



Máte vynikající manažerské dovednosti a máte zkušenosti v oblasti Veřejných zakázek?

Pak hledáme právě Vás!

Ředitel/ka odboru Veřejné zakázky

- Místo výkonu služby na Praze 1 – Cihlená ulice
- Služební poměr na dobu neurčitou (15. platová třída)
- Jmenování do funkce ředitele/ředitelky na dobu 5 let
- Termín pro podávání přihlášek do 19. listopadu 2024
- Předpokládaný termín nástupu je prosinec 2024 až leden 2025
- Hledáme uchazeče s praxí na podobné pozici



Jaká je činnost odboru?

Odbor zajišťuje zadávání veřejných zakázek ministerstva, s výjimkou zadávání veřejných zakázek zajišťovaných odborem Realizace ekologických závazků vzniklých při privatizaci. Zabezpečuje řízení a koordinaci systému centrálních nákupů státu ve veřejné správě a připravuje závazné technické standardy. Při centralizovaném zadávání organizuje a zajišťuje zadávání veřejných zakázek pro pověřující zadavatele. Vykonává koncepční, metodickou, poradenskou, kontrolní, normotvornou a koordinační činnost v oblasti zadávání veřejných zakázek v resortu ministerstva. Plní další úkoly vyplývající z právní úpravy zadávání veřejných zakázek.

Co bude Vaše práce?

Zajišťování zadávání veřejných zakázek v resortu ministerstva, ale i centrální zadávání pro veřejnou správu, metodické vedení v oblasti zadávání VZ, koncepční nastavení veřejného zadávání a legislativní ukotvení zadávání veřejných.

Výhodou je znalost zadávací dokumentace IT zakázek a dalších souvisejících s provozem úřadů státní/veřejné sféry.

Co Vám můžeme nabídnout?

- 25 dní dovolené a 5 dní indispozičního volna ročně
- Možnost práce z domova až 4 dny v měsíci a pružnou služební dobu
- Až 5 dní studijního volna ročně
- Příspěvek na volnočasové aktivity z FKSP
- Možnost využití Multisport karty
- Adaptační proces pro nové zaměstnance
- Možnost umístění dítěte v dětské skupině
- Možnost stravování v budově
- Základní platový tarif až 59 020 Kč*, navíc osobní příplatek a odměny dle výkonu
- Příplatek za vedení ve výši 18 252 Kč až 20 860 Kč
- Osobní příplatek ve výši 15 000 Kč až 35 000 Kč

- Zvýhodněné tarify mobilního operátora pro zaměstnance a jejich rodinné příslušníky

Co je na pozici potřeba?

- Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu s odborným zaměřením vzdělání Právo, právní a veřejnosprávní činnost
- V uplynulých 15 letech vykonávání nejméně po dobu 2 let činností podle § 5 zákona o státní službě nebo činnosti obdobné, z toho nejméně po dobu 1 roku ve vedoucí funkci nebo jako člen statutárního orgánu právnické osoby
- Státní občanství České republiky
- Způsobilost mít přístup k utajovaným informacím stupně utajení Důvěrné¹
- Znalost anglického, německého, nebo francouzského jazyka ve 2. stupni²
- Trestní bezúhonnost
- Samostatnost, pečlivost, rozhodnost, zodpovědnost

Zaujala Vás nabídka? Podrobné informace o pozici, požadavcích a vykonávané činnosti naleznete

[ZDE](#)

¹ Nedoložení tohoto dokladu není důvodem pro vyřazení žádosti podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě. Pokud žadatel nedisponuje příslušným dokladem a zároveň jeho žádost nebude z jiných důvodů vyřazena postupem podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě, bude akceptována, pokud žadatel doloží, že podal žádost o vydání osvědčení fyzické osoby příslušného stupně utajení nejpozději před vydáním rozhodnutí o přijetí žadatele do služebního poměru a jmenování na služební místo/jmenování na služební místo.

² Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. MSMT- 24156/2019 ze dne 3. září 2019, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech.