



## Máte vynikající manažerské dovednosti a máte zkušenosti v oblasti legislativy?

**Pak hledáme právě Vás!**

### **Ředitel/ka odboru Legislativa**

- Místo výkonu služby na Praze 1, Letenská ulice
- Služební poměr na dobu neurčitou (15. platová třída)
- Jmenování do funkce ředitele/ředitelky na dobu 5 let
- Termín pro podávání přihlášek do 8. ledna 2025
- Předpokládaný termín nástupu je únor až březen 2025



#### **Co bude Vaše práce?**

Metodické vedení a koordinace legislativní tvorby v působnosti ministerstva kromě předpisů daňových a předpisů v oblasti finančních trhů. Zajišťování souladu právních předpisů s předpisy v působnosti ministerstva. Posuzování právních předpisů předkládaných jinými ústředními úřady a poskytování legislativního servisu ostatním útvarům ministerstva.

#### **Jaká je činnost odboru?**

Odbor metodicky koordinuje a podílí se na tvorbě návrhů nových právních úprav, které jsou připravovány v gesci jiných věcně příslušných útvarů ministerstva, s výjimkou daňových předpisů a předpisů týkajících se finančních trhů. Komplexně posuzuje a zpracovává nebo se podílí na zpracování stanovisek k návrhům právních předpisů, předkládaných jinými ústředními správními úřady v připomínkovém řízení. Zpracovává vyjádření pro ostatní útvary ministerstva v případech týkajících se vztahu právních předpisů jiných ústředních správních úřadů, zejména základních právních kodexů, k finančně právním předpisům. V součinnosti s odborem Právní služby zpracovává vyjádření k řešení závažných právních problémů nastalých při aplikaci právních předpisů v gesci ministerstva. Posuzuje soulad materiálů ministerstva určených k projednání ve vládě, LRV a jiných poradních orgánech nebo v Parlamentu s právním řádem. Koordinuje zavádění elektronického systému tvorby právních předpisů v rámci ministerstva.

#### **Co Vám můžeme nabídnout?**

- 25 dní dovolené a 5 dní indispozičního volna ročně
- Možnost práce z domova až 4 dny v měsíci a pružnou služební dobu
- Až 5 dní studijního volna ročně
- Příspěvek na volnočasové aktivity z FKSP
- Možnost využití MultiSport karty
- Adaptační proces pro nové zaměstnance
- Možnost umístění dítěte v dětské skupině
- Možnost stravování v budově ministerstva

- Základní platový tarif až 59 020 Kč\*, navíc osobní příplatek a odměny dle výkonu
- Příplatek za vedení ve výši 18 252 Kč až 20 860 Kč
- Osobní příplatek ve výši 15 000 Kč až 35 000 Kč
- Zvýhodněné tarify mobilního operátora pro zaměstnance a jejich rodinné příslušníky

### Co je na pozici potřeba?

- Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu s odborným zaměřením Právo, právní a veřejnosprávní činnost
- V uplynulých 15 letech vykonávání nejméně po dobu 2 let činností podle § 5 zákona o státní službě nebo činnosti obdobné, z toho nejméně po dobu 1 roku ve vedoucí funkci nebo jako člen statutárního orgánu právnické osoby
- Mít přístup k utajovaným informacím stupně utajení Důvěrné v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů
- Trestní bezúhonnost
- Vynikající komunikační a organizační dovednosti

### Výhodou může být:

Praxe na obdobné pozici - zkušenost s tvorbou právních předpisů, manažerské dovednosti, odborný právní akademický přesah

Zaujala Vás nabídka? Podrobné informace o pozici, požadavcích a vykonávané činnosti naleznete

[ZDE](#)