



## Máte zkušenost se zajištěním provozu budov, administrací staveb či čtením výkresové dokumentace? Pak hledáme právě Vás! Technický referent/referentka odd. Správa a údržba budov

- Místo výkonu služby v centru Prahy
- Pracovní poměr na dobu neurčitou (11. platová třída)
- Termín pro podávání přihlášek do 27. prosince 2024
- Předpokládaný termín nástupu je únor až březen 2025



### Čím se zabývá oddělení?

Zajištění správy a provozu budov, pravidelné prohlídky, revize, dohled nad drobnými stavebními pracemi, správa a obsluha informačních systémů Hospodářské správy MF, spolupráce na podkladech pro zadávání veřejných zakázek.

### Co bude Vaše práce?

Zajištění a kontrola veškerých činností souvisejících se správou/údržbou budov a to zejména: revize veškerých zařízení, odečty, koordinace prováděných staveb, jednání s dodavateli, kontrola prováděných činností vč. rozpočtu a dodržování smluvních podmínek.

### Co Vám můžeme nabídnout?

- 25 dní dovolené a 5 dní indispozičního volna
- Možnost práce z domova 4 dny v měsíci a pružnou pracovní dobu
- Čerpání individuálních příspěvků z FKSP a víceúčelová karta MultiSport
- Možnost umístění dítěte v dětské skupině
- Platový tarif až 37 170 Kč dle započitatelné praxe<sup>1</sup>
- Možnost stravování v budově ministerstva
- zvýhodněné tarify mobilního operátora pro zaměstnance a jejich rodinné příslušníky

### Co je na pozici potřeba?

- Vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu
- Trestní bezúhonnost
- Komunikativní a organizační schopnosti
- Výhodou je odborné zaměření vzdělání v oboru stavebním nebo praxe na technické pozici 2 roky, zkušenost se zajištěním provozu budov, administrací staveb, čtení výkresové dokumentace

Zaujala Vás nabídka? Podrobné informace o pozici, požadavcích a vykonávané činnosti naleznete

[ZDE](#)

<sup>1</sup> V závislosti na počtu let praxe v souladu s přílohou č. 2 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.