



## Baví Vás mzdové účetnictví?

**Máte s ním zkušenosti a chcete poznat mzdové účetnictví v prostředí státní správy?**

**Pak hledáme právě Vás!**

### Mzdový/á účetní

- Místo výkonu práce Praha – blízko stanice metra Malostranská
- Pracovní poměr na dobu určitou – zástup za dlouhodobou nepřítomnost zaměstnance **(12. platová třída)<sup>1</sup>**
- Termín pro podávání přihlášek do **8. října 2024**
- Předpokládaný termín nástupu je ihned/dle domluvy



Náplň práce mzdové účetní zahrnuje nejen interní úkoly v rámci organizace, ale také komunikaci s externími subjekty. Zaměstnanec na této pozici musí poskytovat kvalitní a komplexní odpovědi na různé dotazy a služby. Abychom podpořili vysokou odbornost a schopnost efektivně komunikovat, zajistíme v průběhu celého roku zaměstnanci odborné školení a praxi v daném oboru.

#### Koho hledáme?

Uchazeče s praxí na podobné pozici.

#### Výhodou pro Vás bude:

Znalost personálního systému VEMA, pracovněprávní a mzdové minimum.

#### Náplň činnosti oddělení:

Oddělení zajišťuje činnosti v oblasti platové včetně odměňování zaměstnanců a státních zaměstnanců, zabezpečuje komplexní agendu mzdového účetnictví, zajišťuje koordinaci a řízení systému hodnocení státních zaměstnanců na ministerstvu a zajišťuje činnosti v oblasti FKSP.

#### Co bude Vaše práce?

Kompletní zpracování mzdové agendy zaměstnanců a státních zaměstnanců ministerstva dle platné legislativy, která především zahrnuje:

- organizační zajištění a zpracování ročního zúčtování daně z příjmu FO (Prohlášení poplatníka o dani z příjmu FO ze závislé činnosti a Žádosti o roční zúčtování záloh a daňového zvýhodnění);
- zajištění distribuce evidenčních listů důchodového pojištění zaměstnancům (v roce 2025 se plánuje elektronické předávání);

<sup>1</sup> V závislosti na počtu let praxe v souladu s přílohou č. 1 nařízení vlády č. 341/2017 Sb., platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a k tomu osobní příspěvek a odměny v závislosti na schopnostech, dovednostech a výkonu

- zodpovídání dotazů svěřeného okruhu zaměstnanců a státních zaměstnanců a poskytování informačního servisu za platovou oblast;
- zpracovávání odpovědí a vyhotovení podkladů k výzvám a upozorněním ČSSZ, zdravotním pojišťovnám a v některých případech i soudům;
- poskytování nezbytných podkladů (např. stanovení platu) pro oddělení Personální činnosti za účelem vyhotovení rozhodnutí pro zaměstnance přijímaných do služebního poměru;
- zpracování rozhodnutí o platu, oznámení o platu a platových výměrů v souvislosti se změnami nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů. Jedná se o změny platových tarifů. Dále v této souvislosti ve stanovených termínech dle harmonogramu včas distribuuje dokumenty o změně platu všem zaměstnancům a státním zaměstnancům ministerstva ve své gesci;
- podílí se na vytváření rozhodnutí o platu, týkajících se změny příplatků za vedení představených a jejich zástupců, které je nutné zhotovit na základě schválené změny systemizace služebních a pracovních míst;
- měsíčně připravuje detailní rozpisy hrubých mezd a náhrad pro vyúčtování ve formě předpisů v souladu s požadavky centrální účtárny.

#### **Co Vám můžeme nabídnout?**

- 25 dní dovolené a 5 dní indispozičního volna ročně
- Možnost práce z domova až 4 dny v měsíci a pružnou pracovní dobu
- Možnost individuálního čerpání prostředků FKSP
- Víceúčelová karta Multisport, a to i pro rodinné příslušníky
- Adaptační proces pro nové zaměstnance
- Stravování v budově ministerstva/příspěvek na stravování
- Zvýhodněné mobilní tarify pro zaměstnance i jejich rodinné příslušníky
- Platový tarif až 40 120 Kč dle započitatelné praxe, navíc osobní příplatek a odměny dle výkonu

#### **Co je na pozici potřeba?**

- Vysokoškolské vzdělání v bakalářském/magisterském studijním programu
- Trestní bezúhonnost
- Uživatelská znalost MS Office (Word, Excel)
- Samostatnost, pečlivost, rozhodnost, zodpovědnost
- Komunikační a organizační dovednosti

Zaujala Vás nabídka? Podrobné informace o pozici, požadavcích a vykonávané činnosti naleznete

[ZDE](#)