



**OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ  
NA SLUŽEBNÍ MÍSTO FM 3187, VRCHNÍ MINISTERSKÝ RADA V ODDĚLENÍ  
VEŘEJNOSPRAVNÍ KONTROLA: REGIONÁLNÍ PRACOVIŠTĚ I.,  
V ODBORU KONTROLA**

V Praze  
Datum: 3. května 2024  
Č. j.: MF-14176/2024/3005-3  
PID: MFCREXFYUV

### Základní údaje o služebním místě

Státní tajemnice v Ministerstvu financí, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo FM 3187, vrchní ministerský rada v oddělení Veřejnosprávní kontrola: Regionální pracoviště I., v odboru Kontrola.

Služební působíště v **Ostravě**.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **14. platové třídy**.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oboru služby:  
**3. Audit**

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru **na dobu neurčitou**.

Bude-li na základě výsledku výběrového řízení na volné služební místo zařazena osoba, která dosud úspěšně nevykonala úřednickou zkoušku, přijme se tato osoba podle ustanovení § 29 odst. 1 zákona o státní službě do služebního poměru na dobu určitou, a to s trváním 12 měsíců. Po úspěšném vykonání úřednické zkoušky se podle § 42 odst. 1 zákona o státní službě trvání služebního poměru změní na dobu neurčitou.

Předpokládaný termín nástupu do služby na toto služební místo je **červenec až srpen 2024**.

Délka stanovené **týdenní služební doby je 40 hodin**.

## Náplň činností na služebním místě

- tvorba dlouhodobé koncepce, koordinace a metodické usměrňování systému finanční kontroly, nebo přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, v celé veřejné správě České republiky jako celku;
- posuzování metodických materiálů pro oblast finanční kontroly a přezkum hospodaření předkládaných orgány veřejné správy a jednotlivými útvary ministerstva, a vypracovávání k nim odborná stanoviska;
- spolupráce na vytváření návrhů celostátních systémových opatření pro zkvalitnění řízení a finanční kontroly finančních prostředků poskytovaných z veřejných zdrojů;
- zpracovávání plánů kontrolní činnosti pro oblast veřejnosprávní kontroly s celorepublikovou působností;
- zajišťování kvality výstupů kontrolní, auditní a přezkoumávací činnosti za svěřenou oblast, včetně zpracování souvisejícího metodického usměrňování;
- zajišťování přímého výkonu následné veřejnosprávní kontroly ve stanoveném rozsahu a kvalitě, včetně koordinování a metodického řízení tohoto výkonu;
- zajišťování přímého výkonu přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí ve stanoveném rozsahu, kvalitě a v zákonných termínech, včetně koordinování a metodického řízení výkonu přezkoumávání hospodaření, zajišťování výkonu dozoru a kontroly výkonu přenesené působnosti;
- zpracovávání a předkládání souhrnných kontrolních výstupů a podkladů pro roční zprávu o výsledcích finančních kontrol a navrhování celostátních systémových opatření v nastavování finanční kontroly a auditu.

## Údaje o složkách platu a o poskytovaných benefitech

Obvyklá výše jednotlivých složek platu a více informací o odměňování a podmínkách výkonu služby naleznete zde: <https://www.mfcr.cz/cs/ministerstvo/kariera-a-vzdelavani/zakladni-informace>

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební úřad poskytuje následující benefity:

- 25 dní dovolené,
- 5 dní indispozičního volna (sick days),
- pružná služební doba,
- home office až 4 dny v měsíci,
- až 5 dní služebního volna k individuálním studijním účelům,
- možnost individuálního čerpání prostředků FKSP,
- možnost využití MultiSport karty,
- adaptační proces pro nové zaměstnance,
- příspěvek na stravování,
- zvýhodněné mobilní tarify pro zaměstnance i jejich rodinné příslušníky.

## Způsoby podání žádosti

Posuzovány budou **žádosti**<sup>1</sup> o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **doručené ve lhůtě do 27. května 2024** státní tajemnici v Ministerstvu financí. Žádost je možné podat v tištěné, nebo elektronické podobě.

Žádost v tištěné podobě žadatel podá:

- a) prostřednictvím **provozovatele poštovních služeb** na adresu služebního úřadu, Ministerstvo financí, Letenská 15, 118 10 Praha 1,
- b) nebo **osobně podané na podatelnu** služebního úřadu na výše uvedené adrese.

Obálka obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo FM 3187, vrchní ministerský rada v oddělení Veřejnosprávní kontrola: Regionální pracoviště I., v odboru Kontrola**“.

Žádost v elektronické podobě žadatel podá:

- a) **e-mailem** podepsanou uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebního úřadu [podatelna@mfcf.cz](mailto:podatelna@mfcf.cz),
- b) nebo prostřednictvím **datové schránky** (ID datové schránky služebního úřadu: xzeaaav).

V předmětu e-mailu/datové zprávy musí být slovy uvedeno „**Výběrové řízení na služební místo FM 3187, vrchní ministerský rada v oddělení Veřejnosprávní kontrola: Regionální pracoviště I., v odboru Kontrola**“. Přílohou musí být nahrané požadované listiny (přílohy).

**Z výběrového řízení bude vyřazena žádost, která bude doručena po stanovené lhůtě.**

**V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení. V případě neuvedení alespoň jednoho z těchto údajů bude žádost z výběrového řízení vyřazena.**

## Další povinné přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis<sup>2</sup>,
- b) motivační dopis.

---

<sup>1</sup> Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

<sup>2</sup> V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

## Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:

splňuje základní předpoklady stanovené zákonem o státní službě, tj.:

a) **je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru** [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě];

splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství<sup>3</sup>; uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

žadatel, který není státním občanem České republiky, musí prokázat znalost českého jazyka zkouškou podle § 25 odst. 2 zákona o státní službě, tj. zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka. To neplatí, pokud doloží, že absolvoval alespoň po dobu<sup>3</sup> školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučujícím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

b) **dosáhl věku 18 let** [ustanovení § 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě];

c) **je plně svéprávný** [ustanovení § 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě];

splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením;

d) **je bezúhonný** [ustanovení § 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě];

splnění tohoto předpokladu se podle ustanovení § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, resp. obdobným dokladem o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky<sup>4</sup>;

pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů (rodné příjmení, číslo občanského průkazu, místo narození, okres narození a stát narození), není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů.

---

<sup>3</sup> Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

<sup>4</sup> Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

e) **dosáhl vzdělání** stanoveného zákonem o státní službě pro toto služební místo [ustanovení § 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. **vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu**;

splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;

f) **má potřebnou zdravotní způsobilost** [ustanovení § 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě];

splnění tohoto předpokladu se podle ustanovení § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením o zdravotní způsobilosti. Podle ustanovení § 28 odst. 5 zákona o státní službě po uzavření dohody s žadatelem zajistí služební orgán vstupní lékařskou prohlídku vybraného žadatele podle zákona o specifických zdravotních službách. Pokud vybraný žadatel nebude disponovat potřebnou zdravotní způsobilostí, považuje se dohoda od počátku za neplatnou.

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor, případně písemný test.

## **Poučení služebního orgánu**

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu **může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu**, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Ministerstvo financí podporuje rovné pracovní a služební uplatnění žen a mužů, genderový antidiskriminační přístup při obsazování rozhodovacích pozic a zaměstnávání osob se zdravotním postižením ve vazbě na specifické profesní a kvalifikační předpoklady.

### Bližší informace k výběrovému řízení poskytnete

Mgr. Simona Švecová  
Odbor Personální  
e-mail: [Simona.Svecova@mfcz.cz](mailto:Simona.Svecova@mfcz.cz)  
Ministerstvo financí  
Letenská 15  
118 10 Praha 1  
[www.mfcz.cz](http://www.mfcz.cz)

**Mgr. Ing. Eva Kejlová**  
státní tajemnice  
v Ministerstvu financí