



Zajímáte se o oblast rozpočtu? Pak hledáme právě Vás!

Datový analytik/Datová analytička

- Místo výkonu služby na Praze 1 - Letenská
- Služební poměr na dobu neurčitou (15. platová třída)
- Termín pro podávání přihlášek do 4. listopadu 2024
- Předpokládaný termín nástupu je leden až únor 2025



Co bude Vaše práce?

Hlavní náplní oddělení Plnění státního rozpočtu je tvorba návrhu Státního závěrečného účtu České republiky a dalších zákonem určených zpráv a informací, které svým obsahem analyzují finanční hospodaření státního rozpočtu a v součinnosti s jinými útvary Ministerstva financí i hospodaření dalších složek veřejných rozpočtů. Oddělení spolupracuje s dalšími útvary Ministerstva financí na výstupech věcně spjatých s plněním státního rozpočtu a na dalších výstupech požadovaných například vedením ministerstva, jinými úřady státní správy, odbornou i laickou veřejností, politiky atd. V gesci oddělení je i administrace vybraných účtů vedených u ČNB a spojených s denním sledováním plnění státního rozpočtu. Součástí náplně oddělení je i práce s Integrovaným informačním systémem Státní pokladny, informačním systémem Monitor, spolupráce se správci kapitol při schvalování finančních výkazů. Oddělení je součástí odboru Státní rozpočet, který je podřízen sekci Státní rozpočet a územní rozpočty.

Vaší náplní bude především tvorba vybraných částí do Státního závěrečného účtu České republiky, Zprávy o plnění státního rozpočtu za 1. pololetí a Informací o pokladním plnění státního rozpočtu za 1. a 1. až 3. čtvrtletí. Tvorba dalších podkladů a analýz v oblasti plnění státního rozpočtu a podíl na kontrole správnosti dat zveřejňovaných v informačním systému Monitor. Navíc také práce v Integrovaném informačním systému Státní pokladny, včetně možnosti spolupráce na rozvoji obou systémů. Spoluúčast na schvalování finančních výkazů správců kapitol.

Uvítáme žadatele, kteří mají dobrou znalost MS Office – zejména Word a Excel, znalost informačního systému Státní pokladna a mají výborné analytické myšlení (práce s čísly), dobrou znalost gramatiky českého jazyka, schopnost vyjadřování, pečlivost a rychlost zpracování. Praxe v oblasti hospodaření s veřejnými prostředky je vítána.

Co Vám můžeme nabídnout?

- 25 dní dovolené a 5 dní indispozičního volna ročně
- Možnost práce z domova až 4 dny v měsíci a pružnou služební dobu
- Až 5 dní studijního volna ročně
- Příspěvek na volnočasové aktivity z FKSP
- Možnost využití Multisport karty
- Adaptační proces pro nové zaměstnance
- Možnost umístění dítěte v dětské skupině
- Možnost stravování v budově nebo příspěvek na stravování

- Základní platový tarif až 59 020 Kč*, navíc osobní příplatek a odměny dle výkonu

Co je na pozici potřeba?

- Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
- Trestní bezúhonnost
- Samostatnost, pečlivost, rozhodnost, zodpovědnost
- Komunikační a organizační dovednosti
- Znalost MS Excel a MSWord

Zaujala Vás nabídka? Podrobné informace o pozici, požadavcích a vykonávané činnosti naleznete

[**ZDE**](#)