



**OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ  
NA SLUŽEBNÍ MÍSTO FM 3650,  
VRCHNÍ MINISTERSKÝ RADA – VEDOUcí ODDĚLENÍ STRATEGICKÉ  
A PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ, V ODBORU ŘÍZENÍ ROZVOJE ICT**

V Praze  
Datum: 13. listopadu 2024  
Č. j.: MF-43806/2024/3005-4  
PID: MFCREXVUTB

### Základní údaje o služebním místě

Státní tajemnice v Ministerstvu financí, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo FM 3650, vrchní ministerský rada – vedoucí oddělení Strategické a projektové řízení, v odboru Řízení rozvoje ICT.

Služební působíště v **Praze**.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě **do 14. platové třídy**.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oboru služby:  
**28. Informační a komunikační technologie.**

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru **na dobu neurčitou**.

Bude-li na základě výsledku výběrového řízení na volné služební místo zařazena osoba, která dosud úspěšně nevykonala úřednickou zkoušku, přijme se tato osoba podle ustanovení § 29 odst. 1 zákona o státní službě do služebního poměru na dobu určitou, a to s trváním 12 měsíců. Po úspěšném vykonání úřednické zkoušky se podle § 42 odst. 1 zákona o státní službě trvání služebního poměru změní na dobu neurčitou.

Předpokládaný termín nástupu do služby na toto služební místo je **leden až únor 2025**.

Délka stanovené **týdenní služební doby je 40 hodin**.

### Náplň činností na služebním místě:

- tvorba koncepce informační politiky a strategie resortu financí, vytváření dlouhodobé strategie informačních potřeb resortu a jeho komunikační infrastruktury, koordinace

vývoje provozu, inovací a údržby soustavy informačních a komunikačních systémů a zajišťování její harmonizace s celostátní informační politikou a dalšími mezinárodními požadavky;

- zajišťování kybernetické bezpečnosti (KB) dle zákona o kybernetické bezpečnosti a elektronické identifikaci dle zákona o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce resortu ministerstva (MF, Finanční správy ČR, Celní správy ČR, ÚZSVM a KFA);
- vytváření koncepce kybernetické bezpečnosti resortu, vnitřních předpisů a metodiky řízení kybernetické bezpečnosti, technických a bezpečnostních standardů ICT v rámci resortu ministerstva;
- účast na legislativním procesu ve věcech sjednocování českého právního řádu s právem EU v částech, které se týkají oblasti kybernetické bezpečnosti, a to zejména u tvorby právních úprav při jejich posuzování a připomínkování v rámci tvorby koncepce a strategie politiky kybernetické bezpečnosti státu;
- zajišťování spolupráce s ostatními orgány veřejné správy v oblasti KB;
- řízení a koordinace poskytování resortních služeb KB, monitoring kvality a rozsahu provozovaných služeb KB (7x24), dohlížení na dodržování principů řízení KB a kontrola dodržování bezpečnostních standardů a stanovených metodik, smluvních, technických a finančních parametrů resortních služeb KB;
- koordinace činností směřujících k zavedení eGovernmentu v resortu s ohledem na stávající a budoucí informační technologie, směřující k optimalizaci a zjednodušení ve vazbě na legislativní prostředí a strategické dokumenty ČR a EU pro oblast ICT;
- zabezpečování výkonu funkce Enterprise architekta ministerstva pro oblast architektury informačních systémů ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb.;
- kontrola dodržování bezpečnostních zásad na serverech a další ICT infrastrukturu ministerstva;
- spolupráce na definici požadavků na vývoji infrastruktury, výpočetních středisek, bezpečného datového centra resortu ministerstva a dalších centrálních služeb;
- monitoring chodu pořízeného SW vybavení na jakékoliv platformě v souladu s příslušným usnesením vlády ČR ze dne 20. června 2001 č. 624, o Pravidlech, zásadách a způsobu zabezpečování kontroly užívání počítačových programů a podle zvláštního vnitřního předpisu ministerstva (směrnice č. 3/2008 ministra financí, o zásadách pořizování, evidenci a kontroly užívání počítačových programů v resortu Ministerstva financí), v rámci zabezpečení kontroly užívání počítačových programů v orgánech státní správy;
- zpracovávání metodiky provozu bezpečnostních procedur pro zaměstnance útvarů resortu ministerstva a vybraných HW zařízení (PKI) a metodiky pro vnitřní a vnější certifikační autority a koordinace jejich činnosti, včetně úprav a řízení systému PKI;

- posuzování a stanovení podmínek pro dodávku externích ICT služeb z pohledu bezpečnosti ICT a požadavku na kvalitu.

## Údaje o složkách platu a o poskytovaných benefitech

Obvyklá výše jednotlivých složek platu a více informací o odměňování a podmínkách výkonu služby naleznete zde: <https://www.mfcr.cz/cs/ministerstvo/kariera-a-vzdelavani/zakladni-informace>

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební úřad poskytuje následující benefity:

- 25 dní dovolené,
- 5 dní indispozičního volna (sick days),
- pružná služební doba,
- home office až 4 dny v měsíci,
- až 5 dní služebního volna k individuálním studijním účelům,
- možnost individuálního čerpání prostředků FKSP,
- možnost využití MultiSport karty,
- adaptační proces pro nové zaměstnance,
- odborná knihovna v hlavní budově ministerstva,
- možnost umístění dětí zaměstnanců ministerstva do dětské skupiny Korunka,
- možnost stravování v budově ministerstva,
- zvýhodněné mobilní tarify pro zaměstnance i jejich rodinné příslušníky.

## Způsoby podání žádosti

Posuzovány budou **žádosti**<sup>1</sup> o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo (dále jen „žádost“) **doručené ve lhůtě do 28. listopadu 2024** státní tajemnici v Ministerstvu financí. Žádost je možné podat v tištěné, nebo elektronické podobě.

Žádost v tištěné podobě žadatel podá:

- a) prostřednictvím **provozovatele poštovních služeb** na adresu služebního úřadu, Ministerstvo financí, Letenská 15, 118 10 Praha 1,
- b) nebo **osobně podané na podatelnu** služebního úřadu na výše uvedené adrese.

Obálka obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo FM 3650, vrchní ministerský rada – vedoucí oddělení Strategické a projektové řízení, v odboru Řízení rozvoje ICT**“.

Žádost v elektronické podobě žadatel podá:

- a) **e-mailem** podepsanou uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebního úřadu [podatelna@mfcz.cz](mailto:podatelna@mfcz.cz),
- b) nebo prostřednictvím **datové schránky** (ID datové schránky služebního úřadu: xzeaaav).

---

<sup>1</sup> Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

V předmětu e-mailu/datové zprávy musí být slovy uvedeno „**Výběrové řízení na služební místo FM 3650, vrchní ministerský rada – vedoucí oddělení Strategické a projektové řízení, v odboru Řízení rozvoje ICT**“. Přílohou musí být nahrané požadované listiny (přílohy).

**Z výběrového řízení bude vyřazena žádost, která bude doručena po stanovené lhůtě.**

**V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení. V případě neuvedení alespoň jednoho z těchto údajů bude žádost z výběrového řízení vyřazena.**

### **Další povinné přílohy**

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis<sup>2</sup>,
- b) motivační dopis,
- c) písemnou práci na téma: *Vize směřování a vedení oddělení Strategické a projektové řízení pro krátkodobý, střednědobý a dlouhodobý horizont v rozsahu maximálně 3 normostran.*<sup>3</sup>

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor, případně písemný test.

### **Podmínky účasti ve výběrovém řízení**

Předpoklady a odborné požadavky pro jmenování na služební místo **FM 3650, vrchní ministerský rada – vedoucí oddělení Strategické a projektové řízení, v odboru Řízení rozvoje ICT**, jsou stanoveny § 25 a § 58 zákona o státní službě a služebním předpisem č. 10/2024 státního tajemníka, kterým se mění služební předpis č. 12/2023 státního tajemníka, kterým se stanoví požadavky na služební a pracovní místa v Ministerstvu financí a organizační struktura Ministerstva financí, ve znění služebního předpisu č. 3/2024 státního tajemníka, služebního předpisu č. 5/2024 státního tajemníka, služebního předpisu č. 6/2024 státního tajemníka a služebního předpisu č. 7/2024 státního tajemníka.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:

#### **1) podle ustanovení § 58 odst. 2 zákona o státní službě**

v uplynulých 15 letech vykonával nejméně po dobu 1 roku činnosti podle § 5 zákona o státní službě nebo činnosti obdobné.

#### **2) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem o státní službě, tj.:**

a) je státním občanem České republiky [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě];

<sup>2</sup> V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

<sup>3</sup> Tj. 30 řádků x 60 znaků (celkem 1 800 znaků) podle ČSN 01 6910 Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory, vydané Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ) dne 1. července 2014, účinné od 1. srpna 2014.

splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství<sup>4</sup>, uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

b) **dosáhl věku 18 let** [ustanovení § 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě];

c) **je plně svéprávný** [ustanovení § 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě];

splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením;

d) **je bezúhonný** [ustanovení § 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě];

splnění tohoto předpokladu se podle ustanovení § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů (číslo občanského průkazu, rodné příjmení, rodné číslo, místo narození, okres narození a stát narození), není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů.

e) **dosáhl vzdělání** stanoveného zákonem o státní službě pro toto služební místo [ustanovení § 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. **vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu**;

splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání, uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;

f) **má potřebnou zdravotní způsobilost** [ustanovení § 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě];

splnění tohoto předpokladu se podle ustanovení § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením o zdravotní způsobilosti. Podle ustanovení § 28 odst. 5 zákona o státní službě po uzavření dohody s žadatelem zajistí služební orgán vstupní lékařskou prohlídku vybraného žadatele podle zákona o specifických zdravotních službách. Pokud vybraný žadatel nebude disponovat potřebnou zdravotní způsobilostí, považuje se dohoda od počátku za neplatnou.

**3) splňuje jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. b) zákona o státní službě** a služebním předpisem č. 10/2024 státního tajemníka, kterým se mění služební předpis č. 12/2023 státního tajemníka, kterým se stanoví požadavky na služební a pracovní místa v Ministerstvu financí a organizační struktura Ministerstva financí,

---

<sup>4</sup> Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

ve znění služebního předpisu č. 3/2024 státního tajemníka, služebního předpisu č. 5/2024 státního tajemníka, služebního předpisu č. 6/2024 státního tajemníka a služebního předpisu č. 7/2024 státního tajemníka, kterým je:

**způsobilost mít přístup k utajovaným informacím stupně utajení Tajné** v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů<sup>5</sup>.

- 4) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží **originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb.**, kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;<sup>6</sup>
- 5) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, **předloží čestné prohlášení<sup>7</sup> podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb.**, kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky.

## Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

<sup>5</sup> Splnění požadavku na stupeň „Tajné“ nebo „Přísně tajné“ se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií platného Osvědčení fyzické osoby na stupeň utajení „Tajné“ nebo „Přísně tajné“. Nedoložení tohoto dokladu není důvodem pro vyřazení žádosti podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě. Pokud žadatel nedisponuje příslušným dokladem a zároveň jeho žádost nebude z jiných důvodů vyřazena postupem podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě, bude akceptována, pokud žadatel doloží, že podal žádost o vydání osvědčení fyzické osoby příslušného stupně utajení nejpozději před vydáním rozhodnutí o přijetí žadatele do služebního poměru a jmenování na služební místo/jmenování na služební místo.

<sup>6</sup> Splnění tohoto předpokladu lze pro účely výběrového řízení doložit též dokladem, že žadatel o vydání osvědčení požádal. Osvědčení je však žadatel povinen doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí.

<sup>7</sup> Písemné čestné prohlášení tvoří přílohu č. 2 tohoto oznámení.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu **může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu**, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Ministerstvo financí podporuje rovné pracovní a služební uplatnění žen a mužů, genderový antidiskriminační přístup při obsazování rozhodovacích pozic a zaměstnávání osob se zdravotním postižením ve vazbě na specifické profesní a kvalifikační předpoklady.

#### **Bližší informace k výběrovému řízení poskytnete:**

Mgr. Simona Švecová  
Odbor Personální  
e-mail: [Simona.Svecova@mfcz.cz](mailto:Simona.Svecova@mfcz.cz)  
Ministerstvo financí  
Letenská 15  
118 10 Praha 1  
[www.mfcz.cz](http://www.mfcz.cz)

**Mgr. Ing. Eva Kejlová**  
státní tajemnice  
v Ministerstvu financí