

**Teze vyhlášky o poskytování účetních dokumentů a údajů subjekty konsolidace státu do  
centrálního systému účetních informací státu (technická vyhláška o účetních dokumentech)  
k provedení § ... zákona o účetnictví**

**ČÁST PRVNÍ**

**Obecná ustanovení**

Vymezení předmětu úpravy

Základní pojmy

**ČÁST DRUHÁ**

**Pravidla pro formát, strukturu, přenos a zabezpečení účetních dokumentů v technické formě  
subjektů konsolidace státu a rozsah a četnost předávání těchto účetních dokumentů**

Stanovení požadavků na průkaznost, formát, strukturu, přenos, zabezpečení a úschovu jednotlivých forem účetních záznamů předávaných subjekty konsolidace státu do Centrálního systému účetních informací státu (CSÚIS).

Stanovení rozsahu, způsobu a četnosti předávání účetních záznamů do CSÚIS.

§ 120 odst. 1 **Rozsah a lhůty:** Účetní jednotka veřejného sektoru poskytuje Ministerstvu financí pro potřeby státu účetní dokument nebo údaj v rozsahu a ve lhůtách, které stanoví Ministerstvo financí vyhláškou.

§ 120 odst. 4 **Formát, struktura a způsob přenosu:** Poskytování účetního dokumentu nebo údaje Ministerstvu financí se provádí předáním prostřednictvím centrálního systému účetních informací státu. Ministerstvo financí stanoví vyhláškou formát, strukturu a podmínky úschovy předávaných účetních dokumentů nebo údajů a způsob jejich přenosu v centrálním systému účetních informací státu.

1. Specifikace účetních dokumentů a údajů, předávaných subjekty konsolidace státu do CSÚIS.
2. Struktura elektronicky předávaných dokumentů a údajů
3. Vymezení Technického manuálu centrálního systému účetních informací státu jako závazné metodiky, způsob jeho zveřejnění a specifikace základních bodů jeho obsahu.
4. Vymezení jednotlivých skupin subjektů konsolidace státu předávajících základní účetní dokumenty potřebné pro sestavení konsolidované účetní závěrky České republiky.
5. Specifikace přenosu účetních dokumentů do CSÚIS
6. Základní principy postupu obcí, dobrovolných svazků obcí a příspěvkových organizací zřizovaných územními samosprávnými celky nebo dobrovolnými svazky obcí při předávání účetních dokumentů
7. Požadavky na přenosovou cestu, povinnosti a pravomoci správce CSÚIS při zajišťování datového přenosu
8. Ve vztahu k účetním informacím (účetní závěrka, inventarizační zpráva, ...) může účetní systém plnit úlohu samostatné evidence dokumentů v souladu se zákonem upravujícím archivnictví a spisovou službu, pokud alespoň
  - a. zajišťuje automatizované přidělení jednoznačného identifikátoru dokumentu a spisu,
  - b. umožňuje přidělení spisového znaku dokumentu a spisu a jejich vyřazení,

- c. u statických textových dokumentů, statických kombinovaných textových a obrazových dokumentů a statických obrazových dokumentů zajistí změnu datového formátu na výstupní,
  - d. generuje transakční protokol,
  - e. přenáší, exportuje nebo importuje dokumenty a jejich metadata prostřednictvím příslušného schématu XML.
9. Ve vztahu k účetním záznamům neuvedeným s bodem 8 může účetní systém plnit úlohu samostatné evidence dokumentů v souladu se zákonem upravujícím archivnictví a spisovou službu.
10. Pravidla pro subjekty konsolidace státu pro předávání účetních dokumentů do CSÚIS a organizační požadavky zabezpečení.
11. Zajištění kontroly přenosu účetních dokumentů.

## ČÁST TŘETÍ

### Předávání finančních a vybraných údajů

Výčet účetních jednotek veřejného sektoru majících povinnost předkládat finanční údaje pro účely monitorování a řízení veřejných financí

Stanovení formátu, struktury, přenosu, zabezpečení, rozsahu, četnosti a termínů pro předávání finančních údajů

§ 117 odst. 3 písm. a) **Údaje poskytované subjekty konsolidace státu:** Subjekt konsolidace státu poskytuje Ministerstvu financí pro účely sestavení konsolidované účetní závěrky České republiky účetní dokumenty nebo údaje

- a) v rozsahu a ve lhůtách, které stanoví Ministerstvo financí vyhláškou, a
- b) v měně konsolidované účetní závěrky České republiky.

§ 119 odst. 2 **Výčet pomocných přehledů:** Ministerstvo financí stanoví vyhláškou

- a) výčet pomocných přehledů,
- b) pomocné přehledy sestavované jednotlivými skupinami subjektů konsolidace státu,
- c) náležitosti pomocného přehledu, vybrané účetní informace a jejich uspořádání a
- d) období, k jehož konci se vyhotovuje pomocný přehled.

§ 120 odst. 5 **Podmínky předávání do CSÚIS: ...** Ministerstvo financí stanoví vyhláškou postup a podmínky předávání do centrálního systému účetních informací státu prostřednictvím vyššího územního samosprávného celku.

§ 162 odst. 3 **Účetní závěrka:** Ministerstvo financí stanoví vyhláškou postup a podmínky předávání účetní závěrky do centrálního systému účetních informací státu.

§ 181 **Vedení účetnictví účetní jednotkou veřejného sektoru:**

(1) Ucelená soustava účetních záznamů v rámci účetního systému účetní jednotky veřejného sektoru musí být tvořena výhradně účetními záznamy v elektronické podobě. Vznikne-li účetní záznam v listinné podobě, účetní jednotka veřejného sektoru provede jeho konverzi.

(2) Účetnictví účetní jednotky veřejného sektoru je vedeno průkazně, pokud

- a) jsou splněny požadavky na průkazné vedení účetnictví,
- b) je zavedena účinná vnitřní kontrola vedení účetnictví a
- c) je účetní systém tvořen pouze účetními záznamy v elektronické podobě.

(3) Účetní jednotka veřejného sektoru provádí účetní zápisy bez zbytečného odkladu.

(4) V případě účetní jednotky veřejného sektoru nesmí být účetní zápis vytvořen stejnou osobou, která u souvisejícího účetního dokladu odpovídá za potvrzení souladu obsahu tohoto účetního dokladu s transakcí nebo událostí, kterou zachycuje.

(5) Účetním dokumentem se pro účely účetnictví veřejného sektoru rozumí

- a) účetní záznam,
- b) pomocný přehled a
- c) účetní závěrka.

(6) Ministerstvo financí stanoví pro účetní jednotky veřejného sektoru vyhláškou

- a) podrobnější pravidla pro vedení účetnictví,
- b) rozsah, technické náležitosti a parametry úschovy jednotlivých druhů účetních dokumentů,
- c) požadavky na účetní systém účetní jednotky veřejného sektoru, aby ve vztahu k účetním dokumentům mohl plnit úlohu samostatné evidence dokumentů podle zákona upravujícího archivnictví a spisovou službu, a
- d) rozsah účetních dokumentů, které lze uchovat pouze v účetním systému podle písmene c).

1. Vymezení účetních jednotek veřejného sektoru poskytujících do CSÚIS účetní dokumenty a údaje pro potřeby hodnocení plnění státního rozpočtu, vypracování návrhu státního závěrečného účtu a získávání statistických údajů pro potřeby státu včetně otázky formátu a struktury.
2. Vymezení termínů pro předávání požadovaných účetních dokumentů a údajů.

## **ČÁST ČTVRTÁ**

### **Přechodná ustanovení**

Výčet přechodných ustanovení

## **ČÁST PÁTÁ**

### **Účinnost**

Předpokládaná účinnost stejným dnem, kdy nabude účinnosti nový zákon o účetnictví.