



**Máte vynikající manažerské dovednosti
a zkušenosti s vedením účetnictví veřejného sektoru
a s centrálním systémem účetních informací státu ?
Pak hledáme právě Vás!**

Vedoucí oddělení – metodik/čka účetnictví veřejného sektoru

- Místo výkonu služby v centru Prahy – Letenská ulice
- Služební poměr na dobu určitou – zástup za MD/RD (14. platová třída)
- Termín pro podávání přihlášek do 8. března 2024
- Předpokládaný termín nástupu je říjen až listopad 2024



Co je náplní oddělení?

Oddělení zajišťuje metodickou podporu účetním jednotkám veřejného sektoru a shromažďuje účetní data v centrálním systému účetních informací státu od účetních jednotek veřejného sektoru. Spravuje a podílí se na rozvoji CSÚIS a komunikuje s dodavateli. Koordinuje činnosti při přípravě metodik pro účetní jednotky veřejného sektoru nejen v oblasti účetnictví. Organizuje pravidelná setkání zástupců účetních jednotek veřejného sektoru. Zabezpečuje koordinaci činností vedoucí ke zvyšování validity účetních dat. Spolupracujete státními a jinými orgány a institucemi, příp. útvary ministerstva při plnění jejich úkolů a zahraničními státními a jinými orgány ohledně otázek, které se týkají nejen oblasti využívání informací z centrálního systému účetního systému státu.

Co bude Vaše práce?

Vaší hlavní náplní bude odborné vedení oddělení a shromažďování účetních dat v centrálním systému účetních informací státu od účetních jednotek veřejného sektoru (dále jen CSÚIS). Zároveň budete mít zodpovědnost za správu a rozvoj CSÚIS, budeme v přímém kontaktu s dodavatelem služeb. Do náplně vedoucí/ho oddělení spadá také koordinace při přípravě metodik pro účetní jednotky, organizace pravidelných setkání zástupců účetních jednotek a spolupráce se státními a jinými orgány/institucemi při plnění úkolů. Případně také komunikace se zahraničními státními orgány.

Co Vám můžeme nabídnout?

- 25 dní dovolené, 5 dní indispozičního volna a až 5 dní studijního volna ročně
- Možnost práce z domova až 4 dny v měsíci a pružnou služební dobu
- Čerpání příspěvků z FKSP a víceúčelová karta MultiSport
- Možnost umístění dítěte v dětské skupině
- Platový tarif až 51 530 Kč dle započitatelné praxe¹
- Stravování v budově ministerstva
- Příspěvek na stravování
- Zvýhodněné tarify mobilního operátora pro zaměstnance a jejich rodinné příslušníky

¹ V závislosti na počtu let praxe v souladu s přílohou č. 2 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

Co je na pozici potřeba?

- Vynikající manažerské, komunikační a organizační dovednosti
- Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
- V uplynulých 15 letech vykonával nejméně po dobu 1 roku činnosti podle § 5 zákona o státní službě nebo činnosti obdobné
- Mít způsobilost přístupu k utajovaným informacím stupně utajení Vyhrazené v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů;²
- Samostatnost, pečlivost, rozhodnost, zodpovědnost
- Trestní bezúhonnost

Výhodou je:

- Zkušenosti s vedením týmu lidí
- Zkušenosti s účtováním
- Znalost práce v prostředí SAP
- Znalost anglického jazyka

Zaujala Vás nabídka? Podrobné informace o pozici, požadavcích a vykonávané činnosti naleznete

[ZDE](#)

² Oznámení o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení Vyhrazené (dále jen „oznámení“) vydává zaměstnanci zaměstnavatel, žadatel se tedy nemůže prokázat oznámením, které mu bylo vydáno jinou organizací. Oznámení se vydává až po přijetí do služebního poměru. Předpokladem pro vydání oznámení je svéprávnost – dokládá se prohlášením fyzické osoby o svéprávnosti, plnoletost a bezúhonnost, která se prokazuje čistým výpisem z evidence Rejstříku trestů (§ 6 odst. 2 zák. č. 412/2005 Sb.). Pokud se jedná o cizince, ten prokazuje podmínku bezúhonnosti i obdobným dokladem státu, jehož je cizinec státním příslušníkem, jakož i státu, v němž cizinec pobýval nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců. Doklady k ověření bezúhonnosti nesmějí být starší 3 měsíců od jejich vydání.