



Ministerstvo financí
Česká republika

Odbor 70 – Řízení rozvoje ICT

INFORMAČNÍ KONCEPCE MINISTERSTVA FINANCÍ

Verze: 2.0

Datum verze: 28. 7. 2020

INFORMAČNÍ KONCEPCE MINISTERSTVA FINANCÍ



2020 - 2025



OBSAH

1. IDENTIFIKACE INFORMAČNÍ KONCEPCE	9
1.1. Základní údaje o Informační koncepci	9
2. MANAŽERSKÉ SHRNTÍ	9
2.1. Poslání Ministerstva financí	9
2.2. Odpovědnosti a kompetence Ministerstva financí v oblasti ICT	10
2.2.1. Právní vymezení	10
2.2.2. Legislativní rámec	10
2.2.3. Související normy	11
2.3. Cíle Ministerstva financí	11
2.4. Charakteristika Informační koncepce	12
2.5. Koordinace a centralizace služeb informatiky Ministerstva financí	13
2.6. Vize cílového stavu	13
2.6.1. Hlavní oblasti rozvoje ICT	13
2.7. Vztah informační koncepce MF k souvisejícím strategickým dokumentům	14
3. PŘEHLED STÁVAJÍCÍHO STAVU ICT	15
3.1. Procesní / agendová vrstva	16
3.1.1. Agendy, pro které je MF gestorem	17
3.1.2. Agendy, pro které je MF vykonavatelem, ale není ohlašovatelem	17
3.1.3. Přehled provozních činností a jejich IT podpory	19
3.1.4. Digitální služby MF	20
3.2. Vrstva aplikační / informačních systémů	20
3.2.1. Informační systémy	20
3.2.2. Ostatní významné informační systémy	21
3.2.3. Aplikace a pomocné evidence	23
3.2.4. Shrnutí potřeb	23
3.3. Technologická vrstva	23
3.3.1. Sdílené technologie	23
3.3.2. Architektura technologií datových center	24
3.3.3. Záloha dat	24
3.3.4. Shrnutí potřeb	24
3.4. Infrastrukturní / síťová vrstva	24
3.4.1. Vnější datová připojení	24
3.4.2. Vnitřní datová síť	25
3.4.3. Shrnutí potřeb	26
3.5. Přehled stávajících (běžících a schválených) rozvojových projektů v oblasti ICT	26



4. PŘEHLED MOTIVACÍ KE ZMĚNÁM	27
4.1. Zdroje motivací Informační koncepce Ministerstva financí	27
4.2. Celostátní cíle a přínosy (národní cíle eGovernmentu)	28
4.2.1. Dopady hlavních cílů Informační koncepce ČR v prostředí MF	28
4.2.2. Dopady principů Informační koncepce ČR v prostředí MF	31
4.3. Strategické cíle úřadu	33
4.3.1. Shrnutí strategických ICT cílů a potřeb	36
4.3.2. Vazby cílů z IK MF na cíle IK ČR	36
4.4. Sběr interních požadavků uživatelů	36
4.5. Interní rozvojové plány odborů informatiky	36
4.6. Hodnocení informační podpory činností MF	37
4.7. Dlouhodobé cíle v oblasti řízení kvality ISVS	37
4.7.1. Cíle zlepšování kvality řízení, rozvoje a provozu informačních služeb	37
4.7.2. Požadavky na kvalitu IS	40
4.7.3. Stěžejní atributy kvality dat	41
4.7.3.1. Konsolidace dat	41
4.7.3.2. Kvalita dat	41
4.7.4. Stěžejní atributy kvality služeb	41
4.7.4.1. Funkční systém služeb	41
4.7.4.2. Elektronizace pořizování dat a oběhu dokumentů	41
4.7.4.3. Optimalizace poskytovaných služeb	42
4.7.4.4. Zefektivnění podpory uživatelů	42
4.7.5. Stěžejní atributy kvality technických a programových prostředků	42
4.7.5.1. Standardizace ICT technologií	42
4.7.5.2. Optimalizace technických prostředků	42
4.7.5.3. Konsolidace a rozvoj komunikační infrastruktury	42
4.7.5.4. Stabilita provozu	43
4.8. Cíle v oblasti zajištění bezpečnosti služeb	43
4.8.1. Dlouhodobé cíle v oblasti řízení bezpečnosti IS	43
4.8.2. Požadavky na bezpečnost IS	45
4.8.3. Stěžejní atributy bezpečnosti dat	46
4.8.3.1. Zabezpečení dat	46
4.8.3.2. Zálohování a obnova dat	47
4.8.3.3. Fyzická bezpečnost ISVS	47
4.8.4. Stěžejní atributy bezpečnosti služeb	47
4.8.4.1. Bezpečnost služeb	47
4.8.4.2. Systém přístupu rolí k datům ISVS	47
4.8.5. Stěžejní atributy bezpečnosti technických a programových prostředků	47



4.8.5.1.	Bezpečná implementace změn TPP	47
5.	NÁVRH CÍLOVÉ ARCHITEKTURY ÚŘADU	48
5.1.	Vize architektury budoucího stavu	48
5.2.	Návrh cílové architektury výkonu služeb veřejné správy a provozu úřadu	48
5.3.	Návrh cílové architektury informačních systémů (aplikační a datová architektura).....	48
5.3.1.	Zásady, principy a pravidla návrhu architektury IS v MF	48
5.3.1.1.	Obecné zásady	48
5.3.1.2.	Principy a pravidla.....	49
5.4.	Návrh cílové technologické architektury.....	49
5.4.1.	Principy a pravidla technologické architektury MF.....	50
5.5.	Návrh cílové komunikační architektury.....	50
5.5.1.	Principy a pravidla komunikační architektury	50
6.	PLÁN ROZVOJOVÝCH PROGRAMŮ A PROJEKTŮ	50
6.1.	Návrh strategie implementace	50
6.2.	Časový plán realizace rozvojových projektů.....	51
6.3.	Alokace investičního a provozního rozpočtu	51
6.3.1.	Způsob financování IS.....	51
6.3.2.	Financování záměrů na pořízení nových IS	52
6.3.3.	Financování správy IS.....	52
6.4.	Další předpoklady úspěšné realizace plánovaných programů	52
6.5.	Vazba rozvojových projektů a stávajícího architektonického modelu na cíle informační koncepce	52
6.6.	Plán řízení kvality ISVS.....	54
6.6.1.	Stanovení cílů kvality.....	54
6.6.2.	Stanovení požadavků na kvalitu	54
6.6.3.	Implementace požadavků na kvalitu.....	54
6.6.4.	Prověrka dodržování požadavků na kvalitu	54
6.6.5.	Vyhodnocení řízení kvality.....	54
6.7.	Plán řízení bezpečnosti ISVS.....	54
6.7.1.	Činnosti v oblasti řízení bezpečnosti.....	54
6.7.1.1.	Stanovení cílů bezpečnosti	55
6.7.1.2.	Stanovení požadavků na bezpečnost.....	55
6.7.1.3.	Implementace požadavků na bezpečnost.....	55
6.7.1.4.	Prověrka dodržování požadavků na bezpečnost.....	55
6.7.1.5.	Vyhodnocení řízení bezpečnosti.....	55
7.	ŘÍZENÍ A PROVOZ INFORMAČNÍCH SLUŽEB	56
7.1.	Obecné principy řízení ICT z Informační koncepce ČR.....	56
7.2.	Zásady a postupy řízení IS.....	58



7.3.	Zásady a postupy pro pořizování a vytváření IS.....	58
7.3.1.	Pořizování ISVS	59
7.3.2.	Vytváření ISVS	59
7.4.	Zásady a postupy pro provozování IS	59
7.4.1.	Zajištění provozu a údržby ISVS	59
7.4.2.	Řízení změn ISVS.....	59
7.4.3.	Ukončení činnosti ISVS.....	60
7.5.	Plánování rozvoje ISVS	60
8.	NAPLŇOVÁNÍ INFORMAČNÍ KONCEPCE.....	61
8.1.	Postupy při provádění změn Informační koncepce	61
8.2.	Postup pro zajištění včasné změny Informační koncepce	61
8.3.	Postup zápisu změny do dokumentu informační koncepce	61
8.4.	Postup schvalování změny informační koncepce.....	62
8.5.	Postupy při vyhodnocování dodržování Informační koncepce	62
8.6.	Postup přípravy nové informační koncepce.....	64
8.7.	Funkční zařazení osob, které řídí provádění činností podle IK a zákona	64
8.7.1.	Odpovědnosti za realizaci informační koncepce.....	64
8.7.2.	Splnění zákonných povinností	65
8.8.	Přehled verzí a změn informační koncepce.....	67
8.8.1.	Historie verzí.....	67
8.8.2.	Změny Informační koncepce.....	67
9.	DODATKY	68
9.1.	Výběr použitých zkratk a pojmů.....	68
9.2.	Seznam obrázků	70
9.3.	Seznam tabulek.....	70
10.	PŘÍLOHY	71
10.1.	Výpis z „kompetenčního zákona“- část týkající se MF	71
10.2.	Přehled právních norem upravujících činnost MF se vztahem k informačním a komunikačním systémům.....	71
10.3.	Základní charakteristiky (karty) spravovaných ISVS	73
10.3.1.	AISG – Informační systém pro evidenci, monitoring a kontrolu hazardních her	73
10.3.2.	APAO - Aplikační podpora auditního orgánu	74
10.3.3.	ARES – Administrativní registr ekonomických subjektů	77
10.3.4.	CEDR MF – Centrální evidence dotací MF.....	78
10.3.5.	EDS/SMVS – Evidenční dotační systém/Správa majetku ve vlastnictví státu	80
10.3.6.	EPD – Elektronický systém spisové služby	81
10.3.7.	FKVS – MKP – Modul koordinace plánování	83



10.3.8. FKVS – MRZ – Statistické sledování a vyhodnocování výsledků finanční kontroly a interního auditu ve veřejné správě.....	84
10.3.9. IISSP – Integrovaný informační systém Státní pokladny.....	85
10.3.10. ISAO – Informační systém Auditního orgánu	86
10.3.11. KSP – Kontrola státní podpory stavebního spoření.....	88
10.3.12. MPP–Informační systém pro přezkoumávání hospodaření územně správních celků ...	88
10.3.13. PSP – Informační systém o platu a služebním příjmu	89
10.3.14. SDPF – Státní dozor nad penzijními fondy.....	91
10.3.15. SDSL – Výkon státního dozoru nad sázkami a loteriem.....	92
10.3.16. VEMA – Personální informační systém	93
10.3.17. VIOLA – Informační systém pro administraci prostředků z rozpočtu EU a finančních mechanismů EHP / Norsko a Švýcarsko.....	94
10.3.18. WSS TREMA – ŘÍZENÍ STÁTNÍHO DLUHU.....	95
10.4. Základní charakteristiky (karty) spravovaných ostatních významných IS MF	96
10.4.1. AVIS ^{ME} - Ekonomický informační systém	96
10.4.2. CEDR – RKS - VSK.....	98
10.4.3. CEDR – EPH/NF	100
10.4.4. VIOLA Fund Management	102
10.5. Seznam externě využívaných aplikací	103
10.6. Karty probíhajících projektů MF	103
10.6.1. S1 - Analýza možností migrace informačních systémů na jednotnou platformu.....	103
10.6.2. S2 - Analýza restrukturalizace a konsolidace datových sítí	104
10.6.3. S3 - Datový sklad.....	104
10.6.4. S4 - Digitalizace dokumentů a elektronizace jejich oběhu	105
10.6.5. S5 - Enterprise architektura.....	106
10.6.6. S6 - Informační systém pro evidenci, monitoring a kontrolu hazardních her	106
10.6.7. S7 - Katalog elektronických, asistovaných a prezenčních služeb.....	108
10.6.8. S8 - Konsolidace a standardizace smluvních modelů a obchodních podmínek.....	108
10.6.9. S9 - Provozní a bezpečnostní dohled.....	109
10.6.10. S10 - Řízení modernizace infrastruktury ICT	110
10.6.11. S11 - Správa identit	110
10.6.12. S12 - Systém pro ochranu osobních údajů v agendách Ministerstva financí.....	111
10.6.13. S13 - Vytvoření systému zpracování podnětů a návrhů na zlepšování ICT služeb	112
10.6.14. S14 - Základní modernizace IS ARES.....	112
10.6.15. N1 - Digitální služby.....	113
10.6.16. N2 - Otevřená data	113
10.6.17. N3 - Organizační změny	114
10.6.18. N4 - Řízení služeb a procesů.....	115



10.6.19.	N5 - Digitální vzdělávání	115
10.6.20.	N6 - Propojení datových fondů	116
10.6.21.	N7 - Začlenění a přístupnost služeb	117
10.6.22.	N8 - Interoperabilita	117



Atestační středisko pro ISVS

RELSIE spol. s r.o., Opletalova 1418/23, PRAHA 1, IČ 62417339 DIČ CZ62417339

Atestační středisko pro ISVS, jako příslušná součást inspekčního orgánu A-TEST, akreditovaného u Českého institutu pro akreditaci o.p.s., zřízeného společností RELSIE spol. s r.o., která je atestačním střediskem pověřeným k výkonu atestací MVČR ve smyslu § 6 zákona 365/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, rozhodnutím číslo MV/66271-2/EG-2016 ze dne 29. dubna 2016, vydává v souladu s metodickým pokynem IO-MP-365:

ATEST
reg. číslo: 01-20201002

ORGANIZACE: Ministerstvo financí

REGISTROVANÉ SÍDLO: Letenská 15, 118 10 Praha 1

PLATNOST ATESTU OD: 30. 10. 2020

PLATNOST ATESTU DO: 27. 7. 2025

PLATNOST PRODLOUŽENA DO: —

STUPEŇ HODNOCENÍ: SPLŇUJE

ROZSAH ATESTACE

Stanovení shody dlouhodobého řízení informačních systémů veřejné správy s požadavky zákona 365/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a prováděcí vyhlášky 529/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů k tomuto zákonu.

*Tento atest osvědčuje shodu
v rozsahu atestace.*



Platnost tohoto atestu je stanovena v souladu se zákonem 365/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
Proti tomuto rozhodnutí je možné se odvolat k ředitelí Inspekčního orgánu A-TEST.

V Praze dne 30. 10. 2020

Miroslav Vořícký
hlavní metodik

ID projektu: A20201002



1. IDENTIFIKACE INFORMAČNÍ KONCEPCE

Informační koncepce je vytvořena v souladu se zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů. V informační koncepci jsou stanoveny dlouhodobé cíle v oblasti řízení kvality a bezpečnosti spravovaných informačních systémů veřejné správy a vymezení obecných principů pořizování, vytváření a provozování informačních systémů veřejné správy. Informační koncepce se netýká utajovaných informačních systémů a technologií pro jejich ochranu dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

1.1. Základní údaje o Informační koncepci

Tabulka 1: Základní údaje o Informační koncepci

NÁZEV ORGANIZACE	Ministerstvo financí
IČ	00006947
TYP ORGANIZACE	ústřední orgán veřejné správy
ADRESA	Letenská 525/15, Praha 1, Malá Strana
DATUM SCHVÁLENÍ	28. 7. 2020
DOBA PLATNOSTI	5 let
KONEC PLATNOSTI	31. 12. 2025

ROLE	JMÉNO	DATUM	PODPIS
AUTOR	Mgr. Radoslav Bulíř	28. 7. 2020	
SCHVALOVATEL	JUDr. Alena Schillerová, Ph.D.	31-07-2020	

2. MANAŽERSKÉ SHRNUTÍ

2.1. Poslání Ministerstva financí

Posláním Ministerstva financí (dále též „ministerstvo“ nebo „MF“) je starat se o fiskální politiku České republiky, zejména o výši a strukturu veřejných výdajů a daní. Toto poslání je věcně vymezeno v tzv. kompetenčním zákonu č. 2/1969 Sb. (viz příloha 10.1 Výpis z „kompetenčního zákona“ -).

Ke konkrétním prioritám vycházejícím z kompetencí MF patří:

- makroekonomické a fiskální prognózy pro přípravu státního rozpočtu a rozpočtů státních fondů,
- sestavování, realizace a hodnocení státního rozpočtu,
- dohled nad finančním trhem,
- ochrana zájmů spotřebitelů na finančním trhu,
- finanční kontrola,
- přezkum hospodaření územních samosprávných celků,
- metodika účetnictví a auditu,
- ochrana zahraničních investic,
- dohled nad hazardními hrami,
- privatizace majetku státu,
- podpora stavebního spoření,
- podpora penzijního připojištění,
- kontrola hospodaření organizací státní správy
- cenová politika.



Ministerstvu financí jsou podřízeny tyto organizace:

Organizační složky státu vytvářející vlastní informační koncepci:

- Generální finanční ředitelství,
- Generální ředitelství cel,
- Finanční analytický úřad,
- Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových,
- Kancelář finančního arbitra.

Státní podniky, na něž se povinnost vytvářet informační koncepci nevztahuje:

- Státní tiskárna cenin,
- Státní pokladna Centrum sdílených služeb.

2.2. Odpovědnosti a kompetence Ministerstva financí v oblasti ICT

2.2.1. Právní vymezení

Základním právním předpisem zavádějícím pojem Informační koncepce je zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů. Konkrétně § 5a citovaného zákona definuje požadavek pro orgány veřejné správy vytvořit a vydat Informační koncepci, uplatňovat ji v praxi a vyhodnocovat její dodržování. V Informační koncepci orgány veřejné správy stanoví své dlouhodobé cíle v oblasti řízení kvality a bezpečnosti spravovaných informačních systémů veřejné správy a vymezí obecné principy pořizování, vytváření a provozování informačních systémů veřejné správy. Strukturu a obsah informační koncepce upřesňuje prováděcí vyhláška č. 529/2006 Sb., o požadavcích na strukturu a obsah informační koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy.

2.2.2. Legislativní rámec

Legislativní rámec k ISVS představují kromě zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů, jeho prováděcí vyhlášky. Doplňujícím „výkladem“ zákona jsou pak metodické pokyny.

- Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů
- Usnesení vlády č. 889/2015, č. 629/2018 a č. 86/2020
- Vyhláška č. 529/2006 Sb., o požadavcích na strukturu a obsah informační koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy (vyhláška o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy)
- Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti)
- Vyhláška č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), v platném znění
- Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním evropském trhu a o zrušení směrnice 1999/93/EC (dále jen „Nařízení eIDAS“)
- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů



2.2.3. Související normy

- ČSN ISO/IEC 9000:2016, Systémy managementu kvality - Základní principy a slovník
- ČSN ISO/IEC 9001:2016, Systémy managementu kvality - Požadavky
- ČSN ISO/IEC 9004:2019, Management kvality - Kvalita organizace - Návod k dosažení udržitelného úspěchu
- ČSN ISO/IEC 20000-1, Informační technologie – Management služeb – Část 1: Požadavky na systém managementu služeb
- ČSN ISO/IEC 20000-2, Informační technologie – Management služeb – Část 2: Návod pro použití systémů managementu služeb
- ČSN ISO/IEC 20000-3, Informační technologie – Management služeb – Část 3: Návod pro vymezení rozsahu a použitelnosti ISO/IEC 20000-1
- ČSN ISO/IEC 20000-6, Informační technologie – Management služeb – Část 6: Požadavky na orgány provádějící audit a certifikaci systémů managementu služeb.,
- ČSN ISO 31000, Management rizik – Směrnice, ČSN ISO 31010, Management rizik - Techniky posuzování rizik
- ČSN ISO/IEC 27000:2010 Systémy řízení bezpečnosti informací – Přehled a slovník
- ČSN ISO/IEC 27001:2006 Systémy managementu bezpečnosti informací – Požadavky
- ISO/IEC 27002:2005 soubor nejlepších praktik pro zajištění bezpečnosti informací
- ČSN ISO/IEC 27003:2011 Směrnice pro implementaci systému řízení bezpečnosti informací
- ČSN ISO/IEC 27004:2011 Řízení bezpečnosti informací – Měření
- ČSN ISO/IEC 27005:2009 Řízení rizik bezpečnosti informací
- ČSN ISO/IEC 27006:2012 Požadavky na orgány provádějící audit a certifikaci systémů řízení bezpečnosti informací
- ISO/IEC 27007:2012 Guidelines for information security management systems auditing
- ISO/IEC 27008:2011 Guidance for auditors on ISMS controls doplňuje normu
- ISO/IEC 27007 o "technický audit"
- ISO/IEC 27009:2011 Guidance for auditors on ISMS controls bude poskytovat doporučení pro auditování implementovaných opatření ISMS
- ISO/IEC 27010:2012 poskytuje doporučení ohledně sdílení informací mezi organizacemi a/nebo státy, které spadají do „kritické infrastruktury“

2.3. Cíle Ministerstva financí

Informační koncepce MF (dále též „IK MF“) vychází obsahově z cílů a principů Informační koncepce České republiky (dále též „IK ČR“), projektu Digitální Česko a současně z cílů Vize ICT rezortu Ministerstva financí 2019 - 2023. Navazuje na předchozí Informační koncepci 2016 – 2020 a nahrazuje ji.

Ministerstvo si stanovuje v oblasti ICT pro období let 2020 - 2025 následující tři hlavní cíle:

- 1. Efektivní poskytování ICT služeb, zajišťujících výkon státní správy**
 - Termínově do konce roku 2021
- 2. Poskytování všech služeb digitálně s využitím sdílených služeb státu**
 - Termínově do konce roku 2022
- 3. Vytvoření „bezpapírového“ a efektivně fungujícího úřadu**
 - Termínově do konce roku 2023

Stanovené cíle korespondují s cíli specifikovanými v rámci podprogramů 012021 „Pořízení a obnova ICT MF“ a 012011 „Pořízení, obnova a provozování ICT MF“, které jsou zpracovány v souladu s § 12 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a s vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb.



Hlavním cílem tohoto podprogramu je zajištění nepřetržitého a bezpečného přenosu informací, vybavení útvarů Ministerstva financí prostředky a technologiemi pro zefektivnění výkonu státní správy, řízení a zabezpečení výkonu služby, rozvoj a obnovu informačních systémů veřejné správy, bezpečnosti informačních systémů zařazených mezi kritické a významné informační systémy veřejné správy.

Dosažení výše uvedených cílů bude realizováno projekty, které je možné rozdělit do tří skupin:

První skupina projektů obsahuje **projekty klíčových procesních zlepšení** na ministerstvu a změn interních norem pro bezpapírový úřad. Z pohledu informatiky sem spadají zejména projekty na digitalizaci dokumentů a elektronizace jejich oběhu, katalogizace elektronických, asistovaných a prezenčních služeb a vytvoření systému na zpracování podnětů a návrhů na zlepšování ICT služeb, to vše s využitím principů Enterprise Architektury pro řízení a optimalizaci služeb ministerstva.

Druhou skupinu projektů tvoří ty, které budou postupně realizovat implementaci potřebných změn v oblasti **agendových informačních systémů**, jako například informační systém pro evidenci, monitoring a kontrolu hazardních her, modernizace informačního systému Ares, apod. V oblasti infastruktury pak zejména restrukturalizace datových sítí a datový sklad.

Třetí skupina projektů obsahuje projekty zaměřené na zajištění **bezpečnosti a ochrany dat** a datových sítí. Sem patří zejména provozní a bezpečnostní dohled, ochrana osobních údajů v agendách a správa identit, zejména implementace moderních a bezpečných metod autentizace.

Již schválené projekty z uvedených kategorií jsou zmíněny v dokumentu Vize ICT rezortu Ministerstva financí 2019 – 2023 – Digitální MF a popsány v dokumentu Projekty Vize ICT rezortu Ministerstva financí 2019 – 2023. Oba tyto dokumenty již byly projednány Poradou vedení Ministerstva financí. Jednotlivé projekty jsou uvedeny dále v textu, viz Tabulka 8: Přehled aktuálně běžících a rozhodnutých rozvojových projektů MF. Další projekty vyplývají z analýzy míry naplnění požadavků Informační koncepce České republiky jednotlivými informačními systémy MF.

Pro úspěch projektů vedoucích ke splnění cílů je kritické aktivní zapojení všech útvarů ministerstva, jejich pochopení a naplnění digitalizace v rámci jejich působnosti.

Téměř každý z projektů zahrnuje kromě ICT také „agendovou/procesní“ část, která spadá do kompetence jednoho či více odborných útvarů. Proto je nezbytné řídit tyto projekty a jejich priority na úrovni celého úřadu, nikoliv pouze na úrovni sekce ICT. Realizace projektů probíhá v souladu s požadavky na kybernetickou bezpečnost podle zákona č.181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů, a dalšími prováděcími předpisy, včetně dodržování politiky „Systému řízení bezpečnosti informací Ministerstva financí“.

2.4. Charakteristika Informační koncepce

Předkládaný dokument řeší, jak postupně dosáhnout všech cílů, a zároveň bere v úvahu veškeré ostatní důležité elementy, které vstupují do Informační koncepce ministerstva. Jedná se o vazby na Informační koncepci České republiky (Digitální Česko) a úkoly vyplývající ze zákona o informačních systémech veřejné správy, zákona o kybernetické bezpečnosti, nebo zákona o základních registrech (jako třech základních zákonů určujících fungování informatiky na ministerstvu). IK MF je relativně obsáhlý materiál, řeší řadu detailů a specifikuje potřebné kroky k jejich zajištění. Také obsahuje popis průběžné aktualizace jak koncepce samotné, tak projektů naplňujících koncepci. Očekává se rovněž zlepšování interních systémů (elektronické spisové služby a dalších IS, ve kterých jsou zpracovávány dokumenty v souladu se spisovou službou) dle postupného naplňování cíle „bezpapírový“ úřad. Další změny, resp. rozšíření vyplynou z implementačních plánů Digitální Česko.



Rámcová struktura dokumentu je tvořená následujícím schématem:

- PŘEHLED STÁVAJÍCÍHO STAVU ICT (kap. 3)
- STRATEGICKÉ CÍLE (kap. 4)
- VIZE BUDOUCÍHO STAVU (kap. 5)
- ŘÍZENÍ A PROVOZ INFORMAČNÍCH SLUŽEB (kap. 6)
- NAPLŇOVÁNÍ INFORMAČNÍ KONCEPCE (kap. 7)

Stručný obsah kapitol:

Popis celkové stávající architektury úřadu včetně podrobné specifikace jednotlivých vrstev architektonického modelu úřadu MF podle metodiky TOGAF, a přehled již dříve schválených rozvojových projektů v oblasti ICT je uveden v kap. 3. Hlavní strategické cíle informační koncepce Ministerstva financí s vazbou na globální cíle informační strategie České republiky jsou popsány v kap. 4. Cílový stav, ke kterému by řízení informatiky mělo směřovat a rámcový časový plán jeho dosažení je uveden v kap. 5. Zásady řízení a provozu informačních služeb Ministerstva financí jsou definovány v kap. 6. Principy naplňování, vyhodnocování a aktualizace informační koncepce Ministerstva financí jsou popsány v kap. 7.

2.5. Koordinace a centralizace služeb informatiky Ministerstva financí

Informatika na MF má omezené finanční a zejména personální možnosti pro centralizaci ICT služeb. Nicméně se snaží alespoň částečně řešit společné potřeby tam, kde to přináší výrazný efekt, a řešení se dá zvládnout v rámci dostupných finančních a lidských zdrojů. Konkrétně se jedná např. o přípravu společných veřejných zakázek na nákup komodit (HW), služeb v oblasti Enterprise architektury nebo řízení kybernetické bezpečnosti a ochrany osobních údajů (GDPR). Jedná se ovšem pouze o dílčí synergické projekty, nikoliv o komplexní centralizované řízení informatiky.

2.6. Vize cílového stavu

Hlavním posláním informatiky je dlouhodobé, stabilní a efektivní zajištění služeb ICT, podporujících otevřený a uživatelsky přívětivý výkon státní správy směrem k veřejnosti i podpora efektivního výkonu státní správy, a jejich rozvoj v souladu se strategickými cíli. Přínosem pro občana je jednoduché a efektivní poskytování on-line služeb, které mu usnadní jak dosažení jeho práv a nároků, tak splnění jeho povinností a závazků ze vztahu ke státní správě. Cílem je dosažení takového stavu, kdy pro zajištění většiny činností státní správy nebude nutná nadbytečná součinnost občana. Přínosem pro zaměstnance je zjednodušení, standardizace a efektivita výkonu veřejné správy prostřednictvím standardizovaných ICT služeb při výkonu jejich zákonem dané působnosti.

2.6.1. Hlavní oblasti rozvoje ICT

Efektivní koordinace rozvoje služeb ICT, založená na společných principech, na jednotném řídicím rámci, na enterprise architektuře a na stabilním týmu vlastních pracovníků s využitím odborných kapacit státního podniku SPCSS.

Moderní agendové systémy. Postupná modernizace provozovaných agendových informačních systémů s cílem vybudování nových a lepších aplikačních služeb a odstranění závislosti na konkrétních dodavatelích a posílení interních znalostí a kompetencí nezbytných pro zajištění kvality služeb a dalšího rozvoje.

Sdílení systémových prostředků, navazujících infrastrukturních služeb a znalostí prostřednictvím již fungujících nebo nově budovaných datových center prioritně ve vlastnictví státu.



Bezpečné provozování ICT, včetně dohledu (provozního i bezpečnostního) všech systémů, služeb, infrastrukturních součástí, popř. externě poskytovaných služeb a koordinované řízení rizik.

Řízení ICT jako strategického nástroje pro zavádění inovací v oblasti eGovernmentu.



Obrázek 1: Hlavní oblasti rozvoje ICT

2.7. Vztah Informační koncepce MF k souvisejícím strategickým dokumentům

Informatika na ministerstvu je vždy v souladu s hlavními trendy a rozvojovými plány eGovernmentu. Toto zaměření je předpokladem pro co nejkvalitnější poskytování služeb nejen z pohledu MF. Také spolupráce v oblasti architektury a vazeb architektury na nadrezortní úrovni je velmi významná. IK ČR je základním dokumentem, který dle zákona 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, stanovuje cíle České republiky v oblasti informačních systémů veřejné správy na období 5 let. IK ČR je součástí celostátního programu Digitální Česko, který byl schválen usnesením vlády č. 629 ze dne 3. 10. 2018 a je závazný pro všechny státní orgány.

IK ČR představuje základní obsahový rámec pro vytvoření resp. aktualizaci informačních koncepcí jednotlivých orgánů veřejné správy. Odbory informatiky v souladu s ustanovením § 5a zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, aktualizovaly dokument IK MF, který rozpracovává cíle IK ČR, definuje konkrétní cíle MF v oblasti digitalizace a určuje vazby mezi cíli na národní a ministerské úrovni. IK MF obsahuje východiska, analýzu a postup vedoucí ke zlepšení poskytovaných služeb pro veřejnost a zefektivnit vnitřní fungování úřadu. Dokument IK MF je primárně určen jako vrcholový řídicí dokument úřadu.



ČÁST A

KONCEPCE ARCHITEKTURY ÚŘADU

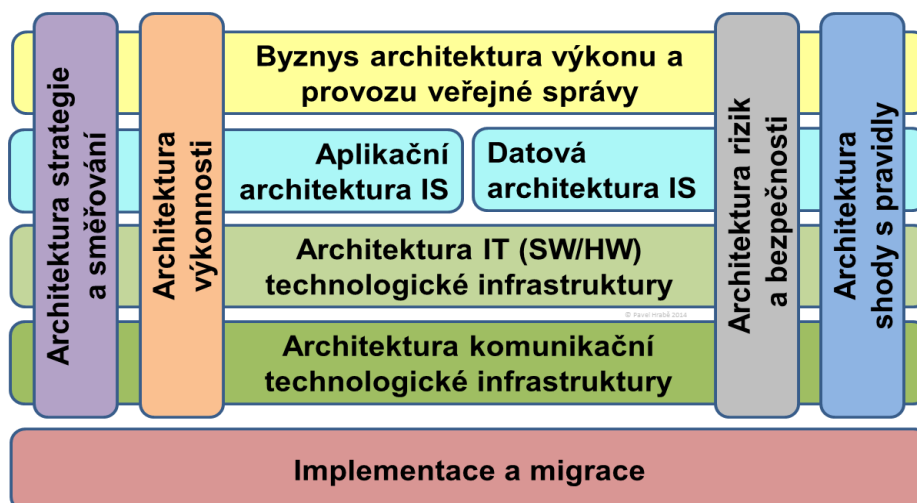
3. PŘEHLED STÁVAJÍCÍHO STAVU ICT

K popisu architektury je použita doporučená metodika Národního architektonického rámce (NAR). Podle tohoto standardu se rozlišují čtyři hlavní vrstvy (horizontální domény) architektury úřadu (co děláme a co proto máme v IT):

1. Procesní / agendová vrstva
2. Vrstva aplikační / informačních systémů
3. Technologická vrstva
4. Infrastrukturní / síťová vrstva

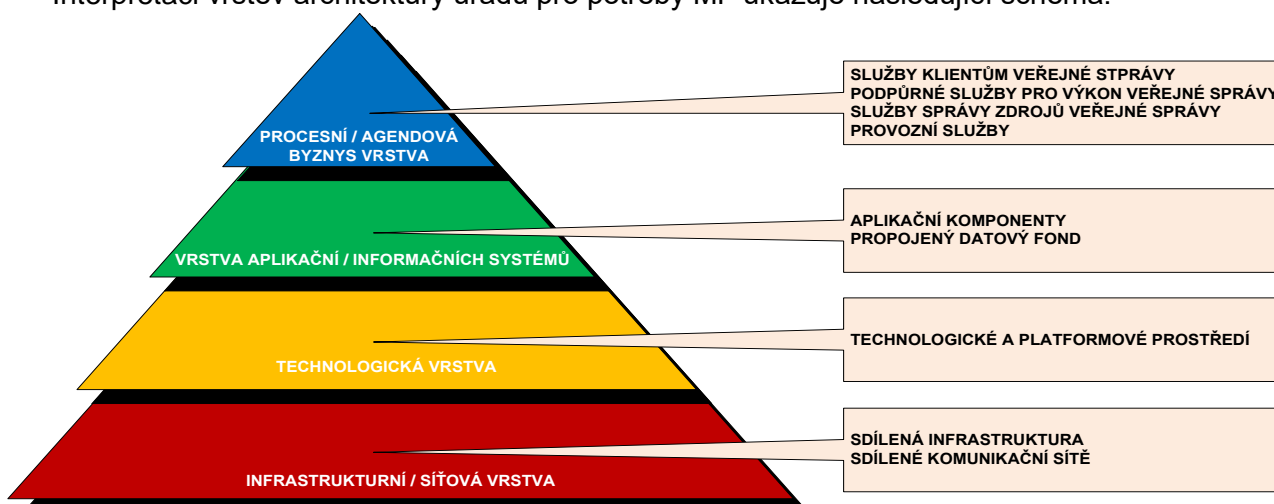
a čtyři vertikální domény motivační architektury úřadu (proč děláme to, co děláme):

- A. Strategie a směřování
- B. Výkonnost a kvalita
- C. Rizika a bezpečnost
- D. Shoda s předpisy, standardizace a dlouhodobá udržitelnost

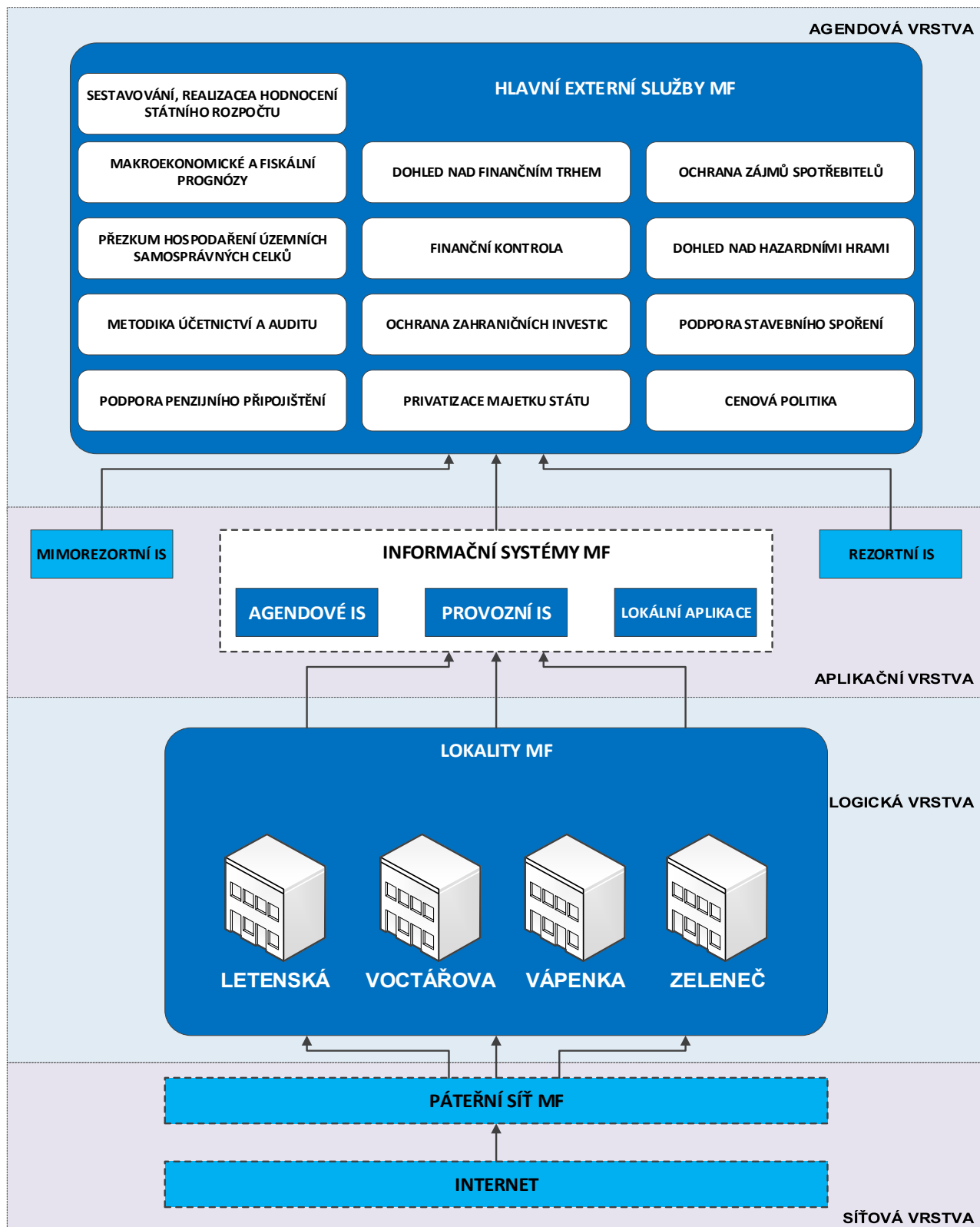


Obrázek 2: Přehled domén architektury úřadu podle NAR.

Interpretaci vrstev architektury úřadu pro potřeby MF ukazuje následující schéma:



Obrázek 3: Vrstvy architektury úřadu



Obrázek 4: Základní přehledové schéma architektury MF

3.1. Procesní / agendová vrstva

MF je gestorem pro 30 agend, ohlášených v Registru práv a povinností (RPP). Dále je vykonavatelem pro dalších 43 agend státní správy ČR. Tabulky s výčtem těchto agend jsou uvedeny v následujících podkapitolách.



3.1.1. Agendy, pro které je MF gestorem

Následující tabulka uvádí seznam agend, kde MF je ohlašovatelem v Registru práv a povinností (RPP), protože je gestorem těchto agend a také zákonů, které k agendám patří. Zdůrazněny jsou ty agendy, ve kterých úřad ministerstva přímo působí a je správcem IS.

Tabulka 2: Seznam agend, kde MF je ohlašovatelem v Registru práv a povinností

	KÓD AGENDY	NÁZEV AGENDY
1	A6	Seznam auditorů
2	A7	Seznam daňových poradců
3	A22	Stavební spoření
4	A23	Provádění mezinárodních sankcí
5	A24	Hospodaření s majetkem státu
6	A42	Místní poplatky
7	A43	Pojištění odpovědnosti z provozu vozidla
8	A385	Daňové řízení vykonávané územními finančními orgány
9	A386	Opatření proti legalizaci výnosu z trestné činnosti
10	A388	Veřejné rozpočty
11	A389	Přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků
12	A392	Celnictví
13	A394	Finanční kontrola
14	A395	Soudní poplatky
15	A397	Cenová regulace a kontrola
16	A400	Účetnictví
17	A401	Odškodnění - restituční řízení
18	A403	Penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření
19	A404	Provozování loterií a jiných podobných her
20	A405	Správní poplatky
21	A1084	Agenda zákona o spotřebitelském úvěru
22	A1681	Povinné značení lihu
24	A1701	Mezinárodní spolupráce při správě daní
25	A1722	Správa spotřebních daní
26	A1881	Evidence tržeb
27	A4877	Provozování činností pojišťoven a zajišťoven
28	A5104	Pravidla rozpočtové odpovědnosti
29	A5117	Monitorování a řízení veřejných financí
30	A7284	Bankovnictví – přístupy bank do ZR

Pro všechny tučně vyznačené agendy musí být v projektu Enterprise architektury (projekt č. S5) ověřeno, jaká je úroveň podpory výkonu veřejných služeb službami informačních systémů a výsledky budou promítnuty do další aktualizace IK MF.

3.1.2. Agendy, pro které je MF vykonavatelem, ale není ohlašovatelem

Další tabulka uvádí seznam agend s působností MF podle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů: část B - agendy ohlášené jinými orgány veřejné moci (OVM).



Tabulka 3: Seznam agend s působností MF – agendy ohlášené jinými OVM

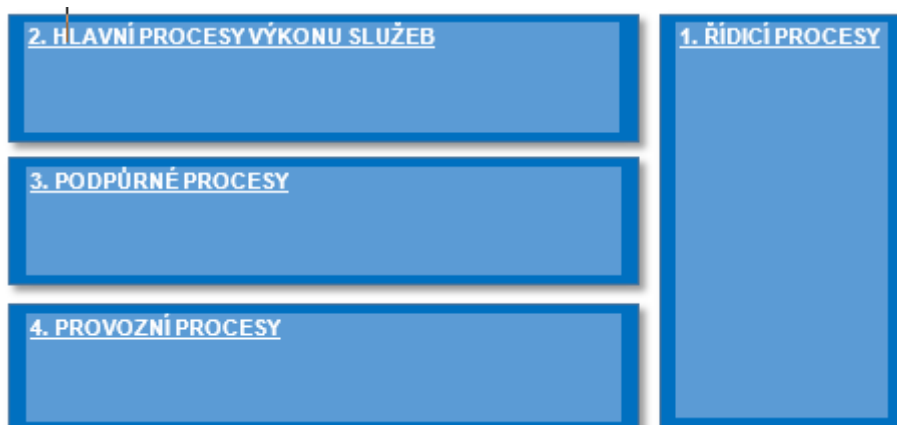
	KÓD AGENDY	NÁZEV AGENDY	OHLAŠOVATEL AGENDY
1	A53	Zákon o veřejných zakázkách a koncesní zákon	MMR
2	A102	Základní registr - registr osob	MV
3	A113	Registrace agend a orgánů veřejné moci pro výkon agendy	MV
4	A120	Veřejné rejstříky právnických a fyzických osob	MSP
5	A338	Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů	MV
6	A341	Požární ochrana	MV
7	A345	Czech POINT - kontaktní místo veřejné správy	MV
8	A434	Památková péče	MK
9	A450	Podpora kultury	MK
10	A530	Sociální služby	MPSV
11	A561	Podpora regionálního rozvoje	MMR
12	A572	Zajištění dopravní obslužnosti veřejnými službami v přepravě cestujících	MD
13	A682	Státní zastupitelství	MSP
14	A736	Státní podniky	MPO
15	A821	Hospodářská opatření pro krizové stavy	SSHR
16	A1028	Správa, evidence a dozor v oblasti mírového využívání jaderné energie a ionizujícího záření	SÚJB
17	A1061	Ochrana utajovaných informací a bezpečnostní způsobilost	NBÚ
18	A1089	Zákon o ochraně a využití nerostného bohatství (horní zákon)	ČBÚ
19	A1096	Agenda zákona o investičních pobídkách	MPO
20	A1097	Krajské zřízení (zákon o krajích)	MV
21	A1098	Hlavní město Praha (Zákon o hlavním městě Praze)	MV
22	A1121	Podpora exportu	MPO
23	A1153	Správní řád	MV
24	A1155	Vydávání Sbírky zákonů a Sbírky mezinárodních smluv	MV
25	A1183	Volby do Parlamentu České republiky	MV
26	A1221	Náhrady škod způsobených vybranými zvláště chráněnými živočichy	MŽP
27	A1261	Poskytování informací	MV
28	A1262	Volby do Evropského parlamentu	MV
29	A1281	Volby do zastupitelstev obcí	MV
30	A1282	Volby do zastupitelstev krajů	MV
31	A1341	Zdravotní pojištění	MZdr
32	A1343	Archivnictví a spisová služba	MV
33	A1441	Zajišťování obrany České republiky	MO
34	A1561	Výkon působnosti veřejného ochránce práv	MSP
35	A1622	Zahraniční rozvojová spolupráce a humanitární pomoc poskytovaná do zahraničí	MZ
36	A1661	Kontrolní řád	MV
37	A1721	Kybernetická bezpečnost	NÚKIB
38	A1741	Majetkové vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi	MK
39	A1761	Státní služba	MV
40	A1921	Odpovědnost za škodu při výkonu veřejné moci	MSP
41	A1941	Střet zájmů	MSP
42	A3905	Atomový zákon	SÚJB
43	A4067	Evidence skutečných majitelů	MSP

Pro všechny agendy v tabulce musí být v projektu Enterprise architektury (projekt č. S5) ověřeno, zda k nim ohlašovatel agendy poskytuje i příslušný ISVS nebo zda mají lokální informační podporu v MF a jaká je úroveň podpory výkonu veřejných služeb službami informačních systémů. Výsledky analýzy budou promítnuty do další aktualizace IK MF.



3.1.3. Přehled provozních činností a jejich IT podpory

Výše uvedené činnosti působení MF v agendách lze z hlediska procesní klasifikace považovat za činnosti v Hlavních procesech výkonu služeb nebo za podpůrné procesy pro takové služby. Také všechny ostatní činnosti MF, které nejsou ohlášenými agendami, musí být vyhodnoceny z hlediska potřeby, stavu a plánu jejich IT podpory.



Obrázek 5: Procesní dekompozice úřadu - úroveň 1

Je potřebné se vedle IT podpory výkonu agend zaměřit i na řídicí, podpůrné a provozní procesy.



Obrázek 6: Řídicí procesy - úroveň 2



Obrázek 7: Hlavní procesy výkonu služeb – úroveň 2



Obrázek 8: Podpůrné procesy – úroveň 2



Obrázek 9: Provozní procesy – úroveň 2



Pro všechny oblasti řídicích a provozních činností MF musí být v projektu Enterprise architektury (projekt č. S5) ověřeno, jaká je úroveň podpory výkonu veřejných služeb službami informačních systémů a výsledky budou promítnuty do další aktualizace IK MF.

3.1.4. Digitální služby MF

Informační systémy MF poskytují některé přímo dostupné digitální služby. Mezi ty hlavní patří:

Tabulka 4: Digitální služby MF

NÁZEV DIGITÁLNÍ SLUŽBY	K ČEMU SLUŽBA JE
Prostředky Evropských společenství a FM EHP/Norsko a FM Švýcarsko	Zajištění povinnosti Národního fondu účtovat o prostředcích Evropských společenství a FM EHP/Norsko a FM Švýcarsko, které prostřednictvím Národního fondu přicházejí do České republiky.
Elektronický přístup ke správě majetkového účtu	Nepřetržitý zabezpečený přístup k informacím o stavu majetkového účtu s možností zadání vybraných služeb bez nutnosti návštěvy smluvního distributora státních dluhopisů určených pro občany.
RSS	Zasílání novinek na www stránkách.
Úřední deska	Publikované dokumenty ve smyslu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
Informační kancelář MF	Podávání žádostí o poskytování informací, seznamy, návody a sazebníky úhrad.
Petice a stížnosti	Postupy při podávání petic a stížností. Informace o výsledcích činnosti zodpovědných odborů.
Protikorupční opatření	Informace o protikorupčních opatřeních Ministerstva financí.
Odborná knihovna	Pravidelný bulletin obsahující články a zajímavosti z oblasti financí a obchodu, sazebníky a výpůjční lhůty.
Otevřená data MF	Katalog datových sad, které MF zveřejňuje nebo plánuje zveřejnit.
Nahlížení do veřejné části Administrativního registru ekonomických subjektů	Zpřístupnění informací z veřejné části IS ARES prostřednictvím internetu.
MONITOR	Informační portál Ministerstva financí, který umožňuje volný přístup k rozpočtovým a účetním informacím ze všech úrovní státní správy a samosprávy.

V rámci plnění povinnosti dle zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů proběhne úplná katalogizace služeb a úkonů vůči externím klientům a stanovení plánu jejich digitalizace pro schválení vládou ve formě Katalogu digitálních služeb. Katalogizace a plánování digitalizace služeb budou provedeny v rámci tvorby EA úřadu (projekt č. S5).

3.2. Vrstva aplikační / informačních systémů

3.2.1. Informační systémy

MF spravuje několik informačních systémů veřejné správy podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, který se nově vztahuje i na nejdůležitější provozní systémy. Jsou mezi nimi i tři informační systémy, které jsou ve smyslu zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů, prvky kritické informační infrastruktury. Konkrétně jsou to IISPP (Integrovaný informační systém Státní pokladny), VIOLA (IS pro administraci prostředků z rozpočtu EU a finančního mechanismu EHP/Norsko a Švýcarsko) a EDS/SMVS (Evidenční dotační systém/Správa majetku ve vlastnictví státu). Přehled všech těchto systémů obsahuje následující tabulka:



Tabulka 5: Přehled informačních systémů veřejné správy

ID	ISVS
8129	AISG – Informační systém pro evidenci, monitoring a kontrolu hazardních her
8147	APAO – Aplikační podpora auditního orgánu
48	ARES – Administrativní registr ekonomických subjektů
50	AUDIT – Výsledky auditu, hodnocení rizik MHR
	AVIS^{ME} – Ekonomický informační systém
4465	CEDR MF – Centrální evidence dotací MF
121	EDS/SMVS – Evidenční dotační systém/Správa majetku ve vlastnictví státu
6519	EPD – Elektronický systém spisové služby
6723	FKVS – MKP – Modul Koordinace Plánování
56	FKVS – MRZ – Statistické sledování a vyhodnocování výsledků finanční kontroly a interního auditu ve veřejné správě
4047	IISSP – Integrovaný informační systém Státní pokladny
54	ISAO – Informační systém auditního orgánu
58	KSP – Kontrola státní podpory stavebního spoření
57	MPP – Informační systém pro přezkoumávání hospodaření územně správních celků
	MS Outlook – systém elektronické pošty
53	PSP – Informační systém o platu a služebním příjmu
122	SDSL – Výkon státního dozoru nad sázkami a loteriemi
59	SDPF – Státní dozor nad penzijními fondy
6640	VEMA – Personální informační systém
63	VIOLA – Informační systém pro administraci prostředků z rozpočtu EU a finančního mechanismu EHP/Norsko a Švýcarsko
62	WSS TREMA / WSS - Wallstreet Suite – řízení státního dluhu

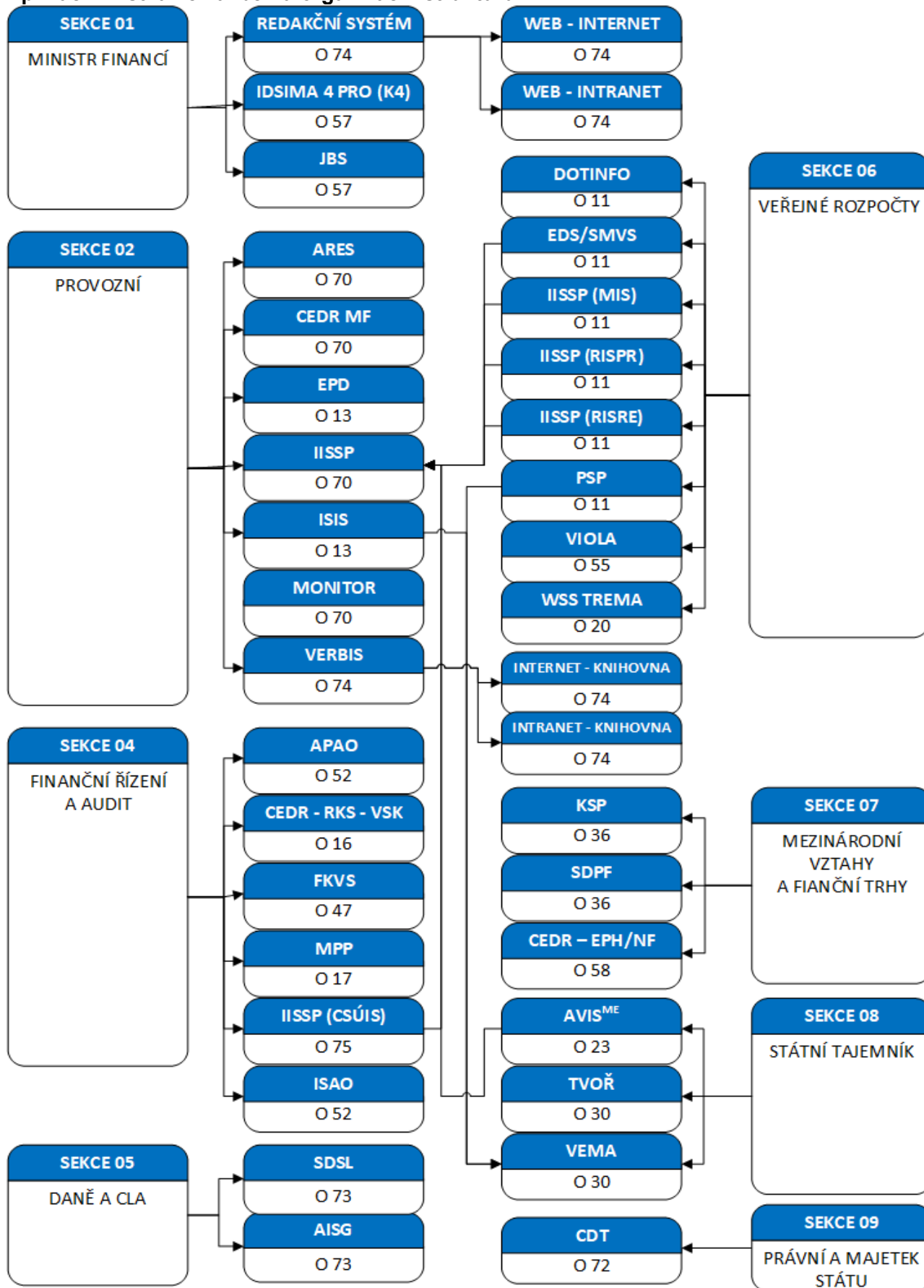
3.2.2. Ostatní významné informační systémy

Tabulka 6: Ostatní významné IS

VÝZNAMNÉ INFORMAČNÍ SYSTÉMY	
1*	CDT – Evidence dlužníků a spisů týkajících se sporů
2*	CEDR – RKS – VSK
3*	CEDR MF – EHP/NF
4*	DOTINFO – Informační portál o dotacích a návratných finančních výpomocích EDS
5*	FKVS - MZZ – modul Závažná zjištění
6	IDSIMA 4 – PRO (K4) – Bezpečnostní přístupový IS
7	ISIS – Stravovací systém
8	JBS – Jednotný bezpečnostní systém
9	REDAKČNÍ SYSTÉM
10	VERBIS (KP) – Komplexní knihovnický systém
11	VIOLA Fund Management – IS pro administraci předvstupních nástrojů EU



Aplikační vrstva ve vazbě na organizační strukturu:



Obrázek 10: Aplikační vrstva ve vazbě na organizační strukturu



3.2.3. Aplikace a pomocné evidence

Kromě výše uvedených informačních systémů spravuje a provozuje MF pro podporu chodu úřadu ještě mnoho dalších provozních / podpůrných aplikací a pomocných evidencí:

Tabulka 7: Seznam aplikací a pomocných evidencí ve správě MF

APLIKACE	
1	AKTIVNÍ NOVINY
2	ASPI – Automatizovaný systém právních informací
3	AUDITPRO – Kontrola instalovaného SW
4	BECK-ONLINE – Judikatura, předpisy, komentáře a odborná literatura
5	CEDAT – Centrální databáze archivních dat ČKA
6	DMS – Správa dokumentů EU
7	ELEKTRONICKÁ POŠTA
8	EVIDENCE SPISŮ
9	FILE MAKER – Došlá pošta a úkoly KM, sledování stavu vyřizování žádostí podle zákona č.106/1999 Sb. a stížností
10	FV – Finanční vypořádání
11	IAŘ - Interní akty řízení
12	MISYS – mapový informační systém pro správu pozemkových, technických a účelových map a popisných údajů pro účely výběru dění z nemovitostí
13	OPENDATA – Otevřená data
14	PKI – Vnitřní certifikační autorita
15	PLATEBNÍ POUKAZY
16	PRIVATIX – Privatizační projekty
17	REALIZACE PRIVATIZACE – IS bývalého FNM ČR
18	RESTITUČNÍ NÁHRADY
19	FXT + Deal Tracker – platforma pro obchodování na finančním trhu + archivační systém
20	SDÍLENÉ SOUBOROVÉ ÚLOŽIŠTĚ
21	SPRÁVA IDENTIT A VNITŘNÍCH ADRESÁŘOVÝCH SLUŽEB
22	SPRÁVA PROJEKTOVÉHO PORTFOLIA
23	WEBOVÁ SOUBOROVÁ ÚLOŽIŠTĚ
24	ZHODNOCENÉ A ZNEHODNOCENÉ STAVBY
25	ZFDZ – Zajišťovací fond družstevních záložen

Mnohé z uvedených systémů sloužily k výkonu informační činnosti při výkonu agend, byly tedy ISVS, i když nebyly jako takové evidovány. Nyní slouží obvykle jako archivní instance.

3.2.4. Shrnutí potřeb

Aktualizace evidence ISVS, kompletace modelů stávajícího stavu aplikační architektury kompletního portfolia MF a především zhodnocení potřeb rozvoje každého jednotlivého IS musí být provedeny v plánovaném projektu Enterprise architektury (projekt č. S5) a výsledky budou promítnuty do další aktualizace IK MF.

3.3. Technologická vrstva

3.3.1. Sdílené technologie

Na MF jsou využívány pro sdílené servery virtualizační platformy Intel (VMware) a UNIX (LDOM). Nezávisle na virtualizačních platformách jsou využívány sdílené diskové kapacity pro jednotlivé informační systémy, a to včetně zálohovací infrastruktury (DataDomain).



3.3.2. Architektura technologií datových center

Hlavní datové centrum MF je v lokalitě Letenská. Je v něm soustředěno nejvíc výpočetních jednotek (serverů) zajišťujících provoz většiny aplikačních služeb úřadu. V současné době je tu provozováno 100 logických serverů (fyzických nebo virtuálních). Architektura datového centra v lokalitě Voctářova je obdobná, pouze s menším počtem aplikačních (virtuálních) serverů. Další datová centra MF využívá nebo hodlá využívat v lokalitách Vápenka a Zeleneč. Celkově je na všech lokalitách provozováno 150 logických serverů (včetně několika tzv. „appliance“, tj. zařízení typu server poskytující síťové služby, dodaná externím dodavatelem jako uzavřený celek).

3.3.3. Záloha dat

Data musí být pravidelně zálohována. Inkrementálně min. každých 20 min. a jedenkrát denně úplná záloha. Datové zálohy musí být uloženy v geograficky odděleném datovém centru.

3.3.4. Shrnutí potřeb

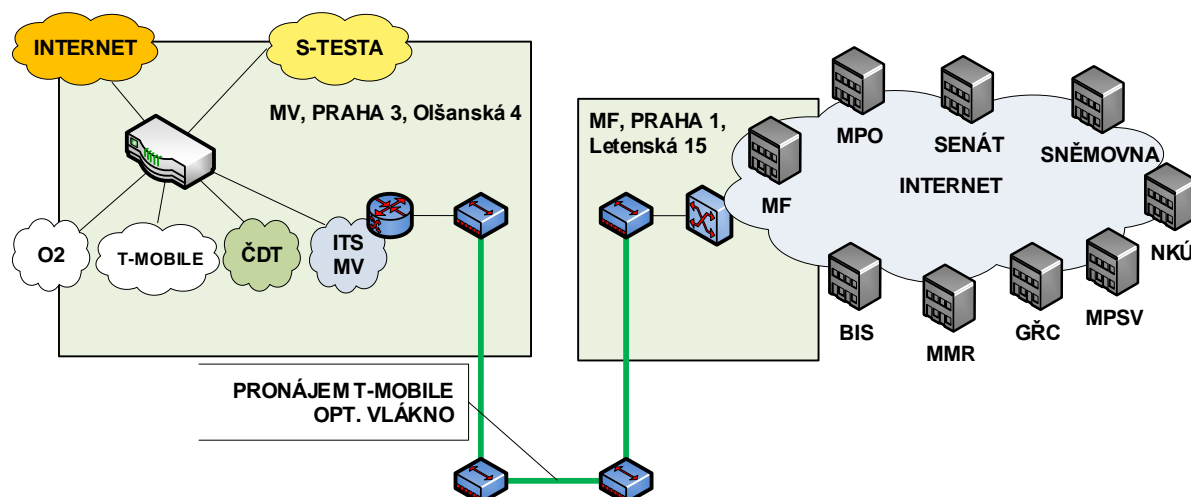
Kompletace modelů stávajícího stavu technologické architektury kompletního portfolia MF a především zhodnocení potřeb rozvoje každé jednotlivé platformy musí být provedeny v plánovaném projektu Enterprise architektury (projekt č. S5) a výsledky budou promítnuty do další aktualizace IK MF.

3.4. Infrastrukturní / síťová vrstva

3.4.1. Vnější datová připojení

Centrální sdílené a zabezpečené napojení sítě MF na Internet je pouze v lokalitě Lazarská a Letenská (aktuálně rychlostí 250 Mbps). Dále je na několika místech v objektech MF provozována Wi-Fi síť pro přímé připojení na Internet, zcela mimo vnitřní datovou síť MF. Tato WiFi síť je určena primárně pro externí návštěvy a pokrývá především velké zasedací místnosti. V odůvodněných případech je samozřejmě možné její další rozšiřování. Vedle toho má MF v lokalitě Štěpánská ještě dedikované připojení pro přístup do CMS/KIVS. Následující obrázek hlavního datového centra Letenská 15 znázorňuje schéma skupin serverů, vnitřního členění diskového úložiště a jejich nejdůležitějších vazeb:

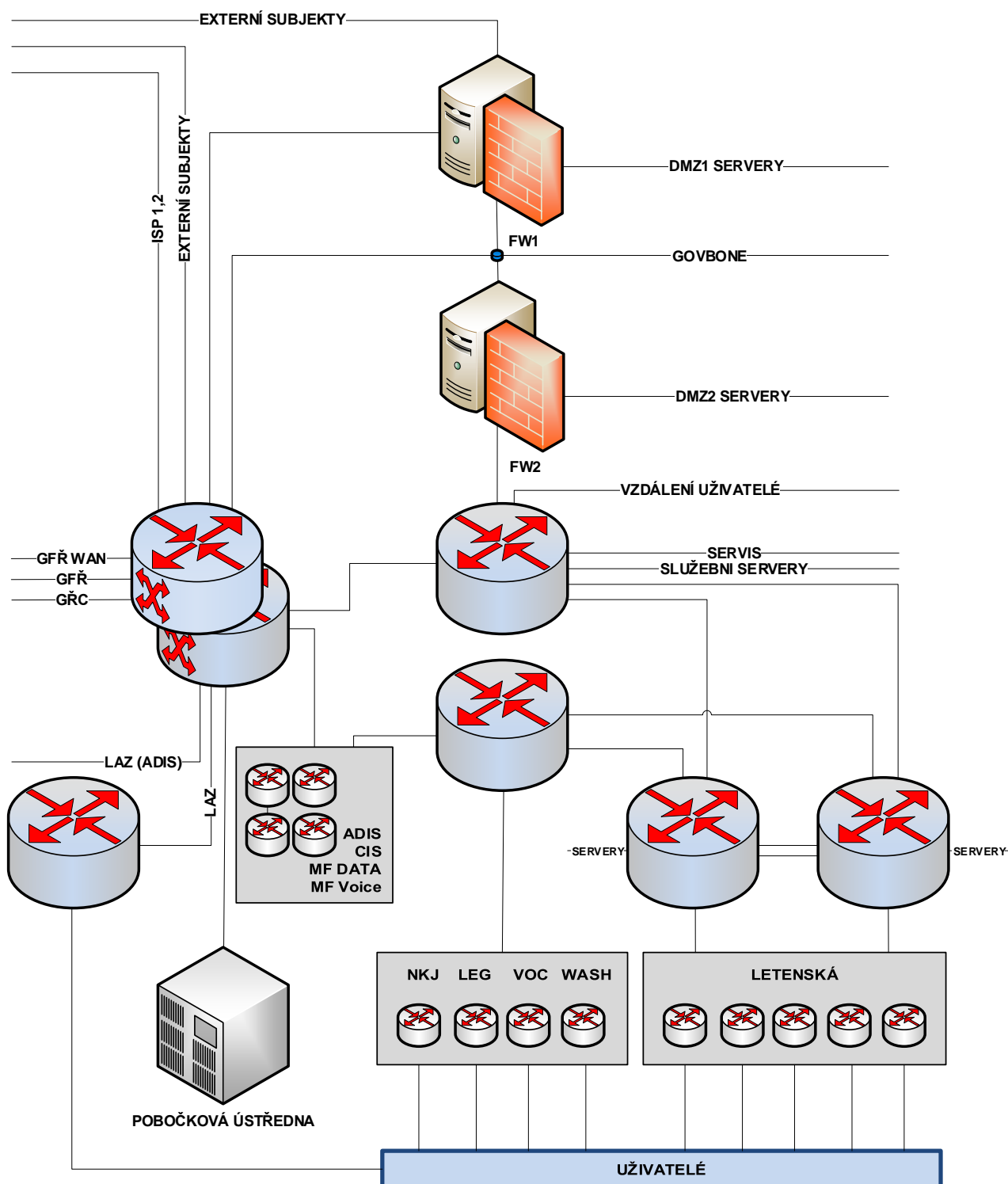
Fyzické připojení sítě Ministerstva financí do CMS přes ITS MV



Obrázek 11: Fyzické připojení sítě Ministerstva financí do CMS přes ITS MV



3.4.2. Vnitřní datová síť



Obrázek 12: Síťová infrastruktura Ministerstva financí

Technologická zařízení počítačové sítě MF jsou umístěna ve 3 lokalitách. Hlavní datová centra jsou umístěna v budovách Letenská 15, Praha 1 a Na Vápence 915/14, Praha 3. Na třetí lokalitě Voctářova 11, Praha 8 jsou jen řídicí servery a technologie pro lokální provoz sítě. Všechny lokality jsou navzájem spojeny optickými linkami.



MAN

MAN infrastruktura tvoří páteřní konektivitu pro propojení pražských LAN poboček.

WAN (ZKZ)

WAN infrastruktura je tvořena jak samostatnými pobočkami, které jsou prostřednictvím MPLS infrastruktury patřící institucím třetích stran připojeny do lokalit datových center MF. Fyzicky je konektivita mezi jednotlivými vysoutěženými MPLS službami zajištěna přes CMS. Logické propojení je realizováno přes DMVPN overlay.

SAN

SAN infrastruktura používá dedikovanou FiberChannel síť.

IP adresní plán

MF má přidělený PI (provider independent) rozsah veřejných IP adres a vlastní číslo AS (autonomního systému).

Dohledové nástroje

V síti MF je instalovaný Syslog server pro sběr logů ze síťových zařízení. Je sledováno vytížení vybraných linek.

Infrastruktura hlasových služeb

Část hlasového systému je založena na HiPath 8000 (OpenScape Voice). Část využívá Cisco IP telefonii.

Telefonní systém na MF je postaven na bázi komunikačního systému firmy SIEMENS – HiPath 8000 (OpenScape Voice).

Firewallová soustava

Firewallová soustava se skládá ze dvou fyzických firewallových clusterů. Jsou postaveny na dvou různých technologiích:

- Check Point VSX - technologie tvoří oddělené virtuální firewally, které jsou jednoznačně ohraničeny v rámci virtualizační platformy VSX. Implementace firewallové soustavy je provedena distribuovaně, tj. je oddělen management firewallové soustavy od vlastních firewallů.
- Druhým firewallem je cluster dvou Cisco ASA zařízení (cluster 2xASA5540), sloužící pro přístup uživatelů do internetu coby druhého stupně celé firewallové soustavy.

3.4.3. Shrnutí potřeb

Kompletace modelů stávajícího stavu technologické architektury kompletního portfolia MF a především zhodnocení potřeb rozvoje každé jednotlivé platformy musí být provedeny v plánovaném projektu Enterprise architektury (projekt č. S5) a výsledky budou promítnuty do další aktualizace IK MF.

3.5. Přehled stávajících (běžících a schválených) rozvojových projektů v oblasti ICT

Pro návrh rozvojových cílů a realizačních programů IK MF byly zásadní tyto zdroje a podněty:

- Posouzení stávající situace včetně dekompozice odborných a administrativních činností MF.
- Zákony a další relevantní materiály přijaté usnesením vlády k eGovernmentu.
- Interní analýzy provedené na úřadu v posledních letech.
- Požadavky a potřeby MF.
- Požadavky uživatelů z útvarů MF.
- Interní rozvojové plány Odboru informatiky.



Následující tabulka představuje přehled všech projektů, které vedení MF schválilo nebo jejichž realizaci již zahájilo na základě platných strategií, ještě před sestavením této informační koncepce.

Tabulka 8: Přehled aktuálně běžících a rozhodnutých rozvojových projektů MF (z předchozích strategií, S - jako stávající)

	PROJEKT	GESCE	ZAHÁJENÍ PROJEKTU	UKONČENÍ PROJEKTU
S1.	Analýza možností migrace informačních systémů na jednotnou platformu	7001	2020	2020
S2.	Analýza restrukturalizace a konsolidace datových sítí	5902	PROBÍHÁ	2024
S3.	Datový sklad	7001	2021	2023
S4.	Digitalizace dokumentů a elektronizace jejich oběhu	7001	2020	2023
S5.	Enterprise architektura	7001	2020	2021
S6.	Informační systém pro evidenci, monitoring a kontrolu hazardních her	7002	PROBÍHÁ	2020
S7.	Katalog elektronických, asistovaných a prezenčních služeb	7001	2021	2022
S8.	Konsolidace a standardizace smluvních modelů a obchodních podmínek	9006	PROBÍHÁ	2020
S9.	Provozní a bezpečnostní dohled	KB	2020	2022
S10.	Řízení modernizace infrastruktury ICT	5902	PROBÍHÁ	2023
S11.	Správa identit	5901	2020	2020
S12.	Systém pro ochranu osobních údajů v agendách Ministerstva financí	KB	2020	2022
S13.	Vytvoření systému zpracování podnětů a návrhů na zlepšování ICT služeb	7001	2022	2023
S14.	Základní modernizace IS ARES	7002	2020	2022

K těmto existujícím projektům budou do celkového transformačního plánu doplněny další projekty, identifikované na základě analýzy cílů a potřeb IK MF. Nebo bude rozsah některých výše uvedených projektů rozšířen tak, aby pokryly i potřeby změn, identifikované IK MF.

4. PŘEHLED MOTIVACÍ KE ZMĚNÁM

4.1. Zdroje motivací Informační koncepce Ministerstva financí

Rozvoj a služby v oblasti informatiky, resp. v užším slova smyslu informačních technologií (IT) na MF jsou nástrojem k dosažení strategických cílů ministerstva. IT musí poskytnout největší podporu zejména v těch oblastech, které jsou pro ministerstvo prioritní, tj. pro jeho koncepční a strategické činnosti.

Definice cílů a přínosů informační politiky MF vycházejí z:

- kompetencí Ministerstva financí (viz příloha 10.1 Výpis z „kompetenčního zákona“- § 4),
- legislativních předpisů upravujících činnost Ministerstva financí,
- legislativních předpisů, které nespádají do působnosti Ministerstva financí, ale mají na poskytování služeb IT zásadní význam (viz příloha 10.2 Přehled právních předpisů, usnesení vlády, nařízení a prováděcích směrnic EU upravujících činnost MF se vztahem k informačním a komunikačním systémům),
- hlavních vykonávaných činností MF,
- strategických dokumentů přijatých na úrovni vlády, zejména z Programového prohlášení vlády,
- Informační koncepce ČR (součást vládního programu „Digitální Česko“, finální verze ze dne 3. 10. 2018),



- úkolů vznikajících v souvislosti s členstvím České republiky v Evropské unii,
- aktuálních potřeb Ministerstva financí,
- současných trendů rozvoje informačních a komunikačních technologií,
- požadavků vyplývajících z měnícího se okolí Ministerstva financí (standards, metodiky, požadavky, popř. zpětná vazba veřejnosti),
- zkušeností získaných při řešení úkolů zadaných v předchozích strategických dokumentech či získaných z rozvoje stávajících informačních systémů Ministerstva financí.

4.2. Celostátní cíle a přínosy (národní cíle eGovernmentu)

Vláda se ve svém programovém prohlášení ze dne 27. 6. 2018 hlásí k nutnosti urychlit proces kompletní digitalizace eGovernmentu České republiky. To znamená mj. úplné pokrytí vysokorychlostním internetem, propojení všech státních databází a elektronickou identitu pro každého občana, vznik moderní, rychlé a přívětivé digitální státní správy, která bude šetřit náklady státu a čas občanům. Cíle programového prohlášení v oblasti digitalizace rozpracovává Program koordinované a komplexní digitalizace České republiky 2018+ („Digitální Česko“). Tento dokument zastřešuje tři hlavní pilíře:

- Česko v digitální Evropě (navazující na Strategii pro jednotný digitální trh)
- Informační koncepce České republiky
- Digitální ekonomika a společnost

IK ČR stanovuje zejména cíle v oblasti eGovernmentu a jeho podpory informačními systémy veřejné správy, obecné architektonické principy pro návrh a rozvoj těchto informačních systémů a jejich služeb a obecné principy řízení útvarů informatiky a řízení životního cyklu informačních systémů.

Dopady cílů a architektonických principů do požadavků na rozvoj informatiky MF jsou detailně posuzovány v následujících podkapitolách.

4.2.1. Dopady hlavních cílů Informační koncepce ČR v prostředí MF

Většina cílů Informační koncepce ČR se v principu týká celého rezortu MF. Tyto cíle byly jednotlivě přezkoumány a jsou navrženy odpovídající typy odezvy v podmínkách MF.

Tabulka 9: Dopady hlavních cílů IK ČR na podmínky MF

Cíle IK ČR	Dopady cílů IK ČR na MF
01 - UŽIVATELSKY PŘÍVĚTIVÉ A EFEKTIVNÍ „ON-LINE“ SLUŽBY PRO OBČANY A FIRMY	
01.01 Vytvoření národního katalogu a vyhledávací služeb veřejné správy.	MF doplní svoji část katalogu služeb poskytovaných veřejnosti. Stávající projekt S7 (Katalog služeb MF).
01.02 Centrální informační služby nové generace.	Pro IK MF nerelevantní
01.03 Rozvoj sdílených služeb univerzálních obslužných kanálů "front-office"	Pro IK MF nerelevantní
01.04 Rozvoj on-line „front-office“ služeb jednotlivých rezortů s využitím sdílených služeb.	Služby agend v maximálním rozsahu napojit přes Portál veřejné správy. Odpovídá cíli IK MF 4.1 Nový záměr – N1 (Digitální služby)
01.05 Zlepšení národního katalogu otevřených dat	MF doplní datové sady do Národního katalogu otevřených dat. Nový záměr – N2 (Rozvoj projektu Otevřená data)
01.06 Zavedení rolí v OVS, zodpovědných za elektronickou obsluhu klientů, napříč	MF vytvoří ve svém úřadě role správců služeb a obslužných kanálů, napříč agendami.
Verze dokumentu: 2.0	Stránka 28 z 119
	Datum dokumentu: 28. 7. 2020



agendami, a stanovení správců služeb	Nový záměr – N3 (Organizační změny)
01.07 Vytvoření systému zpracování podnětů a návrhů na zlepšování služeb	MF podpoří role správců služeb a kanálů odpovídajícími SW nástroji pro sběr a vyhodnocení zpětné vazby na kvalitu služeb klientům (zejména digitálních). Nový záměr, spojený se záměry N1 a N3
01.08 Zařazení metodik UX/UI do tvorby informačních systémů	MF zahrne tyto aspekty do rozvoje svých IS (viz cíle IK MF 2.1, 2.2, 4.1) Součást nového záměru N1 (Digitální služby) a stávajícího projektu S1 (Jednotná platforma)
02 - DIGITÁLNĚ PŘIVĚTIVÁ LEGISLATIVA	
02.01 Zajistit povinnost vytváření digitálně přívětivé legislativy	Pro IK MF nerelevantní
02.02 Podílet se na tvorbě evropské legislativy Jednotného digitálního trhu (DSM)	Pro IK MF nerelevantní
02.03 Dokončení projektů eSbírka a eLegislativa	Pro IK MF nerelevantní
02.04 Průběžné analyzování platných právních předpisů	MF průběžně realizuje, viz cíl IK MF 2.2
02.05 Právní zakotvení a/nebo posílení práv občanů a firem na digitální služby	Pro IK MF nerelevantní - hotovo.
02.06 Analýza účinnosti všech zákonů a vyhlášek eGovernmentu a jejich případná aktualizace	Pro IK MF nerelevantní
02.07 Analyzovat a umožnit přesah služeb eGovernmentu a jejich využití pro soukromoprávní subjekty	MF poskytne součinnost v rámci připomínkového řízení.
02.08 Vydat metodiku pro zadávání veřejných zakázek v oblasti ICT, případně upravit Zákon o veřejných zakázkách	Pro IK MF nerelevantní
03 - ROZVOJ CELKOVÉHO PROSTŘEDÍ PODPORUJÍCÍHO DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE	
03.01 Aktivně prosazovat alokaci prostředků z ESIF na podporu prostředí digitálních technologií	Pro IK MF nerelevantní
03.02 Digitalizace dosud nedigitalizovaného obsahu	MF zrealizuje prostřednictvím projektů v rámci cíle C3.2 Zavedení úplného elektronického oběhu dokumentů Stávající projekt S4 (Digitální úřad)
03.03 Vytvoření prostředí pro dlouhodobé ukládání a archivaci digitálního (úředního) obsahu	MF posílí systémy pro ukládání a archivaci digitálních dokumentů, odpovídá cíli IK MF 3.2 Stávající projekt S4 (Digitální úřad)
03.04 Zkvalitnění, aktualizace a validace obsahu Registru práv a povinností.	MF zkontroluje všechny záznamy v RPP a doplní další v rámci návrhu služeb do Katalogu a v rámci Enterprise Architektury. Stávající projekty S5 (EA) a S7 (Katalog služeb)
03.05 Aktualizace a realizace strategie v oblasti budování a využívání komunikační infrastruktury veřejné správy	MF je napojeno na CMS, i nadále bude využívat KIVS, viz obecný cíl IK MF "Udržení provozu ICT služeb a procesů" Stávající projekt S2 (Datové sítě)
03.06 Zavedení systému důvěryhodné elektronické identifikace do praxe	Součást nového záměru N1 (Digitální služby)
03.07 Vytvoření základních služeb GEO-informatiky a implementace strategie sdílení dat	Pro IK MF nerelevantní



04 - ZVÝŠENÍ KAPACIT A KOMPETENCÍ ZAMĚSTNANCŮ VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ	
04.01 Návrh změn systemizace a katalogizace ICT profesí	MF navrhne změny podle svých potřeb, výsledek převezme a implementuje Součást záměru N3 (Organizační změny)
04.02 Návrh a realizace opatření pro získání, udržení a rozvoj klíčových specialistů	MF navrhne změny podle svých potřeb, výsledek převezme a implementuje. MF do té doby plně využije stávajících zákonných možností. Součást záměru N3 (Organizační změny)
04.03 Navrhnout a realizovat systém, který zajistí vyšší příliv kvalitních absolventů	MF navrhne změny podle svých potřeb, výsledek převezme a implementuje. MF bude hledat vlastní cesty pro příliv absolventů. Součást záměru N3 (Organizační změny)
04.04 Zvýšení celkových odborných kapacit s využitím sdílených kompetenčních center	MF navrhne změny podle svých potřeb, výsledek převezme a implementuje. MF bude aktivně využívat dostupné kapacity z Kompetenčního centra (OHA) a podpoří rezortní Kompetenční centrum (SP CSS). Součást záměru N3 (Organizační změny)
04.05 Ustavení transformačních útvarů Projektové kanceláře a Architektonické kanceláře	MF ustaví vlastní transformační útvar, obsahující PK a AK. Součást záměru N3 (Organizační změny)
04.06 Podpora kompetencí a zajištění kapacit pro realizaci změn	MF si vytvoří dostatečné kapacity odborníků, aby vedle výkonu veřejných služeb mělo rezervu i pro jejich transformaci. Součást záměru N3 (Organizační změny)
04.07 Zavedení moderních principů procesního řízení a řízení služeb ve veřejné správě	MF zavede nové procesy řízení služeb klientům a zavede mechanismus postupného uplatnění procesního řízení. Nový záměr N4 (Řízení služeb a procesů)
04.08 Zavedení systému vzdělávání zaměstnanců pro řízení a realizaci změn	MF navrhne změny podle svých potřeb, výsledek převezme a implementuje. MF vybuduje řešení pro průběžné vzdělávání zaměstnanců k digitální transformaci. Nový záměr N5 (Digitální vzdělávání)
05 - EFEKTIVNÍ A CENTRÁLNĚ KOORDINOVANÉ ICT VEŘEJNÉ SPRÁVY	
05.01 Implementace procesu řízení informační koncepce ČR.	MF poskytne součinnost
05.02 Alokace adekvátních lidských a finančních zdrojů pro realizaci informační koncepce ČR	Pro IK MF nerelevantní
05.03 Zavedení principů a postupů „Enterprise architektury“ do řízení eGovernmentu	Viz cíl IK MF 1.2 Stávající projekt S5 (Enterprise architektura)
05.04 Realizace optimálního modelu koordinace činnosti státních organizací a podniků, specializovaných na poskytování ICT služeb.	V rámci MF se bude jednat o optimální zapojení SP CSS, MF poskytne součinnost
05.05 Vytvoření eGovernment cloudu	MF již poskytuje součinnost v rámci příslušné pracovní skupiny.
05.06 Vydání a aktualizace národních funkčních a servisních standardů	MF poskytne součinnost u relevantních témat, řešitelné v líniovém řízení, není projekt.



05.07 Podpora budování sdílených agendových systémů v přenesené působnosti	MF zanalyzuje v EA, zda a které AIS úřadu a rezortu jsou využívány v přenesené působnosti a provede případnou reimplementaci identifikovaných AIS, viz cíl IK MF 2.1 Stávající projekt S5 (EA)
05.08 Podpora budování agendových systémů v samosprávné působnosti	MF se netýká
05.09 Propojený datový fond	MF provede detailní analýzu svých zákonů a IS z hlediska čerpání a poskytování údajů jiným úřadům. U identifikovaných AIS provede případné úpravy zákonů, přeregistraci agend a implementaci připojení těchto systémů na ISSS (dříve eGSB) a upgrade jejich digitálních služeb. Nový záměr N9 (Propojení datových fondů), s podporou projektu S5 a S7 a záměru N1.
05.10 Veřejný datový fond	viz nový záměr N2 (Rozvoj projektu Otevřená data).
05.11 GeoInformace	Pro MF zřejmě nerelevantní, ale MF v projektu S5 (EA) prověří, zda nemá IS podporující prostorová data nebo agendy s potřebou podpory prostorových dat.
05.12 Zajištění zpětné vazby realizace Informační koncepce ČR	MF poskytne součinnost pro celostátní IKČR a využije stávající projekt S13 (Kvalita ICT služeb) pro zajištění zpětné vazby k plnění této IK MF.

4.2.2. Dopady principů Informační koncepce ČR v prostředí MF

Kromě cílů stanovuje IK ČR také základní architektonické principy eGovernmentu, tj. obecná dlouhodobě platná pravidla. Tyto principy jsou částečně tvořeny principy převzatými z EU (Akční plán EU pro eGovernment na období 2016-2020 / Urychlování digitální transformace veřejné správy) a dále doplněny národními principy definovanými v IK ČR.

Tabulka 10: Principy informační koncepce

ID	Název principu	Praktické dopady do MF
P1	Standardně digitalizované (Digital by default)	MF při přípravě Katalogu služeb dle zákona 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů zanalyzuje všechny stávající úkony MF a stanoví plán jejich dostupnosti v jednotlivých digitálních kanálech, případně potřeby bude iniciovat legislativní změnu agendových zákonů. Následně bude MF služby v jednotlivých obslužných kanálech implementovat. Stávající projekt S7 (Katalog služeb) a nové záměry, zejména N1.
P2	Zásada „pouze jednou“ (Once only)	MF provede analýzu všech agend a služeb z hlediska jejich možnosti poskytovat a potřeby přijímat údaje tak, aby byla naplněna zásada „pouze jednou“ jak u služeb v Katalogu MF, tak u všech služeb jiných OVM, u nichž naplnění zásady závisí mimo jiné na údajích MF. U těchto druhých agend poskytne MF potřebnou součinnost. Nový záměr N6 (Propojení datových fondů) s podporou stávajících projektů S5 a S7 a nového záměru N2 – (Rozvoj projektu Otevřená data).



P3	Podpora začlenění a přístupnost (Inclusiveness and Accessibility)	MF postupně prověří všechny externí i interní aplikační služby svých informačních systémů, zda naplňují všechna přijatá pravidla začlenění a přístupnosti. Následně MF ve všech těchto řešeních implementuje potřebné změny zejména uživatelského rozhraní. Nový záměr – N7 (Začlenění a přístupnost) s podporou projektu S1 (Jednotná platforma), S4 (Digitální úřad) a záměru N1 (Digitální služby).
P4	Otevřenost a transparentnost (Openness and Transparency)	MF prověří, zda dokáže u všech agend zajistit subjektům práva přístup k údajům o nich vedených a kontroly postupu vyřízení jejich případů. Chybějící podporu MF naimplementuje pomocí záměru N1 (Digitální služby) s podporou projektu S4 (Digitální úřad). V rámci projektu S7 (Katalog služeb) zajistí MF zpětnou vazbu externích zainteresovaných stran k navrhovaným službám. Totéž v rámci záměru N1 k návrhu konkrétní realizace služeb.
P5	Přeshraniční přístup jako standard (Crossborder interoperability)	MF zajistí implementaci Nařízení eIDAS tak, aby prostřednictvím mezinárodní brány mohly subjekty z EU přistupovat k digitálním službám MF stejně jako rezidenti ČR. Společně s respektováním elektronické identifikace zajistí MF dostupnost všech digitálních služeb přinejmenším v angličtině. Pilotně to prověří při implementaci služby pro daňové přiznání podnikatelů dle Přílohy II nařízení SDG. Nový záměr – N8 (Interoperabilita), s podporou stávajícího projektu S11 (Správa identit) a záměru N1 (Digitální služby).
P6	Interoperabilita jako standard (Interoperability by design)	dtto
P7	Důvěryhodnost a bezpečnost (Security by design)	Požadavky principu budou naplněny stávajícím projektem S12 (Ochrana údajů) s podporou záměru N1 (Digitální služby).
P8	Jeden stát (Whole-of-Government)	MF ověří v projektu S5 (EA), které sdílené služby jiných OVM může využívat a tamtéž poskytne ostatním plán rozvoje sdílených služeb, jejichž je správcem (jako například IISPP). MF současně zajistí, aby všechny služby úřadu byly dostupné před jedno vstupní místo Portálu občana a aby díky použití standardu UI „Design System“ vytvářely u občana dojem jednotného státu. Nový záměr N1 (Digitální služby), s podporou projektu S1 (Jednotná platforma).
P9	Sdílené služby veřejné správy (Shared Services)	MF provede v rámci analýzy právních předpisů pro jejich digitalizaci i zhodnocení, zda v rámci agendy a služeb nelze využít (nebo poskytnout) službu jako sdílenou. To platí i pro každý nový právní předpis, nové právo nebo povinnost.
P10	Přípravenost na změny (Flexibility)	MF promítne do projektů S1 (Jednotná platforma) a S5 (EA) analýzu míry parametrizovatelnosti a výměnnosti komponent jednotlivých řešení. Výsledky promítne MF do zadání všech implementačních projektů (S1, S3, S4, S14, N1, případně dalších tak, aby každé nové nebo podstatně změněné řešení bylo flexibilní, tj. měnitelné změnou parametrů služeb bez programování, výměnou modulů a komponent apod.)



P11	eGovernment jako platforma (Embedded eGovernment)	MF ke všem agendám a službám v modelu Business-to-Government (B2G) navrhne takové zákonné úpravy v rámci digitalizace a taková zadání a architektonické vzory, aby podstatná část vyřizování služeb byla výrobcí vestavitelná (embedded) přímo do jednotlivých balíkových nebo individuálních IS subjektů práva - podnikatelů a organizací.
P12	Vnitřně pouze digitální (Inside only digital)	MF bude provádět procesní optimalizaci (s nutnou legislativní a IT podporou) tak, aby veškerá realizace vnitřních úkonů při výkonu služeb veřejné správy probíhala výhradně elektronicky (bezpapírově). Projekty S4 (Digitální úřad), s podporou záměru N1 (Digitální služby).
P13	Otevřená data jako standard (Open Data by default)	MF bude všechny údaje, označené jako veřejné a všechny anonymizované údaje neoznačené jako neveřejné publikovat postupně ve formě otevřených a propojených dat vyšší kvality (LinkedData, 3* a více). Nový záměr – N2 (Rozvoj projektu Otevřená data)
P14	Technologická neutralita (Technological neutrality)	MF uplatní princip tak, že všechny nově digitalizované, nebo významně inovované služby úřadu budou dostupné vždy na dvou nebo více desk-top nebo mobilních operačních systémech a prohlížečích. Přitom bude vycházet z odborných statistik jednotlivých platforem a z průzkumu potřeb uživatelů. Nový záměr N1 (Digitální služby) s podporou projektu S1 (Jednotná platforma) v oblasti UI.
P15	Uživatelská přívětivost (User-friendliness)	MF vedle uplatnění principu P8 „jeden stát“ a P14 „neutralita“ uplatní při návrhu procesů a uživatelských rozhraní služeb klientský pohled a navrhne služby s ohledem na ergonomii, potřeby a zvyklosti jednotlivých segmentů klientů. Nový záměr – N4 (Řízení služeb a procesů), s podporou N3 (Organizační změny) - zřízení správce služeb a kanálů, N1 (Digitální služby).
P16	Konsolidace a propojování informačních systémů veřejné správy (IT Consolidation)	MF navrhne rozvojové plány enterprise architektury všech IS ze svého portfolia a přitom zohlední možnosti jejich vzájemné konsolidace a (částečné) nahrazení sdílenými službami. Stávající projekt S5 (EA) s podporou projektů S1 (Jednotná platforma) a S4 (Digitální úřad). Princip se uplatní i v návrzích řešení pro všechny realizační záměry, zejména N4, S11, S3.
P17	Omezení budování monolitických systémů	Princip se v záměrech MF projeví až po dokončení projektů S5 (EA) a S1 (Jednotná platforma). Konkrétní navazující záměry pro dekompozici jednotlivých stávajících IS lze očekávat až v další verzi IK MF.

4.3. Strategické cíle úřadu

Návrh cílů informační politiky a motivace ke změnám zejména aplikační architektury informačních systémů OVM musí vycházet z porozumění tzv. Strategie úřadu Ministerstva financí. V kontextu účelu Informační koncepce MF byly z množství možných strategických cílů Ministerstva financí formulovány tyto tři hlavní cíle ovlivňující oblast ICT pro období let 2020 - 2025, viz níže.



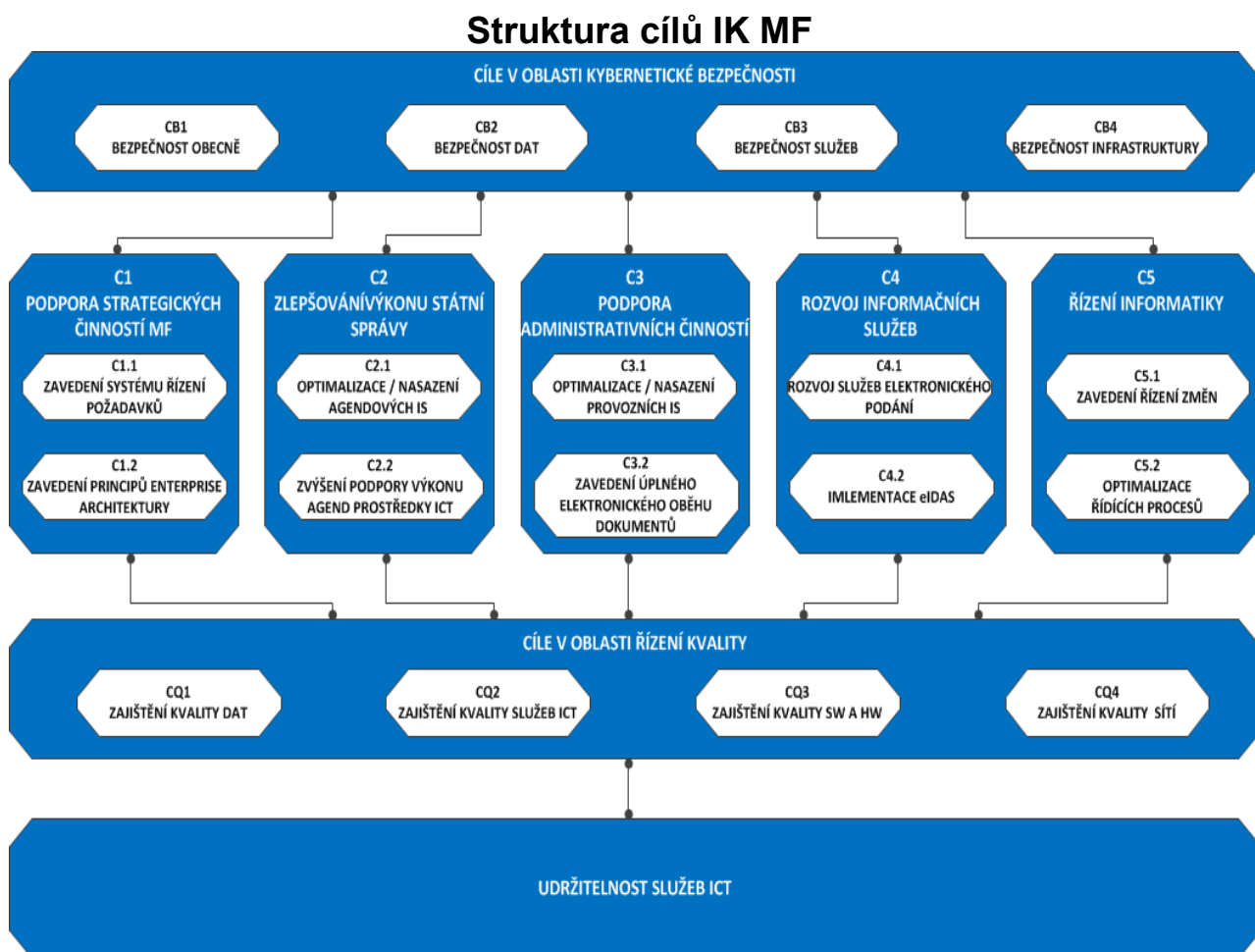
Ministerstvo si stanovuje v oblasti ICT pro období let 2020 - 2025 následující tři hlavní cíle:

1. **Efektivní poskytování ICT služeb, zajišťujících výkon státní správy**
 - Termínově do konce roku 2021
2. **Poskytování všech služeb digitálně s využitím sdílených služeb státu**
 - Termínově do konce roku 2022
3. **Vytvoření „bezpapírového“ a efektivně fungujícího úřadu**
 - Termínově do konce roku 2023

Strategické oblasti informatiky MF

Strategické oblasti informatiky MF jsou rozděleny do několika skupin. Hlavní skupina 5 IT cílů (C1 až C5) se skládá z celkem 10 dílčích IT cílů. Dále jsou samostatně uvedeny „průřezové“ skupiny cílů v oblasti kybernetické bezpečnosti (CB1 až CB4) a v oblasti řízení kvality (CQ1 až CQ4). Kromě toho má informatika na MF svůj základní úkol udržování provozu IS, který váže minimálně 3/4 kapacit časových i finančních. Proto je udržitelnost provozu také vyjádřena jako zvláštní, ale zcela zásadní cíl.

Strategické oblasti informatiky MF C1 až C5 pokrývají jednotlivé činnosti MF s tím, že oblasti kybernetické bezpečnosti a jakosti poskytovaných služeb zasahují do všech činností MF. Grafický přehled všech cílů informatiky MF a jejich vzájemných vazeb je uveden na obrázku:



Obrázek 13: Struktura cílů IK MF

Výše uvedený obrázek znázorňuje strukturu a vazby mezi cíli IK MF. Význam a popis každého z nich je uveden v následující tabulce:



Tabulka 11: Popis cílů IK MF

Název	Popis
C1 Podpora strategických činností MF	Podpora řídicích procesů úřadu.
C1.1 Zavedení systému řízení požadavků na IT	Proces, který bude dlouhodobě zajišťovat: 1) sběr požadavků (kontaktní místo, autorizace, strukturované ukládání, včetně metadat, na sdílené úložiště), 2) periodické hodnocení požadavků, kategorizace a komunikace (kdo, kdy, řešení, reklamace, aj.), 3) plánování (alokace lidí a peněz), 4) realizace, vyhodnocení a zpětná vazba zainteresovaných stran.
C1.2 Zavedení principů Enterprise architektury	Propagace metod Enterprise architektury, zapojení dořízení ICT.
C2 Zlepšování výkonu státní správy	Podpora výkonu hlavních (výkonných) procesů úřadu a odborných úkolů ministerstva.
C2.1 Optimalizace / nasazení agendových IS	Efektivní využití IS, které zajišťují zpracování agend úřadu, jejich optimalizaci a integraci tam, kde je to účelné.
C2.2 Zvýšení podpory výkonu agend prostředky ICT	Zlepšování technologické infrastruktury pro provoz agendových informačních systémů.
C3 Podpora administrativních činností	Zlepšení informační podpory interních procesů a provozních činností (tzv. back-office).
C3.1 Optimalizace / nasazení provozních IS	Efektivní využití IS, které zajišťují vnitřní chod úřadu, jejich optimalizaci a integraci tam, kde je to.
C3.2 Zavedení úplného elektronického oběhu dokumentů	Minimalizace papírových dokumentů a přechod na elektronický dokument. Digitalizace, bezpečné zálohování, archivace a snadnější přístup k elektronickým dokumentům a jejich zveřejňování, včetně metadat, na centralizovaných úložištích.
C4 Rozvoj informačních služeb	Podpora oblasti komunikace úřadu směrem ven mj. zahrnuje cíle, k jejichž splnění se Česká republika zavázala přijetím národních nebo evropských strategií v oblasti IT.
C4.1 Rozvoj služeb elektronického podání	U agend, u kterých je to efektivní, zavedení úplného elektronického podání, kdy při podání osoba dokládá pouze údaje, které jsou mimo informační systémy veřejné správy, a to pokud možno opět v elektronické podobě (za předpokladu, že není zákonem stanoveno jinak). Podateli jsou zároveň zpřístupněny informace ze spisové služby pro interaktivní sledování změny stavu jeho podání.
C4.2 Implementace eIDAS	Zavedení správy identit, napojení agend na jednotný, státem garantovaný systém elektronické identifikace, autentizace a autorizace pro klíčové agendové a provozní informační systémy podle principů, které předpokládá Nařízení eIDAS.
C5 Řízení informatiky	Efektivní řízení IT (včetně kybernetické bezpečnosti a řízení souladu s rámcem eGovernmentu).
C5.1 Zavedení řízení změn	Realizace změnových/rozvojových požadavků formulovaných uvnitř IT (orientace na vnitřní iniciativy z informatických odborů).
C5.2 Optimalizace řídicích procesů v IT	Nastavení vnitřních pravidel a odstranění administrativních překážek při zajišťování akvizice, pořizování, správy a provozu informačních systémů.



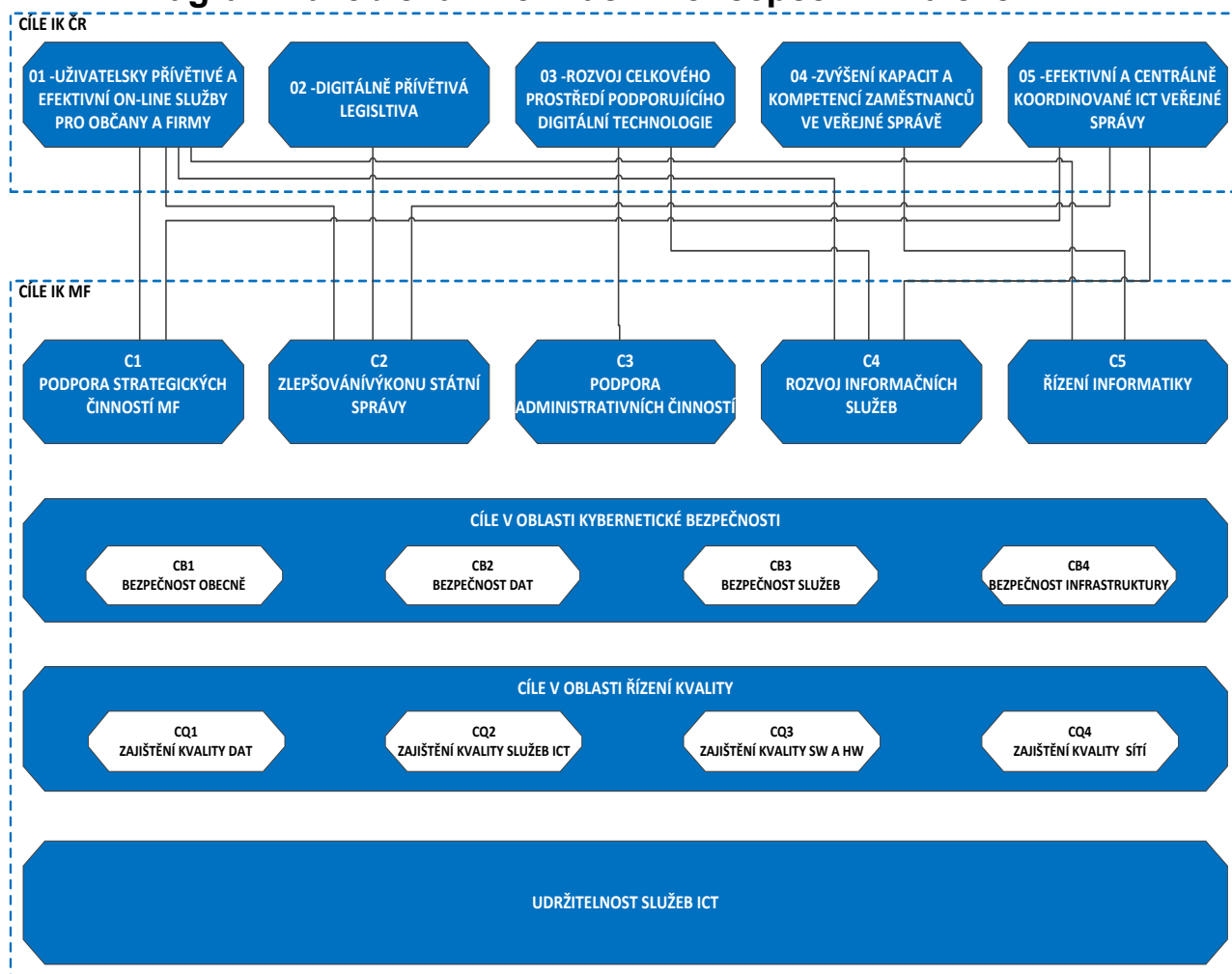
4.3.1. Shrnutí strategických ICT cílů a potřeb

Aktualizace kompletní motivační architektury, kompletace jejích modelů a především zhodnocení potřeb rozvoje každého jednotlivého IS, vyplývající z této motivace, musí být provedeny v plánovaném projektu Enterprise architektury (projekt č. S5) a výsledky budou promítnuty do další aktualizace IK MF.

4.3.2. Vazby cílů z IK MF na cíle IK ČR

Hlavní cíle IK MF vycházejí z cílů IK ČR. Strukturu vazeb cílů znázorňuje následující diagram:

Diagram vazeb cílů Informační koncepce MF na cíle IK ČR



Obrázek 14: Diagram vazeb cílů IK MF na cíle IK ČR

4.4. Sběr interních požadavků uživatelů

Útvary informatiky průběžně registrují požadavky na změny a rozvoj IS. Účelem je shromažďování a evidence rozvojových projektů pro naplnění cílů IK MF (a tím zprostředkovaně i IK ČR), podněty nebo požadavky od všech odborných útvarů MF včetně inforatických útvarů, vyhodnocovat jejich obsah, určovat priority jejich řešení a evidovat stav plnění a termíny.

4.5. Interní rozvojové plány útvarů informatiky

Interní rozvojové plány jsou souborem požadavků z různých oblastí, především:

- Expertní znalosti zaměstnanců útvarů informatiky
- Technologické důvody (obnova HW, aktualizace systémového SW apod.)
- Bezpečnostní požadavky
- Požadavky kontrolních orgánů (plošné používání spisové služby všemi zaměstnanci)



4.6. Hodnocení informační podpory činností MF

SWOT analýza umožňuje identifikovat silné a slabé stránky týkající se IT cílů, služeb i architektury, a také externí faktory – příležitosti a hrozby, které podporují nebo ohrožují plnění IT cílů:

	PODPORA DOSAŽENÍ CÍLŮ	OHROŽENÍ DOSAŽENÍ CÍLŮ
OBLAST INTERNÍCH VLIVŮ NA IT PROSTŘEDÍ	<p>SILNÉ STRÁNKY STRENGTHS</p> <p>S</p> <p>STABILNÍ A PROVOZNĚ SPOLEHLIVÉ ZÁKLADNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉMY ZAMĚTNANCI SE ZKUŠENOSTMI S ŘÍZENÍM PROVOZU IT DOBŘE KONCIPOVANÁ A SPOLEHLIVĚ FUNGUJÍCÍ TECHNOLOGICKÁ INFRASTRUKTURA</p>	<p>W SLABÉ STRÁNKY WEAKNESSES</p> <p>VELKÉ MNOŽSTVÍ RŮZNORODÝCH AGEND S VELMI ODLIŠNOU ÚROVNÍ AUTOMATIZACE / DIGITALIZACE POUZE OBECNÁ BUSINESS STRATEGIE VYCHÁZEJÍCÍ Z PROGRAMOVÉHO PROHLÁŠENÍ VLÁDY NEPROVÁZANOST INTERNÍCH PŘEDPISŮ A PROCESŮ, NEKONZISTENTNÍ ŘÍDÍCÍ DOKUMENTACE PERSONÁLNÍ PODIMENZOVANÍ ÚTVARU IT PROBLEMATICKÝ PROCES ZÍSKÁVÁNÍ NOVÝCH PRACOVNÍKŮ NIŽŠÍ MZDOVÉ OHODNOCENÍ OPROTI SOUKROMÉMU SEKTORU</p>
OBLAST VNĚJŠÍCH VLIVŮ NA IT PROSTŘEDÍ	<p>PŘÍLEŽITOSTI OPPORTUNITIES</p> <p>O</p> <p>ŠIRŠÍ ZAPOJENÍ MANAGEMENTU DO OPTIMALIZACE ŘÍZENÍ PROSTŘEDNICTVÍM NÁSTROJŮ A POSTUPŮ ENTERPRISE ARCHITEKTURY STRATEGIE EGOVERNMENTU STRATEGIE EU V OBLASTI DIGITALIZACE MODERNIZACE AGENDOVÝCH IS S VYUŽITÍM JEDNOTNÉ PLATFORMY A DÍLENÝCH SLUŽEB ZVÝŠENÍ ODOLNOSTI INFRASTRUKTURY PROTI KYBERNETICKÝM ÚTOKŮM PŘIPRAVOVANÉ KLÍČOVÉ PRÁVNÍ PŘEDPISY ŠIRŠÍ ZAPOJENÍ EXTERNISTŮ A ČÁSTEČNÉHO OUTSOURCINGU VYBRANÝCH EXPERTNÍCH ČINNOSTÍ S VYUŽITÍM SLUŽEB SPCSS s.p.</p>	<p>T HROZBY THREATS</p> <p>POMALÁ TRANSPOZICE EVROPSKÝCH PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ DIGITÁLNĚ NEPŘÍVĚTVÁ LEGISLATIVA NEDOSTATEK ZDROJŮ ZMĚNY PRIORITY NEDOSTATEČNÁ ZAŠTUPITELNOST PRACOVNÍKŮ</p>

4.7. Dlouhodobé cíle v oblasti řízení kvality ISVS

Splnění dlouhodobých kvalitativních cílů by mělo vést k zajištění požadované:

- kvality dat, která jsou v rámci ISVS zpracovávána,
- kvality služeb, které jsou prostřednictvím ISVS poskytovány uživatelům a veřejnosti,
- kvality technických a programových prostředků používaných na MF.

4.7.1. Cíle zlepšování kvality řízení, rozvoje a provozu informačních služeb

Dlouhodobé cíle v oblasti řízení kvality služeb byly stanoveny v pěti hlavních oblastech:



Tabulka 12: Hlavní cíle kvality

NÁZEV	POPIS
CQ1 Zajištění kvality dat	Zahrnuje výběr optimálního úložiště, struktury uložených dat, včasnou aktualizaci údajů, kontroly obsahu dat, kontroly integrity dat, záznamy o editorech, kontroly proti ISZR aj.
CQ2 Zajištění kvality služeb ICT	Zahrnuje funkčnost, přehlednost, srozumitelnost, efektivitu a co nejširší využitelnost (interoperabilitu) služeb ICT. Znamená zavedení systému řízení kvality služeb včetně osob a rolí odpovědných za kontrolu kvality. Zavedení měřitelnosti alespoň hlavních procesů a cílů. Zavedení zpětné vazby.
CQ3 Zajištění kvality SW a HW	Vyžaduje dostatečné výkonové/kapacitní parametry, spolehlivost a také systematické testování. Zahrnuje mj. standardizaci parametrů (PC, NB), využívání starších serverů pro méně významné aplikace, test klíčových IS v testovacím prostředí, aj.
CQ4 Zajištění kvality sítí	Vyžaduje dostatečné výkonové/kapacitní parametry, spolehlivost, systematické testování a provozní a bezpečnostní dohled.
CQ5 Zajištění dostupnosti dat	Zahrnuje zálohování a recovery tak, aby bylo možné zajistit požadovanou dostupnost. Součástí je také implementace systému pro identifikaci a autentizace osob a služeb a zabezpečení jak na vstupu do DMZ, tak i uvnitř DMZ při komunikace služeb mezi jednotlivými systémy. Bude využíván komplex opatření od antivirových programů, šifrování komunikace až po zajištění pravidelného školení uživatelů a monitoring v rámci sítí, tak i v rámci jednotlivých aplikací a systémů.

Tyto cíle, podobně jako cíle kybernetické bezpečnosti, jsou „průřezové“, tj. uplatňují se současně s dalšími cíli informatiky. Specifické cíle v oblasti řízení kvality IS jsou uvedeny v následující tabulce, a to v členění do pěti výše uvedených oblastí. U každého cíle je dále uveden atribut kvality IS, ke kterému cíl směřuje. Předpokladem pro zajištění kvality dat je určení primárního zdroje dat, tedy gestora dat za každou datovou oblast. Tato data budou vždy považována za primární a ostatní datové zdroje se budou vůči nim aktualizovat. Příkladem jsou národní registry, vůči nimž se ověřují a aktualizují další agendové systémy.

Tabulka 13: Dlouhodobé cíle v oblasti řízení kvality IS

OBLAST KVALITY	OZNAČENÍ CÍLE	NÁZEV CÍLE	POPIS CÍLE	ATRIBUT KVALITY
CQ1kvalita dat	CQ1.1	Včasná aktualizace údajů	Aktualizace všech údajů, vedených primárně v IS MF, v nejkratší možné době po jejich změnách. Záznam nových údajů v IS s minimální prodlevou.	Aktuálnost dat
	CQ1.2	Kontroly dat proti primárním registrům	Kontrola všech údajů, které vede MF a které mají prvotní uložení v jiných systémech (zejména v základních registrech), proti těmto registrům.	Správnost dat
	CQ1.3	Kontroly obsahu dat	Využití algoritmů pro vnitřní kontrolu obsahu ukládaných dat (např. kontrola správnosti rodného čísla, správnost položek typu datum a čas, apod.) ve všech systémech.	Správnost dat
	CQ1.4	Využití kontroly integrity dat	Využití maximální možnosti pro kontrolu integrity dat, a to na všech úrovních (databáze, aplikační logika, vstupní formuláře, apod.) ve všech systémech.	Integrita dat



	CQ1.5	Záznamy o autorech změn	Zajištění ukládání auditních záznamů o autorech změn vedených údajů a zajištění bezpečnosti těchto záznamů ve vybraných systémech.	Stanovení odpovědnosti za data
CQ2 kvalita služeb	CQ2.1	Zaručení funkčnosti služeb	Zajištění kvalitního testování všech služeb na základě přesného popisu požadavků na tyto služby.	Funkčnost služeb
	CQ2.2	Zvýšení přehlednosti služeb	Provedení vyhodnocení přehlednosti všech poskytovaných služeb. Vytvoření jednotných pravidel pro uživatelská rozhraní a zajištění jejich praktického naplňování ve všech IS.	Přehlednost služeb
	CQ2.3	Zlepšení srozumitelnosti služeb	Průběžné vyhodnocování srozumitelnosti služeb. Návrhy vylepšení v oblasti logiky poskytovaných služeb a prosazování jejich realizace v jednotlivých IS.	Srozumitelnost služeb
	CQ2.4	Zvyšování efektivity služeb	Sledování efektivity každé poskytované služby. Vyhledávání slabých míst a zajištění jejich re - analýzy a nové efektivnější implementace.	Efektivnost služeb
	CQ2.5	Zvyšování interoperability služeb	Postupné převádění poskytovaných služeb na moderní otevřené platformy tak, aby byly maximálně využitelné s minimálními nároky.	Interoperabilita služeb
CQ3 kvalita SW a HW	CQ3.1	Testování nakupovaných IS	Vypracování metodiky pro nákup a testování IS, pro technické i programovací prostředky. Realizace uplatnění této metodiky v procesu pořizování těchto IS.	Technický a programovací prostředek
	CQ3.2	Zajištění dostatečné kapacity HW vybavení	Vypracování analýzy na zajištění dostatečné kapacity HW vybavení při provozu SW aplikací. Realizace pořizování HW vybavení na základě provedené analýzy.	Technický prostředek
CQ4 kvalita sítí	CQ4.1	Zajištění dostatečné kapacity a propustnosti sítí	Vypracování analýzy na zajištění dostatečné kapacity a propustnosti v rámci obnovy síťových prvků MF. Realizace obnovy na základě výstupů z analýzy.	Technický prostředek
	CQ4.2	Zajištění nepřetržité dostupnosti informací	Realizace hlavních a záložních tras datových toků v rámci realizace obnovy síťových prvků.	Topologie sítí
CQ5 Dostupnost dat	CQ5.1	Dostupnost dat	Možnost přístupu k datům a informacím kdykoli a odkudkoli	Technický a programovací prostředek
	CQ5.2	Identifikace a autentizace osob a služeb	Pouze oprávněný přístup k datům a informacím	Stanovení odpovědnosti za data



4.7.2. Požadavky na kvalitu IS

Požadavky na kvalitu IS vznikly konkretizací výše stanovených cílů řízení kvality, a to společně pro všechny IS nebo záměry na jejich vybudování. Souhrn požadavků včetně vazeb na cíl, který naplňují, a vazeb na IS, pro které platí, je uveden v následující tabulce.

Tabulka 14: Požadavky na kvalitu IS

CÍL KVALITY	OZNAČENÍ POŽADAVKU	POPIS POŽADAVKU	PLATÍ PRO
CQ1.1: Včasná aktualizace údajů	PK01	Zavedení organizačních opatření pro zajištění včasné aktualizace dat ve všech IS.	Všechny IS
	PK02	Stanovení konkrétních požadavků na výměnu dat pro konkrétní systémy	Všechny IS
CQ1.2: Kontroly dat proti primárním registrům	PK03	Implementace kontroly proti základním registrům do vybraných IS.	Vybrané IS
	PK04	Zakotvení požadavku na kontroly proti základním registrům v požadavcích na nově budované IS.	Nové IS
CQ1.3: Kontroly obsahu dat	PK05	Zajištění implementace vnitřních kontrol obsahu dat do vybraných IS.	Vybrané IS
CQ1.4: Využití kontroly integrity dat	PK06	Audit využívání mechanismů pro kontrolu referenční integrity na vybraných IS.	Vybrané IS
	PK07	Rozšíření využívání mechanismů pro kontrolu referenční integrity v souladu s výsledky auditu.	Vybrané IS
CQ1.5: Záznamy o autorech změn	PK08	Dokumentace autorů provedených změn.	Vybrané IS
CQ2.1: Zaručení funkčnosti služeb	PK09	Vypracování katalogu poskytovaných služeb (základní popis funkčnosti a parametry služby).	Vybrané IS
	PK10	Vypracování metodiky pro nezávislé testování funkčnosti poskytovaných služeb a zajištění zpětné vazby z výsledků testů na údržbu těchto IS.	Vybrané IS
CQ2.2: Zvýšení přehlednosti služeb	PK11	Vypracování analýzy přehlednosti poskytovaných služeb.	Vybrané IS
	PK12	Stanovení jednotných pravidel pro tvorbu uživatelských rozhraní za účelem zvýšení přehlednosti poskytovaných služeb.	Vybrané IS
	PK13	Implementace pravidel do nových uživatelských rozhraní poskytovaných služeb.	Vybrané IS
CQ2.3: Zlepšení srozumitelnosti služeb	PK14	V nově vytvářených IS umožnění zasílání připomínek a dotazů na fungování a implementace mechanismu vyhodnocování těchto dotazů.	Nové IS
CQ2.4: Zvyšování efektivity služeb	PK15	Vyhodnocení efektivity u vybraných poskytovaných služeb.	Vybrané IS
	PK16	Návrh změn pro nejméně efektivní služby a zajištění jejich realizace.	Vybrané IS



CQ2.5: Zvyšování interoperability služeb	PK17	Výběr vhodných technologií pro interoperabilní služby a jejich následná implementace.	Všechny IS
	PK18	Implementace schválených technologií u vybraných služeb.	Všechny IS
CQ3.1: Testování nakupovaných IS	PK19	Vypracování metodiky pro nákup a testování SW a HW komponent.	Všechny IS

4.7.3. Stěžejní atributy kvality dat

4.7.3.1. Konsolidace dat

Jedním z významných prvků kvality dat je existence jednotné datové základny, a to především v klíčových oblastech. Taková datová základna je předpokladem pro poskytování konzistentních informací. Díky konsolidaci dat také dojde k úsporám v oblasti personálních zdrojů – především tam, kde se data dosud udržovala odděleně a následně se konsolidovala z několika systémů. Cílem je výběr dalších IS vhodných pro centralizaci nebo pro propojení s jinými systémy přes datová rozhraní tak, aby data potřebná pro danou oblast byla spravována v jednom místě konzistentním způsobem. Zejména s cílem konsolidace a centralizace dat.

4.7.3.2. Kvalita dat

Vzájemná konzistentní komunikace informačních systémů je výjimečně významná z hlediska kvality a důvěryhodnosti ukládaných a přenášených dat. Při vývoji a následném provozování informačních systémů by měl být kladen důraz právě na užívání centrálně spravovaných a aktualizovaných číselníků. Vzájemná komunikace IS nad centrálními číselníky znamená kvalitu hlavních dat pro jejich správné porovnávání a vytěžování. Dochází též k úsporám zdrojů při analytické práci s daty. Cílem je zvýšení konzistence struktury dat a vzájemné interoperability jednotlivých informačních systémů tak, aby se zvýšila celková důvěryhodnost přenášených dat za současného snížení personálních nákladů na toto vynakládaných, a to především využitím centrálních číselníků jednotlivými systémy.

4.7.4. Stěžejní atributy kvality služeb

4.7.4.1. Funkční systém služeb

Klíčovým úkolem ICT MF je zajištění funkčního systému služeb a to prostřednictvím měření výkonnosti a poskytování a vyhodnocování zpětné vazby na základě předem určené a požadované úrovně poskytovaných služeb. Cílem je poskytování a dodržování požadované úrovně služeb.

4.7.4.2. Elektronizace pořizování dat a oběhu dokumentů

Zjednodušit a zefektivnit elektronickou komunikaci mezi MF a externími subjekty maximální unifikací jednotlivých způsobů elektronické komunikace, což povede ke zrychlení pořizování dat a jejich následného oběhu a v důsledku též k úspoře vynakládaných prostředků. Naplnit požadavky zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, implementací vnitřního předpisu Spisový řád a spisový a skartační plán. Cílem je elektronizovat komunikaci s externími subjekty a dosáhnout zrychlení této komunikace a zkvalitnění vnímání MF jako klientsky orientovaného partnera a současně dodržovat legislativní požadavky.



4.7.4.3. Optimalizace poskytovaných služeb

Optimalizovat lze jen to, co je pravidelně měřeno a vyhodnocováno. Proto je nutné zpracovat ucelený přehled poskytovaných služeb a stanovit měřitelné servisní podmínky, za kterých budou tyto služby poskytovány (SLA) a to jak vůči externím dodavatelům a ICT MF, tak i vůči ICT MF a interním uživatelům. Při nedodržování SLA je nutné přehodnotit požadovanou úroveň služeb a přijmout nápravná opatření. Cílem je vyhotovení katalogu služeb včetně jejich měřitelných provozních parametrů a kvalitu poskytovaných služeb pravidelně vyhodnocovat a optimalizovat k uspokojení všech zúčastněných stran.

4.7.4.4. Zefektivnění podpory uživatelů

Transparentní řízení životního cyklu požadavků uživatelů a průběžné informování uživatelů o stavu řešení jejich požadavků významně přispívá ke spokojenosti koncových uživatelů. Standardizace relevantních procesů za využití best practises procesního rámce ČSN ISO/IEC 20000 významně zvyšuje pravděpodobnost úspěšného a kvalitního poskytování podpory uživatelům. Cílem je udržení a provoz jediného kontaktního místa pro uživatele služeb ICT MF, který tak má nastaven jediný komunikační kanál na Centrum servisní podpory pro všechny požadavky týkající se ICT MF a který se za něho postará o vše potřebné a navíc ho o postupu jeho požadavku kontinuálně informuje.

4.7.5. Stěžejní atributy kvality technických a programových prostředků

Kvalita IS se významně odvíjí od kvality technických a programových prostředků. Chyby v těchto prostředcích mohou mít přímý vliv na kvalitu dat.

4.7.5.1. Standardizace ICT technologií

Standardizace ICT technologií vede k úspoře nákladů na provoz, údržbu a konečně i rozvoj těchto technologií. Standardy pro specifikované technologické oblasti definují doporučené technologie, výrobce a případně verze, čímž dojde k postupnému odstranění různorodých verzí a typů technologií od různých výrobců. Tímto se významně sníží složitost a nákladnost udržování takového prostředí (znalosti pracovníků, implementace vyšších verzí, apod.). Cílem je zavedení jednotných standardů ICT technologií.

4.7.5.2. Optimalizace technických prostředků

Optimalizace technických prostředků z finančního, věcného a technického hlediska přinese optimalizaci výdajů na provoz informačních systémů, podpoří standardizaci během procesů podpory uživatelů, možnost optimalizovat rozložení výkonu, zjednodušit síťovou správu a mnohé další. Standardy pro specifikované technologické oblasti definují doporučené technologie, výrobce a případně verze, čímž dojde k postupnému odstranění různorodých verzí a typů technologií od různých výrobců. Tímto se významně sníží složitost a nákladnost udržování takového prostředí (znalosti pracovníků, implementace vyšších verzí, apod.). Cílem je zavedení jednotných standardů ICT technologií a konsolidace ICT zdrojů do centra sdílených služeb.

4.7.5.3. Konsolidace a rozvoj komunikační infrastruktury

Pro zefektivnění hospodaření s prostředky státního rozpočtu je nutno maximalizovat možnost nakupovat infrastrukturu jako službu za využití prostředků v souladu s Konceptí KIVS s ohledem na konsekvence plynoucí z budování bezpečného datového centra. Cílem je konsolidovat a rozvíjet komunikační infrastrukturu tvořící podmínky pro bezpečné, zálohované, spolehlivé, otevřené a ekonomicky výhodné poskytování společných komunikačních služeb v oblasti datových a hlasových přenosů.



4.7.5.4. Stabilita provozu

Centralizace nákupu v ICT vede díky navýšeným objemům k lepším vyjednávacím podmínkám, k menšímu úsilí na udržování vztahů s dodavateli a standardizaci nakupovaného. Cílem je vyšší stupeň centralizace nákupů ICT zařízení a služeb (včetně licencí) vedoucí k redukci počtu dodavatelů v ICT a vyššímu stupni standardizace v ICT a stabilitě provozu.

4.8. Cíle v oblasti zajištění bezpečnosti služeb

Bezpečnost ISVS stojí na základních atributech bezpečnosti dat (i technologických a programových prostředků a služeb):

- Dostupnost dat v ISVS – data v ISVS jsou k dispozici vždy, když jsou oprávněně autorizovaným uživatelem vyžadována,
- Důvěrnost dat v ISVS – data v ISVS jsou chráněna před neautorizovaným přístupem, rozšiřováním, modifikací a před ztrátou či zničením dle principu identifikace, autentizace a autorizace uživatele,
- Integrita dat v ISVS – data v ISVS jsou autentická, přesná a úplná.

4.8.1. Dlouhodobé cíle v oblasti řízení bezpečnosti IS

Dlouhodobé cíle v oblasti řízení bezpečnosti informačních systémů veřejné správy jsou stanoveny (v souladu s vyhláškou č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy) v pěti hlavních oblastech:

- zajištění obecné bezpečnosti v rámci perimetru a vnitřní sítě úřadu,
- zajištění bezpečnosti dat, která jsou v IS zpracovávána,
- zajištění bezpečnosti služeb, které jsou prostřednictvím IS poskytovány,
- zajištění bezpečnosti infrastruktury, tj. technických prostředků a jejich programového vybavení,
- zajištění ochrany proti jakémukoli neoprávněnému zpracování osobních údajů.

Stanovení základních cílů bezpečnosti pro všechny informační systémy provozované v síti MF vychází ze zásad definovaných v jednotlivých politikách Systému řízení bezpečnosti informací na Ministerstvu financí. V souvislosti se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a jeho prováděcími vyhláškami je zřízen Výbor pro řízení kybernetické bezpečnosti, jmenovány bezpečnostní role manažer kybernetické bezpečnosti, architekt kybernetické bezpečnosti, auditor kybernetické bezpečnosti a garanti příslušných aktiv. Další rozvoj v oblasti řízení bezpečnosti IS provozovaných v prostředí sítě MF bude zajišťován v návaznosti na Plán zvládnání rizik. Dlouhodobé cíle v oblasti řízení bezpečnosti IS jsou uvedeny v následující tabulce. U každého cíle je dále uveden atribut bezpečnosti IS, ke kterému cíl směřuje.

Tabulka 15: Dlouhodobé cíle v oblasti řízení bezpečnosti IS

OBLAST BEZPEČNOSTI	OZNAČENÍ CÍLE	NÁZEV CÍLE	POPIS CÍLE	ATRIBUT BEZPEČNOSTI
CB1 bezpečnost obecně	CB1.1	Uplatnění analýzy rizik	Na všech významnějších IS zajistit vznik a údržbu bezpečnostního projektu, který bude obsahovat pravidelně aktualizovanou analýzu rizik a návrh odpovídajících opatření na jejich eliminaci či na minimalizaci případných škod.	Rizika



OBLAST BEZPEČNOSTI	OZNAČENÍ CÍLE	NÁZEV CÍLE	POPIS CÍLE	ATRIBUT BEZPEČNOSTI
	CB1.2	Řízení rizik	Zavedení systému řízení rizik s cílem efektivních opatření.	Rizika
	CB1.3	Zajištění kontinuity IT procesů	Zajištění kontinuity IT procesů, nezbytných pro činnost organizace, a havarijního plánování.	Kontinuity
	CB1.4	Zajištění shody	Dodržování požadavků právních předpisů, technických norem a interních předpisů.	Shoda
CB2 bezpečnost dat	CB2.1	Zajistit požadovanou dostupnost dat	V závislosti na charakteru dat v jednotlivých IS implementovat mechanismy, které minimalizují riziko ztráty dat (ochrana před jejich neoprávněnou modifikací či smazáním, ochrana před jejich ztrátou v případě havárie – zálohování, ochrana před úmyslným zničením).	Dostupnost
	CB2.2	Zajistit požadovanou důvěrnost dat	V závislosti na charakteru dat (veřejná, chráněná) v jednotlivých IS implementovat mechanismy, které budou data chránit před neoprávněným přístupem při jejich zpracování (pořizování, ukládání, přenos, kopírování, zálohování).	Důvěrnost
	CB2.3	Zajistit integritu dat	V závislosti na procesech, kterými data procházejí v jednotlivých IS, implementovat mechanismy pro zajištění integrity dat z bezpečnostního hlediska (rozdíl od kvalitativního hlediska).	Integrita
	CB2.4	Zajistit odpovědnost za data	V závislosti na charakteru dat v jednotlivých IS implementovat mechanismy pro určení odpovědnosti za data (nepopíratelnost provedených změn, prokazatelnost odpovědnosti za vložená data).	Odpovědnost
	CB2.5	Zajistit zálohu dat	Zajistit včasnou a bezpečnou zálohu zpracovávaných dat v návaznosti na metodiku zálohování	Dostupnost, Integrita
CB3 bezpečnost služeb	CB3.1	Zajistit požadovanou dostupnost služeb	V závislosti na charakteru poskytovaných služeb v jednotlivých IS implementovat mechanismy, které zajistí požadovanou dostupnost služeb.	Dostupnost
	CB3.2	Zkrátit dobu nedostupnosti i služeb	Zajistit automatické průběžné sledování dostupnosti služeb a vyvolání nápravy v případě zjištění nedostupnosti tak, aby doba nedostupnosti byla minimalizována.	Dostupnost



OBLAST BEZPEČNOSTI	OZNAČENÍ CÍLE	NÁZEV CÍLE	POPIS CÍLE	ATRIBUT BEZPEČNOSTI
	CB3.3	Zajistit požadovanou důvěrnost služeb	V závislosti na charakteru poskytovaných služeb v jednotlivých IS implementovat mechanismy, které minimalizují riziko porušení jejich důvěrnosti.	Důvěrnost
	CB3.4	Zajistit integritu služeb	V závislosti na charakteru služby zajistit její integritu odpovídajícím způsobem.	Integrita
	CB3.5	Zajistit odpovědnost za služby	U služeb, vyžadujících nepopiratelnost, zajistit konkrétní odpovědnost za jejich výkon.	Odpovědnost
CB4 bezpečnost infrastruktury	CB4.1	Zajistit požadovanou dostupnost prostředků	Zajistit dostupnost technických a programovacích prostředků v závislosti na požadované dostupnosti na nich uložených dat a jimi zajišťovaných služeb.	Dostupnost
	CB4.2	Zajistit důvěrnost prostředků	Zajistit důvěrnost technických a programovacích prostředků v závislosti na požadované důvěrnosti na nich uložených dat a jimi zajišťovaných služeb.	Důvěrnost
	CB4.3	Zajistit integritu prostředků	Zajistit potřebnou úroveň integrity technických a programovacích prostředků.	Integrita
CB5 bezpečnost osobních údajů	CB5.1	Zajistit dostupnost osobních údajů	Náhodné nebo protiprávní zničení nebo ztráta osobních údajů.	Dostupnost
	CB5.2	Zajistit integritu osobních údajů	Pozměňování osobních údajů.	Integrita
	CB5.3	Zajistit důvěrnost osobních údajů	Neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů.	Důvěrnost

4.8.2. Požadavky na bezpečnost IS

Požadavky na bezpečnost IS vycházejí z relevantních právních předpisů a mezinárodních standardů a zohledňují požadavky na bezpečnost vyplývající z vnitřní směrnice pro Systém řízení bezpečnosti informací na Ministerstva financí. Bezpečnostní cíle a požadavky pro jednotlivé IS veřejné správy z kategorie kritické informační infrastruktury a další významné informační systémy včetně provozních budou průběžně monitorovány a vyhodnocovány. Nově zaváděné IS budou hodnoceny ve spolupráci s jejich gestory z hlediska významu dle vyhlášky č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích, ve znění pozdějších předpisů. Souhrn požadavků včetně vazeb na cíl, který naplňují, a vazeb na IS, pro které platí, je uveden v následující tabulce.



Tabulka 16: Požadavky na bezpečnost IS

CÍL BEZPEČNOSTI	OZNAČENÍ POŽADAVKU	POPIS POŽADAVKU	PLATÍ PRO
CB1.1: Uplatnění analýzy rizik	PB01	Průběžně monitorovat a vyhodnocovat chod VIS, zajistit pravidelnou aktualizaci analýzy rizik a plánu zvládnání rizik.	Vybrané IS
	PB02	Na základě analýzy rizik a ve spolupráci s vlastníky vytvořit souhrn bezpečnostních požadavků na jednotlivé IS, a to dle schválených cílů bezpečnosti.	Všechny IS (postupně, dle významu)
	PB03	Začlenit požadavek na vytvoření bezpečnostního projektu s analýzou rizik pro nově pořizované IS do jejich zadávací dokumentace.	Nové IS
CB1.2: Řízení rizik	PB04	Stanovit garanty informačních aktiv v rámci MF a vytvořit základní bezpečnostní role (správce IS a bezpečnostního správce IS).	Všechny IS
	PB05	Zavedení klasifikace informací v souladu s Pravidly nakládání s informacemi IS MF a Systémovou bezpečnostní politikou MF.	Všechny IS, provozované v LAN MF
CB1.3: Zajištění kontinuity IT procesů	PB06	Udržování procesu řízení kontinuity, havarijních plánů a plánů obnovy.	Vybrané IS
CB1.4: Zajištění shody	PB06	Zavedení systematického sledování legislativy, týkající se zabezpečení IS MF	Odbor informatiky pro IS
CB2.1: Zajistit požadovanou dostupnost dat	PB07	Zahrnout požadavek na dostupnost dat v IS v režimu 7x24 do zadávací dokumentace.	přístupový systém, WEB
	PB08	Zajistit požadavek na dostupnost dat v IS v režimu 5x12 průměrný denní výpadek max. 5 minut / nejdelší souvislý výpadek 2 hodiny do zadávací dokumentace.	Ostatní IS
CB2.2: Zajistit požadovanou důvěrnost dat	PB09	Zajištění bezpečného a oprávněného přístupu podle zásady „need to know“, diferencovaného podle rolí uživatelů v IS.	Všechny IS
CB3.2 Zkrátit dobu nedostupnosti služeb	PB10	Pořídít nebo vytvořit systém pro automatizované generování netflow, jeho sběr a monitoring.	Vybrané IS
	PB11	Vybavit všechny služby rozhraním, které umožní systému pro sledování jejich dostupnosti s nimi komunikovat.	Vybrané IS
	PB12	Realizovat organizační opatření, které zajistí okamžité akce v případě detekce nedostupnosti některé služby.	Vybrané IS

4.8.3. Stěžejní atributy bezpečnosti dat

4.8.3.1. Zabezpečení dat

Stěžejní oblastí bezpečnosti ISVS je zabezpečení dat systémů proti neoprávněné manipulaci, zajištění dostupnosti dat ISVS jen oprávněným osobám, správnosti a kompletnosti informací, důvěrnosti a bezpečnosti jejich zpracování a ochrany informací (dat) proti náhodnému nebo neoprávněnému zničení nebo náhodné ztrátě, proti neoprávněnému přístupu, změnám nebo šíření. Cílem je řízené zajištění bezpečnosti dat ISVS, zejména jejich Integrity a Důvěrnosti.



4.8.3.2. Zálohování a obnova dat

Pro zajištění zejména integrity a dostupnosti dat je nutné nastavení ISVS tak, aby byla data systémů řádně a v potřebné frekvenci zálohována a aby bylo připraveno technické i organizační řešení obnovy dat v požadovaném čase, který má minimální dopad na dostupnost daného informačního systému a poskytování služeb, které zajišťuje. Cílem je zavedení obecného systému zálohování a obnovy dat ISVS s nastavením parametrů pro jednotlivé informační systémy.

4.8.3.3. Fyzická bezpečnost ISVS

S ohledem na ochranu bezpečnosti ISVS je nutné zjistit zabezpečení objektů a fyzických prostor, kde jsou uchovávána data ISVS z hlediska zamezení neoprávněných vstupů k technickým prostředkům ISVS. Cílem je zabezpečit prostory, kde jsou uložena data a odkud lze k datům ISVS napřímo přistupovat, proti neoprávněným vstupům a manipulacím s daty ISVS.

4.8.4. Stěžejní atributy bezpečnosti služeb

4.8.4.1. Bezpečnost služeb

Součástí řízení bezpečnosti služeb ISVS MF je nejen zajištění bezpečnosti stávajících služeb, a to s důrazem na zabezpečení služeb zajišťovaných externími subjekty, z pohledu, ale také silná orientace na zabezpečení nově plánovaných IS a služeb jimi poskytovaných. Součástí nově plánovaných informačních celků tak musí povinně být bezpečnostní analýza (jako součást bezpečnostního projektu, resp. dokumentace). Systém poskytovaných služeb ISVS musí být průběžně monitorován a sledován z pohledu bezpečnostních incidentů. Cílem je maximalizovat bezpečnost nově zaváděných a existujících služeb IS s přihlédnutím k jejich zabezpečení proti neoprávněným vstupům i zkvalitnění a to jak dovnitř, tak směrem k externím klientům a dalším cílovým skupinám.

4.8.4.2. Systém přístupu rolí k datům ISVS

V rámci zabezpečení ISVS je jedním ze stěžejních oblastí nastavení systému řízení přístupu osob k jednotlivým ISVS a jejich datům. Tento systém vyžaduje primárně definici řídicích rolí a nastavení jejich odpovědností a práv, a následně nastavení práv uživatelských k jednotlivým ISVS v závislosti na pracovní pozici a roli v agendě vykonávané (podporované) daným ISVS – to platí i pro role externí (dodavatelské), které k ISVS mohou přistupovat jako standardní uživatelé nebo v rolích zajišťujících správu či provoz ISVS. Tento systém organizačního řízení zahrnuje nejen nastavení pravidel, ale rovněž školení a motivaci osob a v nemenší míře i technické zajištění zabezpečení oprávnění k přístupu k jednotlivým ISVS a konkrétním kategoriím data a služeb. Cílem je organizačně zajistit práva interních i externích uživatelů služeb ISVS tak, aby mohli využívat služeb (čtení či zápisu) ISVS v míře odpovídající jejich rolím.

4.8.5. Hlavní atributy bezpečnosti technických a programových prostředků

4.8.5.1. Bezpečná implementace změn TPP

Zajištění postupů, které minimalizují zranitelnosti ISVS při implementaci nového systému nebo nasazení změn, vyžaduje vykonávání komplexního souboru činností zahrnujícího segmentaci prostředí ISVS formou demilitarizovaných zón, důsledné oddělení vývojového, testovací a produkčního prostředí, akceptačních procesů a testování, standardizace bezpečnostních pravidel a požadavků v oblasti ICT technologií. Součástí řešení této problematiky je i procesní nastavení změn systému s ohledem na zajištění kontinuity provozu a minimálního dopadu na poskytované služby a jejich zabezpečení. Cílem je zavést pravidla a technologická řešení, která minimalizují výpadky provozu systému a narušení bezpečnosti systému při nasazování změn a narušení celku při nasazování nového ISVS.



5. NÁVRH CÍLOVÉ ARCHITEKTURY ÚŘADU

Informační koncepce MF je dynamický dokument, který bude průběžně aktualizován. K jejímu naplnění je třeba definovat cílový stav jako pevný bod směřování z pohledu dynamiky vývoje. Faktorem, který činí specifikaci cílového stavu velmi obtížnou, je závislost tvorby a správy jednotlivých IS na jejich garantech / gestorech, jako jejich zadavatelích, kteří jsou současně zodpovědní za legislativní procesy, které určují základní rámec pro realizaci příslušného IS nebo jeho změn.

Druhou oblastí jsou systémy podporující vnitřní fungování MF. Proto IK MF obsahuje také návrhy projektů a programů, které přispějí k bezpapírovému úřadu. Všechny IS MF budou maximálně sdílet svoji datovou základnu s ostatními rezorty a naopak budou maximálně využívat sdílených dat a služeb IS ostatních rezortů. Informatika MF bude plně připravena využívat všech cloudových služeb, pro které budou pravidla schválená vládou České republiky umožňovat jejich využívání. Sdílení a cloudové služby jsou základním předpokladem zvýšení efektivity uživatelské přívětivosti, zejména podle principu Once Only. Informatika MF je plně připravena zavádět informační systémy resp. jejich inovace tak, aby bez prodlení reagovaly jak na legislativní změny, tak na změny interních předpisů, vedoucí k realizaci bezpapírového úřadu a digitálně přívětivých služeb pro veřejnost.

5.1. Vize architektury budoucího stavu

Protože tato IK MF předchází realizaci již naplánovaného projektu č. S5 - Enterprise Architektura, budou architektonická vize a modely cílových architektur úřadu MF po jednotlivých vrstvách doplněny po skončení projektu do aktualizované verze IK MF.

5.2. Návrh cílové architektury výkonu služeb veřejné správy a provozu úřadu

Bude doplněno v projektu č. S5 - Enterprise Architektura.

Z pohledu definice strategických cílů MF jsou nejdůležitější odborné činnosti, které jsou vymezeny „kompetenčním zákonem“ nebo dalšími zákonnými předpisy. Ostatní činnosti (s výjimkou informování veřejnosti), jsou nezbytné pro vnitřní chod úřadu. Při této striktní dekompozici činností je zřejmé, že některé činnosti vykonávané jednotlivými funkčními útvary (dle organizačního řádu) jsou mezi sebou provázány. Základem pro zásadní zlepšení v této oblasti by měla být důkladná procesní analýza vybraných (ideálně všech) agend, jejímž cílem by bylo navrhnout pro každou agendu optimální proces s efektivní podporou ze strany ICT služeb, s maximálním využitím sdílených dat a služeb státu. Dílčím výstupem by měly být i návrhy potřebných úprav příslušných agendových zákonů, ve smyslu hlavního cíle č. 2 IK ČR „Digitálně přívětivá legislativa“.

5.3. Návrh cílové architektury informačních systémů (aplikační a datová architektura)

Bude doplněno v projektu č. S5 - Enterprise Architektura.

5.3.1. Zásady, principy a pravidla návrhu architektury IS v MF

5.3.1.1. Obecné zásady

1. Informační systém vychází z provedené identifikace základních uživatelských požadavků na služby poskytované systémem, které vyplývají z analyzovaných procesů. Tyto požadavky jsou registrovány v SW nástroji pro řízení požadavků (IS pro správu projektového portfolia). Neregistrované požadavky nejsou řešeny. SW nástroj pro řízení požadavků obsahuje katalog požadavků.



2. Projekt implementace informačního systému dodržuje obecné zásady budování informačních systémů v prostředí IT architektury Ministerstva financí, systém transparentně poskytuje standardizované služby, které je možné, zabezpečit a trvale provozovat.
3. Informační systém poskytuje služby sledování vlastní činnosti, které umožňují následné hodnocení úspěšnosti vedení a zpracování údajů na všech jeho úrovních a je schopen výsledné údaje pro sledování dle nastavení poskytovat pro potřeby dalšího zpracování.
4. Projekt návrhu informačního systému využívá společné nástroje k realizaci požadavku.
5. Informační systém automaticky nezavádí novou IT infrastrukturu, ale v rámci projektu implementace informačního systému lze zdůvodnit pořízení nových technologických komponent.
6. Projekt návrhu informačního systému nevytváří nové vlastní uživatelské rozhraní pro prezentaci obsahu a poskytovaných informačních služeb, ale maximálně využívá společnou prezentační službu, realizovanou na existující portálové platformě.
7. Specializované uživatelské rozhraní je možno navrhnout pouze pro správu informačního systému a jeho informačního obsahu.
8. Platformu představuje vždy trvale udržitelný softwarový produkt poskytující prostředí k vytváření nástrojů nebo k propojení s nástroji v aplikační úrovni. Platforma definuje prostředí a představuje základní kameny IT infrastruktury.
9. Implementované řešení je vždy dokumentováno.

5.3.1.2. Principy a pravidla

1. Komunikace mezi informačními systémy je realizována pomocí služeb, odstranění proprietárních vazeb mezi informačními systémy.
2. Princip maximálního znovuvyužití - co je jednou hotovo se nedělá znovu, ale použije se stávající komponenta.
3. Princip verifikace registrovaných subjektů a objektů - je-li to možné, údaje registrovaných subjektů a objektů musí být verifikovány proti referenčním registrům.
4. Princip validace dat - je-li to možné, údaje vkládané do systému musí být ověřitelné proti referenčním šablonám a referenčním registrům.
5. Princip standardizace výstupů a komunikace - komponenty poskytují vnějším systémům standardizované služby dle standardu SOA, standardizace komunikačních protokolů, interoperabilita.
6. Princip udržitelnosti - každý informační systém nebo aplikace či konkrétní nástroj je funkční a odpovídá požadavkům, je možné jej měnit na základě změnového řízení, v případě potřeby je možné jej nahradit bez ztráty dat a vazeb na ostatní komponenty, je možné jej provozovat dostatečnými zdroji po celý jeho životní cyklus.

5.4. Návrh cílové technologické architektury

Bude doplněno v projektu č. S5 - Enterprise Architektura.

Dalším velmi výrazným trendem eGovernmentu je využívání cloudových služeb. Není pochyb o tom, že to v mnoha případech může přinášet technologické i finanční přednosti. Příkladem může být IISSP, který byl od samého počátku umístěn do datového centra.



Stejným způsobem by se měl řešit i každý další agendový IS primárně sdílený více (či mnoha) subjekty. MF provozuje celkem cca 30 aplikací různého druhu, určených pouze pro vnitřní použití a spravovaných převážně interně. Případný přesun těchto aplikací do cloudu bude probíhat v souladu s usnesením vlády č. 749, o souhrnné analytické zprávě, výstupu Fáze I. projektu Příprava vybudování eGovernment cloudu, ze dne 14. listopadu 2018.

5.4.1. Principy a pravidla technologické architektury MF

1. Informační služby musí být koncipovány jako technologicky a platformově nezávislé a nesmí být závislé na omezené skupině dodavatelů.
2. Informační řešení musí zůstat otevřená novým technologiím a nesmí být závislá na těch stávajících. Řešení nesmí být závislé na konkrétním softwarovém, hardwarovém či dodavatelském monopolu.
3. Informační služby musí být dostupné na všech běžně používaných platformách.
4. Řešení informačních služeb musí být vybudována na kvalitní, otevřené architektuře tak, aby bylo možné vyměňovat jednotlivé prvky řešení bez nutnosti měnit jejich okolí.
5. Data a služby musí být k dispozici v režimu 7/24 a jejich dostupnost musí být garantována minimálně 99,5%.

5.5. Návrh cílové komunikační architektury

Bude doplněno v projektu č. S5 - Enterprise Architektura.

5.5.1. Principy a pravidla komunikační architektury

1. Výměna informací mezi jednotlivými vrstvami komunikační infrastruktury je přesně definována. Každá vrstva využívá služeb vrstvy nižší a poskytuje své služby vrstvě vyšší.
2. Komunikace mezi stejnými vrstvami dvou různých systémů je řízena komunikačním protokolem za použití spojení vytvořeného sousední nižší vrstvou.
3. Komunikační architektura umožňuje výměnu protokolů jedné vrstvy bez dopadu na ostatní.
4. Kritéria pro volbu vrstev:
 - činnosti na stejném stupni abstrakce musí být začleněny do stejné vrstvy komunikační infrastruktury,
 - musí být umožněno používání již existujících standardů,
 - datové toky mezi vrstvami komunikační infrastruktury musí být co nejmenší,
 - jednotlivé vrstvy komunikační infrastruktury musí být rovnoměrně vytíženy.

6. PLÁN ROZVOJOVÝCH PROGRAMŮ A PROJEKTŮ

V této verzi IK MF ještě není uveden kompletní plán rozvojových programů a projektů, plynoucí z porozumění potřebám změn spojených se všemi složkami úřadu. Plán implementace změn je sestaven pouze jako kombinace projektů již schválených v předchozích strategických dokumentech (projekty S1 až S14) a projektů nově navrhovaných za účelem uvedení IT architektury MF do souladu s cíli, principy a zásadami IKČR (projekty N1 až N8). Kompletní projektový plán bude nutné přeplánovat v další verzi IK MF, zejména po dokončení projektů S1 - Analýzy jednotné platformy, S5 - Enterprise Architektura, S7 - Katalog digitálních služeb.

6.1. Návrh strategie implementace

Strategie implementace změn v jednotlivých agendových i provozních systémech MF a možné přechodové architektury na cestě k cílové architektuře MF budou navrženy v rámci výstupů projektu S5 - Enterprise Architektura.



6.2. Časový plán realizace rozvojových projektů

Tabulka 17: Časový plán realizace rozvojových projektů

STÁVAJÍCÍ PROJEKTY		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
		S1	Analýza možností migrace informačních systémů na jednotnou platformu						
S2	Analýza restrukturalizace a konsolidace datových sítí								
S3	Datový sklad								
S4	Digitalizace dokumentů a elektronizace jejich oběhu								
S5	Enterprise architektura								
S6	Informační systém pro evidenci, monitoring a kontrolu hazardních her								
S7	Katalog elektronických, asistovaných a prezenčních služeb								
S8	Konsolidace a standardizace smluvních modelů a obchodních podmínek								
S9	Provozní a bezpečnostní dohled								
S10	Řízení modernizace infrastruktury ICT								
S11	Správa identit								
S12	Systém pro ochranu osobních údajů v agendách Ministerstva financí								
S13	Vytvoření systému zpracování podnětů a návrhů na zlepšování ICT služeb								
S14	Základní modernizace IS ARES								
NOVĚ IDENTIFIKOVANÉ PROJEKTY		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
		N1	Digitální služby						
N2	Rozvoj projektu Otevřená data								
N3	Organizační změny								
N4	Řízení služeb a procesů								
N5	Digitální vzdělávání								
N6	Propojení datových fondů								
N7	Začlenění a přístupnost služeb								
N8	Interoperabilita								
N9	Informační systém pro zjednodušenou evidenci dotací (ZED)								

6.3. Alokace investičního a provozního rozpočtu

6.3.1. Způsob financování IS

MF při plánování svých dlouhodobých cílů vždy zajišťuje plánování finančních prostředků prostřednictvím podprogramů Pořízení a obnova ICT MF a konkretizuje požadavky na přidělení prostředků státního rozpočtu v přípravě na projednávání návrhu rozpočtu kapitoly MF na rok příští a střednědobého výhledu na dva následující roky. Vedle toho MF aktivně vyhledává možnost mimorozpočtových zdrojů pro projekty mimořádného významu na mezinárodní i národní úrovni, především z operačních programů strukturálních fondů Evropské unie.

V oblasti investičních nákladů jsou prostředky vynakládány zejména na:

- projekty a implementace informačních systémů pro informační podporu činnosti MF, projekty Systémové bezpečnostní politiky IS MF, integrace stávajících IS,
- nákup prostředků výpočetní techniky (osobních počítačů, notebooků, serverů, výkonných tiskáren, diskových polí a zálohovacích systémů),
- programové vybavení, resp. licence mnoha druhů SW.



V oblasti neinvestičních nákladů jsou prostředky vynakládány zejména na:

- systémová podpora chodu počítačových sítí,
- poplatky za pronajaté optické a metalické linky pro přenos dat,
- práce a služby podle uzavřených smluv k zajištění provozu, resp. vývoji aplikací dílčích agend a subsystémů,
- údržba a opravy sítí, opravy serverů a dalších zařízení spojených s provozováním výpočetní techniky apod.,
- nákup speciálních dílčích programových produktů pro potřeby odborů informatiky a pro specializované úkoly útvarů MF.

6.3.2. Financování záměrů na pořízení nových IS

Pořizování nových IS

Zásady financování IS a ICT musí být v souladu s ustanovením § 12 a 13 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a s prováděcí vyhláškou Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb. Financování pořizování a obnovy informačních systémů (HW, SW) je plánováno vždy na pětileté období v souladu s programovými prostředky EDS/SMVS a s ohledem na potřeby jednotlivých odborů a jimi spravovaných agend. Vynakládané finanční prostředky jsou pak sledovány podle těchto nákladových oblastí. MF má finanční prostředky vyčleněny v následujícím programu:

PROGRAM	NÁZEV
012V01	Rozvoj a obnova materiálně technické základny systému řízení Ministerstva financí
012V02	Rozvoj a obnova MTZ systému řízení MF
012V09	Rozvoj, obnova a provozování Státní pokladny

Ve stadiu přípravy jsou projektové záměry zaměřené na zvýšení kvality a efektivity činností MF a jím zřizovaných organizací. Kontrola financování je prováděna podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Financování akcí resp. nových subsystémů dle výše uvedených právních úprav je prováděno na základě těchto kroků:

- vypracování dokumentace programu – naplánován rámec financování, cíl, kterého má být dosaženo,
- schválení dokumentace programu Ministerstvem financí pro stanovené období,
- podrobné rozplánování akcí v rámci schválené dokumentace programu pro jednotlivé roky,
- realizace akcí v jednotlivých letech,
- závěrečné vyhodnocení každé akce,
- závěrečné vyhodnocení programu.

6.3.3. Financování správy IS

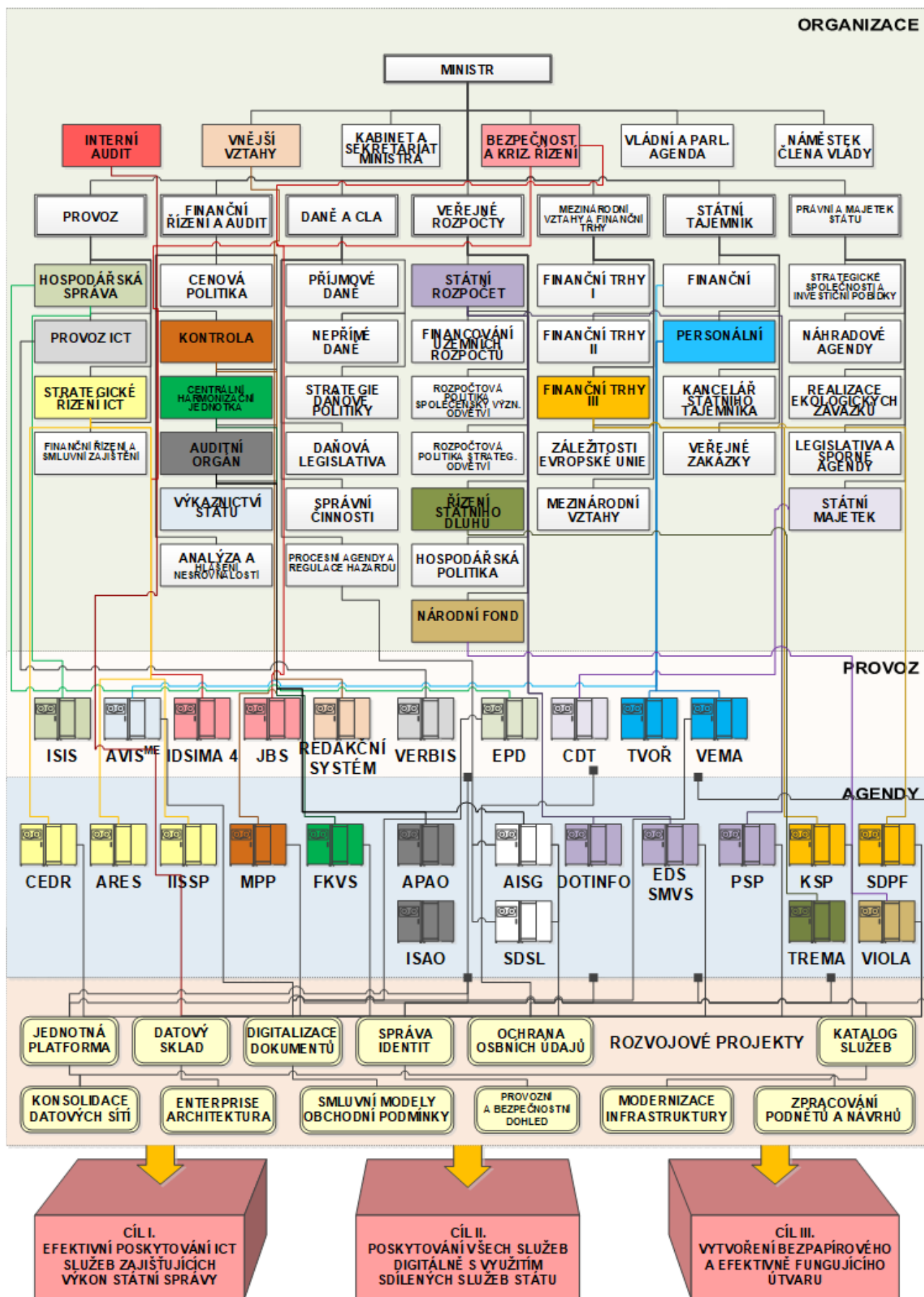
Financování správy provozovaných informačních systémů veřejné správy provádí MF z provozních finančních prostředků v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.

6.4. Další předpoklady úspěšné realizace plánovaných programů

- Všeobecná vůle ke změnám.
- Dostatečná kvalita a kvantita lidských zdrojů a zajištěné finanční prostředky na tyto zdroje.
- Nevynucená, tj. chtěná, součinnost věcně odborných a inforatických útvarů.
- Řízení dodavatelů na bázi partnerských vztahů.

6.5. Vazba rozvojových projektů a stávajícího architektonického modelu na cíle informační koncepce

Provázanost architektury inforatické podpory agendových a provozních procesů a rozvojových projektů s cíli informační koncepce Ministerstva financí naznačuje následující schéma:



Obrázek 15: Vazba rozvojových projektů a architektonického modelu na cíle informační koncepce



6.6. Plán řízení kvality ISVS

V oblasti řízení kvality ISVS budou v rámci Ministerstva financí vykonávány činnosti, které jsou dále popsány v této části Informační koncepce.

6.6.1. Stanovení cílů kvality

- Provádí ředitel odboru 70 (obecné cíle kvality, atributy včetně požadovaného termínu naplnění a katalog cílů kvality),
- cíle kvality jsou součástí informační koncepce, tzn., že se mohou měnit při změně verze IK.

6.6.2. Stanovení požadavků na kvalitu

- Provádí ředitel odboru 70, odpovědný za řízení kvality, zajistí, aby byly cíle kvality předány jednotlivým správcům ISVS,
- garanti primárních aktiv (ISVS) pro každý cíl buď konstatují, že jejich IS již cíl splňuje, nebo sestaví požadavky, jejichž postupným splněním bude tento cíl naplněn,
- u požadavků si stanoví dílčí termíny takové, aby byl splněn termín požadovaného naplnění cíle,

6.6.3. Implementace požadavků na kvalitu

- Provádí dodavatel nebo správce konkrétního ISVS v závislosti na způsobu budování resp. údržby ISVS,
- v případě projektu, vedoucího ke vzniku nového IS, zodpovídá za implementaci požadavků kvality na jedné straně správce ISVS, na druhé straně dodavatel,
- podklady čerpá z platné verze informační koncepce,
- vychází z požadavků na kvalitu a časového harmonogramu jejich naplnění,
- dokončení implementace požadavku hlásí dodavatel správci ISVS a ten dále informuje ředitele odboru 70.

6.6.4. Prověрка dodržování požadavků na kvalitu

- Provádí ředitel odboru 70:
 - prověřuje se buď konkrétní implementace požadavku na konkrétním IS, nebo konkrétní požadavek na všech relevantních IS nebo všechny požadavky na vybraném IS apod.,
 - z prověření se vytváří zápis, který obdrží ředitel odboru 70, odpovědný za naplnění IK, manažer kybernetické bezpečnosti a správce příslušného aktiva.

6.6.5. Vyhodnocení řízení kvality

- Provádí ředitel odboru 70,
- provádí se minimálně jednou za rok,
- součástí je vyhodnocení závěrů z provedených prověrek dodržování požadavků na kvalitu,
- provede se též revize dlouhodobých cílů kvality a jejich aktualizace,
- vyřadí se implementované a prověřené požadavky na kvalitu a vytvoří se nové,
- vyhodnocení může být podnětem k vydání nové verze IK.

6.7. Plán řízení bezpečnosti ISVS

Řízení bezpečnosti informací na Ministerstvu financí vychází ze základních principů činnosti ministerstva stanovených Organizačním řádem a z jednoznačné odpovědnosti vedoucích zaměstnanců za bezpečnost a ochranu dat.

6.7.1. Činnosti v oblasti řízení bezpečnosti

V oblasti řízení bezpečnosti ISVS jsou v rámci Ministerstva financí vykonávány činnosti, které jsou dále popsány v této části informační koncepce a jsou prováděny v souladu s vyhláškou č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti a směrnici č.6/2019 „Systém řízení bezpečnosti informací Ministerstva financí“.



6.7.1.1. Stanovení cílů bezpečnosti

- Provádí Manažer kybernetické bezpečnosti,
- manažer kybernetické bezpečnosti vymezí obecné cíle bezpečnosti, popíše je, přidělí jim příslušné atributy včetně požadovaného termínu naplnění a sestaví katalog cílů bezpečnosti,
- cíle bezpečnosti jsou součástí informační koncepce, tzn., že se mohou měnit při změně verze IK.

6.7.1.2. Stanovení požadavků na bezpečnost

- Manažer kybernetické bezpečnosti předá cíle architektovi kybernetické bezpečnosti, garantům aktiv a bezpečnostním správcům IS,
- Architekt kybernetické bezpečnosti a bezpečnostní, garanti aktiv a správci IS pro každý cíl buď konstatují, že jejich IS již cíl splňuje, nebo sestaví požadavky, jejichž postupným splněním bude tento cíl naplněn,
- u požadavků si stanoví dílčí termíny takové, aby byl splněn termín požadovaného naplnění cíle,
- bezpečnostní architekt požadavky sesbírá a vytvoří katalog požadavků na bezpečnost, který se stává součástí informační koncepce.

6.7.1.3. Implementace požadavků na bezpečnost

- Implementaci požadavků provádí zřizovatel IS, provozovatel IS nebo provozovatel počítačové sítě v závislosti na povaze konkrétního požadavku na bezpečnost IS a na způsobu budování resp. údržby IS,
- za implementaci požadavků zodpovídá zřizovatel IS, provozovatel IS nebo provozovatel počítačové sítě v závislosti na povaze konkrétního požadavku na bezpečnost IS,
- podklady čerpá z informační koncepce - platné verze,
- vychází z požadavků na bezpečnost a časového harmonogramu jejich naplnění,
- dokončení implementace požadavku hlásí zřizovatel IS, provozovatel IS nebo provozovatel počítačové sítě bezpečnostnímu architektovi a ten dále informuje pracovníka zodpovědného za naplňování IK.

6.7.1.4. Prověrka dodržování požadavků na bezpečnost

- Provádí bezpečnostní auditor nebo externí organizace,
- prověřuje se buď konkrétní implementace požadavku na konkrétním IS, nebo konkrétní požadavek na všech relevantních IS nebo všechny požadavky na vybraném IS apod.,
- z prověření se vytváří zpráva o kontrole bezpečnosti a bezpečnostních incidentech, kterou obdrží zřizovatel IS a provozovatel IS.

6.7.1.5. Vyhodnocení řízení bezpečnosti

- Provádí se minimálně jednou za rok,
- součástí je vyhodnocení závěrů z provedených prověrek dodržování požadavků na bezpečnost stanovených v informační koncepci,
- provede se též revize dlouhodobých cílů bezpečnosti a jejich aktualizace,
- vyřadí se implementované a prověřené požadavky na bezpečnost a vytvoří se nové,
- vyhodnocení může být podnětem k vydání nové verze IK.



ČÁST B

ŘÍZENÍ SLUŽEB ICT

7. ŘÍZENÍ A PROVOZ INFORMAČNÍCH SLUŽEB

7.1. Obecné principy řízení ICT z Informační koncepce ČR

Obecné principy, tedy „Základní zásady řízení útvarů informatiky OVS a životního cyklu ISVS“ představují minimální povinné předpoklady pro zajištění koordinovaného rozvoje a úspěšné realizace změn služeb eGovernmentu, navrhovaných podle uvedených principů a naplňujících výše uvedené cíle, včetně specifických potřeb bezpečnostních sborů.

Tabulka 18: Zásady informační koncepce

ID	NÁZEV ZÁSADY	PRAKTICKÉ DOPADY DO MF
Z1	Na prvním místě je klient (Client first)	Rozvoj ICT MF bude postaven na víceúrovňový vztah „klient <-> dodavatel“, od externího klienta digitálních služeb, přes interního klienta ICT (věcného správce), jeho interního dodavatele (technického správce) a jeho externího dodavatele služeb. Stávající projekt - S13 (Kvalita ICT služeb) s podporou S5 (EA) a S7 (Katalog služeb).
Z2	Standardy plánování a řízení ICT (ICT standards)	MF zavede vybrané součásti standardů řízení architektury (TOGAF a NAR), ICT služeb (ITIL), výkonnosti v IT (COBIT) a projektového řízení (PRINCE2, PMBOK). Stávající projekt - S13 (Kvalita ICT služeb) s podporou S5 (EA).
Z3	Strategické řízení pomocí IK OVS	MF zavede takové procesy a zodpovědnosti, aby veškeré potřeby odborných útvarů na rozvoj ICT byly plánovány prostřednictvím architektury v průběžně aktualizované IK MF. Stávající projekt - S5 (EA) s podporou S13 (Kvalita ICT služeb).
Z4	Řízení architektury	Bude zavedeno průběžné řízení ICT pomocí znalostí z Enterprise architektury, plně v souladu s NAP a NAR. Stávající projekt - S5 (EA) s podporou S13 (Kvalita ICT služeb).
Z5	Řízení požadavků a změn	Budou zavedeny procesy a nástroje sběru, řízení a vyhodnocování realizace požadavků externích i interních zákazníků ICT. Stávající projekt - S13 (Kvalita ICT služeb)
Z6	Řízení výkonnosti a kvality	V návaznosti na vyvážené zavedení všech standardů (Z6) pokročí MF v zavedení nástrojů pro vyhodnocení, porovnávání, plánování a řízení výkonnosti služeb ICT. Stávající projekt - S13 (Kvalita ICT služeb)
Z7	Řízení zodpovědnosti za služby a systémy	MF zavede rozdělení rolí správce ISVS na věcné správce a technické správce. Dále zavede procesy a nástroje efektivního uskutečňování manažerské zodpovědnosti obou rolí správců za rozvoj systémů a jejich služeb. Nedílnou součástí budou nástroje průřezové koordinace jednotlivých správců napříč IS. Stávající projekt - S13 (Kvalita ICT služeb) s podporou nového projektu N4 (Řízení služeb a procesů).
Z8	Řízení katalogu služeb	MF identifikuje všechny poskytované/konzumované ICT služby v rámci vztahu zákazník/dodavatel (viz Z1), sestaví z nich Katalog ICT služeb a bude jej využívat pro řízení dodávky služeb. Stávající projekt - S13 (Kvalita ICT služeb) s podporou nového projektu N4 (Řízení služeb a procesů).

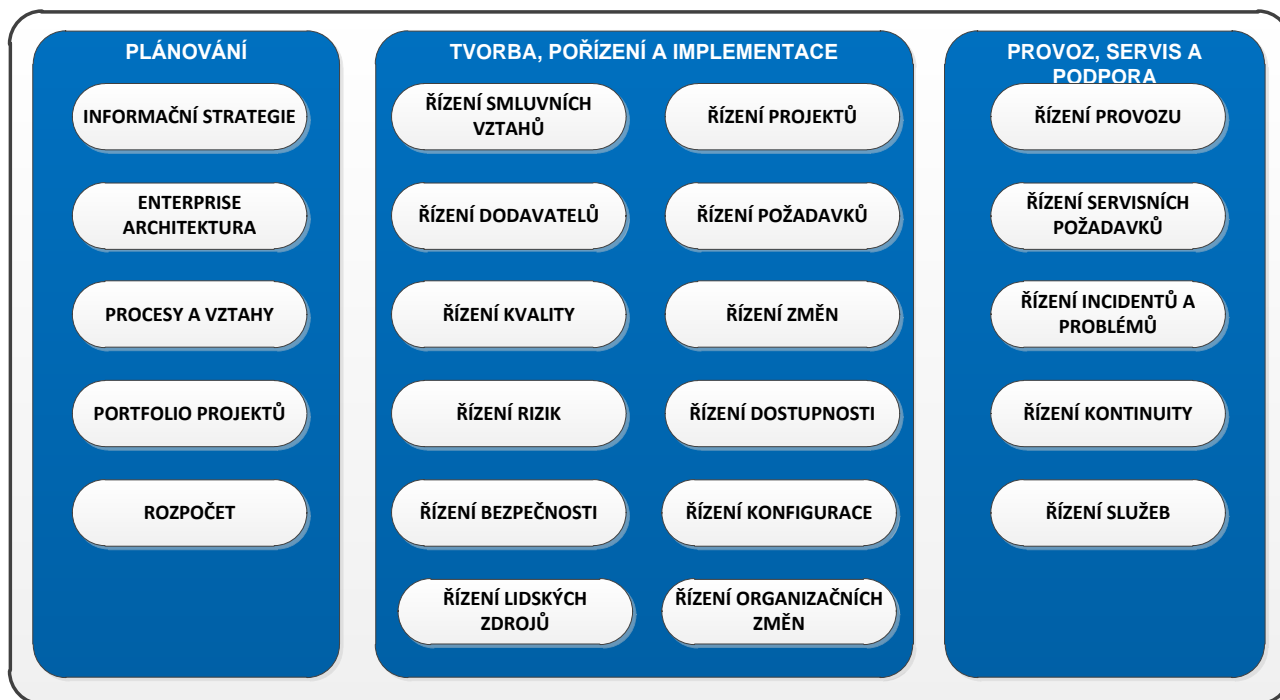


ID	NÁZEV ZÁSADY	PRAKTICKÉ DOPADY DO MF
Z9	Udržení interních kompetencí	MF pojmenuje všechny potřebné transformační, rozvojové i provozní role a pozice, nezbytné pro plánování, nákup, řízení a vyhodnocování dodávek služeb jak interních, tak externích dodavatelů. Pro tyto role a pozice bude vyhledávat, získávat a udržovat nejlepší lidské zdroje s využitím všech nástrojů a možností. Všechny tyto role zapojí MF plně do projektů dle IK MF tak, aby se staly prostředkem transferu znalostí od dodavatelů do MF. Nový záměr – N3 (Organizační změny)
Z10	Procesní řízení	MF v oblasti řízení ICT bude pilotně zavádět kroky k procesnímu řízení a řízení služeb. Nový projekt – N4 (Řízení služeb a procesů) s podporou projektů N3 (organizační změny) a S13 (Kvalita ICT služeb).
Z11	Řízení přínosů a hodnoty	MF zařadí do rozhodování v ICT, zejména o variantách řešení, metody postavené na porovnání nákladů a přínosů (Business Case, Cost/Benefit Analysis), opírající se o úplné náklady vlastnictví (TCO) a celkové náklady práce (FLC). Projekty S5 (EA) a S13 (Kvalita ICT služeb).
Z12	Řízení kapacit zdrojů	MF zavede do pravidelného plánování systemizace transformačních pozic (viz Z9) tak, aby vždy byl zajištěn dostatek interních odborných kapacit pro projekt digitální transformace úřadu. Nový projekt – N3 (Organizační změny)
Z13	Nezávislost návrhu, řízení a kontroly kvality	MF zajistí, aby všechny projekty měly profesionální projektové manažery a nezávislé odborníky pro kontrolu jakosti projektů (QA). Ve všech projektech + N3 (Organizační změny).
Z14	Vztah informatiky a legislativy	MF změní model spolupráce věcných a technických správců s legislativci tak, aby inženýři a architekti byli přítomni při projednávání věcných záměrů legislativních změn od samého počátku a zajistili tak vyšší pravděpodobnost proveditelnosti digitálních úprav předpisů a jejich implementace do IS. Stávající projekt S13 (Kvalita ICT služeb) s podporou nového projektu N4 (Řízení služeb a procesů).
Z15	Řízení financování ICT	MF zařadí výstupy naplnění zásad Z11 a Z12 do efektivních postupů financování ICT. Nedílnou součástí bude komunikace hodnoty ICT pro udržení dodávky veřejných služeb (Business Continuity) společně s identifikováním tzv. Mandatorních ICT výdajů. Součástí specializace na financování ICT je tým odborníků zajišťujících financování ICT ze všech mezinárodních fondů (EU, norské atd.). Zásada bude zavedena v liniovém řízení.
Z16	Využívání otevřeného software a standardů	Součástí výstupů projektů architektury (S5) a jednotné platformy (S1) budou doporučení a akcelerátory pro využívání otevřeného SW a standardů v procesu nákupu a budování ICT řešení, včetně možnosti publikace.
Z17	Podpora vyváženého partnerství s dodavateli	MF vytvoří ucelenou kombinaci podmínek (znalostních, technologických, smluvních a dalších) tak, aby mohlo udržovat s dodavateli dlouhodobě oboustranně výhodné vztahy vyváženého partnerství. Zásada bude zavedena v liniovém řízení s podporou projektů S13 (Kvalita ICT služeb) a N3 (Organizační změny), případně dalších.



7.2. Zásady a postupy řízení IS

Přehled řízení informatiky a všech dílčích interních procesů řízení:



Obrázek 16: Správa ICT

7.3. Zásady a postupy pro pořizování a vytváření IS

Na Ministerstvu financí jsou zásady pro pořizování a vytváření IS stanoveny směrnicí č. 3/2008 ministra financí - Zásady pořizování, evidence a kontroly užívání počítačových programů na Ministerstvu financí, ve znění dodatků. Směrnice stanoví zásady pro pořizování, evidenci, užívání, vyřazování a kontrolu užívání počítačových programů provozovaných na Ministerstvu financí. Navazuje na usnesení vlády č. 624 ze dne 20. června 2001, o Pravidlech, zásadách a způsobu zabezpečování kontroly užívání počítačových programů na ministerstvech, ústředních a jiných orgánech státní správy a v jimi řízených organizacích. Směrnice se nevztahuje na počítačové programy zapůjčené na ukázkou a na testování počítačových programů. I v těchto případech je však nutné dodržovat dohody o zapůjčení či testování počítačových programů, uzavřené s oprávněným vlastníkem, popřípadě podmínky, které vyplývají z příslušné licenční smlouvy nebo jiného ujednání o užívání počítačového programu. Předtím, než Ministerstvo financí pořídí či vytvoří ISVS, musí provést některé přípravné kroky.

Přehled základních přípravných kroků a na ně navazujících zásad a postupů:

- definování potřeby IS, analýza zdrojů pro jeho pořízení / vytvoření, očekávaná finanční náročnost (v případě potřeby též analýza časové dostupnosti zdrojů apod.),
- analýza výchozího stavu (též s ohledem na možnost využití služeb nebo zdrojů jiných stávajících IS),
- stanovení požadovaného cílového stavu IS (vyplývají z definice potřeby IS),
- stanovení požadavků na kvalitu a bezpečnost (vyplývají z dlouhodobých cílů a obecných požadavků),
- analýza důsledků, které pořízení / vytvoření IS může vyvolat (např. dopad na procesy, činnost úřadu, organizační opatření apod.).



7.3.1. Pořizování ISVS

Pokud MF plánuje pořizovat ISVS od dodavatele, v plánu pořízení ISVS se uvedou:

- požadavky na dokumentaci IS, požadavky na oprávnění nezbytná pro provádění údržby a změn v IS, a to v závislosti na tom, zda má v úmyslu údržbu a změny správce IS provádět vlastními silami,
- požadavky na projektové řízení u dodavatele (nemusí být definovány, či je možno ponechat výběr metody na dodavateli); doporučuje se vycházet z obecně uznávaných českých norem v této oblasti (např. ČSN ISO/IEC 15288 Systémové inženýrství – Procesy životního cyklu systému),
- požadavky na testování IS a podmínky akceptace.

7.3.2. Vytváření ISVS

Pokud MF plánuje vytvářet ISVS vlastními silami, v plánu vytvoření ISVS se uvedou:

- náležitosti dokumentování procesů vytváření IS (je vhodné apelovat na průběžnou tvorbu dokumentace),
- zásady projektového řízení dle ČSN, která stanoví projektové postupy (viz výše), případně jiné vhodné normy.

7.4. Zásady a postupy pro provozování IS

Stanovení povinností ve vztahu k činnostem z oblasti zajištění provozu a údržby IS je dáno směrnicí č. 3/2019 ministra financí - Subjekty programových prostředků informační podpory činností Ministerstva financí, ve znění dodatků.

7.4.1. Zajištění provozu a údržby ISVS

Zásady a postupy při zajištění provozu a údržby ISVS zahrnují:

- zásady a postupy pro vytváření a údržbu provozní dokumentace,
- zásady a postupy pro zajištění souladu provozování ISVS s Informační koncepcí a provozní dokumentací,
- zásady a postupy pro vyhodnocování dodržování souladu provozování ISVS s Informační koncepcí a provozní dokumentací,
- stanovení povinností jednotlivých zaměstnanců nebo jiných fyzických osob ve vztahu k činnostem z oblasti zajištění provozu a údržby ISVS.

7.4.2. Řízení změn ISVS

Řízením změn se rozumí zajištění činností při řízení procesů:

- navrhování změn ISVS,
- schvalování změn ISVS,
- realizace změn ISVS.

Řízení změn musí být dokumentováno.

V souvislosti s řízením změn je třeba stanovit hranice mezi dvěma odlišně spravovanými oblastmi:

- údržba IS představuje provádění činností, které vedou k zachování funkcí IS v požadovaném a nezměněném stavu (například opravy chyb, bezpečnostní záplaty apod.),
- provádění změn v IS zahrnuje kvalitativní změny vždy spojené se změnami funkčnosti nebo datového rozhraní (např. potřeba rozšíření funkcionality, změna datového obsahu, změna datových rozhraní, změna procesů, ve kterých je IS používán, reagování na novelizaci právních předpisů apod.).



Nezbytné kroky v souvislosti s řízením změn:

- definování potřeby změn v ISVS,
- analýza výchozího stavu pro rozvoj ISVS,
- stanovení cílového stavu ISVS,
- stanovení požadavků na kvalitu a bezpečnost vztahujících se k cílovému stavu ISVS,
- návrh transformace z výchozího do cílového stavu ISVS (může být i více alternativ, které úřad vyhodnotí),
- analýza důsledků, které změna může vyvolat (tyto analýzy jsou předpokládány pro každou navrženou alternativu a měly by být součástí podkladů pro rozhodování úřadu),
- promítnutí změn do provozní dokumentace a jiných dokumentů, kterých se změna dotýká (probíhá ve fázi realizace).

7.4.3. Ukončení činnosti ISVS

Ukončení provozu ISVS by mělo být řízeným procesem s definovanými rolami a odpovědnostmi. Za nejdůležitější část tohoto procesu se považuje bezpečné naložení s daty, která ukončovaný ISVS zpracovává.

Obvykle se jedná o jednu (či více) z následujících možností:

- převedení dat do jiného IS,
- uchování dat, zde je nutné definovat celou řadu atributů:
 - kde budou data uchována (fyzické omezení přístupu, podmínky),
 - jak budou data uchována (způsob uložení, šifrování, média),
 - jak bude zajištěna jejich čitelnost (pravidla pro údržbu médií, kontrola čitelnosti či cyklické opakování zálohování),
- stanovení odpovědnosti za dostupnost dat,
- zničení dat.

7.5. Plánování rozvoje ISVS

Ministerstvo financí v souladu s Informační koncepcí vytváří a průběžně udržuje plán rozvoje ISVS, který je upřesněním záměrů uvedených v informační koncepci na základě konkrétních požadavků a dalších okolností. Plán rozvoje ISVS obsahuje následující části:

- plán pořizování a vytváření nových ISVS,
- plán provozování a údržby provozovaných ISVS,
- plán provádění změn do stávajících ISVS,
- plán ukončení činnosti rušených ISVS.

Plán rozvoje ISVS obsahuje zpracované přehledy ISVS, které mají vzniknout, které mají být upraveny nebo nahrazeny, které budou ukončeny bez náhrady. Další součástí plánu rozvoje jsou časové harmonogramy k provádění příslušných akcí u jednotlivých ISVS. Plán řízení kvality obsahuje popis činností, které Ministerstvo financí vykonává pro naplnění stanovených cílů kvality a uplatnění konkrétních požadavků na kvalitu ISVS. Součástí je též předpokládaný časový harmonogram plnění cílů a požadavků v oblasti kvality.



ČÁST C

ŘÍZENÍ INFORMAČNÍ KONCEPCE A JEJÍ NAPLŇOVÁNÍ

8. NAPLŇOVÁNÍ INFORMAČNÍ KONCEPCE

Naplňování informační koncepce zajišťují následující činnosti:

- praktické naplnění postupů a zásad uvedených v Informační koncepci,
- udržování informační koncepce v aktuálním stavu,
- pravidelné vyhodnocování dodržování Informační koncepce a realizaci opatření pro odstranění zjištěných nedostatků.

8.1. Postupy při provádění změn informační koncepce

Provádění změn do informační koncepce lze rozdělit na čtyři části:

- včasné zjišťování změn v oblastech, které se dotýkají Informační koncepce tak, aby byla zajištěna včasná změna informační koncepce,
- vlastní provedení změny v informační koncepci, resp. vydání její nové verze,
- schválení změny informační koncepce, resp. její nové verze,
- příprava nové informační koncepce před ukončením platnosti té stávající.

8.2. Postup pro zajištění včasné změny informační koncepce

Indikace pro případné zajištění včasné změny IK MF se provádí periodicky **1 x za 12 měsíců** formou podkladů vypracovávaných při přípravě návrhu rozpočtu kapitoly MF na příslušný kalendářní rok se střednědobým výhledem na další dva roky.

Mimo tuto pravidelnou revizi bude IK MF změněna též v případě:

- vzniku nového záměru na pořízení nebo vytvoření IS, který má významný dopad do IK MF,
- významné změny právních předpisů v oblasti dlouhodobého řízení IS,
- významné změně organizační struktury MF s přímým vlivem na odpovědnosti v oblasti dlouhodobého řízení IS,
- nových požadavků v oblasti kvality a bezpečnosti IS.

V této souvislosti musí ředitelé všech odborů, které spravují některý IS, hlásit výše uvedené změny související s jimi spravovaným IS odboru 70, odpovědnému za přípravu změn a tvorbu nových verzí IK MF.

8.3. Postup zápisu změny do dokumentu informační koncepce

Změnu Informační koncepce lze provést vytvořením nového dokumentu nebo připojením dodatku ke stávajícímu dokumentu. Jednotlivé verze budou číslovány.

Každá verze (kromě počáteční) bude obsahovat tabulku změn oproti verzi předchozí. V této tabulce bude pro každou změnu stručně uveden popis provedené změny, včetně případné identifikace místa (příp. více míst) dokumentu (např. číslem kapitoly), kterého se změna dotkla.

Jednotlivé verze Informační koncepce budou číslovány dvěma čísly, oddělenými tečkou:

- hlavní číslo verze, které bude odlišovat verze s významnými změnami (např. kompletně přepracované kapitoly, změny zásadních postupů apod.),



- vedlejší číslo verze, které bude odlišovat drobnější změny (např. doplnění nového ISVS, změny v personální oblasti, drobná změna v postupech apod.),
- každá verze (kromě počáteční) bude obsahovat tabulku změn oproti verzi předchozí. Tabulka obsahuje popis a odůvodnění změny v předchozí verzi a identifikace příslušné části, která byla změněna. Číslo změny je tvořeno číslem verze informační koncepce a pořadovým číslem změny.

8.4. Postup schvalování změny informační koncepce

Změny informační koncepce (nové verze) podléhají stejnému postupu schvalování, jako původní verze informační koncepce. Novou verzi je třeba předložit ke schválení min. 1 měsíc před požadovaným vstupem v platnost. K nové verzi je třeba přiložit všechny dokumenty, na základě nichž byla verze vytvořena, nebo alespoň odkazy na ně. S novou verzí budou po jejím schválení prokazatelně seznámeni všichni pracovníci, jichž se Informační koncepce nějak dotýká.

8.5. Postupy při vyhodnocování dodržování informační koncepce

Vyhodnocování dodržování informační koncepce je základním kontrolním mechanismem zajišťujícím zpětnou vazbu. Pro vyhodnocování dodržování IK byla stanovena **perioda 1 x za 24 měsíců**.

Základní pravidlo platné v této oblasti zní: vyhodnocování musí provádět jiný pracovník, než ten, který je zodpovědný za naplňování informační koncepce. Totéž platí pro vyhodnocování dílčích oblastí, pro které byla stanovena konkrétní dílčí odpovědnost.

Vyhodnocování bude probíhat metodou dekompozice na dílčí oblasti a jejich následnou expertní analýzou. Pracovníci provádějící vyhodnocení použijí níže uvedenou tabulku, kde budou sledovat výsledky dílčích vyhodnocení jednotlivých oblastí, evidovat zjištěné nedostatky a zapisovat návrhy opatření na jejich odstranění.

K sumárnímu vyhodnocení informační koncepce se využívá šablona – Zápis o vyhodnocení informační koncepce.

ZÁPIS O VYHODNOCENÍ DODRŽOVÁNÍ INFORMAČNÍ KONCEPCE

ZHOTOVITEL						
SCHVALOVATEL						
OBLAST VYHODNOCENÍ	ZPŮSOB HODNOCENÍ	HODNOTITEL	DATUM	ANO NE	ZJIŠTĚNÉ NEDOSTATKY	PŘIJATÁ OPATŘENÍ
IK obsahuje charakteristiky všech ISVS:						
IK obsahuje všechny provozní IS s vazbami na ISVS:						
– charakteristiky současného stavu jsou včas aktualizovány						
– předpokládané změny IS jsou včas aktualizovány						
IK obsahuje všechny záměry nových ISVS:						
– jednotlivé záměry mají vyplněny všechny základní údaje						
– pro všechny záměry jsou vypracovány charakteristiky nového IS						
– pro všechny záměry existuje charakteristika výchozího stavu						



Požadavky na kvalitu směřují k naplnění cílů kvality:						
– požadavky na kvalitu jsou jednotlivými IS dodržovány a vyhodnocovány						
– probíhá prověrka požadavků na kvalitu a vyhodnocení řízení kvality v souladu s plánem řízení kvality						
Požadavky na bezpečnost směřují k naplnění cílů bezpečnosti:						
– požadavky na bezpečnost jsou jednotlivými IS dodržovány a vyhodnocovány						
– probíhá prověrka požadavků na bezpečnost a vyhodnocení řízení bezpečnosti v souladu s plánem řízení bezpečnosti						
Jsou uplatňovány zásady a postupy pro plánování rozvoje ISVS						
– výběr formy budování nového ISVS je prováděn v souladu s příslušnými zásadami a postupy						
– pro každý nový ISVS je vypracován záměr s požadovanou strukturou a v souladu s požadovanými zásadami a postupy						
– při pořizování ISVS je vyžadováno naplnění všech oblastí dle IK platné v době pořizování ISVS; tyto požadavky jsou zakotveny ve smlouvě						
– při vytváření ISVS jsou všechny procesy tvorby IS náležitě dokumentovány						
– v případě využití projektového řízení jsou uplatňovány přijaté zásady v této oblasti						
Jsou uplatňovány zásady a postupy pro plánování rozvoje ISVS						
Jsou uplatňovány zásady a postupy pro zajištění provozu a údržby ISVS – zde dochází k posouzení vhodné zvoleného vzorku činností						
Jsou uplatňovány zásady a postupy pro řízení změn ISVS						
Jsou uplatňovány zásady a postupy pro ukončení činnosti ISVS						
Financování ISVS probíhá v souladu se schválenými postupy a platnými předpisy						
– existuje pravidelně aktualizovaný plán financování ISVS						
– plán financování ISVS obsahuje dílčí plány financování: záměrů nových IS, naplnění dlouhodobých cílů a správy ISVS						



– jednotlivé dílčí plány financování jsou tvořeny a aktualizovány v souladu s příslušnými pravidly						
Jsou dodržovány termíny periodické aktualizace IK						
– významné změny jsou promítány do IK i mimo její periodické aktualizace						
– vydávání nových verzí IK probíhá v souladu s danými postupy, verze a v nich zahrnuté změny jsou náležitě dokumentovány a schvalovány						
Všichni relevantní pracovníci mají k dispozici aktuální platnou verzi IK						
– nejsou používány neplatné verze IK						
Prováděné vyhodnocení nastalo nejpozději v předepsaném časovém intervalu od minulého vyhodnocení						
– zápisy z minulých vyhodnocení jsou dostupné obdobně, jako aktuální verze IK						
– opatření přijatá při minulých vyhodnoceních dodržování IK byla promítnuta do aktualizované verze IK						
– přijatá opatření jsou uplatňována v praxi						
– přijatá opatření přinesla předpokládaný účinek - dříve zjištěné nedostatky byly odstraněny nebo se k jejich odstranění směřuje						

8.6. Postup přípravy nové informační koncepce

Pracovník odpovědný za naplnění informační koncepce společně s pracovníkem odpovědným za aktualizaci informační koncepce připraví 6 měsíců před ukončením její platnosti podklady pro strategické rozhodnutí vedení odboru informatiky ohledně přípravy nové informační koncepce.

Tyto podklady budou obsahovat:

- vyhodnocení stávající informační koncepce a její účinnosti (míru naplnění cílů kvality a cílů bezpečnosti) za dobu od jejího vzniku,
- vyhodnocení způsobu vzniku a údržby stávající informační koncepce a doporučení pro postup tvorby nové informační koncepce (vlastními silami nebo s využitím externího dodavatele apod.),
- další podklady dle uvážení.

8.7. Funkční zařazení osob, které řídí provádění činností podle IK a zákona

8.7.1. Odpovědnosti za realizaci informační koncepce

Celková odpovědnost za naplnění informační koncepce byla stanovena na odbor 70 - Řízení rozvoje ICT.



Dílčí odpovědnosti za jednotlivé oblasti informační koncepce jsou uvedeny v následující tabulce.

Tabulka 19: Dílčí odpovědnosti za realizaci IK

OBLAST	ODPOVÍDÁ
Vytváření záměrů na pořízení nebo vytvoření nových IS	Ředitel odboru, který bude daný IS spravovat
Schvalování záměrů na pořízení nebo vytvoření nových IS	Ředitel odboru 70
Řízení bezpečnosti IS (stanovování dlouhodobých cílů bezpečnosti a konkrétních požadavků na bezpečnost IS, sestavení a údržba plánu řízení bezpečnosti, vyhodnocování naplnění požadavků a dodržování plánu)	Manažer kybernetické bezpečnosti
Řízení postupů pro pořizování a vytváření IS (včetně zajištění veřejných soutěží apod.)	Ředitel odboru 70
Koordinace činností v oblasti rozvoje IS	Ředitel odboru 70
Příprava plánu rozvoje IS	Ředitel odboru 70
Schvalování plánu rozvoje IS	Ředitel odboru 70
Zajištění provozu a údržby	Ředitel odboru 59
Koordinace a vyhodnocování řízení změn	Ředitel odboru 70
Řízení ukončování provozu IS	Ředitel odboru 70 nebo jím pověřený pracovník ve spolupráci s ředitelem odboru, který vykovává správu daného IS
Vytváření a údržba plánu financování IS	Vedoucí samostatného oddělení 9006
Schvalování plánu financování IS	Ředitel odboru 23
Příprava změn a tvorba nových verzí IK	Ředitel odboru 70
Schvalování změn IK a jejich nových verzí	Ředitel odboru 70
Příprava nové IK před ukončením platnosti stávající	Ředitel odboru 70
Vyhodnocení plnění IK	Ředitel odboru 70

8.7.2. Splnění zákonných povinností

Celková odpovědnost za splnění zákonných povinností vyplývajících ze zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, byla stanovena, kromě výjimek uvedených v následující tabulce, na odbor 70 - Řízení rozvoje ICT.

Tabulka 20: Dílčí odpovědnosti za splnění zákonných povinností

ZÁKON	OBLAST	ODPOVÍDÁ
Zák. č. 365/2000 Sb. §5 odst. 2 písm. c)	Uveřejňovat číselníky, pokud jsou jejich správci a není zákonem stanoveno jinak, a to i způsobem umožňujícím dálkový přístup a předávat MV údaje do informačního systému o datových prvcích v elektronické podobě, ve formě a s technickými náležitostmi stanovenými prováděcím právním předpisem.	Odbor, který vykonává správu daného IS ve spolupráci s odborem 70



ZÁKON	OBLAST	ODPOVÍDÁ
č. 365/2000 Sb. §5 odst. 2 písm. d)	Zajistit, aby vazby spravovaného informačního systému veřejné správy s výjimkou provozního informačního systému uvedeného v § 1 odst. 4 písm. a) až d) na informační systémy veřejné správy jiného správce byly uskutečňovány prostřednictvím referenčního rozhraní s využitím datových prvků vyhlášených ministerstvem a vedených v informačním systému o datových prvcích. Způsobnost informačního systému veřejné správy k realizaci těchto vazeb jsou povinny prokázat atestem. Toto ustanovení se nevztahuje na vazby mezi jimi spravovanými informačními systémy veřejné správy a informačními systémy veřejné správy vedenými zpravodajskými službami.	Odbor, který vykonává správu daného IS ve spolupráci s odborem 70
č. 365/2000 Sb. §5 odst. 2 písm. e)	Zpřístupňovat ministerstvu v elektronické podobě, ve formě a s technickými náležitostmi stanovenými prováděcím právním předpisem, bez zbytečného odkladu informace o jimi spravovaném informačním systému veřejné správy a jím poskytovaných službách informačního systému veřejné správy a používaných datových prvcích, a to za účelem uveřejnění v informačním systému podle § 4 odst. 1 písm. h) a i), pokud zvláštní zákon nestanoví jinak; zpřístupňovanými datovými prvky jsou rovněž provozní údaje, pokud jsou využity pro realizaci vazby podle písmene d);	Odbor 70 ve spolupráci s ředitelem odboru, který vykonává správu daného IS
č. 365/2000 Sb. §5 odst. 2 písm. f)	Postupovat při uveřejňování informací způsobem umožňujícím dálkový přístup tak, aby byly informace související s výkonem veřejné správy uveřejňovány ve formě, která umožňuje, aby se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu mohly seznámit i osoby se zdravotním postižením.	Odbor 74 – Vnější vztahy a komunikace
č. 365/2000 Sb. §5a odst. 3	Na základě vydané informační koncepce orgánu veřejné správy orgány veřejné správy vytvářejí a vydávají provozní dokumentaci k jednotlivým informačním systémům veřejné správy, uplatňují ji v praxi a vyhodnocují její dodržování. Obsah a strukturu provozní dokumentace stanoví prováděcí právní předpis.	Ředitel odboru, který vykonává správu daného IS
č. 365/2000 Sb. §5a odst. 3	Zajistit si atest dlouhodobého řízení IS.	Odbor 70
č. 365/2000 Sb. §5b	Uplatňovat opatření odpovídající bezpečnostním požadavkům na zajištění důvěrnosti, integrity a dostupnosti informací zpracovávaných v informačních systémech veřejné správy.	Ředitel odboru, který vykonává správu daného IS ve spolupráci s manažerem kybernetické bezpečnosti



ZÁKON	OBLAST	ODPOVÍDÁ
č. 365/2000 Sb. § 9c	<p>(1) ... předat ověřující osobě na požádání bezodkladně výstup z informačního systému veřejné správy a opatřený datem a časem s uvedením hodiny, minuty a sekundy, kdy byl výstup vytvořen, a datem a časem s uvedením hodiny, minuty a sekundy okamžiku, ke kterému správce odpovídá za soulad výstupu se stavem zápisu v informačním systému veřejné správy.</p> <p>(2) Správci informačních systémů veřejné správy odpovídají za soulad výpisu, ... se stavem zápisu v informačním systému veřejné správy k okamžiku platnosti údajů.</p> <p>(3) Správci informačních systémů veřejné správy, jsou povinni předat ověřující osobě výstup z informačního systému veřejné správy tak, aby byl tento výstup z informačního systému veřejné správy v průběhu předání odpovídajícím způsobem skryt před třetími osobami.</p>	Ředitel odboru, který vykonává správu daného IS

8.8. Přehled verzí a změn informační koncepce

8.8.1. Historie verzí

ČÍSLO VERZE	DATUM VERZE	VYPRACOVAL	POPIS	JMÉNO SOUBORU
0.1	13. 09. 2019	Radomír Brunclík	Prvotní dokument	INFORMAČNÍ KONCEPCE MF 2020-2025 v0.1.docx
0.4	09. 03. 2020	Pavel Hrabě	Kontrola souladu s IK ČR	INFORMAČNÍ KONCEPCE MF 2020-2025 v0.4 PaHr.docx
0.6	29. 04. 2020	Radomír Brunclík	Zpracování připomínek	INFORMAČNÍ KONCEPCE MF 2020-2025 v0.6.docx
0.7	25. 05. 2020	Radoslav Bulíř	Optimalizace projektů a SWOT	INFORMAČNÍ KONCEPCE MF 2020-2025 v0.7- Final RB.docx
1.0	26. 05. 2020	Radomír Brunclík	Verze k připomínkám	INFORMAČNÍ KONCEPCE MF 2020-2025 v1.0.docx
1.1	30. 06. 2020	Radomír Brunclík	Verze ke schválení	INFORMAČNÍ KONCEPCE MF 2020-2025 v1.1.docx

Aktualizace dokumentu bude prováděna operativně, a to vždy na základě změn priorit a potřeb Ministerstva financí, změn legislativy a rozhodnutí vlády.

8.8.2. Změny Informační koncepce

ČÍSLO ZMĚNY	ČÍSLO VERZE	POPIS ZMĚNY
1	0.1	Prvotní dokument
2	1.0	Dokument ve schvalovacím řízení
3	1.1	Dokument ke schválení do Porady vedení Ministerstva financí
4	2.2	Schválená verze dokumentu
5		



ČÁST D

DODATKY A PŘÍLOHY INFORMAČNÍ KONCEPCE

9. DODATKY

9.1. Výběr použitých zkratk a pojmů

ZKRATKA	POJEM
ČNB	Česká národní banka
DB	Databáze
DMS	Document management system
eIDAS	Nařízení Evropské unie č. 910/2014 o elektronické identifikaci a důvěryhodných službách pro elektronické transakce na vnitřním evropském trhu
EHP	Evropský hospodářský prostor
eSSL	Systém spisové služby
EU	Evropská unie
FÚ	Finanční úřad
GDPR	Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (<i>General Data Protection Regulation</i>)
ICT	Informační a komunikační technologie
IK	Informační koncepce
IK ČR	Informační koncepce České republiky
IS	Informační systém
ISAP	Informační systém pro aproximaci práva (spravovaný Úřadem vlády)
ISP	Internet Service Provider – poskytovatel připojení na Internet
ISVS	Informační systém veřejné správy
ISZS	Informační systém základních registrů
IT	Informační technologie
KB	Kybernetická bezpečnost
KIVS	Komunikační infrastruktura Informačních systémů veřejné správy
MF	Ministerstvo financí
NSESSS	Národní standard pro elektronické systémy spisové služby
NF	Norské fondy
OVM	Orgán veřejné moci
PIS	Provozní informační systém
ROB	Registr obyvatel (v systému ZR)
ROS	Registr osob (v systému ZR)
RPP	Registr agend práv a povinností osob (v systému ZR)
RSCP	Evidence regionálních statistik ceny práce
RÚIAN	Registr územní identifikace, adres a nemovitostí
RŽP	Registr živnostenského podnikání
Sb.	Sbírka zákonů
SDG	Cíle udržitelného rozvoje (<i>Sustainable Development Goals</i>)
SIP	Státní informační politika
SLA	Service Level Agreement
SPCSS	Státní pokladna Centrum sdílených služeb s.p.
ZR	Základní registr



Orgány veřejné moci

ZKRATKA	NÁZEV
CS	Celní správa České republiky
ČBÚ	Český báňský úřad
ČHMÚ	Český hydrometeorologický ústav
ČIŽP	Česká inspekce životního prostředí
ČNB	Česká národní banka
ČOI	Česká obchodní inspekce
ČR	Česká republika
ČSÚ	Český statistický úřad
ČŠI	Česká školní inspekce
ČTÚ	Český telekomunikační úřad
ČÚZK	Český úřad zeměměřický a katastrální
ČZPI	Česká zemědělská a potravinářská inspekce
EP	Evropský parlament
ERÚ	Energetický regulační úřad
ES	Evropské společenství
FNM	Fond národního majetku
FS	Finanční správa České republiky
HZS ČR	Hasičský záchranný sbor České republiky
KCP	Komise pro cenné papíry
MD	Ministerstvo dopravy
MF	Ministerstvo financí
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MO	Ministerstvo obrany
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MK	Ministerstvo kultury
MS	Ministerstvo spravedlnosti
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MV	Ministerstvo vnitra
MZ	Ministerstvo zdravotnictví
MZe	Ministerstvo zemědělství
MZV	Ministerstvo zahraničních věcí
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
NBÚ	Národní bezpečnostní úřad
PÚ ČR	Pozemkový úřad České republiky
SEI	Státní energetická inspekce
SFŽP ČR	Státní fond životního prostředí České republiky
SME	Stanice měření emisí
SNP	Správa národního parku
SSHR	Správa státních hmotných rezerv
STK	Stanice technické kontroly
SÚJB	Státní úřad pro jadernou bezpečnost



ÚOHS	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
ÚPV	Úřad průmyslového vlastnictví
Úřad vlády ČR	Úřad vlády České republiky
ÚZSVM	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových
ZPF	Zemědělský půdní fond

9.2. Seznam obrázků

- Obrázek 1: Hlavní oblasti rozvoje ICT
- Obrázek 2: Přehled domén architektury úřadu podle NAR.
- Obrázek 3: Vrstvy architektury úřadu
- Obrázek 4: Základní přehledové schéma architektury MF
- Obrázek 5: Procesní dekompozice úřadu - úroveň 1
- Obrázek 6: Řídící procesy - úroveň 2
- Obrázek 7: Hlavní procesy výkonu služeb – úroveň 2
- Obrázek 8: Podpůrné procesy – úroveň 2
- Obrázek 9: Provozní procesy – úroveň 2
- Obrázek 10: Aplikační vrstva ve vazbě na organizační strukturu
- Obrázek 11: Fyzické připojení sítě Ministerstva financí do CMS přes ITS MV
- Obrázek 12: Síťová infrastruktura Ministerstva financí
- Obrázek 13: Struktura cílů IK MF
- Obrázek 14: Diagram vazeb cílů IK MF na cíle IK ČR
- Obrázek 15: Vazba rozvojových projektů a architektonického modelu na cíle informační koncepce
- Obrázek 16: Správa ICT

9.3. Seznam tabulek

- Tabulka 1: Základní údaje o Informační koncepci
- Tabulka 2: Seznam agend, kde MF je ohlašovatelem v Registru práv a povinností
- Tabulka 3: Seznam agend s působností MF – agendy ohlášené jinými OVM
- Tabulka 4: Digitální služby MF
- Tabulka 5: Přehled informačních systémů veřejné správy
- Tabulka 6: Ostatní významné IS
- Tabulka 7: Seznam aplikací a pomocných evidencí ve správě MF
- Tabulka 8: Přehled aktuálně běžících a rozhodnutých rozvojových projektů MF (z předchozích strategií, S - jako stávající)
- Tabulka 9: Dopady hlavních cílů IK ČR na podmínky MF
- Tabulka 10: Principy informační koncepce
- Tabulka 11: Popis cílů IK MF
- Tabulka 12: Hlavní cíle kvality
- Tabulka 13: Dlouhodobé cíle v oblasti řízení kvality IS
- Tabulka 14: Požadavky na kvalitu IS
- Tabulka 15: Dlouhodobé cíle v oblasti řízení bezpečnosti IS
- Tabulka 16: Požadavky na bezpečnost IS
- Tabulka 17: Časový plán realizace rozvojových projektů
- Tabulka 18: Zásady informační koncepce
- Tabulka 19: Dílčí odpovědnosti za realizaci IK
- Tabulka 20: Dílčí odpovědnosti za splnění zákonných povinností



10. PŘÍLOHY

10.1. Výpis z „kompetenčního zákona“- § 4

Výpis ze zákona České národní rady č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů:

§ 4

- (1) Ministerstvo financí je ústředním orgánem státní správy pro státní rozpočet republiky, státní závěrečný účet republiky, státní pokladnu České republiky, fiskální politiku, makroekonomické a fiskální prognózy pro přípravu státního rozpočtu a rozpočtů státních fondů, finanční trh, regulaci vydávání elektronických peněz a ochranu zájmů spotřebitelů na finančním trhu s výjimkou výkonu dohledu nad finančním trhem v rozsahu působnosti České národní banky, pro zavedení jednotné měny euro na území České republiky, pro platební styk, daně, poplatky a clo, finanční hospodaření, finanční kontrolu, přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků, účetnictví, audit a daňové poradenství, věci devizové včetně pohledávek a závazků státu vůči zahraničí, ochranu zahraničních investic, hazardní hry, hospodaření s majetkem státu, privatizaci majetku státu, příspěvek ke stavebnímu spoření a státní příspěvek na penzijní připojištění, ceny a pro činnost zaměřenou proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a vnitrostátní koordinaci při uplatňování mezinárodních sankcí za účelem udržování mezinárodního míru a bezpečnosti, ochrany základních lidských práv a boje proti terorismu, posuzuje dovoz subvencovaných výrobků a přijímá opatření na ochranu proti dovozu těchto výrobků.
- (2) Ministerstvo financí spolu s Českou národní bankou připravuje a předkládá vládě návrhy zákonných úprav v oblasti měny a peněžního oběhu a návrhy zákonných úprav, kterými se upravují postavení, působnost, organizace a činnost České národní banky, s výjimkou dohledu nad finančním trhem, platebním stykem a vydáváním elektronických peněz.
- (3) Ministerstvo financí zajišťuje členství v mezinárodních finančních institucích a finančních orgánech Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj (OECD), Evropské unie a dalších mezinárodních hospodářských seskupení, pokud toto členství nepřísluší výlučně České národní bance.
- (4) Ministerstvo financí koordinuje příjem zahraniční pomoci.
- (5) Ministerstvo financí zjišťuje účetní záznamy pro potřeby státu včetně sestavování účetních výkazů za Českou republiku podle zákona upravujícího účetnictví.

10.2. Přehled právních předpisů, usnesení vlády, nařízení a prováděcích směrnic EU upravujících činnost MF se vztahem k informačním a komunikačním systémům

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- Vyhláška č. 529/2006 Sb., o požadavcích na strukturu a obsah informační koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy (vyhláška o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy).
- Vyhláška č. 530/2006 Sb., o postupech atestačních středisek při posuzování dlouhodobého řízení informačních systémů veřejné správy.

Zákon č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti a o změně některých zákonů (zákon o některých službách informační společnosti), ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.



- Vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláška č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

- Vyhláška č. 523/2005 Sb., o bezpečnosti informačních a komunikačních systémů a dalších elektronických zařízení nakládajících s utajovanými informacemi a o certifikaci stínících komor, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláška č. 432/2011 Sb., o zajištění kryptografické ochrany utajovaných informací, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláška č. 525/2005 Sb., o provádění certifikace při zabezpečování kryptografické ochrany utajovaných informací, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláška č. 405/2011 Sb., o průmyslové bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláška č. 363/2011 Sb., o personální bezpečnosti a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláška č. 529/2005 Sb., o administrativní bezpečnosti a registrech utajovaných informací, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

- Vyhláška č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů.
- Vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů.

- Vyhláška č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti).
- Vyhláška č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, včetně souvisejících prováděcích vyhlášek a usnesení vlády.

Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně souvisejících prováděcích vyhlášek.

Zákon č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích), ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 20/1993 Sb., o zabezpečení výkonu státní správy v oblasti technické normalizace, metrologie a státního zkušebnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, včetně souvisejících prováděcích vyhlášek.

Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, včetně souvisejících prováděcích vyhlášek.



Zákon č. 90/2016 Sb., o posuzování shody stanovených výrobků při jejich dodávání na trh, ve znění pozdějších předpisů, včetně souvisejících prováděcích vyhlášek.

Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014-2020.

Nařízení vlády č. 522/2005 Sb., kterým se stanoví seznam utajovaných informací, ve znění pozdějších předpisů.

Usnesení vlády č. 347 ze dne 10. května 2017 k realizaci úplného elektronického podání a povinnému přijímání elektronických faktur ústředními orgány státní správy.

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES.

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 679/2016 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), v platném znění.

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1724 ze dne 2. října 2018, kterým se zřizuje jednotná digitální brána pro poskytování přístupu k informacím, postupům a k asistenčním službám a službám pro řešení problémů a kterým se mění nařízení (EU) č. 1024/2012, v platném znění.

Prováděcí rozhodnutí Komise (EU) 2017/179 ze dne 1. února 2017, kterým se stanoví procesní pravidla nezbytná pro fungování skupiny pro spolupráci v souladu s čl. 11 odst. 5 směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/1148 o opatřeních k zajištění vysoké společné úrovně bezpečnosti sítí a informačních systémů v Unii.

Prováděcí rozhodnutí Komise (EU) 2018/151 ze dne 30. ledna 2018, kterým se stanoví pravidla pro uplatňování směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/1148, pokud jde o bližší upřesnění prvků, které musí poskytovatelé digitálních služeb zohledňovat při řízení bezpečnostních rizik, jimiž jsou vystaveny sítě a informační systémy, a parametrů pro posuzování toho, zda je dopad incidentu významný.

Prováděcí rozhodnutí Komise (EU) 2018/2048 ze dne 20. prosince 2018 o harmonizované normě pro webové stránky a mobilní aplikace vypracované na podporu směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/2102, v platném znění.

Nařízení Komise (EU) č. 937/2011 ze dne 21. září 2011, kterým se provádí nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 808/2004 o statistice Společenství o informační společnosti.

10.3. Základní charakteristiky spravovaných ISVS

10.3.1. AISG – Informační systém pro evidenci, monitoring a kontrolu hazardních her

NÁZEV IS	AISG – Informační systém pro evidenci, monitoring a kontrolu hazardních her
Zkratka názvu	AISG
Typ IS	Informační systém veřejné správy
Aktuální verze IS	Podle smlouvy o dílo č. 18/070/0052
Výrobce / dodavatel IS	CCA Group a.s.
Správce IS	Odbor 73
Zřizovatel IS	Odbor 70
Provozovatel IS	SPCSS
Uživatel IS	Odbory 39, 72, 73, SO 9007, útvary GFŘ, GŘC, obecní a krajské úřady, celní úřady a SPCSS
Právní předpis zakotvující IS	Zákon č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách, ve znění pozdějších předpisů
Frekvence aktualizace zpracovávaných dat	Průběžně
IS obsahuje veřejnou část / neveřejný IS	Neveřejný IS
Požizovací náklady (Kč)	87 000 000,- Kč
Roční provozní náklady (Kč)	38 000 000,- Kč



AISG je centrální ISVS pro agendu hazardních her. Systém neposkytuje přímé služby pro občany s výjimkou publikace veřejných dat. Slouží provozovatelům hazardních her pro vyplňování žádostí týkající se základního a místního povolení. Poskytuje real – time služby (ověřování vůči DB hráčů a RVO). V rámci projektu budou postupně vybudovány a uvedeny do provozu tři hlavní části AISG:

- Analytický modul – umožní sběr, kontrolu a dlouhodobé uložení herních a dalších dat od provozovatelů hazardních her na základě vyhlášky č. 10/2019 Sb., o způsobu oznamování a zasilání informací a přenosu dat provozovatelem hazardních her, rozsahu přenášených dat a jiných technických parametrech přenosu dat, a jejich následné analýzy pro výkon dozoru nad hazardními hrami a správu daně
- Správní část – komplexní podpora správních řízení a dozorové a kontrolní činnosti pro dotčené subjekty veřejné správy (MF, CS, obce)
- Dozorová část – podpora zákonných požadavků na registraci hráčů a vedení rejstříku fyzických osob vyloučených z hraní hazardních her

IS zpracovává data EPD, ZR-ROB, Oknouze, ISIR, Rejstřík trestů, data od provozovatelů

IS předává data EPD, provozovatelé

IS zajišťuje služby:

- transparentní a efektivní postup pro přidělování základního povolení, povolení k umístění herního prostoru a ohlášení prostřednictvím automatizovaných postupů, sdílení informací mezi jednotlivými složkami regulačního rámce,
- přebírání dat od provozovatelů,
- identifikace nelegálních provozovatelů na internetu,
- identifikace podvodů v oblasti sportovních sázek (match fixing),
- kontrola transakčních dat provozovatelů,
- analýzy a vyhodnocení činnosti jednotlivých provozovatelů,
- kontrola pravosti zadaných údajů v základních registrech a kontrola, že hráč není veden v seznamu vyloučených hráčů,
- evidence všech hráčů a jejich údajů prostřednictvím unikátního HID (hráčské identifikační číslo),
- sledování nastavení sebeomezujících opatření hráče u každého provozovatele, u kterého je hráč registrován pro hraní hazardních her,
- vedení rejstříku fyzických osoby vyloučených z účasti na hazardních hrách včetně s tím souvisejících řízení,
- podpora pro vyřizování dotazů, stížností a metodickou činnost související s regulací hazardních her,
- podpora pro výpočet Podílu jednotlivých obcí na části celostátního hrubého výnosu daně z technických her,
- evidence blokových www stránek, včetně workflow pro zajištění blokáce identifikovaných nelegálních webových stránek.

Technické a programové prostředky pro zajištění provozu IS:

V současné době systém není ve stadiu provozu.

Realizace vazeb s ISVS jiných správců a provozovatelů

Rozhraní EPD – Elektronický systém spisové služby MF, IS MPSV – Oknouze, IS ZR, MSp – ISIR, Rejstřík trestů, ISDS, JIP/KAAS, eGSB, EPP (Evidence porušení a přestupků), MD (mobilní dohled) a CEPAN.

Současný stav IS

IS je ve fázi přípravy implementace

10.3.2. APAO - Aplikační podpora auditního orgánu

NÁZEV IS	APAO - Aplikační podpora auditního orgánu
Zkratka názvu	APAO
Typ IS	Informační systém veřejné správy
Aktuální verze IS	Podle smlouvy o dílo č. 17/909/0027
Výrobce / dodavatel IS	ASD Software, s.r.o.
Správce IS	Odbor 52



NÁZEV IS	APAO - Aplikační podpora auditního orgánu
Zřizovatel IS	Odbor 70
Provozovatel IS	SPCSS
Uživatel IS	<ul style="list-style-type: none">▪ Odbor 52, 55 MF
Právní předpis zakotvující IS	<ul style="list-style-type: none">▪ Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů▪ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. 12. 2013, Nařízení o společných ustanoveních
Frekvence aktualizace zpracovávaných dat	denně/dle plánovaných auditorských činností
IS obsahuje veřejnou část / neveřejný IS	neveřejný IS
Požizovací náklady (Kč)	21 999 615,- Kč
Roční provozní náklady (Kč)	1 179 218,- Kč

Zajištění činnosti auditního orgánu dle čl. 127 nařízení o společných ustanoveních, dále pro azylové a migrační fondy, EHP a Norských fondů podle § 13a zákona o finanční kontrole.

IS zpracovává data MS2014+, VIOLA, SFC2014, CEDIS, Informační systémy pro přeshraniční spolupráci, IS pro AMIF, ISIF, EHP Norské fondy případně, že tyto IS jsou k dispozici, služba CEDR_ciselniky, ARES, EPD, eGON služby pro komunikaci s registry ROS, ROB a RÚIAN a IS VZ.

IS předává data MS2014+, EPD, CEDIS a SFC2014

IS zajišťuje služby:

Auditní proces

- Plánovací část:
 - auditní strategie,
 - roční plány,
 - výběr vzorku pro audit operací.
- Výkonná část:
 - audit systému,
 - audit operací,
 - audit účetní závěrky.
- Reportovací část:
 - návrhy a Zprávy o auditu,
 - výroční kontrolní zpráva a Výrok auditora,
 - zjištění a nápravná opatření.
- Podpůrná část:
 - kontrolní listy,
 - databáze zjištění z auditů,
 - konzultace,
 - výběr vzorku operací a jeho extrapolace (sub – sampling),
 - analýza rizik,
 - automatické kontroly integrity dat.
- Kontrolní proces
 - interní kontrolní procesy,
 - externí kontrolní procesy (Interní audit, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Národní kontrolní úřad),
 - řešení nesrovnalostí.
- Řídící a statistický proces
 - podpora vyhodnocování činnosti Auditního orgánu,
 - podpora řízení kvality a koordinace auditní činnosti,
 - podpora řízení lidských zdrojů a auditní činnosti,
 - podpora řízení v rámci vzdělávání uživatelů,
 - statistická podpora,



- metodická podpora,
- zpřístupnění výsledků auditů dalším oprávněným subjektům,
- dotazníková podpora (interní ankety a dotazování).
- Administrativní proces (Správa aplikace)
 - role, kompetence a operace
 - číselníky
 - helpdesk
 - správa všech uživatelů v aplikaci
 - možnost dvoufaktorové autentifikace u externích uživatelů
- Průřezové funkcionality (požadavky)
 - umožnění vazby mezi programy (OP) a organizační strukturou (odpovědnosti) Auditního orgánu a subjekty implementační struktury,
 - používání číselníků,
 - tvorba, aktualizace a použití šablon pro dokumenty Auditního orgánu,
 - tvorba, aktualizace a použití výstupů auditní činnosti,
 - zaznamenání historie zadávaných údajů a dále verzování jednotlivých dokumentů,
 - přístup nadřízeného (odpovědného) pracovníka k datům podřízeného,
 - sledování stavu (workflow) auditů,
 - předávání informací mezi uživateli (interní zprávy včetně notifikace na e-mailové adresy),
 - dashboardy – přehledové a statistické údaje,
 - sledování a vyhodnocování termínů,
 - komentování a připomínkování vybraných podprocesů nebo výstupů,
 - jednotná databáze metodických postupů,
 - vyhledávací a statistické funkce,
 - možnost indexace uložených souborů a vytěžování dat z dokumentů (souborů např. DOC, XLS, PDF),
 - vytěžování dat ze strukturovaných dat,
 - archivace dokumentace – interní nebo propojení na externí Document Management systém,
 - import a export dat ve zpracovatelném formátu,
 - elektronické podepisování dokumentů pomocí certifikátu:
 - interní (MF),
 - kvalifikovaný (v souladu s EU Trusted Lists of Certification Service Providers).

Technické a programové prostředky pro zajištění provozu IS:

- 3 vrstvá architektura (vyvíjeno dodavatelsky),
- MS IIS 10 WEB server, Linux CentOS server,
- databáze PostgreSQL, MS SQL 2019 Express,
- CentOS, MS Windows server Datacenter.

Realizace vazeb s ISVS jiných správců a provozovatelů

- MS2014+ – Monitorovací systém evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) pro programové období 2014–2020,
- VIOLA – manažerský a účetní systém Platební a Certifikačního Orgánu,
- SFC2014 – systém pro elektronickou výměnu dat určený pro veškerou úřední výměnu informací mezi členskými státy a Evropskou Komisí,
- CEDIS – informační systém pro auditní činnost Slovenské republiky,
- Informační systémy pro přeshraniční spolupráci,
- IS pro AMIF, ISIF, EHP Norské fondy případně, že tyto IS jsou k dispozici,
- Rozhraní EPD – Elektronický systém spisové služby MF,
- CEDR, služba CEDR_ciselniky - automatizovaná webová služba CEDR_ciselniky pro předávání číselníků, které využije IS APAO,
- ARES – automatizovaná webová služba ARES sloužící pro identifikace plátce DPH,
- RÚIAN – poskytování dat ve formě souborů obsahujících data RÚIAN nebo ISÚI ve výměnném formátu RÚIAN (VFR) prostřednictvím aplikace Veřejný dálkový přístup (VDP),



- eGON služby pro komunikaci s registry ROS a ROB,
- OPEN data IS VZ.

Současný stav IS

IS je nasazen v testovacím provozu.

Předpokládané změny v IS

Stávající fáze „Nasazení IS APAO“ bude obsahovat změnové požadavky, které budou navazovat na aktuální strukturu dat přebíraných z MS2014+ a IS VIOLA. Další změny lze očekávat, pokud dojde k aktualizaci právních předpisů jak z vnějšího (EU), tak vnitřního prostředí (tuzemská legislativa). S dodavatelem je smluvně zajištěn vývoj a podpora IS.

10.3.3. ARES – Administrativní registr ekonomických subjektů

NÁZEV IS	ARES – administrativní registr ekonomických subjektů
Zkratka názvu	ARES
Typ IS	Informační systém veřejné správy
Aktuální verze IS	Podle smlouvy o dílo č. 9006/083/2019
Výrobce / dodavatel IS	Asseco Central Europe, a.s.
Správce IS	Odbor 70
Zřizovatel IS	Odbor 70
Provozovatel IS	Odbor 59
Uživatel IS	Odbory MF, FS, CS, FAÚ, OVM, veřejnost
Právní předpis zakotvující IS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů ▪ Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů ▪ Zákon č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů
Frekvence aktualizace zpracovávaných dat	denně
IS obsahuje veřejnou část / neveřejný IS	IS obsahuje veřejnou část (webové rozhraní volně dostupné z internetu) na adrese http://www.info.mfcr.cz/ares/ .
Pořizovací náklady	133 497 380,90 Kč
Roční provozní náklady	7 156 850,- Kč

Evidence ekonomických subjektů vedených v registrech veřejné správy. IS ARES čerpá data z jednotlivých primárních registrů státní správy (tzv. zdrojové registry), tato data konsoliduje a sjednocuje a zprostředkovává zobrazení příslušných údajů vedených v jednotlivých zdrojových registrech široké veřejnosti (veřejná část IS).

IS zpracovává data především z následujících informačních systémů pro vedení registrů veřejné správy: IS Veřejných rejstříků, Rejstřík živnostenského podnikání, Statistický registr ekonomických subjektů, Registr nestátních zdravotnických zařízení, Registr církví a náboženských společenství, Rejstřík škol a školských zařízení, Rejstřík politických stran a hnutí, Evidence zemědělských podnikatelů, Registr plátců daně z přidané hodnoty a spotřební daně, Centrální evidence dotací z rozpočtu, Centrální evidence úpadců, Insolvenční rejstřík a Účelový registr organizací systému ARIS (RARIS)., IS je napojený na základní registry (Registr osob, Registr územní identifikace adres a nemovitostí. IS obsahuje a publikuje <http://www.info.mfcr.cz/ares/> základní informace o aktivních ekonomických subjektech registrovaných v České republice, jejichž údaje zobrazuje jak v českém, tak v anglickém jazyce. Veřejná část je tak využívána nejen českou ale i zahraničí veřejností.



IS předává data prostřednictvím speciálních XML služeb, které jsou využívány k automatizovanému strojovému zpracování údajů v informačních systémech. Jedná se především o účetní systémy a to jak ve veřejné správě, tak i v komerční sféře. Údaje jsou zveřejňovány v otevřeném strojově čitelném formátu způsobem umožňujícím dálkový přístup, tj. splňují podmínky, kterými jsou definovány otevřená data ve smyslu § 3 odst. 11 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Od 1. 1. 2018 je zprovozněna XML služba, pomocí které jsou zveřejněny informace dle nařízení vlády č. 425/2016 Sb., o seznamu informací zveřejňovaných jako otevřená data, ve znění pozdějších předpisů, ve struktuře dle § 7 odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

Detailní popis XML služeb včetně příkladů a doplňujících informací a nápověda k použití jednotlivých funkcí je zveřejněna v elektronické podobě online na webových stránkách IS.

IS zajišťuje služby:

- souhrnně zpřístupňuje údaje z informačních systémů pro vedení registrů a evidencí veřejné správy o ekonomických subjektech,
- poskytuje rychlé a obecně dostupné informace o jednotlivých ekonomických subjektech.

Technické a programové prostředky pro zajištění provozu IS:

- 3 vrstvá architektura (vyvíjeno dodavatelsky),
- IBM Informix Dynamic Server,
- SPARC Solaris (SunOS 5.10.)

Realizace vazeb s ISVS jiných správců a provozovatelů

Speciální XML služby – viz. Předávání dat.

Současný stav IS

IS je nasazen v ostrém provozu.

Předpokládané změny v IS

V systému se nepředpokládají významné změny. S dodavatelem je smluvně zajištěn provoz IS. Úpravy ARES na základě legislativních změn, nebo na základě změn zdrojových registrů.

10.3.4. CEDR MF – Centrální evidence dotací MF

NÁZEV IS	CEDR MF – Centrální evidence dotací MF
Zkratka názvu	IS CEDR – MF
Typ IS	Informační systém veřejné správy
Aktuální verze IS	4.13 Podle smlouvy o dílo č. 3302/011/2015, verze NF 4.12.03
Výrobce / dodavatel IS	ASD Software, s.r.o.
Správce IS	Odbor 70
Zřizovatel IS	GFŘ
Provozovatel IS	Odbor 59
Uživatel IS	Odbory 11, 12, 14, 19 a 43
Právní předpis zakotvující IS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů ▪ Vyhláška č. 286/2007 Sb., o centrální evidenci dotací, ve znění pozdějších předpisů ▪ Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů
Frekvence aktualizace zpracovávaných dat	Průběžně
IS obsahuje veřejnou část / neveřejný IS	IS obsahuje neveřejnou část.
Pořizovací náklady	35 805 435,- Kč
Roční provozní náklady	0,- Kč



Informační systém Evidence dotací MF (IS CEDR – MF) slouží pro komplexní evidenci a poskytování investičních a neinvestičních dotací a návratných finančních výpomocí (NFV) na Ministerstvu financí (MF).

IS poskytuje podporu pro správu smluv, rozhodnutí a dokumentů. IS umožňuje evidenci provádění veřejnosprávních kontrol úřadu dle zákona č. 320/2001 Sb. s možností výběru kontrolovaných osob a předmětu kontroly z dotací evidovaných v IS.

Z důvodu vyšší úrovně automatizace zpracování poskytuje systém funkcionalitu i pro výkon řady navazujících agend.

IS zpracovává data z následujících informačních systémů veřejné správy: ARES, ISZR.

IS předává data do následujících systémů veřejné správy: IS CEDR III (poskytnuté dotace), IS CEDR II (předávání podnětů pro provádění kontrol FÚ na základě zjištění úřadu při provádění kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů), Centrální registr podpor malého rozsahu (údaje o poskytnutých podporách de minimis).

IS zajišťuje služby:

- systém je nástrojem pro administraci účelových dotací a návratných finančních výpomocí na MF,
- je nástrojem pro základní analytické práce, poskytuje aktuální statistické výstupy nad dotacemi, finančními kontrolami úřadu a ostatními evidovanými údaji. Systém umožňuje příslušným pracovníkům snadný přístup k informacím o jimi poskytovaných dotacích,
- je zdrojem dat pro Centrální registr dotací, finanční kontrolní systémy orgánů finanční správy a Centrální registr podpora malého rozsahu. Používání IS CEDR – MF vede ke sjednocování v oblasti metodických postupů pro poskytování dotací,
- v systému IS CEDR – MF jsou realizovány funkce pro podporu výkonu následujících agend:
 - agenda dotací - poskytování jednoletých a víceletých účelových dotací a NFV včetně dotací do sektoru nestátních neziskových organizací (NNO) a dále pro poskytování dotací, příspěvků, podpor, darů atd., které nejsou evidovány ani dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů ani vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů
 - agenda kontrol a auditu - provádění finančních kontrol dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Systém umožňuje výběr kontrolovaných osob a předmětu kontroly z dotací evidovaných v systému. V souvislosti s kontrolami je umožněno i zasílání podnětů ke kontrolám na finanční úřady a dotazování na výsledky kontrol prováděných na finančních úřadech,
 - agenda veřejné podpory – evidence údajů o veřejných podporách s možností vkládání informací prostřednictvím vazby na moduly dotací. V rámci agendy veřejné podpory je samostatným modulem řešena také podpora malého rozsahu (de minimis). Modul umožňuje evidenci údajů o podporách malého rozsahu s možností vkládání údajů o podporách do Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis),
 - agenda evidence subjektů – evidence potřebných informací o subjektech a příjemcích dotací s on-line elektronickou vazbou na Automatizovaný registr ekonomických subjektů (ARES) a Registr územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN),
 - agenda správy písemností – evidence dokumentů zpracovávaných v souvislosti se všemi agendami v systému.
- další realizované funkce systému:
 - správa systému – modul slouží pro administraci systému, správu uživatelů a systému, zajištění bezpečnosti v rámci jednotlivých uživatelských rolí a řízení individuálních přístupových práv, zálohování, archivaci a obnovu,
 - modul přenosů dat – modul slouží pro realizaci vazeb na jiné informační systémy,



- modul výstupů – slouží pro zobrazení a tvorbu výstupních sestav s možností výběru dle potřeb uživatelů prostřednictvím intranetu úřadu i internetu,
- Systém poskytuje podporu pro správu smluv, rozhodnutí a dokumentů.

Technické a programové prostředky pro zajištění provozu IS:

- 2 a 3 vrstvá architektura (vyvíjeno dodavatelsky) + tlustý klient,
- databáze MS SQL,
- OS Windows Server 2008 R2 SP1.

Realizace vazeb s ISVS jiných správců a provozovatelů

Popis vazeb je součástí dokumentace IS.

Současný stav IS

IS je nasazen v ostrém provozu.

Předpokládané změny v IS

V IS se nepředpokládá realizace změn.

10.3.5. EDS/SMVS – Evidenční dotační systém/Správa majetku ve vlastnictví státu

NÁZEV IS	Evidenční dotační systém / Správa majetku ve vlastnictví státu
Zkratka názvu	EDS / SMVS
Typ IS	Informační systém veřejné správy
Aktuální verze IS	Podle platné smlouvy
Výrobce / dodavatel IS	SYSCOM Software, s.r.o.
Správce IS	Odbor 11
Zřizovatel IS	Odbor 70
Provozovatel IS	Odbor 59
Uživatel IS	Odbor 11, 12, 14, 19 a 23, FS, CS, FAÚ, OVM
Právní předpis zakotvující IS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů ▪ Vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů
Frekvence aktualizace zpracovávaných dat	denně
IS obsahuje veřejnou část / neveřejný IS	IS obsahuje veřejnou část
Pořizovací náklady	211 879 011,70 Kč
Roční provozní náklady	7 502 000,- Kč

EDS/SMVS je řídicím a evidenčním systémem pro dotace poskytované ze státního rozpočtu a výdaje státního rozpočtu na správu majetku ve vlastnictví státu.

Modul IS SMVS je systém pro řízení a kontrolu čerpání položek státního rozpočtu z hlediska výdajů organizačních složek státu a jimi zřízených příspěvkových organizací. Podporuje a realizuje podmínky vyhlášky MF č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů.

Modul IS EDS systém pro řízení, kontrolu a sledování čerpání dotací poskytovaných podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů. Podporuje a realizuje podmínky vyhlášky MF č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů.

IS předává data do informačního systému CEDR III, RISRE a RISPR IISSP, AVIS^{ME}, MS2014+, DotInfo a další externí ekonomické a evidenční informační systémy.

IS zajišťuje služby:

- pro každou investiční akci plánovat finanční potřeby a zdroje podle podmínek stanovených vyhláškou MF,



- akce je evidována, a v průběhu realizace sledována, podle hodnotových, termínových a technologických kritérií stanovených vyhláškou,
- systém umožňuje průběžné operativní sledování průběhu realizace akce a zpracování požadované dokladové dokumentace,
- zpracovává dokumentaci nutnou k uvolňování finančních prostředků v souladu se stanovenými postupy,
- umožňuje export a import dat, jak v samotném systému, tak i mezi cizími vnějšími informačními systémy.

Technické a programové prostředky pro zajištění provozu IS:

- 3 vrstvá architektura ve vývojovém prostředí .NET (vyvíjeno dodavatelsky),
- databáze MS SQL,
- provozováno na MS Windows Server 2008 R2 (x64).

Realizace vazeb s ISVS jiných správců a provozovatelů“

ISDS, RUIAN, ARES, IISSP

Současný stav IS

IS je nasazen v ostrém provozu. Informační systém byl rozšířen o modul JDP sloužící pro digitalizaci dotačních výzev (sběr a administrace žádostí o dotace).

Předpokládané změny v IS

Systém bude ovlivněn projektem Integrovaného informačního systému státní pokladny (IISSP). Předpokládá se jeho začlenění do IISSP.

10.3.6. EPD – Elektronický systém spisové služby

NÁZEV IS	EPD – elektronický systém spisové služby
Zkratka názvu	EPD
Typ IS	Provozní informační systém s vazbou na ISVS
Aktuální verze IS	20.05
Výrobce / dodavatel IS	„5P“, s.r.o
Správce IS	Odbor 13
Zřizovatel IS	Odbor 70
Provozovatel IS	Odbory 59
Uživatel IS	Odbory MF
Právní předpis zakotvující IS	▪ Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
Frekvence aktualizace zpracovávaných dat	denně
IS obsahuje veřejnou část / neveřejný IS	neveřejný IS
Pořizovací náklady (Kč)	29 665 323,50 Kč
Roční provozní náklady (Kč)	1 960 200,- Kč

Elektronický systém spisové služby je informační systém určený ke správě dokumentů ve smyslu ustanovení § 2 písm. l) zákona 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Elektronický systém spisové služby zajišťuje evidenci dokumentů a spisů, které nejsou evidovány v samostatné evidenci dokumentů.

Vazby na ISVS

IS EPD poskytuje do ISVS následující vstupy:

- vstupy do agendových IS v rámci oběhu dokumentů a výkonu spisové služby.

IS zpracovává data z ISDS (MV), skenovací pracoviště (INFLEX), SDSL (ASD), AVIS (SYSCOM), personální systém (VEMA), APAO, CEDR, eKlep, AISG.

IS předává data do ISDS (MV), SDSL (ASD), AVIS (SYSCOM), Konverze v LiveCycle (ADOBE), Kontrola podpisů v PDF, tiskárny čárových kódů, emailu, APAO, CEDR, eKlep, AISG.



IS zajišťuje služby:

- příjem, označení a evidenci doručených dokumentů (příjem podání) a dokumentů vzniklých z vlastní činnosti úřadu, popř. z činnosti jeho právních předchůdců, rozdělování, oběh, vyřizování (vedení spisů, připomínkové řízení, sledování úkolů), vyhotovování, podepisování, odesílání, ukládání a vyřazování ve skartačním řízení. Dále elektronický systém spisové služby zajišťuje evidenci nahlédací agendy pro útvary ministerstva.

Technické a programové prostředky pro zajištění provozu IS:

- PHP / IIS a databáze MSSQL.

Současný stav IS

IS je nasazen v ostrém provozu.

Předpokládané změny v IS

V systému se předpokládají změny v souvislosti s Nařízením eIDAS a GDPR, zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů, NSESSS a souvisejících právních předpisů s výkonem spisové služby (např. zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi, zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád apod.).

S dodavatelem je smluvně zajištěna podpora IS.

Nové funkce:

1. Jmenný rejstřík (§ 64 odst. 4 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů).
2. Sledování historie bezpečnostních kategorií, nastavení jednotlivých oprávnění dané bezpečnostní kategorie a vytváření uživatelských rolí včetně jejich uživatelských oprávnění. Sledování historie přidělení jednotlivých rolí konkrétnímu uživateli.
3. Nastavení oprávnění k provedení editace dokumentů a spisů včetně jejich metadat na základě přístupových práv (kombinace uživatel, role, útvar a bezpečnostní kategorie, vyřizující osoba, nadřízený, vlastník originálu).
4. Přihlašování do eSSL na základě certifikátu.
5. Vytvoření úrovně spisu a nastavení oprávnění pro editaci jednotlivých metadat samotného spisu.
6. Logování do transakčního protokolu všech operací stanovených v Národním standardu pro elektronické systémy spisové služby. Ztvárnění transakčního protokolu do formátu XML.
7. Napojení na Základní registry.
8. Editaci všech metadat stanovených legislativou a ministerstvem financí včetně jejich logování do transakčního protokolu dle NSeSSL (např. označování prvopis, verze, stejnopis, druhopis, přílohy, počet listů vytvořeného dokumentu nebo odesílaných...). Nepovinné položky (metadata) změnit na povinné.
9. Identifikování formátu a verze komponenty a dané zjištění zapsat do metadat.
10. Provádění kontroly, zda jsou soubory ztvárněny do výstupního formátu, za předpokladu, že pro danou komponentu výstupní formát existuje.
11. Křížové odkazy – stanovení vazeb mezi volnými a pevnými křížovými odkazy.
12. Napojení na identitní bod.
13. Kontrolní hlášení o tom, že není stanoven rozhodný okamžik (např. datum) pro zahájení běhu skartační lhůty.
14. Nástroj pro ukládání (důvěryhodné datové uložení) a vyřazování dokumentů a spisů ve skartačním řízení prostřednictvím eSSL EPD včetně předání vybraných dokumentů a spisů k uložení do Národního archivu prostřednictvím SIP balíčků.
15. Příjem e-mailů doručených na e-mailovou adresu zaměstnance do eSSL EPD a provedení všech povinných úkonů souvisejících s příjmem datové zprávy.
16. Napojení dalších IS pomocí rozhraní dle NSESSS.



17. Jmenný rejstřík splňující funkci nástroje pro vyhledávání osobních údajů v adresné části dokumentu.
18. Do vyřizujících dokumentů v priorovaném spise propsat číslo jednacích z iniciačního dokumentu.
19. Definovat pole pro zápis informace o spisové rozluce a zápis této informace do metadat.
20. Schvalovací proces.
21. Vyhledávání a zobrazení dokumentů a spisů včetně jejich metadat dle definovaných oprávnění.
22. Funkcionalitu zabezpečující řádné postoupení dokumentu a spisu jinému správnímu orgánu prostřednictvím eSSL EPD.
23. Vytvoření doložky o nabytí právní moci a její připojení ke ztvárnění dokumentu evidovaného v eSSL EPD.
24. Skartační řízení a další úpravy související s naplněním cílů IK MF např. „Bezpapírový úřad“, „Digitální služby“, „Datový sklad“, „Správa identit“, „Digitalizace dokumentů a elektronizace jejich oběhu“.
25. Zřízení digitálního archivu umožňujícího uchovávat elektronické dokumenty a evidovat listinné dokumenty (zvážit, zda nezřídit specializovaný archiv MF ČR dle §. 43 zák. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů).
26. Propojení s úřední deskou, popř. s jinými systémy.

10.3.7. FKVS – MKP – Modul koordinace plánování

NÁZEV IS	FKVS – MKP – Modul koordinace plánování
Zkratka názvu	FKVS – MKP
Typ IS	Informační systém veřejné správy
Aktuální verze IS	1.09
Výrobce / dodavatel IS	ASD Software, s.r.o.
Správce IS	Odbor 47
Zřizovatel IS	Odbor 70
Provozovatel IS	Odbor 59
Uživatel IS	Zaměstnanci OVM, poskytující veřejnou finanční podporu z prostředků státního rozpočtu a Národního fondu
Právní předpis zakotvující IS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů ▪ Vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů
Frekvence aktualizace zpracovávaných dat	průběžně
IS obsahuje veřejnou část/neveřejný IS	neveřejný IS
Pořizovací náklady	3 932 500,- Kč
Roční provozní náklady	0,- Kč

IS pro koordinaci plánování finančních kontrol veřejné finanční podpory.

IS zajišťuje služby:

- koordinaci plánování finančních kontrol veřejné finanční podpory.

Technické a programové prostředky pro zajištění provozu IS:

- 3 vrstvá architektura ve vývojovém prostředí .NET (vyvíjeno dodavatelsky),
- databáze MS SQL,
- OS Windows Server.

Realizace vazeb s ISVS jiných správců a provozovatelů

Vazby s ISVS jiných správců a provozovatelů nejsou realizovány.



Současný stav IS

IS je nasazen v ostrém provozu.

Předpokládané změny v IS

V systému se nepředpokládají významné změny, pokud nedojde k legislativním změnám. S dodavatelem není smluvně zajištěn vývoj IS.

10.3.8. FKVS – MRZ – Statistické sledování a vyhodnocování výsledků finanční kontroly a interního auditu ve veřejné správě

NÁZEV IS	FKVS 2 – MRZ – Statistické sledování a vyhodnocování výsledků finanční kontroly a interního auditu ve veřejné správě
Zkratka názvu	FKVS – MRZ
Typ IS	Informační systém veřejné správy
Aktuální verze IS	1.09
Výrobce / dodavatel IS	ASD Software, s.r.o.
Správce IS	Odbor 47
Zřizovatel IS	Odbor 70
Provozovatel IS	Odbor 59
Uživatel IS	Kontrolní orgány OVM
Právní předpis zakotvující IS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů ▪ Vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů ▪ Usnesení vlády ČR č. 402 z 29. 5. 2013
Frekvence aktualizace zpracovávaných dat	Modul MRZ – 1 x ročně / definováno vyhláškou Modul MKP – průběžně
IS obsahuje veřejnou část / neveřejný IS	neveřejný IS
Pořizovací náklady	5 021 450,- Kč
Roční provozní náklady	1 015 000,- Kč

IS pro statistické sledování a vyhodnocování výsledků finanční kontroly a interního auditu ve veřejné správě, dále koordinace plánování finančních kontrol veřejné finanční podpory.

IS zajišťuje služby:

- vkládání roční zprávy o výsledcích finančních kontrol v rozsahu, který odpovídá přílohám č. 1 až 5 vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů
- přístup a předkládání ročních zpráv správci kapitol státního rozpočtu, kraji, obcemi, hl. městem Prahou a Regionálními radami regionu soudržnosti prostřednictvím sítě Internet Ministerstvu financí,
- automatizované zpracování ročních zpráv předložených Ministerstvu financí, vytvoření prostředí pro následné vyhodnocování ročních výsledků finančních kontrol a analýzu účinnosti veřejnoprávní kontroly, řídicí kontroly a interního auditu.

Technické a programové prostředky pro zajištění provozu IS:

- 3 vrstvá architektura ve vývojovém prostředí .NET (vyvíjeno dodavatelsky),
- databáze MS SQL,
- OS Windows Server.

Realizace vazeb s ISVS jiných správců a provozovatelů

Vazby s ISVS jiných správců a provozovatelů nejsou realizovány.



Současný stav IS

IS je nasazen v ostrém provozu.

Předpokládané změny v IS

V systému se nepředpokládají významné změny, pokud nedojde k legislativním změnám. S dodavatelem není smluvně zajištěn vývoj IS.

10.3.9. IISSP – Integrovaný informační systém Státní pokladny

NÁZEV IS	Integrovaný informační systém státní pokladny
Zkratka názvu	IISSP
Typ IS	Informační systém veřejné správy
Aktuální verze IS	Neveřejný IS
Výrobce / dodavatel IS	IBM Česká republika, spol. s.r.o.
Správce IS	Odbor 70
Zřizovatel IS	Odbor 70
Provozovatel IS	Odbor 59
Uživatel IS	Odbory 11, 12, 14, 19, 37 a 75, správci kapitol, ČNB, ÚSC, OSS, ČSÚ, NKÚ, NRR
Právní předpis zakotvující IS	<ul style="list-style-type: none">▪ Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů▪ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
Frekvence aktualizace zpracovávaných dat	průběžně
IS obsahuje veřejnou část/neveřejný IS	Neveřejný IS
Pořizovací náklady (Kč)	2 384 487 904,88 Kč
Roční provozní náklady (Kč)	106 000 000,- Kč

IISSP konsoliduje strategické informační systémy v oblasti veřejných rozpočtů jako prioritní a strategický systém, který sjednotí evidenci a procesy státní pokladny do jednoho systému (příprava rozpočtu a střednědobého výhledu, realizace rozpočtu, účetnictví a výkaznictví).

Integrovaný informační systém Státní pokladny (IISSP) je koncipován jako centralizovaný nástroj pro řízení veřejných financí, centralizaci účetních informací státu, konsolidaci vybraných ekonomických ukazatelů za veřejnou správu a komplexní přesné a včasné výkaznictví za celý veřejný sektor v souladu s mezinárodními standardy.

IISSP se skládá z několika vzájemně propojených modulů, které byly postupně uváděny do produktivního provozu. Konkrétně se jedná o tyto moduly:

Centrální systém účetních informací státu (CSÚIS)

Jako modul je CSÚIS v rutinním provozu od 1. ledna 2010. Je určen ke shromažďování účetních záznamů od vybraných účetních jednotek a dále ke shromažďování finančních výkazů.

Ekonomický informační systém Úřadu vlády (EKIS GOV) a Manažerský informační systém Úřadu vlády (MIS GOV)

Oba moduly jsou v provozu již od roku 2010. K implementaci EKIS GOV a MIS GOV na Úřadu vlády a jejich napojení na Integrovaný informační systém Státní pokladny došlo z důvodů potřeby ověření funkcionalit IISSP před jejich nasazením v plném rozsahu.

Rozpočtový informační systém – příprava rozpočtu (RISPR)

Modul slouží pro stanovení parametrů, rozpisu a sestavování rozpočtu od úrovně Ministerstva financí (správce rozpočtu státu) až do úrovně jednotlivých organizačních složek státu (OSS).

Rozpočtový informační systém – realizace rozpočtu (RISRE)



RISRE v sobě zahrnuje Rozpočtový informační systém Realizace rozpočtu – Rozpočtová opatření (RISRE – ROP), který umožňuje realizovat požadavky na úpravy již schváleného rozpočtu jednotlivých organizačních složek státu. Modul RISRE – ROP je primárním systémem pro chronologickou evidenci všech rozpočtových opatření.

Druhou částí modulu RISRE je Rozpočtový informační systém Realizace rozpočtu – Platební styk (RISRE – PS). Slouží ke kontrole rezervace prostředků a potvrzení dostatku zdrojů. Platební příkaz OSS je ověřován ve Státní pokladně a teprve po jeho schválení ze strany Státní pokladny je platba realizována v ČNB.

Zpracovávaná data:

- rozpočtová data (příprava a realizace státního rozpočtu),
- centrální účetnictví státu.

Zajišťované služby:

- příprava státního rozpočtu,
- realizace rozpočtu,
- centrální systém účetních informací státu,
- výkaznictví.

Realizace vazeb s ISVS jiných správců a provozovatelů

Vazby s IS jiných provozovatelů zatím nejsou realizovány. Popis plánovaných vazeb je součástí dokumentace IS.

Současný stav

Technické a programové prostředky pro zajištění provozu IS:

- provoz IISPP je realizován na serverech IBM s OS AIX a DB Oracle.

Provoz všech modulů Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISPP), tj. RISPR (příprava rozpočtu), RISRE – ROP (realizace rozpočtu – rozpočtová opatření), RISRE – PS (realizace rozpočtu – platební styk), CSÚIS (centrální systém účetních informací státu), EKISGOV a MISGOV (ekonomický informační systém Úřadu vlády, včetně manažerské nadstavby) probíhá ve standardním režimu.

Předpokládané změny v IS

Systém je postupně rozvíjen dle legislativních požadavků a požadavků uživatelů aplikace.

Nové funkce:

- implementace funkcionality přírůstkového/úbytkového sestavování zákona o státním rozpočtu;
- plánování počtu funkčních míst, pořízení dat skutečnosti regulace zaměstnanosti a vázání výdajů za neobsazená funkční místa;
- zapojení státních fondů do IISPP;
- vytvoření jednotných reportů pro státní závěrečný účet;
- implementace nařízení EU v oblasti eIDAS – důvěryhodnost služeb pro elektronické transakce;
- implementace nařízení EU v oblasti GDPR – ochrana osobních údajů;
- změna způsobu komunikace a změna způsobu zabezpečení při předávání účetních záznamů do CSÚIS ve vazbě na zákon o kybernetické bezpečnosti (č. 181/2014 Sb.).

10.3.10. ISAO – Informační systém Auditního orgánu

NÁZEV IS	ISAO – Informační systém Auditního orgánu
Zkratka názvu	ISAO
Typ IS	Informační systém veřejné správy
Aktuální verze IS	1.17.00 dle platné provozní dokumentace
Výrobce / dodavatel IS	ASD Software, s.r.o.
Správce IS	Odbor 52
Zřizovatel IS	Odbor 70
Provozovatel IS	Odbor 59
Uživatel IS	Odbor 52, 55 MF



Právní předpis zakotvující IS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů ▪ Nařízení Rady (ES) č.1083/2006 ▪ Nařízení Rady (ES) č.1084/2006, nařízení Komise (ES) č.1828/2006 ▪ Nařízení Rady (ES) č.1198/2006 a další související zákonné a navazujících normy
Frekvence aktualizace zpracovávaných dat	denně
IS obsahuje veřejnou část / neveřejný IS	neveřejný IS
Pořizovací náklady	33 328 471,- Kč
Roční provozní náklady	1 064 800,- Kč

Informační systém Auditního orgánu (IS AO) je informační systém veřejné správy sloužící jako systémová podpora pro plánování a výkon auditů operačních programů, které jsou financovány z fondů EU na úrovni Auditního orgánu MF.

IS zpracovává data ze systému MSSF/MSC2007 z MMR, data vytvořená vlastní auditní činností.

IS nepředává data do jiných informačních systémů. K datu 31. 5. 2010 je realizováno rozhraní mezi MSC2007 a IS AO. Rozhraní zajišťuje předávání úplných údajů o čerpání finančních prostředků EU. Následně nad těmito údaji jsou tvořeny plány auditů systémů a auditu operací. Naplánované audity jsou pak vykonávány pracovníky ministerstva financí.

IS zajišťuje služby:

- plánování auditů a kontrol,
- zpracování auditů a kontrol,
- správa programové struktury,
- správa struktur,
- správa systému,
- správa uživatelů,
- správa číselníků a seznamů,
- koordinace a sestavení ročního konsolidovaného plánu auditů,
- založení dílčích plánů OP,
- zakládání mimořádných a doplňkových auditů,
- provádění auditu systémů,
- provádění auditu operací.

Technické a programové prostředky pro zajištění provozu IS:

- MS .Net Framework 4.5,
- databázový server MS SQL 2008,
- MS Windows Server 2008 R2 (x64).

Realizace vazeb s ISVS jiných správců a provozovatelů

- **IS CEDR II** (vazba na Kontrolní subsystémy IS CEDR z důvodu předávání podnětů pro provádění kontrol FÚ na základě zjištění nesrovnalostí při provádění kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., a pro získávání informací o výsledcích kontrol FÚ),
- **MSC2007** (vazba na Monitorovací systém strukturálních fondů a Fondu soudržnosti, pro období 2007 – 2013 slouží k předávání číselníků, pro získávání údajů o operačních programech, jednotlivých projektech a příjemcích finanční pomoci),
- **ARES** (vazba na registr z důvodu ověření správnosti dat).

Současný stav IS

IS je nasazen v ostrém provozu.

Předpokládané změny v IS

V informačním systému se nepředpokládají změny.

Budoucí stav IS

Informační systém bude provozován ještě dva roky. Plná náhrada systému je zajištěna novým IS APAO.



10.3.11. KSP – Kontrola státní podpory stavebního spoření

NÁZEV IS	KSP – Kontrola státní podpory stavebního spoření
Zkratka názvu	KSP
Typ IS	Informační systém veřejné správy
Aktuální verze IS	3.71
Výrobce / dodavatel IS	Asseco Central Europe, a.s.
Správce IS	Odbor 36
Zřizovatel IS	Odbor 70
Provozovatel IS	Odbor 59
Uživatel IS	Odbor 27 a 36, FS, CS, stavební spořitelny, exekutoři, pracovníci soudů a správy sociálního zabezpečení
Právní předpis zakotvující IS	Zákon č. 96/1993 Sb., o stavebním spoření a státní podpoře stavebního spoření, ve znění pozdějších předpisů
Frekvence aktualizace zpracovávaných dat	měsíčně
IS obsahuje veřejnou část / neveřejný IS	neveřejný IS
Pořizovací náklady	40 500 593,- Kč
Roční provozní náklady	1 754 500,- Kč

IS zajišťující kontrolu státní podpory stavebního spoření a vyplacení státních příspěvků. Služby a produkty poskytované stavebními spořitelny klientům – účastníkům stavebního spoření jsou založeny na obchodních závazkových vztazích mezi těmito subjekty a ministerstvo nemá oprávnění do těchto vztahů vstupovat. Záležitosti vzniklé z těchto vztahů může ministerstvo kontrolovat jen v rozsahu dodržování podmínek pro poskytování státní podpory stavebního spoření.

IS zpracovává data ze systémů stavebních spořitelny a z Centrální evidence obyvatel.

IS předává data do systémů stavebních spořitelny, prostřednictvím www modulů přebírají data Exekutoři, MSp (soudy), ČSSZ, ČNB.

IS zajišťuje služby:

- výpočet a kontrola vyplacení státních příspěvků stavebního spoření.

Technické a programové prostředky pro zajištění provozu IS:

- 3 vrstvá architektura ve vývojovém prostředí 4GL (vyvíjeno dodavatelsky),
- databáze Informix IDS 11.7,
- operační systém SPARC Solaris 10 (SunOS 5.10).

Realizace vazeb s ISVS jiných správců a provozovatelů

Do systému byly implementovány vazby na ISZR (Základní registry).

Současný stav IS

IS je nasazen v ostrém provozu.

Předpokládané změny v IS

V systému se nepředpokládají významné změny, pouze v případě změny legislativy. S dodavatelem smluvně zajištěn provoz IS a drobné úpravy.

10.3.12. MPP – Informační systém pro přezkoumávání hospodaření územně správních celků

NÁZEV IS	MPP – Informační systém pro přezkoumávání hospodaření územně správních celků
Zkratka názvu	MPP
Typ IS	Informační systém veřejné správy
Aktuální verze IS	1.20.02



Výrobce / dodavatel IS	ASD Software, s.r.o.
Správce IS	Odbor 17
Zřizovatel IS	Odbor 70
Provozovatel IS	Odbor 59
Uživatel IS	Odbor 17, FS, krajské úřady
Právní předpis zakotvující IS	<ul style="list-style-type: none"> Zákon č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávních celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů
Frekvence aktualizace zpracovávaných dat	Vždy při provádění přezkoumávání hospodaření, dle plánu
IS obsahuje veřejnou část / neveřejný IS	neveřejný IS
Pořizovací náklady	23 234 250,- Kč
Roční provozní náklady	744 100,- Kč

IS určený pro přezkoumávání hospodaření celků, zda se hospodařilo v souladu se zákonem.

IS nezpracovává žádná data z jiných informačních systémů a registrů veřejné správy.

IS nepředává žádná data do jiných informačních systémů a registrů veřejné správy.

IS zajišťuje služby:

- podpora procesů plánování přezkoumávání,
- podpora a koordinace zdrojů – přebírání plánů,
- výkon přezkoumávání hospodaření ÚSC,
- zpracování a vytvoření zprávy o přezkoumávání.

Technické a programové prostředky pro zajištění provozu IS:

- 3 vrstvá architektura ve vývojovém prostředí .NET (vyvíjeno dodavatelsky),
- databáze MS SQL,
- OS Windows Server,
- MS .NET Framework 3.5 + technologie ClickOnce.

Realizace vazeb s ISVS jiných správců a provozovatelů

Vazby s ISVS jiných správců a provozovatelů nejsou realizovány.

Současný stav IS

IS je nasazen v ostrém provozu.

Předpokládané změny v IS

V systému se nepředpokládají významné změny. S dodavatelem je smluvně zajištěna aktualizace.

10.3.13. PSP – Informační systém o platu a služebním příjmu

NÁZEV IS	PSP – Informační systém o platu a služebním příjmu
Zkratka názvu	PSP
Typ IS	Informační systém veřejné správy
Aktuální verze IS	verze 2010 1.1.111 20191107
Výrobce / dodavatel IS	Information technologies, s.r.o.
Správce IS	Odbor 11
Zřizovatel IS	Odbor 70
Provozovatel IS	Odbor 59
Uživatel IS	Odbor 11, správci kapitol, OSS, PO, ÚSC a další organizace, které své zaměstnance odměňují platem



Právní předpis zakotvující IS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů ▪ Zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů ▪ Zákon č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů ▪ Zákon č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, ve znění pozdějších předpisů ▪ Nařízení vlády: <ul style="list-style-type: none"> - č. 328/2013 Sb., o stanovení rozsahu a způsobu poskytování údajů do Informačního systému o platech - č. 507/2004 Sb., kterým se stanoví rozsah a způsob poskytování údajů do informačního systému o služebním příjmu, ve znění pozdějších předpisů - č. 57/2015 Sb., o stanovení rozsahu údajů zapisovaných do informačního systému o služebním platu a o způsobu jejich zapisování, ve znění pozdějších předpisů - č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů - č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů - č. 336/2019 Sb., kterým se stanoví stupnice základních tarifů pro příslušníky bezpečnostních sborů - č. 59/2015 Sb., o služebních tarifech a o zvláštním příplatku pro vojáky z povolání, ve znění pozdějších předpisů
Frekvence aktualizace zpracovávaných dat	ISP 2x ročně
IS obsahuje veřejnou část / neveřejný IS	neveřejný IS
Pořizovací náklady	4 089 200,- Kč
Roční provozní náklady	726 000,- Kč

Informačním systémem o platech se rozumí shromažďování, zpracovávání a uchovávání statistických údajů o platech a služebních příjmech ve státní a veřejné sféře na základě platné legislativy. Rozsah a způsob poskytování údajů stanovuje vláda nařízeními.

IS zpracovává data ze mzdových systémů organizace.

IS předává data MPSV, o platu a průměrném výdělku ISPV a do systémů evidence regionálních statistik ceny práce (RSCP).

IS zajišťuje služby:

- sběr dat,
- export dat oprávněnými osobami (správci systému, zpracovatelé),
- zpracování statistických výstupů.

Technické a programové prostředky pro zajištění provozu IS:

- 3 vrstvá architektura ve vývojovém prostředí JAVA (vyvíjeno dodavatelsky),
- databáze Oracle 10, 11,
- operační systém Solaris 10.

Realizace vazeb s ISVS jiných správců a provozovatelů

Vazby s ISVS jiných správců a provozovatelů nejsou realizovány.



Současný stav IS

IS je nasazen v ostrém provozu.

Předpokládané změny v IS

V systému jsou změny průběžně realizovány v souvislosti se změnami legislativy.

10.3.14. SDPF – Státní dozor nad penzijními fondy

NÁZEV IS	SDPF – státní dozor nad penzijními fondy
Zkratka názvu	SDPF
Typ IS	Informační systém veřejné správy
Aktuální verze IS	3.02.32
Výrobce / dodavatel IS	Asseco Central Europe, a.s.
Správce IS	Odbor 36
Zřizovatel IS	Odbor 70
Provozovatel IS	Odbor 59
Uživatel IS	Odbor 27 a 36, FS, CS, penzijní společnosti, exekutoři, pracovníci soudů a správy sociálního zabezpečení
Právní předpis zakotvující IS	<ul style="list-style-type: none">▪ Zákon č. 427/2011 Sb., o doplňkovém penzijním spoření, ve znění pozdějších předpisů▪ Zákon č. 42/1994 Sb., o penzijním připojištění se státním příspěvkem a o změnách některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů▪ Nařízení vlády č. 361/2012 Sb., o sdělení klíčových informací pro účastníky doplňkového penzijního spoření a důchodového spoření
Frekvence aktualizace zpracovávaných dat	měsíčně
IS obsahuje veřejnou část / neveřejný IS	neveřejný IS
Požizovací náklady	82 185 151,80 Kč
Roční provozní náklady	2 366 760,- Kč

Účelem IS SDPF je zákonem stanovaná kontrola státních příspěvků penzijního připojištění a doplňkového penzijního spoření. Penzijní připojištění pro účastníky transformovaných fondů a doplňkové penzijní spoření. Účast je dobrovolná. Ze systému lze předčasně vystoupit, ovšem nárok na státní příspěvek a daňové úlevy je podmíněn setrváním do stanovené doby. Stát k měsíčním příspěvkům účastníků vyplácí státní příspěvek a umožňuje odečíst část zaplacených příspěvků ze základu daně z příjmů.

IS zpracovává data ze systémů penzijních fondů, z Centrální evidence obyvatel a ze systému VZP.

IS předává data do systémů penzijních fondů, prostřednictvím www modulů přebírají data Exekutoři, MSp (soudy), ČSSZ, VZP, ČNB.

IS zajišťuje služby:

- výpočet a kontrola vyplácení státních příspěvků na penzijní připojištění.

Technické a programové prostředky pro zajištění provozu IS:

- 3 vrstvá architektura ve vývojovém prostředí 4GL (vyvíjeno dodavatelsky),
- databáze Informix IDS 11.7,
- operační systém SPARC Solaris 10 (SunOS 5.10).

Realizace vazeb s ISVS jiných správců a provozovatelů

Do systému byly implementovány vazby na ISZR (Základní registry) a ČSSZ.

Současný stav IS

IS je nasazen v ostrém provozu.



Předpokládané změny v IS

V systému se nepředpokládají významné změny, pouze na základě legislativních změn. S dodavatelem smluvně zajištěn provoz a rozvoj IS.

10.3.15. SDSL – Výkon státního dozoru nad sázkami a loterieriemi

NÁZEV IS	SDSL – Výkon státního dozoru nad sázkami a loterieriemi
Zkratka názvu	SDSL
Typ IS	Informační systém veřejné správy
Aktuální verze IS	1.10.03
Výrobce / dodavatel IS	ASD Software, s.r.o.
Správce IS	Odbor 73
Zřizovatel IS	Odbor 70
Provozovatel IS	Odbor 59
Uživatel IS	Odbor 73, 39 a 72, FS, CS a obecní úřady
Právní předpis zakotvující IS	<ul style="list-style-type: none">Zákon č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách, ve znění pozdějších předpisů
Frekvence aktualizace zpracovávaných dat	denně
IS obsahuje veřejnou část / neveřejný IS	neveřejný IS
Pořizovací náklady	31 538 583,54 Kč
Roční provozní náklady	680 000,- Kč

IS SDSL komplexně pokrývá problematiku výkonu státního dozoru nad sázkovými hrami a loterieriemi a systém kontroly opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti v dané oblasti.

IS zpracovávaná data o vydaných povoleních, provozovatelích, kontrolách.

Zajišťované služby:

- přijetí (vlození) žádosti o povolení do systému včetně příloh,
- posouzení žádosti,
- vytvoření a vygenerování rozhodnutí a souvisejících dokumentů (včetně propojení se spisovou službou) pomocí definovaných šablon (šablony jsou definovány speciálně pro jednotlivé druhy sledovaných činností podle číselníku), distribuce rozhodnutí a souvisejících dokumentů (např. herní plán, návštěvní řád),
- evidenci jednotlivých povolených zařízení (her),
- evidenci základních údajů o provozovatelích a provozovnách,
- dostupnost informací a dokumentů ze systému i dalším uživatelům (dle nastavených rolí),
- uživatelské statistiky a sestavy, manažerské informace dostupné v reálném čase, vyhledávání (včetně fulltextového vyhledávání v uložených dokumentech), filtrování. Export statistiky a sestav do formátu .pdf a formátu MS Excel,
- centrální správa číselníků,
- centrální správa rolí a uživatelských práv,
- administrace systému (převody agendy mezi uživateli atd.),
- importy dat od provozovatelů a rozhraní pro možné propojení na IS provozovatelů pro předávání povinných údajů (musí splňovat požadavky na referenční rozhraní informačních systémů veřejné správy),
- nástroj pro tvorbu a editaci šablon,
- modul pro výkon a evidenci kontrolní činnosti pracovníků Finančních úřadů,
- modul pro metodickou podporu (správa a sdílení metodických dokumentů),
- funkcionality workflow.

Technické a programové prostředky pro zajištění provozu IS:

- ClickOnce technologie,



- databáze MS SQL,
- provozováno na MS Windows Server 2012 R2 (x64).

Realizace vazeb s ISVS jiných správců a provozovatelů

IS EPD – spisová služba MF

IS ZR

Současný stav IS

IS je nasazen v ostrém provozu.

Předpokládané změny v IS

V systému se nepředpokládají žádné změny.

10.3.16. VEMA – Personální informační systém

NÁZEV IS	VEMA – IS pro řízení lidských zdrojů
Zkratka názvu	VEMA
Typ IS	Informační systém veřejné správy
Aktuální verze IS	Podle smlouvy o dílo č. 332/139/2011
Výrobce / dodavatel IS	Vema, a.s., Okružní 871/3a, 638 00 Brno
Správce IS	Odbor 30
Zřizovatel IS	Odbor 70
Provozovatel IS	Odbor 59
Uživatel IS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Odbory 30 a 57 MF, vedoucí pracovníci MF, docházkoví vedoucí
Právní předpis zakotvující IS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů ▪ Zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů
Frekvence aktualizace zpracovávaných dat	Denně
IS obsahuje veřejnou část / neveřejný IS	Neveřejný IS
Pořizovací náklady (Kč)	25 799 124,20 Kč
Roční provozní náklady (Kč)	4 735 516,- Kč

Personální informační systém VEMA je IS určený k strategickému, taktickému a operativnímu řízení lidských zdrojů Ministerstva financí ČR. Je zdrojem veškerých personálních údajů o pracovnících MF a zajišťuje všechny legislativně vyžadované výstupy. Systém předává personální údaje zaměstnanců pro Státní pokladnu, IS AVIS a DB Personal a je propojen s přístupovým systémem do objektů ministerstva.

Obsahuje aplikace PAM, PER, ELD, RNP, KZP, ODM, CAF, VZD, STM, VBR, WKF, DCH, Hodnocení, Samostudium, Plánování dovolené včetně portálového řešení, Návrhů odměn, Komunikačního serveru a ADR v prostředí Ministerstva financí ČR.

IS zpracovává data, předává data, zajišťuje služby:

- zpracování mezd zaměstnanců (PAM)
- personální evidence zaměstnanců (PER)
- odesílání evidenčních listů důchodového pojištění elektronickou formou na Portál veřejné správy (ELD)
- podání přihlášek k nemocenskému pojištění elektronickou formou na Portál veřejné správy (RNP)
- komunikace se zdravotními pojišťovnami (KZP)
- evidence a řízení vzdělávání zaměstnanců (VZD)
- systemizace a organizační uspořádání (STM)
- evidence a zpracování docházky zaměstnanců (DCH)
- evidence výběrových řízení (VBR)
- evidence zaměstnaneckých výhod zaměstnanců (CAF)



- evidence odměn zaměstnanců (ODM)
- podpora workflow procesů (WKF)
- samostudium
- hodnocení zaměstnanců
- sledování přítomnosti
- plánování dovolené
- návrhy odměn
- odesílání nezbytných informací do ISoSS (ISS)
- pracovní neschopnost zaměstnance (PNZ)
- datový sklad (HRA)

Součástí HR VEMA je také portálové řešení aplikací. Prostřednictvím portálu mají vedoucí pracovníci MF přístup k personálním údajům svých podřízených a všichni zaměstnanci MF přístup k vlastním personálním údajům a některým dalším údajům z informačního systému HR VEMA. Kromě toho je HR VEMA jediným ověřeným zdrojem dat o životním cyklu evidovaných osob pro fungování dalších IS.

Technické a programové prostředky pro zajištění provozu IS:

- Hardwarové komponenty HR VEMA jsou v intranetové síti MF. Pro provoz aplikací HR VEMA včetně HR Portálu je vyhrazen virtuální server, na kterém běží V4 server.
- Použité počítače: Server MF10IS78 – virtuální server, 8 GB RAM, 8 jader; počítačové stanice – HW uživatelských stanic je od firem DELL, HP, s procesory Intel, požadovaná minimální konfigurace je 512MB RAM, integrovaná síťová, grafická a zvuková karta.
- Systémové SW komponenty: operační systém serveru MF10IS78 je Windows Server 2008 R2; operační systém stanic je Windows Vista nebo Windows 7; pro zpracování dokumentů a prezentaci údajů jsou standardem programy MS Office, především MS Word a tabulkový procesor MS Excel, prohlížeč MSIE 10 nebo vyšší.

Realizace vazeb s ISVS jiných správců a provozovatelů

Personální informační systém VEMA je napojen na Informační systém o státní službě (ISoSS), který je zřízen ze zákona jako ISVS, jehož účelem je vedení údajů nezbytných pro správu organizačních věcí služby a služebních vztahů v rámci služebních úřadů i mezi nimi a činění některých úkonů podle tohoto zákona.

Současný stav IS

Současný personální informační systém vyhovuje základním požadavkům odboru 30 – Personální na obsah a funkčnost PIS. Nicméně nereflektuje moderní trendy personalistiky a v návaznosti na nedostatečnou rychlost vývoje není možný ani dostatečný komplexní rozvoj PIS v MF. Stávající smluvní vztah generuje navíc vysoké fixní náklady na provoz informačního systému v důsledku čehož zůstává omezený objem finančních prostředků na rozvoj PIS.

Předpokládané změny v IS

Po neúspěšném pokusu sjednotit Personální informační systém na úrovni rezortu MF bude další rozvoj PIS MF probíhat formou implementací nezbytných funkcionalit a úprav plynoucích z legislativy a potřeb MF. V následujícím období proběhne revize smluvních dokumentů a návrh dalšího rozvoje PIS.

10.3.17. VIOLA – Informační systém pro administraci prostředků z rozpočtu EU a finančních mechanismů EHP / Norsko a Švýcarsko

NÁZEV IS	VIOLA – Informační systém pro administraci prostředků z rozpočtu EU a finančních mechanismů EHP / Norsko a Švýcarsko
Zkratka názvu	VIOLA
Typ IS	Informační systém veřejné správy
Aktuální verze IS	3.0
Výrobce / dodavatel IS	Krabat cz s.r.o.
Správce IS	Odbor 55
Zřizovatel IS	Odbor 70



NÁZEV IS	VIOLA – Informační systém pro administraci prostředků z rozpočtu EU a finančních mechanismů EHP / Norsko a Švýcarsko
Provozovatel IS	Odbory 59
Uživatel IS	Odbory 52, 55, 58 a 17, Nadace rozvoje občanské společnosti, Open society fund, MŠMT, Dům zahraničních služeb, MV, SFŽP, TAČR, NKÚ
Právní předpis zakotvující IS	<ul style="list-style-type: none"> Usnesení vlády ČR č. 822/2002, k metodice finančních toků a kontroly strukturálních fondů a Fondu soudržnosti.
Frekvence aktualizace zpracovávaných dat	denně
IS obsahuje veřejnou část / neveřejný IS	neveřejný IS
Pořizovací náklady	31 658 798,98 Kč
Roční provozní náklady	2.783.000,- Kč

IS pro administraci prostředků z rozpočtu EU a finančních mechanismů EHP / Norsko a Švýcarsko
IS zpracovává data ze systému MSSF-Central, MSC2007, MS2014+, CEDR a ČNB ABO-K
IS předává data do informačních systémů MSSF-Central, MSC2007, MS2014+, AVISme, CEDR a ČNB ABO-K.

IS zajišťuje služby:

- kontrola a schvalování obdržených žádostí
- účtování o prostředcích v gesci Národního fondu
- proplácení schválených žádostí
- administrace vymáhaných prostředků
- realizace procesu certifikace a vyžádání prostředků od zahraničních donorů
- reporting pro interní a externí uživatele

Technické a programové prostředky pro zajištění provozu IS:

- 3 vrstvá architektura ve vývojovém prostředí .NET + Technologie ClickOnce (vyvíjeno dodavatelsky),
- databáze MS SQL,
- OS Windows server.

Realizace vazeb s ISVS jiných správců a provozovatelů

Vazby s ISVS jiných správců a provozovatelů nejsou realizovány.

Současný stav IS

IS je nasazen v ostrém provozu. S dodavatelem smluvně zajištěn vývoj IS a servis.

Předpokládané změny v IS

Systém je průběžně vyvíjen podle požadavků vyplývajících z legislativy vztahující se prostředkům, které byly odboru Národní fond svěřeny.

S dodavatelem smluvně zajištěn vývoj IS a servis.

10.3.18. WSS TREMA / WSS - Wallstreet Suite – ŘÍZENÍ STÁTNÍHO DLUHU

NÁZEV IS	WSS TREMA / WSS - Wallstreet Suite – řízení státního dluhu
Zkratka názvu	WSS TREMA
Typ IS	Informační systém veřejné správy
Aktuální verze IS	WSS Suite 6.5.10
Výrobce / dodavatel IS	PreFIS a.s., společně s Trema (Europe) AB
Správce IS	Odbor 20
Zřizovatel IS	Odbor 70
Provozovatel IS	Odbor 59



NÁZEV IS	WSS TREMA / WSS - Wallstreet Suite – řízení státního dluhu
Uživatel IS	Odbor 20
Právní předpis zakotvující IS	Zavedení systému řízení státního dluhu je součástí řešení problematiky Státní pokladny. Tento požadavek vychází i z doporučení Světové banky na řešení této problematiky se všemi dopady do informačních struktur systému Státní pokladny. Požadavek řešit tuto problematiku souběžně s projektem Státní pokladny vychází rovněž z doporučení Twinningového partnera pro řešení problematiky Státní pokladny na MF.
Frekvence aktualizace zpracovávaných dat	denně
IS obsahuje veřejnou část / neveřejný IS	neveřejný IS
Pořizovací náklady (Kč)	41 147 949,41 Kč
Roční provozní náklady (Kč)	0,- Kč

IS je nástroj pro efektivní řízení transakcí a rozhodovacích procesů v oblasti řízení státního dluhu a řízení likvidity státní pokladny.

IS zpracovává data ze systémů Thomson Reuters (Refinitiv) a ČNB.

IS zajišťuje služby:

- centralizovaná databáze státního dluhu, státních garancí a finančního majetku,
- integrace procesů jednotlivých modulů front office / middle office / back office,
- poskytnutí podpory týkající se integrovaných indikátorů řízení státního dluhu, zejména úvěrových potřeb, nákladů dluhu, výkonnosti státního dluhu a souvisejících portfolií, a rizikových indikátorů státního dluhu a souvisejících portfolií.

Technické a programové prostředky pro zajištění provozu IS:

- technologie ClickOnce,
- databáze Oracle,
- OS HP Unix.

Realizace vazeb s ISVS jiných správců a provozovatelů

Vazby s ISVS jiných správců a provozovatelů nejsou realizovány.

Současný stav IS

IS je nasazen v ostrém provozu.

Předpokládané změny v IS

Upgrade současného IS WSS na vyšší verzi spolu s podstatným rozšířením jeho funkcionalit včetně vyšší integrace s dalšími informačními systémy uvnitř i mimo MF, nebo pořízení úplně jiného IS pro řízení státního dluhu, které tyto funkcionality plně pokryje.

10.4. Základní charakteristiky (karty) spravovaných ostatních významných IS MF

10.4.1. AVIS^{ME} - Ekonomický informační systém

NÁZEV IS	AVIS ^{ME} - Ekonomický informační systém
Zkratka názvu	AVIS
Typ IS	Informační systém veřejné správy
Aktuální verze IS	Neveřejný IS
Výrobce / dodavatel IS	SYSCOM SOFTWARE spol. s r.o.
Správce IS	Odbor 23



NÁZEV IS	AVIS ^{ME} - Ekonomický informační systém
Zřizovatel IS	Odbor 70
Provozovatel IS	Odbor 59
Uživatel IS	Odbory MF a podřízené OSS
Právní předpis zakotvující IS	<ul style="list-style-type: none">▪ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů▪ Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů
Frekvence aktualizace zpracovávaných dat	průběžně
IS obsahuje veřejnou část / neveřejný IS	Neveřejný IS
Pořizovací náklady (Kč)	0,- Kč (licence GFŘ)
Roční provozní náklady (Kč) za TP MF	1 787 172,- Kč

Systém AVIS^{ME} je ERP systém pro MF, dále pro GFŘ, GŘC, KFA, FAU a jejich podřízené složky. Obsahuje i další rozšiřující agendy, které běžné ERP systémy neobsahují.

Systém AVIS^{ME} v sobě zahrnuje ekonomické agendy MF, řadu evidencí a registrů, řízení oběhu dokumentů prostřednictvím spisové služby, specializované agendy pro podporu činností státních organizací a v neposlední řadě automatizované napojení na systém Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP), a to jak v oblasti účetnictví (CSUIS), tak v oblasti rozpočtu (RISPR a RISRE).

IS zpracovává data:

- rozpočtová data (příprava, realizace a plánování rozpočtu MF, GFŘ, GŘC, KFA, FAU)
- účetní data (vedení účetnictví se všemi legislativními náležitostmi)
- ekonomická data (správa faktur, správa závazků a pohledávek, evidence smluv, objednávek, zakázek a obchodních případů, evidence skladových zásob, realizace nákupu)
- data o inventurách (data fyzických a účetních inventur centrální i z jednotlivých oblastí)
- data o majetku organizací (evidence a správa majetku organizace, správa majetkových účastí)
- specifická data MF (VPS, Ekologické faktury)
- data o dokumentech a spisech organizace (GFŘ)

IS předává data:

- data o realizaci rozpočtu do RISRE (modul IISSP)
- data o realizaci rozpočtu investičních akcí a projektů do EDS/SMVS
- data účetních a statistických výkazů do CSUIS (modul IISSP)
- data o realizovaných smlouvách a objednávkách do IS RS
- data o realizovaných smlouvách a objednávkách budov do CRAB

IS zajišťuje služby:

- vedení účetnictví organizace
- příprava, realizace a plánování rozpočtu organizace
- zajištění chodu ekonomiky organizace
- zajištění centralizovaných nákupů organizace
- přehled o majetku organizace
- poskytování informací o aktuálním stavu organizace z pohledu účetnictví, rozpočtu a ekonomiky vůbec
- zajištění spisové služby (GFŘ, GFR/OFŘ)

Technické a programové prostředky pro zajištění provozu IS:

- provoz AVIS^{ME} je realizován na vlastních serverech jednotlivých organizací s operačním systémem MS Windows Server 2012 až 2016 a databázovým serverem MS SQL Server 2008 až 2017. Provoz systému AVIS^{ME} probíhá ve standardním režimu
- detailní hardwarové a systémové nároky na provoz systému jsou specifikovány v dokumentu Konfigurační předpis systému AVIS^{ME}



Realizace vazeb s ISVS jiných správců a provozovatelů

- IISP – vzájemná komunikace prostřednictvím WS – AVISME přebírá informace o přípravě rozpočtu a výsledku schvalování rezervací a rozpočtových opatření, předává data rozpočtových opatření, rezervací a údaje o čerpání rozpočtu
- EDS/SMVS – vzájemná komunikace prostřednictvím WS – AVISME předává data rozpočtových opatření, rezervací a údaje o čerpání rozpočtu investičních projektů
- CSUIS – vzájemná komunikace prostřednictvím WS - AVISME předává do CSUIS data účetních a statistických výkazů, přebírá výsledky zpracování těchto výkazů
- IS RS – vzájemná komunikace prostřednictvím IS DS - AVISME předává do IS RS k vystavení údaje o smlouvách a objednávkách a jejich aktualizace, zpět přebírá zprávy o úspěšnosti vystavení
- CRAB - vzájemná komunikace prostřednictvím WS - AVISME předává do CRAB údaje o budovách a smlouvách a objednávkách, které s nimi souvisí, zpět přebírá zprávy o jejich zpracování v CRAB
- IS DS - AVISME je schopen předávat a přebírat z datových schránek datové zprávy
- IS VEMA – dávkově - AVISME přebírá z IS VEMA údaje o zaměstnancích, organizační strukturu a podklady pro zaúčtování mezd a vytvoření rezervace pro úhradu mezd
- IS Odysea – dávkově - AVISME přebírá z IS Odysea údaje o zaměstnancích a organizační strukturu
- IS Viola - dávkově - AVISME přebírá z IS Viola podklady pro účtování o kapitole NF
- IS CeDAT - dávkově - AVISME přebírá z IS CeDAT podklady pro účtování o závazcích a pohledávkách bývalé ČKA
- IS EPD - vzájemná komunikace prostřednictvím WS - AVISME přebírá z EPD dokumenty určené pro zpracování v systému AVISME, do EPD předává dokumentu určené k vypravení, zároveň je vazba mezi EPD a AVISME využívána pro komunikaci - AVISME s IS RS.
- IS eSAT - vzájemná komunikace prostřednictvím WS - AVISME přebírá z eSAT dokumenty určené pro zpracování v systému AVISME, do eSAT předává dokumentu určené k vypravení, zároveň je vazba mezi eSAT a AVISME využívána pro komunikaci - AVISME s IS RS
- IS DESA – dávkově - AVISME předává do IS DESA dokumenty k archivaci
- Registr ARES - komunikace prostřednictvím WS /dávkově - AVISME přebírá z registru ARES informace o obchodních partnerech
- Registr nespolehlivých plátců DPH - komunikace prostřednictvím WS - AVISME přebírá z registru nespolehlivých plátců DPH informace o obchodních partnerech

Současný stav IS

V současné době je systém AVIS^{ME} rutinně provozován na MF, GFŘ, GŘC, KFA a FAU. Aktuálně se realizuje úprava zpracování elektronických faktur tak, aby byla splněna Směrnice Evropského parlamentu a Rady Evropské unie 2014/55/EU o elektronické fakturaci při zadávání veřejných zakázek a usnesení vlády ČR č. 347 ze dne 10. května 2017.

Byla implementována funkčnost datového skladu (datových kostek) pro poskytování informací o rozpočtu organizace.

Předpokládané změny v IS

Změny v systému AVIS^{ME} souvisí vždy s legislativními změnami a se změnami vnitřních předpisů organizací provozujících systém AVIS^{ME}, které jsou v rámci smlouvy o technické podpoře zapracovávány do systému zdarma. Aktuálně jsou realizovány změny související s projektem eFakturace a s poslední novelizací NSeSSL a dále je realizován elektronický oběh účetních dokladů (workflow).

10.4.2. CEDR – RKS - VSK

NÁZEV IS	CEDR – RKS - VSK
Zkratka názvu	CEDR – RKS - VSK
Typ IS	Informační systém veřejné správy
Aktuální verze IS	2.00.00
Verze dokumentu: 2.0	Stránka 98 z 119 Datum dokumentu: 28. 7. 2020



NÁZEV IS	CEDR – RKS - VSK
Výrobce / dodavatel IS	ASD Software, s.r.o.
Správce IS	Odbor 16
Zřizovatel IS	Odbor 70
Provozovatel IS	Odbor 59
Uživatel IS	Odbor 16
Právní předpis zakotvující IS	§ 14 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů
Frekvence aktualizace zpracovávaných dat	ihned po předání/dle plánu kontrolní činnosti
IS obsahuje veřejnou část / neveřejný IS	neveřejný IS
Pořizovací náklady (Kč)	11 168 082,- Kč
Roční provozní náklady (Kč)	1 609 330,- Kč

IS slouží pro komplexní podporu v oblasti řízení a vedení agendy společností vodovodů a kanalizací (VaK) v souvislosti s plněním úkolů, vyplývajících ze zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.

IS zpracovává data z následujících informačních systémů veřejné správy: IS ZR – ROS, IS DS, CEDR – číselníky.

IS předává data do následujících systémů veřejné správy: ESSS - EPD Ministerstva financí - vazba na spisovou službu.

IS zajišťuje služby:

Modul 'Agenda VaK' zajišťuje funkcionalitu pro evidenci a zpracování podnětů a kontrol subjektů provozujících VaK, a to

- kontroly,
- podněty,
- výkazy,
- správní řízení,
- předkladatele,
- statistiky,
- konfigurace písemností.

Modul 'Správa systému' zajišťuje funkcionalitu pro správu uživatelů a uživatelských rolí, nastavování přístupových práv uživatelů, sledování prováděných akcí a konfigurace systému.

- zobrazení přihlášených uživatelů,
- seznam uživatelů,
- seznam uživatelských rolí,
- seznam uživatelských operací,
- organizační struktura,
- číselníky.

Technické a programové prostředky pro zajištění provozu IS:

- 2 vrstvá architektura client server,
- databáze MS SQL,
- OS Windows server.

Realizace vazeb s ISVS jiných správců a provozovatelů

Popis vazeb je součástí dokumentace IS.

Současný stav IS

IS je nasazen v ostrém provozu.

Předpokládané změny v IS

V systému se nepředpokládají významné změny. S dodavatelem smluvně zajištěn provoz a rozvoj IS.



10.4.3. CEDR – EHP/NF

NÁZEV IS	CEDR – EHP/NF
Zkratka názvu	CEDR – EHP/NF
Typ IS	Informační systém veřejné správy
Aktuální verze IS	
Výrobce / dodavatel IS	ASD Software, s.r.o.
Správce IS	Odbor 58
Zřizovatel IS	Odbor 70
Provozovatel IS	Odbor 59
Uživatel IS	Odbor 58
Právní předpis zakotvující IS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů ▪ Vyhláška č. 286/2007 Sb., o centrální evidenci dotací, ve znění pozdějších předpisů ▪ Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů ▪ Regulation on the implementation of the European Economic Area (EEA) Financial Mechanism 2009-2014
Frekvence aktualizace zpracovávaných dat	denně
IS obsahuje veřejnou část / neveřejný IS	IS obsahuje veřejnou část / neveřejný IS
Pořizovací náklady (Kč)	19 257 235,- Kč
Roční provozní náklady (Kč)	907.500,- Kč

IS zprostředkovává čerpání dotací z Fondů EHP a Norska přispívají státy Island, Lichtenštejnsko a Norsko Právě velký důraz na sdílení a výměnu zkušeností mezi donory a příjemci grantů je důležitý aspekt, kterým se tyto fondy liší od fondů EU. Tato internetová aplikace byla vytvořena pro potřeby žadatelů o granty.

IS zpracovává data z následujících informačních systémů veřejné správy:

IS ZR - vazba na informační systémy Základních registrů (ROS, RÚIAN)

IS DP - propojení se systémem datových schránek

IS předává data do následujících systémů veřejné správy:

ESSS - EPD Ministerstva financí - vazba na spisovou službu

Systém Viola - vazba na platební/ekonomický systém

IS DP - propojení se systémem datových schránek

IS zajišťuje služby:

Administrace uživatelů

Slouží k zakládání jak interních uživatelů modulu, tak i současně pro řízení práv uživatelů na straně žadatelů. Pro zjednodušení administrace systém pracuje s uživatelsky předdefinovanými rolmi, které usnadňují přidělování konkrétních uživatelských oprávnění.

Registrace žadatelů

Umožní různým právním formám žadatelů (FO nebo PO s IČO, PO bez IČO, FO bez IČO) provést registraci do IS. Pokud je provedena registrace s IČO, jsou údaje ověřeny a převzaty ze Základních registrů. Každý registrovaný žadatel má následně zpřístupněny jemu odpovídající vyhlášené programové výzvy, ve kterých má žadatel možnost podat příslušnou projektovou žádost.

Administrace výzev

Slouží k údržbě programové struktury programů (grantů, výzev), ke konfiguraci parametrů jednotlivých výzev a k jejich vyhlášení. V rámci administrace je možné definovat povinné a nepovinné přílohy včetně vyžadování elektronického podpisu, dále je možné nastavovat požadované výstupy a výsledky projektů.



Vyplňování žádostí k jednotlivým výzvám a jejich elektronické podávání

Tato část zpřístupňuje žadateli vytvoření projektové žádosti, její editaci s možností ověření korektního vyplnění a následně podání žádosti v elektronické podobě. Tak, jak u dokumentů v celém systému, je i zde umožněno využívat elektronický podpis k potvrzení podání připravené žádosti.

Formální kontrola žádostí

Slouží pracovníkům k formální kontrole podaných žádostí o projekt prostřednictvím kontrolních listů. Systém umožňuje ve spolupráci s žadatelem opravy a odstranění nalezených formálních nesrovnalostí.

Hodnocení kvality žádostí včetně podpory hodnotících komisí

IS podporuje tvorbu databáze externích hodnotitelů, jejich školení, automatickou nominaci externích hodnotitelů k jednotlivým žádostem o projekt. Umožňuje externím hodnotitelům provést hodnocení nominovaných žádostí prostřednictvím hodnotících listů z prostředí internetu. IS umožňuje administraci hodnotících komisí, zajišťuje přístup členů hodnotící komise k odpovídajícím podkladům a následně podporuje jednání hodnotící komise včetně vkládání vyjádření komise k jednotlivým žádostem, stanovení výsledného pořadí a tvorbu zápisu z jednání.

Tvorba smluv a rozhodnutí o přiděleném grantu

Umožní provést verifikaci projektů doporučených hodnotící komisí. Po schválení podmínek žadatelem je systémem vygenerován na základě odpovídající šablony právní akt (smlouva, rozhodnutí), který je možné stejně jako u dalších dokumentů možné elektronicky podepsat.

Změnové řízení projektu

Umožní dodatečně provést změny v podaných žádostech nebo v projektech s právním aktem s následným vytvořením odpovídajícího dodatku smlouvy nebo rozhodnutí.

Předkládání monitorovacích zpráv

Na základě nastavených pravidel je každému projektu s právním aktem vygenerovaný kalendář pro podávání monitorovacích zpráv, kterých systém rozlišuje několik typů (průběžná, roční, závěrečná), přičemž jejich obsah je rozdílný. Monitorovací zprávy konečný příjemce vyplňuje v systému a výsledná monitorovací zpráva je systémem vygenerována jako dokument, podepsána elektronickým podpisem a podána. Jednotlivé monitorovací zprávy procházejí schvalovacím procesem, který umožní vrátit monitorovací zprávu konečnému příjemci k opravě nebo doplnění.

Žádosti o platbu

Systém podporuje vytváření žádostí o platbu včetně i zálohových plateb konečným příjemcem. Součástí žádostí o platbu je i evidence platebních dokladů a jednotlivých způsobilých výdajů. Žádosti o platbu procházejí schvalovacím procesem, který umožňuje vrátit žádosti o platbu konečnému příjemci k opravě nebo doplnění. Po schválení žádosti o platbu systém podporuje tvorbu pokynů k platbě, které jsou elektronicky předávány do systému Viola, ve kterém proběhne vlastní platba, a zpět jsou elektronicky předávány informace o provedené platbě.

Komunikace s žadateli

Systém podporuje elektronickou komunikaci se žadateli formou nástěnek projektu a automatického odesílání informačních zpráv a to nejen o změnách stavů procesů cíleně vybraným uživatelům.

Tvorba dokumentů

IS CEDR EHP/NF podporuje generování dokumentů ve formátu DOC, XLS a PDF dle předem připravených šablon s možností vyžadování elektronického podpisu u vybraných šablon.

Workflow

Každý typ programové výzvy má nastaveno své vlastní workflow, podle kterého je procesovaný každý z projektů daného typu výzvy. Pomocí specifických workflow jsou řízeny životní cykly i změnového řízení projektu, hodnocení projektu EH, HK, monitorovací zprávy a žádosti o platbu.

Technické a programové prostředky pro zajištění provozu IS:

Hardwarová platforma je plně kompatibilní s virtualizačními nástroji používaných na MF
VMWare

Prostředí Microsoft:

Operační systémy: Microsoft Windows Server 2008 R2 a vyšší + IIS 7.5 a vyšší + Microsoft .NET Framework 4.5 a vyšší

Databázový server: Microsoft SQL Server 2008 R2 a vyšší.

Třívrstvá architektura systému



Připojení klientů k aplikaci pomocí webového rozhraní.

Přenos dat je zabezpečen šifrováním přenosů uživatel – server, server – server. Výměna dat s jinými informačními systémy pomocí dávek XML (SOAP) v zašifrované podobě

Realizace vazeb s ISVS jiných správců a provozovatelů

Popis vazeb je součástí dokumentace IS.

Současný stav IS

IS je nasazen v ostrém provozu.

Předpokládané změny v IS

Změny v souladu s legislativou.

10.4.4. VIOLA Fund Management

NÁZEV IS	VIOLA Fund Management - IS pro administraci předvstupních nástrojů EU
Zkratka názvu	VIOLA FM
Typ IS	Informační systém veřejné správy
Aktuální verze IS	2
Výrobce / dodavatel IS	Krabat cz s.r.o.
Správce IS	Odbor 55
Zřizovatel IS	Odbor 70
Provozovatel IS	Odbory 55, 59
Uživatel IS	Odbory 17, 55, 56 a další odbory MF a určení pracovníci dalších rezortů
Právní předpis zakotvující IS	▪ Usnesení vlády ČR č. 822/2002, k metodice finančních toků a kontroly strukturálních fondů a Fondu soudržnosti.
Frekvence aktualizace zpracovávaných dat	Měsíčně
IS obsahuje veřejnou část / neveřejný IS	Neveřejný IS
Pořizovací náklady (Kč)	4 696 193,- Kč
Roční provozní náklady (Kč)	600 000,- Kč

IS pro administraci předvstupních nástrojů EU (účetnictví a kontrola – po doběhnutí a vyúčtování programů před vstupem do EU zůstávají jen programy Phare – závěrečné platby).

IS zpracovává data kurzy z ČNB a data ze systémů CRR (Centrum pro regionální rozvoj) a ze systémů neziskové organizace ENROS.

IS předává data do informačních systémů AVIS.

IS zajišťuje služby:

- účtování o prostředcích předstrukturálních fondů uložených na bankovních účtech Ministerstva financí – Národního fondu a to jak na úrovni Platebního orgánu (odbor Národního fondu Ministerstva financí), tak na úrovni platebních jednotek (příslušné rezorty), které mají k účtům Ministerstva financí dispoziční právo.

Technické a programové prostředky pro zajištění provozu IS:

- 2 vrstvá architektura client server (vyvíjeno dodavatelsky),
- databáze MS SQL,
- OS Windows server.

Realizace vazeb s ISVS jiných správců a provozovatelů

Vazby s ISVS jiných správců a provozovatelů nejsou realizovány.

Současný stav IS

IS Viola FM je nasazen v ostrém provozu.

Předpokládané změny v IS

V systému se nepředpokládají změny. S dodavatelem smluvně zajištěn servis IS.



10.5. Seznam externě využívaných aplikací

NÁZEV IS	POPIS, VÝZNAM
ABO-K	Internetové bankovníctví České národní banky
CzechPoint	CzechPoint at office - administrace uživatelů
eBRS	Obdoba eKLEPU pro dokumenty Bezpečnostní Rady Státu
eKLEP	Elektronická knihovna legislativního procesu (Úřad vlády ČR)
EZAK	Elektronický nástroj pro správu veřejných zakázek
ISAP	Informační systém pro aproximaci práva (spravovaný Úřadem vlády)
MS 2014+	Evidence a monitoring projektů OPPIK na úrovni NOK (MMR) Operační Program Podnikání Inovace a Konkurenceschopnost (2014-2020) nahrazuje bývalý ISOP a MONIT (EU dotace)
NEN	Národní elektronický nástroj (NEN) - komplexní elektronický nástroj pro administraci a zadávání veřejných zakázek

10.6. Probíhající projekty MF

10.6.1. S1 - Analýza možností migrace informačních systémů na jednotnou platformu

Projekt Analýza možností migrace informačních systémů na jednotnou platformu má za cíl zjištění technických a bezpečnostních možností a omezení pro implementaci a produkční provoz informačních systémů v jednotném technologickém prostředí. Zavedení nového modelu správy a provozu informačních systémů v rámci migrace by mělo přinést snížení administrativy, zvýšení rychlosti prováděných změn, nové standardy pro otevřenou komunikaci a výměnu informací a zejména novou úroveň zabezpečení na všech úrovních v souladu s požadavky zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidace dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů. Neméně důležitým aspektem migrace bude přesun vybraných informačních systémů z dnes již nevyhovujícího, dosluhujícího a poruchového hardwaru do nového, technicky vyspělejšího a spolehlivějšího prostředí ICT. Předpokladem této analýzy je provedení datové analýzy viz kap. 3.1.2.5.

Globální Cíl - motivace k založení projektu	Efektivní vynakládání finančních prostředků na správu a provoz informačních systémů.
Cíl projektu	Zjištění podmínek pro zajištění bezpečného provozu informačních systémů klasifikovaných jako a VIS v souladu s požadavky zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních a o stanovení náležitostí podání v oblasti kybernetické bezpečnosti (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů.
Očekávané hlavní výstupy projektu	Definice základních principů a postupů migrace IS Zlepšení parametrů bezpečnosti, dostupnosti a důvěrnosti IS
Potenciální rizika, závislosti a omezení	Cena projektu Termíny Interakce s dodavateli IS



Projekt vylučuje	Neformální ad-hoc aktivity
Stručný popis koncového produktu projektu	Nový model správy a provozu IS přinese snížení administrativy, zvýšení rychlosti prováděných operací, nové standardy pro otevřenou komunikaci a výměnu informací a zejména novou úroveň zabezpečení na všech úrovních.
Vazba na okolí projektu	Projekt Řízení modernizace infrastruktury ICT Projekt ISON (Integrovaný systém outsourcingu)

10.6.2. S2 - Analýza restrukturalizace a konsolidace datových sítí

Projekt si klade za cíl řešit otázky kladené na topologii, principy a pravidla využívání datové sítě Ministerstva financí, datové prostupy na jednotlivé rezortní sítě a řízení komunikace s dalšími ústředními orgány státní správy, zejména pak prostřednictvím Centrálního místa služeb.

Globální Cíl - motivace k založení projektu	Naplňování strategického rámce eGovernmentu – efektivní veřejná správa.
Cíl projektu	Optimalizace a rozvoj komunikačního prostředí Ministerstva financí ve vazbě na snadnější komunikaci s ostatními rezortními organizacemi.
Očekávané hlavní výstupy projektu	Úspora veřejných prostředků, zvýšení efektivity fungování úřadu v oblasti datové komunikace. Vytvoření topologického modelu sítě Ministerstva financí včetně postupů na jednotlivé rezortní organizace, datová centra a technologické místnosti.
Očekávané přínosy	Optimalizace komunikace mezi jednotlivými sítěmi rezortu Ministerstva financí. Zvýšení úrovně zabezpečení jednotlivých komunikací.
Potenciální rizika, závislosti a omezení	Cena projektu Termíny Nesoučinnost zainteresovaných stran
Projekt vylučuje	Spontánní vývoj Neformální ad-hoc řešení
Stručný popis koncového produktu projektu	Topologický model síťového prostředí Ministerstva financí
Okolí projektu	Centrální místo služeb ISVS Poskytovatelé datového připojení

10.6.3. S3 - Datový sklad

Projekt si klade za cíl řešit úlohy zaměřené na analytické dotazování nad rozsáhlými soubory dat soustředěných v datovém skladu z více různých zdrojů, seskupené podle logického významu podle funkčních oblastí. Data v datovém skladu pak budou udržována i v historické podobě, nikoliv pouze v aktuálním stavu, což umožní provádění analýz zaměřených na vývoj v čase. To vše realizováno při respektování legislativních povinností v souvislosti s bezpečností a ochranou osobních údajů. Předpokladem implementace datového skladu je vytvoření a schválení datového modelu sdílených dat a návrh platformy rozhraní. Součástí bude analýza využití dalších funkcionalit a nadstaveb nad datovým skladem, jako například datového integrátoru s dalšími datovými zdroji, nástroje BI apod. Datový sklad bude zálohován na geograficky vzdálené lokalitě.



Globální Cíl - motivace k založení projektu	Naplňování strategického rámce eGovernmentu – efektivní veřejná správa.
Cíl projektu	Efektivní a uživatelsky snadné zpřístupnění všech relevantních dat veřejné správy zainteresovaným subjektům. Zvýšení využitelnosti, výtěžnosti a vypovídající hodnoty informací, zkvalitnění a zrychlení rozhodovacích procesů veřejné správy.
Očekávané hlavní výstupy projektu	Úspora veřejných prostředků, zvýšení efektivity fungování úřadu v oblasti zpracování dat. Vytvoření standardního referenčního podkladu pro rozhodování v agendách.
Očekávané přínosy	Rychlý přístup k informacím z různých zdrojů nezávisle na původu jejich vzniku. Analýzy založené na vývoji analyzované oblasti v čase. Predikce vývoje v analyzované oblasti, založené na dlouhodobě sledované historii.
Potenciální rizika, závislosti a omezení	Cena projektu Termíny Nerealizace projektů eGovernmentu
Projekt vylučuje	Spontánní vývoj Neformální ad-hoc řešení
Stručný popis koncového produktu projektu	Datový sklad
Okolí projektu	Informační systémy MF, Základní registry

10.6.4. S4 - Digitalizace dokumentů a elektronizace jejich oběhu

Projekt Digitalizace dokumentů a elektronizace jejich oběhu si klade za cíl navrhnout a realizovat konsolidovaný Document Management System, tj. implementovat systém pro elektronickou správu dokumentů, který umožní správu a ukládání dokumentů v elektronické podobě spolu s řešením archivace, (včetně nastavitelného workflow), a to vše v souladu s platnou legislativou.

Tento systém bude umožňovat ukládání a správu důvěryhodných elektronických dokumentů využívající bezpečnostní prvky typu AdES a časová razítka. Systém musí respektovat národní standard pro elektronické systémy spisové služby.

Globální Cíl - motivace k založení projektu	Zvýšení efektivity, kvality, transparentnosti a racionalizace výkonu veřejné správy s důrazem na snižování nadbytečné byrokratické zátěže.
Cíl projektu	Implementace konsolidovaného nástroje pro DMS, tj. systému pro elektronickou správu dokumentů, který umožní správu a ukládání dokumentů v elektronické podobě spolu s řešením archivace a vytvořením jmenného rejstříku.
Očekávané hlavní výstupy projektu	Zavedení standardu pro služby DMS, včetně služeb elektronického systému spisové služby a archivu elektronických dokumentů. Nastavení jednotných pravidel pro využívání služeb DMS systému pro specifické účely. Proaktivní řízení a monitorování toku dokumentů, řízení verzí, zálohování a obnova dokumentů.



Potenciální rizika, závislosti a omezení	Nevhodně zvolená organizační struktura projektu Nevhodně zvolená technologie Nedostatečná komunikace na projektu Nevhodné nastavení procesů na projektu Neuvolnění finančních prostředků
Stručný popis koncového produktu projektu	Logická architektura správy dokumentů včetně nastavení workflow dokumentů jednotlivých agend
Vazba na okolí projektu	IS DMS – Analýza současného stavu využívání prostředků IS DMS – Návrh řešení projektu implementace konsolidovaného DMS IS-DMS – Studie proveditelnosti projektu implementace konsolidovaného DMS Projekt TDO (Tvorba digitálních obrazů) - studie

10.6.5. S5 - Enterprise architektura

Projekt Enterprise architektura si klade za cíl zavést metodiku popisu infrastruktury ICT v souladu s principy standardu TOGAF na úrovni jednotlivých komponent, jejich vzájemných vazeb a principů a návodů řídicích jejich návrh a vývoj v čase jako nástroj podpory rozhodovacího procesu. Vybudování architektonického modelu není jednorázový projekt, ale průběžná činnost, která poskytuje kontext, prostředí a zdroje k řízení udržitelné architektonické vize. Vytvoření detailního modelu enterprise architektury ICT minimálně do úrovně poskytovaných služeb (technologická, projektová, organizační a bezpečnostní vrstva) umožní tvorbu použitelných řídicích materiálů, realizaci řídicích aktivit, kontrolních mechanismů pro zaručení efektivní implementace architektury, včasnou identifikaci odchylek od architektury a naplánování aktivit pro nápravu.

Globální Cíl – motivace k založení projektu	Efektivní řízení a plánování ICT služeb.
Cíl projektu	Vytvoření komplexního návrhu architektury ICT.
Očekávané hlavní výstupy projektu	Zefektivnění využívání ICT k podpoře poskytovaných služeb, snížení nákladů na principu sdílení služeb a standardizace. Standardizace ICT komponent, podpora centrálních nákupů a plánování rozvoje ICT, snížení pořizovacích nákladů. Flexibilní reakce na změny.
Potenciální rizika, závislosti a omezení	Termíny Složitost architektonického modelu Absence modelovacího nástroje
Projekt vylučuje	Spontánní nákup / vývoj prvků architektury ICT Neformální ad-hoc aktivity
Stručný popis koncového produktu projektu	Uplatňování principů, které dlouhodobě optimalizují objem, čas a cenu pořizování / vývoje komponent infrastruktury ICT při implementaci změn a nových rozvojových projektů.

10.6.6. S6 - Informační systém pro evidenci, monitoring a kontrolu hazardních her

Hlavním cílem projektu je implementovat Informační systém provozování hazardních her pro efektivní a transparentní výkon státního dozoru, monitoring a kontrolu hazardních her v České republice.



Globální Cíl - motivace k založení projektu	Naplnění veškerých cílů zákona č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách, ve znění pozdějších předpisů, kdy za účelem jejich splnění je nutné vybudovat „Informační systém provozování hazardních her“, jehož správcem je Ministerstvo financí (viz § 131 a další).
Cíl projektu	Implementovat Informační systém pro dohled nad hazardními hrami Provést migraci dat z IS SDSL do AISG
Očekávané hlavní výstupy projektu	Hlavním výstupem projektu je Informační systém pro dohled nad hazardními hrami (AISG) v ostrém provozu. AISG sestává ze tří částí: <ul style="list-style-type: none">• Analytická část• Správní část• Dozorová část
Očekávané přínosy	<p>Používaný IS SDSL nenaplnuje požadavky zákona č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách, ve znění pozdějších předpisů (funkčně pokrývá jen část podpory správních řízení a registrace hráčů, oproti cílovému stavu AISG, např. není schopen sbírat herní a finanční data od provozovatelů, zcela absentuje rejstřík fyzických osob vyloučených z účasti na hazardních hrách) a jeho rozvoj je obtížný, mj. kvůli faktu, že MF nevlastní majetková práva.</p> <p>Analytický modul AISG umožní efektivní kontrolu dodržování zákona o hazardních hrách, která dosud s ohledem na nejednotnost nebo absenci poskytování herních a finančních dat nemohla být dostatečně efektivně vykonávána.</p> <p>Snížení sekundárních ekonomických nákladů na řešení negativních sociálních dopadů hazardu – dozorová část AISG přispěje k prevenci sociálně patologických jevů a tím k dalším úsporám (vedení rejstříku vyloučených osob, zprostředkování ověření hráče vůči základním registrům a rejstříku vyloučených osob, kontrola herních dat).</p> <p>Zvýšení příjmů státního rozpočtu – úplná datová základna pro celou veřejnou správu vč. kontrolních orgánů a finanční správy (podklady pro kontrolu provozování her, kontrola daňových přiznání provozovatelů).</p>
Potenciální rizika, závislosti a omezení	<p>Dodržení milníků</p> <p>Migrace dat z IS SDSL (termín, kvalita)</p> <p>Nezbytnost úprav některých IS třetích stran</p> <p>Zajištění součinnosti (SPCSS – dodavatel služeb infrastruktury, uživatelé AISG – MF, CS, FS; správci IS třetích stran – Ministerstvo spravedlnosti, Ministerstvo vnitra, Ministerstvo práce a sociálních věcí, ČSSZ, aj.)</p>
Projekt vylučuje	<p>Vendor lock-in</p> <p>Roztříštěnost datové základny oblasti dozoru hazardních her a výkonu veřejné správy</p>
Stručný popis koncového produktu projektu	Informační systém pro evidenci, monitoring a kontrolu hazardních her
Okolí projektu	<p>IS MF: EPD, ADFS, SDSL</p> <p>Rezortní IS: EPP (CS), Mobilní dohled (CS), CEPAN (CS), ADIS (FS)</p> <p>IS veřejné správy: ISZR, ISDS, JIP/KAAS, eGSB, IS MPSV (IS Dávky), IS MSp (Insolvenční rejstřík), Rejstřík trestů, IS ČSSZ</p> <p>IS provozovatelů hazardních her</p>



10.6.7. S7 - Katalog elektronických, asistovaných a prezenčních služeb

Projekt si klade za cíl zajištění snadného a integrovaného přístupu oprávněných osob ke komplexním informacím o poskytovaných službách a zajištění dostupnosti služeb jednoduchými nástroji elektronické komunikace.

Globální Cíl - motivace k založení projektu	Dosažení vysoké kvality služeb veřejné správy koordinovaným propojením a sdílením informací a dat.
Cíl projektu	Snadný a integrovaný přístup oprávněných osob ke komplexním informacím o poskytovaných službách. Dostupnost služeb jednoduchými nástroji elektronické komunikace.
Očekávané hlavní výstupy projektu	Katalogizované služby ICT IS pro správu katalogu služeb ICT
Potenciální rizika, závislosti a omezení	Cena projektu Součinnost zainteresovaných subjektů
Projekt vylučuje	Nekoordinované poskytování služeb na lokální úrovni Neformální ad-hoc aktivity
Stručný popis koncového produktu projektu	Dostupnost služeb ICT prostřednictvím centrálního přístupového bodu.

10.6.8. S8 - Konsolidace a standardizace smluvních modelů a obchodních podmínek

Cílem projektu je nalezení možných oblastí konsolidace a standardizace smluvních modelů a obchodních podmínek pro pořizování a akvizice informačních systémů, kterými bude dosaženo zjednodušení procesu přípravy a schvalování smluvní dokumentace. Přínosem by měla být na základě sdílené znalosti optimalizace využití disponibilních personálních a časových kapacit zapojených do procesu přípravy veřejných zakázek.

Globální Cíl - motivace k založení projektu	Standardizace jednotlivých smluvních podmínek (smluv) pro pořizování všech komodit ICT
Cíl projektu	Zefektivnění procesů přípravy smluvních dokumentací pro veřejné zakázky z oblasti pořizování a akvizice informačních systémů a snížení administrativní zátěže účastníků těchto procesů.
Očekávané hlavní výstupy projektu	Standardizace smluvních modelů pro pořizování jednotlivých komodit z oblasti ICT Standardizace obchodních podmínek
Potenciální rizika, závislosti a omezení	Termíny Dynamika vývoje legislativy Interakce s okolím
Projekt vylučuje	Nekoordinovaný postup přípravy smluvní dokumentace
Stručný popis koncového produktu projektu	Standardní smluvní modely a jednotné vybrané obchodní podmínky pro pořizování jednotlivých komodit z oblasti ICT
Okolí projektu	Legislativní prostředí České republiky a Evropské unie



10.6.9. S9 - Provozní a bezpečnostní dohled

Projekt si klade za cíl pokrýt veškeré potřeby Ministerstva financí a jednotlivých organizačních složek státu řízené Ministerstvem financí na zajištění monitoringu, zvýšení provozní spolehlivosti a výkonu základních provozních služeb, a v neposlední řadě bezpečnosti sítě a řízení přístupu do sítí. Centrální provozní a bezpečnostní dohled ICT zajistí nepřetržitý dohled nad provozovaným ICT prostředím a informačními systémy a radikálním způsobem zjednoduší a zrychlí správu sítí, významně zvýší provozní spolehlivost základních síťových služeb a v celkovém pohledu přinese významně vyšší míru kybernetické bezpečnosti. Centrální provozní a bezpečnostní dohled ICT dále zajistí nepřetržitý sběr a vyhodnocování bezpečnostních událostí a incidentů, jejich předcházení a minimalizaci negativních dopadů. Projekt umožní zaznamenávání důležitých bezpečnostních aktiv. Mezi hlavní zaznamenávání aktiv patří přihlašování a odhlašování ke všem účtům, a to včetně neúspěšných pokusů, činností provedených administrátory, úspěšné i neúspěšné manipulace s účty, oprávněními a právy, neprovedení činností v důsledku nedostatku přístupových práv a oprávnění, činností uživatelů, které mohou mít vliv na bezpečnost informačního a komunikačního systému zahájení a ukončení činností technických aktiv kritických i chybových hlášení technických aktiv a přístupů k záznamům o událostech, pokusy o manipulaci se záznamy o událostech a změny nastavení nástrojů. Dále ověření a kontrolu přenášovaných dat v rámci infrastruktury a blokování nežádoucích dat v rámci koncových stanic, mobilních připojení a serverů, datových úložišť a nosičů, síťových aktivních prvků. Vyhodnocování kybernetických událostí a jejich včasné předávání určeným rolím.

Globální Cíl - motivace k založení projektu	Zajištění kybernetické bezpečnosti Ministerstva financí
Cíl projektu	Efektivní pokrytí veškeré potřeby Ministerstva financí a jednotlivých organizačních složek státu řízené Ministerstvem financí na zajištění monitoringu ICT, zvýšení provozní spolehlivosti a výkonu základních provozních služeb, a v neposlední řadě bezpečnosti sítě a řízení přístupu do sítí.
Očekávané hlavní výstupy projektu	Úspora veřejných prostředků, zvýšení efektivity fungování úřadu v oblasti řízení ICT i agend MF.
Očekávané přínosy	Zrychlení reakce na možné výskyty poruch jednotlivých informačních systémů. Přehled o všech aktivitách provedených na sledovaných systémech včetně jejich záznamu. Ochrana důležitých systémů před neautorizovaným zásahem, přehled o bezpečnostních incidentech ve vztahu k osobním údajům. Zajištění trvalé dostupnosti a kvality služeb i v případě bezpečnostních útoků a eliminace nákladů na odstranění důsledků bezpečnostních incidentů.
Potenciální rizika, závislosti a omezení	Cena projektu Termíny Kooperace mezi účastníky projektu
Projekt vylučuje	Spontánní vývoj Neformální ad-hoc řešení
Stručný popis koncového produktu projektu	Rozvoj stávajícího řešení firewallové soustavy prostřednictvím upgrade FW Check Point a rozšíření o management Check Point SmartEvent. Provozní a bezpečnostní monitoring
Okolí projektu	Informační systémy jiných subjektů státní správy napojených na informační systémy Ministerstva financí Subjekty využívající informační systémy Ministerstva financí



10.6.10. S10 - Řízení modernizace infrastruktury ICT

Projekt si klade za cíl stanovit postupy a způsoby, kterými bude dosaženo sjednocení rozhodovacích procesů v otázkách rozvoje, pořízování, správy a provozování prostředků ICT za účelem optimalizace výkonnosti a celkové efektivity. Cílem je, na základě sdílené znalosti o záměrech modernizace a rozvoje ICT, odstranit duplicitu a maximálně využívat možnou synergii disponibilních technických, finančních, personálních i časových zdrojů a znalostí jednotlivých rezortních organizací a SPCSS. Na úrovni organizace bude pak nutné provést procesní a organizační opatření, zohledňující nově přijatá řešení a postupy.

Globální Cíl - motivace k založení projektu	Modernizace veřejné správy prostřednictvím rozvoje ICT.
Cíl projektu	Zvýšení úrovně služeb ICT, snížení administrativní zátěže při pořízování, správě a provozu ICT.
Očekávané hlavní výstupy projektu	Integrace SW komponent pro výkon agend. Optimalizace rolí jednotlivých aktérů procesu pořízování, správy a provozu ICT.
Potenciální rizika, závislosti a omezení	Trendy a metody v rámci ICT Finanční možnosti Legislativní požadavky Termíny
Projekt vylučuje	Spontánní pořízování komponent ICT. Ad-hoc nákupy.
Stručný popis koncového produktu projektu	Optimálně nastavené prostředí ICT podporující logicky realizované procesy v organizaci. Snížení administrativní zátěže spojené s využíváním ICT a optimální a efektivní správa.
Vazba na okolí projektu	Projekt Analýza možností migrace informačních systémů na jednotnou platformu.

10.6.11. S11 - Správa identit

Projekt si klade za cíl zajistit systém správy identit a správy přístupových oprávnění k jednotlivým sdíleným službám IS a sdíleným datovým zdrojům. Stěžejním úkolem je proto napojení jednotlivých agendových a provozních systémů na jednotný systém správy identit a oprávnění, s cílem převést všechny přístupy k aplikacím a systémům pod tento jednotný systém. Dlouhodobým cílem projektu je pak v návaznosti na nově zaváděné systémy elektronické identifikace (zejména NIA) v rámci NAR a NAP zajistit i napojení IS na tyto nové prostředky.

Globální Cíl – motivace k založení projektu	Efektivní a moderní správa identit a přístupových oprávnění.
Cíl projektu	Řešení IAM včetně centralizované správy privilegovaných účtů (PIM/PAM). Převážně dvoufaktorová autentizace přístupu ke službám. Jednotné autentizační a autorizační rozhraní. SSO – automatické přihlašování do IS, ke kterým má uživatel přístupové oprávnění na základě své role v organizaci. Rizika „propůjčování“ cizí identity. Existence „nekontrolovaných“ aplikačních účtů. Vytvoření úložiště logů.



Očekávané hlavní výstupy projektu	Přehled o všech aktivitách provedených na sledovaných IS včetně jejich záznamu. Ochrana IS před neautorizovaným zásahem. Flexibilní reakce na změny.
Potenciální rizika, závislosti a omezení	Termíny Lidské zdroje Finanční zdroje
Projekt vylučuje	Neformální ad-hoc aktivity Vytváření lokálních databází identit
Stručný popis koncového produktu projektu	Implementace integrovaného managementu a správy adresního prostoru zahrnujícího integrovaný L2 monitoring, IPAM, DHCP a DNS, včetně integrace na Active directory a systém podporující redundanci a distribuovatelnost zajišťovaných služeb.
Vazba na okolí projektu	Projekt „Central MF“ Projekt „Bezpečný email“

10.6.12. S12 - Systém pro ochranu osobních údajů v agendách Ministerstva financí

Projekt ochrany osobních údajů si klade za cíl pokrýt veškeré potřeby Ministerstva financí v oblasti ochrany osobních údajů formou řízení veškerých dokumentů, které mohou obsahovat různé kategorie osobních údajů. Řízení veškerých dokumentů zajistí nepřetržitou ochranu nejen osobních údajů, ale také radikálním způsobem zjednoduší ochranu samotných dokumentů již ve fázi jejich tvorby a významně zvýší bezpečnost informací v souladu s kybernetickou bezpečností a GDPR.

Globální Cíl - motivace k založení projektu	Zvýšení zabezpečení ochrany osobních údajů v agendách Ministerstva financí.
Cíl projektu	Efektivní pokrytí veškeré potřeby Ministerstva financí na zajištění monitoringu pohybu a uchovávání osobních údajů, zvýšení provozní spolehlivosti a bezpečnosti komunikační infrastruktury a řízení přístupových oprávnění.
Očekávané hlavní výstupy projektu	Spolehlivé fungování úřadu v oblasti řízení pohybu dokumentů v listinné i elektronické podobě a efektivní ochrana osobních údajů.
Očekávané přínosy	Přehled o všech aktivitách provedených na sledovaných systémech včetně jejich záznamu. Ochrana důležitých systémů před neautorizovaným zásahem, přehled o bezpečnostních incidentech ve vztahu k osobním údajům. Zajištění trvalé dostupnosti a kvality služeb i v případě bezpečnostních útoků a eliminace nákladů na odstranění důsledků bezpečnostních incidentů. Podpora uplatňování práv subjektu údajů. Rozvoj evidenčních nástrojů dokumentace v souladu s GDPR. Zrychlení reakce na možné výskyty poruch jednotlivých informačních systémů.
Potenciální rizika, závislosti a omezení	Cena projektu Termíny Kooperace mezi účastníky projektu
Projekt vylučuje	Spontánní vývoj Neformální ad-hoc řešení



Stručný popis koncového produktu projektu	System monitoringu pohybu a ukládání osobních údajů obsažených v dokumentech a databázích jednotlivých provozovaných agend Ministerstva financí.
Okolí projektu	Informační systémy jiných subjektů státní správy napojených na informační systémy Ministerstva financí. Subjekty využívající informační systémy Ministerstva financí. Subjekty údajů.

10.6.13. S13 - Vytvoření systému zpracování podnětů a návrhů na zlepšování ICT služeb

Projekt si klade za cíl zavedení monitoringu a způsobů a procesů eskalace neřešených podnětů při realizaci projektů z oblasti ICT. Cílem je zejména získání zpětné vazby k běžícím či zamýšleným projektům a její efektivní využití při řízení dalšího postupu realizace.

Globální Cíl - motivace k založení projektu	Podpora projektového řízení Podpora produktového řízení
Cíl projektu	Přívětivé uživatelské prostředí Komfortní služby pro uživatele
Očekávané hlavní výstupy projektu	Digitalizace agendy správy podnětů a návrhů
Potenciální rizika, závislosti a omezení	Podcenění přípravy projektu Cena projektu Termíny
Projekt vylučuje	Spontánní vývoj IS Neformální ad-hoc činnosti
Stručný popis koncového produktu projektu	IS pro správu podnětů a návrhů na zlepšování ICT služeb

10.6.14. S14 - Základní modernizace IS ARES

Cílem projektu je modernizace systému tak, aby byl bezpečný a intuitivní informační systém plně vyhovující nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) s co nejčastějšími aktualizacemi dat, na míru určený potřebám všech současných i potencionálních uživatelů. Dále doplněný o funkcionality a zkušenosti z provozu, které nyní nemohou být (vzhledem ke stáří a původnímu návrhu informačního systému) v ARES zakomponovány.

Globální Cíl - motivace k založení projektu	Naplňování strategického rámce eGovernmentu – efektivní veřejná správa.
Cíl projektu	Efektivní a uživatelsky snadné zpřístupnění všech relevantních dat veřejné správy zainteresovaným subjektům. Zvýšení využitelnosti, výtěžnosti a vypovídající hodnoty informací, zkvalitnění a zrychlení rozhodovacích procesů veřejné správy.
Očekávané hlavní výstupy projektu	Úspora veřejných prostředků, zvýšení efektivity fungování úřadu v oblasti zpracování dat. Vytvoření standardního referenčního podkladu pro rozhodování v agendách.



Očekávané přínosy	Rychlý přístup k informacím z různých zdrojů nezávisle na původu jejich vzniku.
Potenciální rizika, závislosti a omezení	Cena projektu Termíny Nerealizace projektů eGovernmentu
Projekt vylučuje	Spontánní vývoj Neformální ad-hoc řešení
Stručný popis koncového produktu projektu	Informační systém ARES
Okolí projektu	Základní registry

10.6.15. N1 - Digitální služby

Cílem projektu, respektive programu je realizovat postupně dle Katalogu digitálních služeb (projekt S7) plánované digitální služby agend úřadu Ministerstva financí, podle digitálně přívětivých právních předpisů, společně s provedením procesních změn a organizačních změn (projekty N3 a N4).

Globální Cíl - motivace k založení projektu	Strategický cíl MF č. 2 - „ Poskytování všech služeb digitálně s využitím sdílených služeb státu “ a naplnění cíle DC 1.4 IKČR - Rozvoj on-line „front-office“ služeb jednotlivých rezortů.
Cíl projektu	Realizace (implementace) IT podpory digitálních služeb jednotlivých agend MF v jejich agendových informačních systémech, s využitím centrálních služeb „Front-office“ na úrovni státu (Portál občana, Czech POINT) a na úrovni úřadu (CRM - Citizen Relationship Management), napříč jednotlivými agendami.
Očekávané hlavní výstupy projektu	K plánovaným termínům produktivně spuštěné agendové digitální služby ve shodě s Katalogem služeb MF a ČR (v RPP), dostupné také „proklikem“ z Portálu občana.
Očekávané přínosy	Nové služby, přívětivé a atraktivní pro klienty a rychlejší a levnější pro MF.
Potenciální rizika, závislosti a omezení	Zpoždění souběžných projektů (zejména N4 - DPL), odolnost útvarů MF při zavádění procesních změn pro digitální služby, potíže s centrálními řešeními státu a MF.
Projekt vylučuje	Setrvání u tradiční obsluhy klientů tam, kde je digitalizace možná, chaotickou digitalizaci služeb samostatně jednotlivými útvary, v různých agendách různě.
Stručný popis koncového produktu projektu	K plánovaným termínům produktivně spuštěné agendové digitální služby ve shodě s Katalogem služeb MF a ČR (v RPP), dostupné také „proklikem“ z Portálu občana.
Okolí projektu	Centrální Katalog služeb, Portál občana, Digitálně přívětivé právo, procesní a organizační změny, ...

10.6.16. N2 – Rozvoj projektu Otevřená data

Cílem projektu je řízeným způsobem analyzovat spravované údaje z datového kmene MF, nacházet údaje vhodné k publikování jako otevřená data, zlepšovat kvalitu otevřených dat směrem k tzv. propojeným datům (Linked-Data) a výsledky publikovat prostřednictvím zlepšených prostředků Národního katalogu otevřených dat (NKOD).



Globální Cíl - motivace k založení projektu	Naplnění cílů IKČR DC1.5 - Zlepšení NKOD a DC 5.10 - Veřejný datový fond.
Cíl projektu	Zajistit publikování všech veřejných údajů úřadu MF a anonymizovaných souhrnů neveřejných údajů MF ve formě otevřených a propojených dat v NKOD.
Očekávané hlavní výstupy projektu	Všechny údaje MF, které nejsou ze zákona chráněny před zveřejněním, budou prostřednictvím katalogu NKOD veřejně dostupné ve strojově čitelných formátech otevřených, nebo lépe propojených dat.
Očekávané přínosy	Ostatní subjekty veřejné správy a zejména soukromého sektoru budou schopni zpracováním dat MF nabídnout občanům a firmám služby s přidanou hodnotou.
Potenciální rizika, závislosti a omezení	Neochota zveřejňovat údaje, přestože tomu právně nic nebrání. Chyba při zveřejnění údajů, jež by zveřejněny být neměly. Nepřipravenost centrálního NKOD zpřístupnit datové sady MF.
Projekt vylučuje	Chaotické a nekoordinované zveřejňování strojově čitelných dat na různých místech, v různé kvalitě.
Stručný popis koncového produktu projektu	Otevřená a propojená data MF přístupná přes NKOD.
Okolí projektu	Datové zdroje rezortních OSS, NKOD.

10.6.17. N3 - Organizační změny

Cílem projektu je vybudovat v úřadu MF potřebné kapacity pro dlouhodobé uskutečňování digitální transformace úřadu a jeho následného průběžného zlepšování při poskytování služeb klientům i v provozní efektivitě. Zejména se jedná o optimalizaci systemizovaných pozic a jejich adekvátní obsazení odborníky na projektové řízení, architekturu úřadu, architekturu IT řešení, procesní řízení, řízení služeb, řízení péče o klienty, řízení kvality a trvalého zlepšování.

Průběžná realizace takovýchto organizačních a personálních opatření je nezbytně nutnou podmínkou a předpokladem úspěchu většiny stávajících (S1 až S14) i nově identifikovaných projektů (N1 až N8).

Globální Cíl - motivace k založení projektu	Naplnění všech dílčích cílů hlavního cíle 4 IKČR - Zvýšení kompetencí a kapacit zaměstnanců, a naplnění dílčích cílů 1.6, 5.3 a dalších.
Cíl projektu	Personálně zajistit proveditelnost digitální transformace MF v jeho interních i externích službách.
Očekávané hlavní výstupy projektu	Okamžitě zahájený a trvajícím proces optimalizace potřebných pozic v rámci pravidelné systemizace a jejich obsazení adekvátními odborníky tak, aby se mohli zapojit do realizace všech ostatních projektů IK MF a dalších transformačních úloh.
Očekávané přínosy	Investice do personálních zdrojů umožní uspět s digitální transformací.
Potenciální rizika, závislosti a omezení	Obtížnost prosazení změn. Obtížnost získat do těchto pozic adekvátní zaměstnance. Neochota stávajících struktur úřadu změnit svůj způsob práce a zapojit se do spolupráce na digitální transformaci.
Projekt vylučuje	Krach ostatních projektů z důvodu nedostatku odpovídajících personálních zdrojů.



Stručný popis koncového produktu projektu	Vybudované, obsazené a fungující útvary, plně integrované do struktury MF a plně zapojené do realizace digitální transformace MF a projektů této IK MF.
Okolí projektu	Vláda, Sekce pro státní službu MV, pracovní trh ČR, stávající struktury personálních zdrojů MF.

10.6.18. N4 - Řízení služeb a procesů

Cílem projektu je zavést do praxe MF vybrané techniky moderních metod řízení, a to metod řízení procesů a řízení služeb. Obě skupiny metod budou pilotně ověřeny ve dvou procesních oblastech těsně spojených se strategickými cíli, a to při změnách agendových služeb pro klienty v průběhu katalogizace, návrhu, implementace a zavedení nových digitálních služeb, v souvislosti se zavedením nové pozic Správce služeb klientům a Správce obslužných kanálů, společně s projektem N1 - Digitální služby. Metody budou také využity na podporu projektu S13 - Kvalita ICT služeb. Takto ověřené metody procesního řízení a řízení služeb, včetně zodpovědnosti za procesy a služby (jejich vlastnictví) se uplatní při optimalizaci dalších interních procesů a služeb v projektu S4 - Digitální úřad a v dalších projektech a oblastech.

Globální Cíl - motivace k založení projektu	Naplnit cíle IKČR, zejména DC1.6 - Zavést řízení služeb klientům a DC 4.7 zavedení procesního řízení a řízení služeb. Současně jako podstatná podpora splnění strategických cílů 2. - Poskytování všech služeb digitálně s využitím sdílených služeb státu a 3. - Vytvoření „bezpapírového“ a efektivně fungujícího úřadu.
Cíl projektu	Vytvořit praktický výběr metod řízení procesů a služeb pro MF a ověřit je v oblastech řízení služeb klientům a služeb ICT.
Očekávané hlavní výstupy projektu	Schválené směrnice obsahující vybrané závazné postupy a role pro procesní řízení a pro řízení služeb. Detailní směrnice a změny organizačního řádu v oblastech řízení služeb klientům a služeb ICT.
Očekávané přínosy	Zvýšení spokojenosti interních i externích uživatelů, zvýšení kvality a snížení ceny vybraných externích a interních služeb. Schopnost MF procesy a služby dále zlepšovat podle měřených ukazatelů a zpětné vazby uživatelů.
Potenciální rizika, závislosti a omezení	Odolnost útvarů MF vůči novým předpisům a změnám, obtížnost organizačního a personálního zajištění nových rolí.
Projekt vylučuje	Nekoordinované a vzájemně rozdílné vykonávání procesů digitálních služeb různých agend pro externí klienty a procesů dodávky ICT služeb různých ISVS pro interní klienty.
Stručný popis koncového produktu projektu	Naimplementované nové služby a jejich procesy, schválené a v život uvedené řídicí dokumenty, nastavené a využívané kontrolní mechanismy trvalého zlepšování procesů a služeb.
Okolí projektu	Katalog služeb, organizační změny, digitální a odborné vzdělávání, digitalizace úřadu apod.

10.6.19. N5 - Digitální vzdělávání

Cílem projektu je souběžně s ostatními transformačními projekty vytvořit obsah a nástroje trvalého vzdělávání na podporu zavádění digitálních (interních i externích) služeb a jejich výkonných procesů, a to jak pro stávající zaměstnance, tak na podporu zapracování nových zaměstnanců.



Globální Cíl - motivace k založení projektu	Podpora přizpůsobení zaměstnanců při naplnění cílů 2. - Poskytování všech služeb digitálně s využitím sdílených služeb státu a 3. - Vytvoření „bezpapírového“ a efektivně fungujícího úřadu. Současně naplnění dílčího cíle IKČR 4.8 - Zavedení systému vzdělávání zaměstnanců pro řízení a realizaci změn
Cíl projektu	Zajistit dostatek kapacit kvalifikovaných pracovníků, schopných plánovat, připravovat, implementovat a řídit transformační změny k digitalizaci. Zajistit dostatek kvalifikovaných pracovníků pro efektivní (rychlý a levný) výkon digitalizovaných interních a externích služeb MF.
Očekávané hlavní výstupy projektu	Nástroj pro tvorbu, plánování a dodávku elektronických i prezenčních kurzů. Odborný znalostní obsah pro kurzy k digitální transformaci a výkonu digitálních služeb.
Očekávané přínosy	Na tržní nabídce nezávislé programy pro digitální vzdělávání, snížení rizika nedostatku schopných zaměstnanců rekvalifikací stávajících i rychlým zaškolením nově přijímaných. Přizpůsobení obsahu na míru a velká flexibilita, při zachování otevřenosti pro externí, nakupovaný nebo z Digitálního Česka či jiných centrálních institucí získaný vzdělávací obsah.
Potenciální rizika, závislosti a omezení	Obtížnost formulovat a vytvořit kvalitní vzdělávací obsah, neochota zaměstnanců využívat vzdělávání a adaptovat se na digitalizaci, neschopnost nacházet vhodné interní a externí zaměstnance pro rekvalifikaci.
Projekt vylučuje	Nutnost přizpůsobovat se měnícím službám bez vzdělávání, závislost na drahých a standardních tržních vzdělávacích materiálech.
Stručný popis koncového produktu projektu	Dostatečná míra elektronických vzdělávacích programů pro zaměstnance v různých transformačních a digitálních rolích.
Okolí projektu	Digitalizace služeb, architektura a řízení projektů, digitalizace úřadu, centrální vzdělávací nástroje MV a další.

10.6.20. N6 - Propojení datových fondů

Cílem projektu je v návaznosti na plán digitalizace služeb (S7 - Katalog digitálních služeb) a jejich implementaci (N1 - Digitální služby) zajistit splnění vybraných architektonických principů IK ČR, zejména zásady „Data jenom jednou“. Přitom je tedy nutné analyzovat údaje agend a jejich služeb a v rámci jejich právních předpisů stanovit, které jsou pouze údaje, jež si MF nedokáže obstarat ze zdrojů jiných OVM a musí je žádat od klientů. Všechny ostatní získá postupně z Propojeného datového fondu, po implementaci nezbytných integrací na systémy tzv. referenčního rozhraní (ISZR, ISSS a AISF). A současně, které údaje datového kmene MF potřebují za tímž účelem ostatní OVM a MF jim je prostřednictvím referenčního rozhraní dodá.

Globální Cíl - motivace k založení projektu	Naplnění cílů a principů IKČR, zejména principu P2 - Data pouze jednou. Současně podpora naplnění strategického cíle č. 2 - Poskytování všech služeb digitálně s využitím sdílených služeb státu.
Cíl projektu	Všechny digitální a asistované služby klientům MF budou mít takový přístup k již státu známým údajům, že budou při interakci vyžadovat od klientů pouze údaje dosud státu neznámé. Všechny známé agendy jiných OVM, užívající údaje původem z MF budou je mít od MF přes referenční rozhraní k dispozici.



Očekávané hlavní výstupy projektu	Aktualizace všech formulářů digitálních služeb a obrazovek asistovaných služeb tak, že budou po identifikaci klienta plně předvyplněny.
Očekávané přínosy	Výrazné zvýšení přívětivosti služeb, rychlosti obsluhy, výrazné snížení chybovosti a nákladů na vyřizování případů na straně klienta i MF.
Potenciální rizika, závislosti a omezení	Neochota ostatních OVM poskytovat MF údaje a neochota MF poskytnout údaje vlastní. Obtíže při úpravách IT řešení. Obtíže při narovnání procesů a adaptaci personálu na ně.
Projekt vylučuje	Nadále trvajících vyžadování údajů od klienta, které je možné získat od jiných OVM.
Stručný popis koncového produktu projektu	Všechny služby MF využívají předvyplnění, jsou úplným (elektronickým) podáním.
Okolí projektu	Komponenty referenčního rozhraní, vedení a referenti jiných OVM, AISy jiných OVM, formuláře a součásti obslužných kanálů MF, vlastní odborné útvary, vlastní AISy MF, interní integrační prostředí.

10.6.21. N7 - Začlenění a přístupnost služeb

Cílem projektu je prověřit a zajistit, že všechny externí i interní digitální služby vyhovují zákonným i praktickým požadavkům na přístupnost řešení a služeb pro uživatele s handicapem. Jedná se o změnový program, jehož skutečný rozsah bude dán až úvodní studií. Součástí projektu je i vypracování praktických pravidel a vzorů návrhu designu všech nově digitalizovaných služeb - projekty N1 (Digitální služby) a S4 (Digitální úřad). Dosahování přístupnosti jednotlivých služeb se výrazně usnadní, zrychlí a zlevní převedením těchto služeb do jedné Front-Endové platformy, disponující standardně požadovanými vlastnostmi, viz také projekt S1 (Jednotné platformy).

Globální Cíl - motivace k založení projektu	Naplnění principu IKČR P3 - Podpora začlenění a přístupnosti a splnění zákonných povinností nových digitálních služeb.
Cíl projektu	Zjistit a zajistit, že všechny služby MF jsou přístupné v požadovaném rozsahu a kvalitě.
Očekávané hlavní výstupy projektu	Úvodní studie přístupnosti služeb MF. Revidované a reimplementované služby MF, splňující všechny požadavky na začlenění a přístupnost.
Očekávané přínosy	Splnění povinnosti, vyšší spokojenost klientů MF.
Potenciální rizika, závislosti a omezení	Komplikace při technickém zajištění reimplementace některých služeb.
Projekt vylučuje	Nedostupnost některých digitálních služeb MF pro handicapované.
Stručný popis koncového produktu projektu	Všechny služby MF podporují začleňování a jsou přístupné v požadovaném rozsahu a kvalitě.
Okolí projektu	Komunity a organizace handicapovaných, odborné útvary, IT dodavatelé, digitální služby a digitalizace úřadu.

10.6.22. N8 - Interoperabilita

Cílem projektu je zajistit implementaci nařízení EU eIDAS tak, aby prostřednictvím mezinárodní brány mohly subjekty z EU přistupovat k digitálním službám MF stejně jako rezidenti ČR. Společně s respektováním elektronické identifikace zajistí MF dostupnost všech digitálních služeb přinejmenším v angličtině.



Pilotně to prověří při implementaci služby pro daňové přiznání podnikatelů dle Přílohy II nařízení SDG. Současně je cílem projektu vytvořit architektonické vzory a doporučení pro návrh všech dalších digitálních služeb (projekt N1) již jako interoperabilní.

Globální Cíl - motivace k založení projektu	Naplnění cílů a principů IK ČR, zejména principu P5 - přeshraniční přístup a P6 - Interoperabilita jako standard. Současně podpora naplnění strategického cíle č. 2 - Poskytování všech služeb digitálně s využitím sdílených služeb státu.
Cíl projektu	Umožnit rovnocenný přeshraniční přístup ke všem digitálním službám MF, kde to dle práva připadá v úvahu.
Očekávané hlavní výstupy projektu	Implementace eIDAS pro zahraniční identifikace do všech služeb. Překlad všech formulářů a aplikací, nejméně do angličtiny. Pilotní realizace služby pro daňové přiznání podnikatelů dle Přílohy II nařízení SDG. Architektonická pravidla a vzory pro design interoperabilních služeb.
Očekávané přínosy	Urychlení, usnadnění, zlevnění a snížení chybovosti při obsluze zahraničních klientů MF.
Potenciální rizika, závislosti a omezení	Obtíže se zahraničními identifikacemi, obtíže s překlady služeb, obtíže s adaptací personálu MF pro příhraniční služby.
Projekt vylučuje	Neschopnost MF obsloužit klienty z EU vzdáleně, elektronicky.
Stručný popis koncového produktu projektu	Všechny digitální služby, u kterých to připadá v úvahu, jsou vždy dostupné pro klienty EU digitálně.
Okolí projektu	Mezinárodní identitní brána a NIA, služby překladu služeb.

10.6.23. N9 – Informační systém pro zjednodušenou evidenci dotací (ZED)

Cílem projektu je zajištění povinnosti evidovat data o poskytnutých dotacích ve zjednodušené evidenci dotací vyplývající z novely zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (zákon č. 501/2012 Sb., Zákon, kterým se mění zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony).

Globální Cíl - motivace k založení projektu	Naplnění principu IKČR P3 - Podpora začlenění a přístupnosti a splnění zákonných povinností nových digitálních služeb.
Cíl projektu	Umožnit evidenci poskytnutých dotací ve zjednodušeném rozsahu.
Očekávané hlavní výstupy projektu	Informační systém pro zjednodušenou evidenci dotací.
Očekávané přínosy	Splnění povinnosti Ministerstva financí, vyplývající z novely zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů.
Potenciální rizika, závislosti a omezení	Pozdní přijetí novely zákona.
Projekt vylučuje	Neschopnost MF plnit zákonem stanovenou povinnost.
Stručný popis koncového produktu projektu	Zjednodušená veřejně dostupná evidence poskytnutých dotací.
Okolí projektu	Dotáčnické evidenční informační systémy.



Ministerstvo financí
Česká republika

Odbor 70 – Řízení rozvoje ICT

INFORMAČNÍ KONCEPCE MINISTERSTVA FINANCÍ

Verze: 2.0

Datum verze: 28. 7. 2020