

INFORMAČNÍ BULLETIN: ÚČETNICTVÍ VEŘEJNÉHO SEKTORU

Nová účetní legislativa

Metodická a technická podpora

Centrální systém účetních informací státu

Účetní konsolidace státu

Otázky a odpovědi

20. 8. 2024





LEGISLATIVNÍ OBLAST

Nový zákon o účetnictví a prováděcí předpisy

Nový zákon o účetnictví prošel v prvním pololetí roku 2024 všemi komisemi Legislativní rady vlády (dále jen „komise LRV“) se závěrečným doporučením, aby byl do jednotlivých komisí LRV předložen znovu, a to spolu s doprovodnými zákony (zejména s novým zákonem o daních z příjmů). Tyto doprovodné zákony byly v květnu zaslány do standardního připomínkového řízení.

Na základě výše uvedeného se Ministerstvo financí rozhodlo, že zveřejní pracovní verzi aktualizované verze návrhu [nového zákona o účetnictví](#) a rámcové návrhy věcného řešení, které budou obsahem jeho [prováděcích vyhlášek](#). Stalo se tak dne 31. 5. 2024.

Zveřejňovaný návrh zákona je pracovní verzí. To znamená, že obsahuje předpokládané změny legislativního textu i komentáře k jednotlivým ustanovením, které naznačují další, doposud neprovedené změny textu návrhu zákona. Výčet komentářů však nelze chápat jako úplný nebo definitivní.

Návrhy vyhlášek mají sloužit k lepší představě, jak bude nový zákon o účetnictví implementován podzákonnými normami. Nejedná se o návrh legislativního textu, nýbrž o vysvětlení, v čem jednotlivé účetní metody budou spočívat nebo z čeho budou vycházet.

K návrhu zákona i návrhu prováděcích předpisů lze zasílat komentáře a připomínky. Tato veřejná diskuse však není součástí oficiálního připomínkového řízení. Z tohoto důvodu Ministerstvo financí neplánuje kontaktovat autory komentářů, pokud se to neukáže jako účelné, ani tyto komentáře a připomínky vypořádávat. Veškerým reakcím se však dostane pozornosti. Reakce můžete i nadále zasílat na známé e-mailové adresy, nebo je uplatňovat prostřednictvím online [formuláře](#).

Pokud jde o prováděcí předpisy, jakmile bude dokončen jejich legislativní text, bude následovat standardní připomínkové řízení.

METODICKÁ OBLAST

Pracovní skupina transfery

Dne 31. května 2024 byl na webu MF uveřejněn aktualizovaný přehled účetního a rozpočtového zachycení transferů z Agentury ochrany přírody a krajiny ČR (dále jen „AOPK“).

Ve zveřejněném přehledu byly zohledněny dodatečné připomínky kolegů z MF, kteří požadovali do přehledu zveřejněnému dne 30. června 2023 doplnit další okruh potenciálních příjemců transferů, upravit vybrané rozpočtové položky a současně poznámky uvedené v samotném závěru přehledu týkající se nástrojů a prostorových jednotek pro jednotlivé účelové znaky. Nad požadovanými úpravami přehledu probíhala jednání mezi členy pracovní skupiny a AOPK.

Aktuální informace o pracovní skupině „Transfery“ vč. aktualizované verze přehledu Účetní a rozpočtové zachycení transferů z AOPK naleznete [pod tímto odkazem](#).

Metodické dny

Odbor Výkaznictví státu připravil ve dnech 20. - 22. května 2024 metodické dny pro zástupce krajských úřadů a ministerstev a ve dnech 27. - 28. května 2024 pro zástupce samostatných kapitol a státních fondů. V průběhu metodických dnů byli posluchači seznámeni s aktuálními tématy, nad kterými probíhaly i diskuze. Přednášky byly zaměřeny na:

- přípravu prováděcích předpisů k novému zákonu o účetnictví,
- změnu komunikace s CSUIS,
- připravovanou optimalizaci výkazu PAP.

Dále zazněly informace o zpracování výkazů předávaných do CSUIS za první čtvrtletí letošního roku vč. analýzy křížových kontrol a zajímavostí z aktuálně řešených metodických dotazů. Nechyběl ani příspěvek kolegů z ČNB, tentokrát na téma Vklady – praktický dopad „Smilovic“ na sestavování dat.

Podzimní metodické dny jsou plánovány **v termínu 4. - 7. listopadu 2024**. Bližší informace budou všem zástupcům sděleny v dostatečném předstihu.

TECHNICKÁ OBLAST

Technický manuál CSÚIS

V souvislosti s účinností novely vyhlášky č. 383/2009 Sb., technické vyhlášky o účetních záznamech, byl zveřejněn aktualizovaný [Technický manuál CSÚIS verze 2.01](#), který je určen pro tzv. „Přechodné období“ v rámci změny komunikace s CSÚIS.

Aktualizace dokumentu Kontrolních vazeb výkazů – verze č. 63

Pro účely zpracování výkazů v rámci CSÚIS byla provedena aktualizace dokumentu popisu všech kontrolních vazeb (včetně již dříve zveřejněných kontrolních vazeb), které jsou v současné době nastaveny v CSÚIS. Změna byla provedena pro výkaz FIN 2-12 M. Upozorňujeme, že změněná kontrola je pro daný výkaz již v systému CSÚIS aktivní, a tedy každý příchozí výkaz do CSÚIS je těmito kontrolními vazbami automaticky prověřen. Zásílatel je informován formou zprávy o jejich výsledku. Výkaz, u kterého některá kontrolní vazba skončí s chybou, je nutné opravit a znovu zaslat do CSÚIS.

Popis změn naleznete v dokumentu – [Kontrolní vazby výkazů pro CSÚIS \(Centrální systém účetních informací státu\) – Verze č. 63](#).

Aktualizace XSD schémat, CSÚIS – balíček č. 53

Na webových stránkách Státní pokladny byla zveřejněna v pořadí již [53 aktualizace XSD schémat](#). Balíček č. 53 neobsahuje žádné změny XSD struktur výkazů, pouze doplňuje definice webových služeb pro zasílání nešifrovaných výkazů v návaznosti na začátek tzv. Přechodného období v rámci změny komunikace s CSÚIS. Balíček je platný od 01. 07. 2024.

Centrální systém účetních informací státu (CSÚIS)

Změna komunikace CSÚIS

23. 4. 2024 nabyla platnosti **vyhláška č. 96/2024 Sb., kterou se mění vyhláška č. 383/2009 Sb.**, o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do CSÚIS a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška o účetních záznamech), ve znění pozdějších prepisů, **jejímž obsahem je nový způsob komunikace s CSÚIS.**

V důsledku tohoto nového způsobu komunikace odpadnou všechny procesy spojené s registrací Zodpovědné osoby, generováním a správou zajišťovacích a identifikačních souborů (ZaIS) a budou nahrazeny nástroji JIP/KAAS nebo standardními veřejně dostupnými komerčními certifikáty.

Vyhláška č. 96/2024 Sb. nabyla účinnosti k 1. 7. 2024. Ke stejnému datu, **započalo tzv. „Přechodné období“**, do kterého jsou zapojeny všechny účetní jednotky předávající výkazy do CSÚIS, a **které potrvá do 31. 12. 2024.** Každá ZO se rozhodne individuálně, kdy v průběhu přechodného období provede nahrání certifikátu v rámci Samoobsluhy Portálu CSÚIS. Tímto krokem automaticky přejde na nový způsob přihlašování a odesílání nešifrovaných výkazů. Během přechodného období se doporučuje ponechat jednu dříve registrovanou ZO v původním režimu s přihlašování pomocí jména a hesla a šifrovacím klíčem pro odesílání výkazů v zašifrovaném formátu. Tato ZO může být využita, pokud nastanou komplikace při přechodu na nový způsob komunikace a přihlašování, alespoň do doby, než si účetní jednotka ověří schopnost generovat a předávat výkazy v nezašifrované podobě. **Od 1. ledna 2025 již ZO budou povinny používat pouze postupy podle nové úpravy.**

Veškeré důležité informace související s „Přechodným obdobím“ byly zveřejněny na [webu Státní pokladny](#).

V rámci metodické podpory proběhly již 2 online workshopy pro zástupce účetních jednotek veřejného sektoru a pro dodavatele jejich služeb podpory. Další workshopy připravujeme. Záznamy prezentovaných oblastí jsou publikovány na [webu Státní pokladny](#).

Nejčastější dotazy, které jsme v průběhu „Přechodného období“ shromáždili, jsou dostupné [zde](#), v sekci „Otázky a odpovědi – Přechodné období“.

Věříme, že s naší podporou úspěšně projdete „Přechodným obdobím“ tak, aby všechny vybrané účetní jednotky mohly od 1. 1. 2025 s CSÚIS komunikovat již podle nových pravidel.

Přechod na nové domény státní správy

Ministerstvo financí plánuje během podzimu 2024 postupně aplikovat změny vyplývající z Usnesení Vlády České republiky ze dne 16. srpna 2023 č. 578 o harmonogramu migrace ústředních orgánů státní správy na jednotnou státní doménu „gov.cz“, a z dalších technických podmínek a pravidel komunikace informačních systémů, které stanovuje zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, zejména povinnost publikovat služby ISVS jednotlivým uživatelům prostřednictvím Centrálního místa služeb. Změny se budou týkat zejména následujících oblastí:

- Publikace webových služeb v doménách gov.cz a cms2.cz (webové služby tedy budou dostupné na adresách *portal3.statnipokladna.gov.cz* a *portal3.statnipokladna.cms2.cz* a budou dostupné z prostředí internetu i, z prostředí CMS2), které na začátku roku 2025 nahradí stávající URI *portal3.statnipokladna.cz*,
- Přesun Portálu IISSP do prostředí CMS2 na adresu *portal.statnipokladna.cms2.cz*,
- Portál CSÚIS je již nyní provozován na cílové adrese *portalcsuis.statnipokladna.gov.cz*.

Změny se budou týkat pouze nastavení komunikační infrastruktury a nebudou mít dopad na funkcionality správy Zodpovědných osob nebo předávání výkazů.

Rozsah změn i detailní harmonogram bude v dostatečném předstihu publikován na webových stránkách státní pokladny a formou notifikací garantům příslušných oblastí.

Zpracování účetních záznamů v roce 2024

V tomto roce bylo úspěšně ukončeno již třetí tzv. zpracování účetních záznamů resp. výkazů. Přehled počtu vybraných účetních jednotek (dále též „účetní jednotka“ nebo „VÚJ“), které naplnily podmínky pro předání účetních výkazů v rozsahu stanoveném technickou vyhláškou o účetních záznamech, rozvádí níže uvedená tabulka.

Přehled počtu účetních jednotek s povinností předat účetní výkazy:

	4. Q roku 2023	1. Q roku 2024	2. Q roku 2024
Plánovaný počet ÚJ	17 707	17 632	17 632
- ÚJ nepředávající PAP	15 748	15 656	15 656
- ÚJ předávající PAP	1 959	1 976	1 976

V rámci každého zpracování účetních výkazů dochází k řešení různých situací, a je proto účetním jednotkám ze stran zástupců odboru Výkaznictví státu poskytována technická a metodická podpora pro správné a včasné předání účetních výkazů.

Nejčastěji řešenými oblastmi jsou zejména:

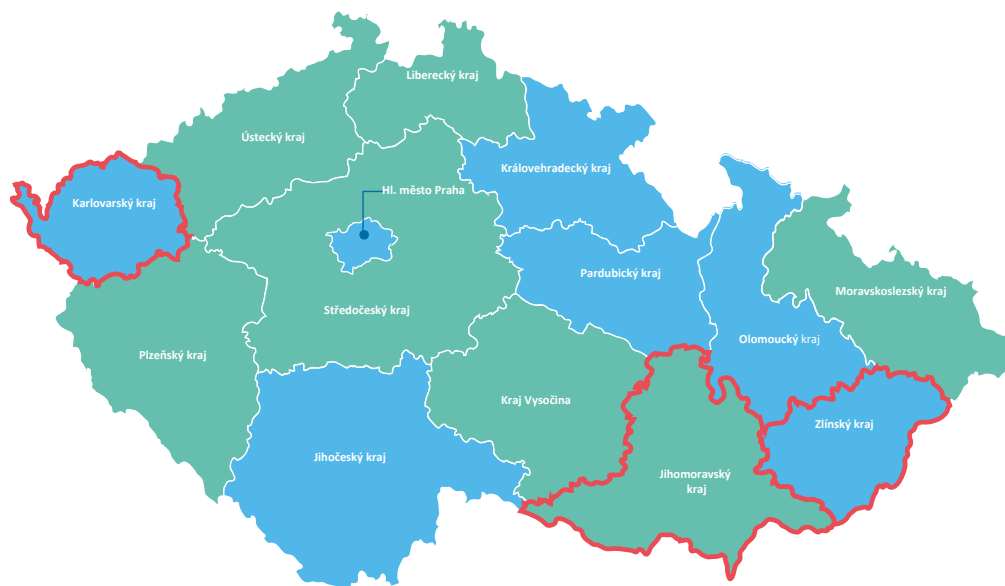
- likvidace či sloučení VÚJ;
- technické problémy související např. s účetním systémem VÚJ;
- nově vzniklá povinnost VÚJ sestavit a předat výkaz PAP, o které se dovídá v důsledku urgency;
- odstranění chyb ve výkazech.

Pokud se účetní jednotka po čas zpracování účetních výkazů potýká s technickými problémy, doporučujeme ji obrátit se na zástupce oddělení 7502 – Metodika účetnictví veřejného sektoru a správa CSÚIS, kteří jsou odpovědní za průběh předávání účetní výkazů. Kontaktními osobami jsou:

- Zuzana Levová, tel. 257 042 413, mail: Zuzana.Levova@mfcz.cz
- Bianca Oravcová, tel. 257 042 509, mail: Bianca.Oravcova@mfcz.cz

Jestliže účetní jednotka předá účetní výkaz, který, kvůli probíhajícím kontrolním chodům zůstane tzv. v chybě, může být kontaktována zástupci oddělení 7501 – Regulace účetnictví veřejného sektoru s požadavkem na zabezpečení opravy a nabídkou poskytnutí metodické pomoci při jejím odstranění.

Pro zefektivnění systému kontaktování účetních jednotek a poskytování metodické podpory při zpracování účetních výkazů byly jednotlivým zástupcům oddělení 7501 přiděleny tyto kraje:



■ Jana Kaplická ■ Simona Kuželová ■ Karolína Babelová

- Jana Kaplická, tel. 257 042 649, mail: Jana.Kaplicka@mfcrcz
- Simona Kuželová, tel. 257 044 378, mail: Simona.Kuzelova@mfcrcz
- Karolína Babelová, tel. 257 044 684, mail: Karolina.Babelova@mfcrcz

Nad předávanými účetními výkazy probíhají kontroly datového obsahu účetních výkazů, které mají současně vliv i na samotné úspěšné předání a zpracování účetních výkazů dané účetní jednotky. Tyto kontroly současně prověřují vztahy v rámci daného výkazu, tzv. vnitrovýkazové kontroly, a vztahy mezi výkazy, tzv. mezivýkazové kontroly. Mimo tyto dále probíhají kontroly číselníků (partnerů/účetních jednotek), které mají odhalit chyby způsobené chybně vyplněnou hodnotou protistrany dané transakce.

Přehled aktuálně platné metodiky výkazu PAP je k dispozici [zde](#).

Pokud účetní jednotka **nestačí znovu předat chybové nebo nepředané** (chybějící) **výkazy** do termínu kvartálního zpracování zveřejněného na portálu Státní pokladny, je nutné, aby tak učinila neprodleně poté, tj. je povinna výkazy opětovně zaslat i po tomto termínu. **Účetní jednotka** v takovémto případě **nesmí žádat o zpřístupnění systému pro přijetí účetních výkazů**. **V případě oprav je nezbytné poslat celou sadu výkazů** naplánovanou k danému termínu (nejen opravované), aby mohly správně proběhnout mezivýkazové kontroly. Takto zaslané výkazy **budou do CSÚIS přijaty jako „výkazy po termínu“** a v aplikaci MONITOR **zveřejněny jako „po změně“**.

Pokud se účetní jednotce i přes veškerou snahu **nepodaří účetní výkazy včas do CSÚIS předat**, je nutné **nepředání řádně zdůvodnit** formou písemného dokumentu s podpisem statutárního orgánu účetní jednotky **prostřednictvím služby Service-Desku** s uvedením náhradního termínu zaslání výkazů.

Pokud účetní jednotka zaniká, je možné ji odstranit z číselníku účetních jednotek, tj. odplánovat z CSÚIS až po předání všech naplánovaných výkazů včetně dokladu o schválení/neschválení poslední účetní závěrky a po zveřejnění data jejího zániku v RES (Registr ekonomických subjektů).

Nezávisle na vnitrovýkazových a mezivýkazových kontrolách probíhají i **křížové kontroly, které testují shodu vykazovaných transakcí mezi jednotlivými partnery u vybraných operací a typů změn**, které se vykazují v rámci výkazu PAP.

V případě **vzniku rozdílu obdrží účetní jednotka informaci** o rozdílu v křížové kontrole na úrovni výkazu PAP **do svého Inboxu**. Přesto, že **vzniklý rozdíl nemá vliv na přijetí** výkazu PAP do CSÚIS, je žádoucí a pro další zpracování křížových kontrol potřebné, aby účetní jednotka komunikovala s partnerskou účetní jednotkou důvod vzniklého rozdílu a došlo k případné opravě tohoto rozdílu a předání nového opraveného výkazu do CSÚIS, a to nejlépe do termínu uzamčení výkazů. V případě, že účetní jednotky nenaleznou shodu nebo daný rozdíl je opodstatněný (např. účetní jednotka účtuje zásoby způsobem A, druhá způsobem B; časový nesoulad zaúčtování účetního případu), **nahlásí důvod vzniku rozdílu vč. případného termínu opravy prostřednictvím služby Service-Desk** (kontakty v závěru dokumentu).

V případě, že v rámci křížových kontrol vznikl mezi příslušnými účetními jednotkami rozdíl, **spouští se systém automatických urgencí**, které jsou **zasílány opět do Inboxu**. **Účetní jednotka obdrží urgenci i v případě existence rozdílu, jehož zdůvodnění bylo účetní jednotkou nahlášeno do Service Desku. Zdůvodnění rozdílu neukončuje spuštěný systém urgencí, to by ukončilo až odstranění rozdílu**. Na tyto urgence není nutné brát zřetel v případě, kdy účetní jednotka předložila zdůvodnění vzniklého rozdílu, který buďto vznikl

chybou nebo byl způsoben rozdílným účetním přístupem dotčených účetních jednotek, avšak oba tyto přístupy jsou v souladu s účetní legislativou.

Bližší analýze křížových kontrol se budeme věnovat v dalším čísle Bulletinu.

Závěrem tohoto příspěvku nám dovoluňte poděkovat všem zástupcům účetních jednotek, kteří se na zpracování účetních záznamů podíleli, především za váš aktivní přístup a kvalitně odvedenou práci.

MONITOR

Po ukončení každého období zpracování účetních výkazů jsou účetní data (tj. účetní závěrky), publikována na informačním portálu MONITOR - <https://monitor.statnipokladna.cz/>.

Nejaktuálnější účetní data publikovaná na MONITORu za 2. kvartál 2024 jsou dostupná:

- 1) na [profilu](#) dané VÚJ v části „účetní závěrka“;

MINISTERSTVO FINANCÍ

Úvod / Státní správa / Kapitola : Ministerstvo financí / OSS : Ministerstvo financí - IČO 00006947 / Účetní závěrka: Rozvaha

PŘEHLED

K 30.06.2024

ROZVAHA | VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY | PENĚŽNÍ TOKY | VLASTNÍ KAPITÁL | PŘÍLOHA | SCHVÁLENÍ ÚZ

období: 06. 2024

částky v: tisících

CHARAKTERISTIKA

K 30.06.2024

ROZVAHA



PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

K 30.06.2024

AKTIVA

ÚČETNÍ ZÁVĚRKA

K 30.06.2024

ÚČETNÍ UKAZATELE

K 30.06.2024

PŘÍPRAVA ROZPOČTU

PRO ROK 2024

SCHVÁLENÝ ROZPOČET

PRO ROK 2024

Číslo položky	Název položky	Syn. účet	Běžné období			Minulé období
			Brutto	Korekce	Netto	Netto
AKTIVA	Aktiva celkem	-	896 258 986,09	15 299 836,69	880 959 149,41	536 780 971,80
A.	Stálá aktiva	-	164 049 992,40	9 542 127,67	154 507 864,74	172 688 066,80
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	-	3 769 667,44	3 535 472,07	234 195,37	257 352,40
A.I.1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.2.	Software	013	3 760 739,91	3 532 658,92	228 081,00	255 607,10
A.I.3.	Ocenitelná práva	014	0,00	0,00	0,00	0,00

- 2) v [analytické části](#) MONITORu:



3) jako [datové extrakty](#) ve formátu csv.

DATOVÝ KATALOG

[Úvod](#) / [Datový katalog](#) / [Transakční data](#)

ČÍSELNÍKY

TRANSAKČNÍ DATA

VIEW ORGANIZACE

WEBOVÁ SLUŽBA

OPEN DATA

LICENČNÍ PODMÍNKY

TRANSAKČNÍ DATA

Hledat transakční data

ROZVAHA

Účetní výkazy: Rozvaha

Popis struktury CSV

Zdrojová data (CSV s daty)

03/2024	06/2024		
03/2023	06/2023	09/2023	12/2023
03/2022	06/2022	09/2022	12/2022
03/2021	06/2021	09/2021	12/2021
03/2020	06/2020	09/2020	12/2020
03/2019	06/2019	09/2019	12/2019
03/2018	06/2018	09/2018	12/2018
03/2017	06/2017	09/2017	12/2017
03/2016	06/2016	09/2016	12/2016
03/2015	06/2015	09/2015	12/2015
03/2014	06/2014	09/2014	12/2014
03/2013	06/2013	09/2013	12/2013
2012			
2011			
2010			



ÚČETNÍ KONSOLIDACE STÁTU

Zpracování Pomocného konsolidačního přehledu

Do 31. 7. 2024 měly některé účetní jednotky zahrnuté do konsolidačního celku Česká republika (viz tabulka níže) povinnost předat Pomocný konsolidační přehled, který umožní Ministerstvu financí získat údaje z účetních závěrek dotčených subjektů ve struktuře účetních výkazů za Českou republiku a identifikovat vzájemné vztahy, což následně slouží jako hlavní podklad pro jejich vylučování v rámci konsolidačního celku.

Letos byl Pomocný konsolidační přehled naplánován pro 511 subjektů.

Druh účetní jednotky	Počet	Předáno
Obchodní korporace	320	320
Státní podnik	27	27
Zdravotní pojišťovna	7	7
Národní podnik	1	1
Státní organizace	1	1
Veřejná výzkumná instituce	57	56
Obecně prospěšná společnost	2	2
Dobrovolný svazek obcí	91	91
Ostatní	5	5

Stav ke 12. 8. 2024

Pro hladký průběh zpracování Pomocných konsolidačních přehledů bylo stávajícím registrovaným zodpovědným osobám doporučeno předat Pomocný konsolidační přehled k výše uvedenému datu ve stávajícím režimu v zašifrované podobě (tj. zašifrovat prostřednictvím Klienta CSÚIS).

Účetním jednotkám, které již měly k dispozici komerční klientský certifikát registrovaný v Centrálním systému účetních informací státu, bylo doporučeno postupovat novým způsobem, a Pomocný konsolidační přehled předat již nezašifrovaný právě s využitím komerčního certifikátu.

Upozorňujeme, že stávající postup předání Pomocného konsolidačního přehledu v zašifrované podobě nebude od 1. ledna 2025 nadále možný.

Bude proto nezbytné začít řešit migraci zodpovědných osob na komunikaci certifikátem, případně odstranění šifrování XML na straně EKIS/ERP systému. Pro každou zodpovědnou osobu bude nutné registrovat v samoobsluze na Portálu CSÚIS komerční klientský certifikát.



Účetní jednotky předávající Pomocný konsolidační přehled budou ve čtvrtém čtvrtletí 2024 kontaktovány a detailněji informovány o krocích, které musí být provedeny. Doporučujeme sledovat informace na internetových stránkách Státní pokladny, kde je k dispozici příslušná dokumentace a záznamy z některých workshopů, které se týkají změny komunikace s Centrálním systémem účetních informací státu.

RYBRANÉ OTÁZKY A ODPOVĚDI

Dotaz

Jakým způsobem účtuje vybraná účetní jednotka o přijatém peněžním plnění nahrazujícím úrok podle ustanovení § 33 odst. 9 a 11 zákona č. 218/2000 Sb. rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů?

Odpověď

Přijaté peněžní plnění nahrazující úrok poskytované podle rozpočtových pravidel Ministerstvem financí se účtuje prostřednictvím syntetického účtu 669 – Ostatní finanční výnosy a je vykázáno na položce výkazu zisku a ztráty „B.II.6. Ostatní finanční výnosy“.

Vzhledem k tomu, že pro Ministerstvo financí se jedná o transfer účtovaný prostřednictvím syntetického účtu 571 – Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery, vznikne rozdíl v křížových kontrolách, který je odůvodnitelný.

Dotaz

Na jaké položce přílohy „F. Doplnující informace k fondům účetní jednotky“ vybraná účetní jednotka vykáže příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb poskytnuté na produkt spoření na stáří podle ustanovení § 15a odst. 1 písm. e) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (tj. dlouhodobý investiční produkt)?

Odpověď

Příspěvky poskytnuté z fondu kulturních a sociálních potřeb na dlouhodobý investiční produkt by měly být vykázány na položce „A.III.9. Ostatní užití fondu“.

Vzhledem k tomu, že poskytnuté příspěvky na penzijní připojištění i příspěvky na úhrady pojistného na soukromé životní pojištění mají svou vlastní položku, tak by i příspěvky poskytnuté na dlouhodobý investiční produkt měly být vykázány na samostatné položce. Jelikož ale samostatná položka pro tyto příspěvky v současnosti neexistuje, je tedy nezbytné je vykázat na položce „A.III.9. Ostatní užití fondu“.

Dotaz

Lze schválit účetní závěrku sestavenou k 31. 12. 2023 dodatečně po nápravě nedostatků po 30. 6. 2024?

Odpověď

Nelze. V souladu s ustanoveními § 28 vyhlášky č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek, ve znění pozdějších předpisů, musí být účetní závěrka, která je sestavena k 31. 12., schválena nejpozději do 30. 6. následujícího roku. Vyhláška dále výslovně uvádí, že není-li účetní závěrka schválena v této lhůtě, platí, že schválena nebyla a po uplynutí výše uvedené lhůty se schvalování neprovádí ani v případě, že byly dodatečně zjištěny skutečnosti rozhodné pro její schválení.

Otázky a odpovědi – dříve řešené

Otázky a odpovědi – účetnictví státu

[Účetní metody a postupy](#)

[Operativní účetní záznamy](#)

[Technické](#)

[Schvalování účetních závěrek](#)

[Pomocný analytický přehled](#)

[Účetní výkaznictví státu](#)

Další užitečné odkazy

Web Ministerstva financí

Výběr užitečných odkazů pro oblast účetnictví a účetního výkaznictví na webových stránkách Ministerstva financí.

<https://www.mfcr.cz/>

[Účetnictví veřejného sektoru](#)

[Operativní účetní záznamy](#)

[Účetní závěrky VÚJ - Přehled účetních jednotek podléhajících schvalování](#)

[Technické informace pro uživatele CSÚIS](#)

[Pomocný analytický přehled](#)

Web Státní Pokladna

Výběr užitečných odkazů na webových stránkách Státní pokladny.

<https://www.statnipokladna.cz/>

[CSÚIS](#)

[Plán odstávek IISSP pro rok 2023](#)

[Postup registrace ZO/NZO](#)

[Registrační formulář – ZO/NZO](#)

[Registrační formulář - ÚJ](#)

[Uživatelský manuál - Klient CSÚIS](#)

[Správa číselníků - pro potřeby kontrol partnerů v rámci sběru Pomocného analytického přehledu \(PAP\)](#)

[Přechodné období - 2024](#)

KONTAKTY

Kontakty obecné

Ministerstvo financí stanovilo následující kontaktní e-mailové adresy pro komunikaci k problematice Státní pokladny a pro komunikaci s projektem IISSP.

servicedesk@spcss.cz

- Určena pro zadávání požadavků na systém IISSP jeho registrovanými uživateli.
- Určena pro zadávání požadavků:
 - metodických – dotazy k účtování apod.;
 - technických – problém s předáním výkazu do CSÚIS, nefunkční systém apod.;
 - dalších – vysvětlení křížových kontrol apod.

komunikaceSP@mfcz.cz

- Určena pro dotazy a komunikaci externích subjektů (neuživatelů - veřejnost a media) na IISSP.

komunikacecsuis@mfcz.cz

- Určena pro registraci účasti na workshopech týkající se Změny komunikace s CSÚIS a Přejížděného období.

kc.iissp@mfcz.cz

- Určena pro obecnou komunikaci ohledně provozu systému IISSP, např. zasílání informací o odstávkách systému.

registraceZO@mfcz.cz

- Určena výhradně pro příjem registračních formulářů ZO/NZO od účetních jednotek, které nemají aktivní datovou schránku.

ciselnikUJ@mfcz.cz

- Určena výhradně pro příjem formulářů pro aktualizaci číselníku účetních jednotek v CSÚIS.

skoleni.iissp@mfcz.cz

- Určena pro veškerou obecnou komunikaci ke školení, která probíhají ve vazbě na IISSP.



Kontakty odbor Výkaznictví státu

Níže uvádíme kontakty na vedoucí pracovníky odboru Výkaznictví státu.

Ing. Jakub Bažant

- ředitel odboru Výkaznictví státu
- telefon: (+420) 257 043 109
- e-mail: Jakub.Bazant@mfcz.cz

Ing. Jaromír Klaban

- vedoucí oddělení Účetní výkaznictví státu
- telefon: (+420) 257 042 701
- e-mail: Jaromir.Klaban@mfcz.cz

Ing. Lenka Budajová

- vedoucí oddělení Regulace účetnictví veřejného sektoru
- e-mail: Lenka.Budajova@mfcz.cz

