



**OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
NA SLUŽEBNÍ MÍSTO FM 3850,
ŘEDITEL/ŘEDITELKA ODBORU PRÁVNÍ SLUŽBY, V SEKCI PRÁVNÍ**

V Praze
Datum: 7. ledna 2025
Č. j.: MF-53495/2024/3005-3
PID: MFCREAAALNG

Základní údaje o služebním místě

Státní tajemnice v Ministerstvu financí, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo FM 3850, ředitel/ředitelka odboru Právní služby, v sekci Právní.

Služební působíště v **Praze**.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě **do 15. platové třídy** a obvyklá výše jednotlivých složek platu je uvedena níže. Uvedené údaje o obvyklé výši jednotlivých složek platu nepředstavují veřejný příslib.

1. platový tarif ve výši 41 220 Kč až 60 420 Kč (jedná se o nejnižší a nejvyšší možný platový tarif. Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započítatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb.),

2. příplatek za vedení ve výši 18 252 až 20 860 Kč,

3. osobní příplatek ve výši 15 000 až 35 000 Kč¹.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oboru služby:

22. Legislativa a právní činnost.

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru **na dobu neurčitou**.

Představený na služebním místě ředitele odboru je jmenován na funkční období 5 let.

Předpokládaný termín nástupu do služby na toto služební místo je **únor až březen 2025**.

Délka stanovené **týdenní služební doby je 40 hodin**.

¹ Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti a výkonnost.

Náplň činností na služebním místě:

- zastřešování oblasti právních služeb v rámci ministerstva v oblastech právního zastupování, právního poradenství a náhradových agend s výjimkou právních služeb v oblasti mezinárodního práva;
- zpracovávání vyjádření pro ostatní útvary ministerstva v případech týkajících se vztahu právních předpisů, které nejsou v působnosti ministerstva, zejména základních právních kodexů, k finančně právním předpisům, jakož i vyjádření k řešení závažných právních problémů nastalých při aplikaci právních předpisů v gesci ministerstva;
- analyzování možností využití externích právních služeb v rámci příslušné směrnice ministra financí;
- zajišťování činnosti v oblasti právního poradenství pro smluvní dokumentaci, včetně posuzování závazkových vztahů, v případě potřeb a požadavků ostatních útvarů ministerstva účast na jednáních s druhou smluvní stranou;
- poskytování odborného právního poradenství pro ostatní organizační složky resortu ministerstva;
- zastupování ministerstva v soudních a jiných řízeních, vyjma agendy soudních řízení v působnosti jiných útvarů ministerstva;
- zajišťování komplexního zastupování ministerstva ve styku s orgány činnými v trestním řízení, a to ve výlučné působnosti za celé ministerstvo;
- ve vztahu k resortní organizaci ÚZSVM plnění úkolů gesčního útvaru v oblasti odborného dohledu podle § 15 odst. 1 zákona č. 201/2002 Sb.;
- výkon působnosti ministerstva daného zákonem č. 82/1998 Sb. týkající se náhrad škody způsobené při výkonu veřejné moci a zákonem č. 94/2021 Sb. týkající se náhrad škody způsobených pandemickými opatřeními;
- výkon působnosti ministerstva dané restitučními zákony a zajišťování působnosti ministerstva vyplývající z dekretů presidenta republiky a agendy reemigrantů.

Údaje o složkách platu a o poskytovaných benefitech

Obvyklá výše jednotlivých složek platu a více informací o odměňování a podmínkách výkonu služby naleznete zde: <https://www.mfcr.cz/cs/ministerstvo/kariera-a-vzdelavani/zakladni-informace>

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební úřad poskytuje následující benefity:

- 25 dní dovolené,
- 5 dní indispozičního volna (sick days),
- pružná služební doba,

- home office až 4 dny v měsíci,
- až 5 dní služebního volna k individuálním studijním účelům,
- možnost individuálního čerpání prostředků FKSP,
- možnost využití MultiSport karty,
- adaptační proces pro nové zaměstnance,
- odborná knihovna v hlavní budově ministerstva,
- možnost umístění dětí zaměstnanců ministerstva do dětské skupiny Korunka,
- možnost stravování v budově ministerstva,
- zvýhodněné mobilní tarify pro zaměstnance i jejich rodinné příslušníky.

Způsoby podání žádosti

Posuzovány budou **žádosti**² o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo (dále jen „žádost“) **doručené ve lhůtě do 28. ledna 2025** státní tajemnici v Ministerstvu financí. Žádost je možné podat v tištěné, nebo elektronické podobě.

Žádost v tištěné podobě žadatel podá:

- prostřednictvím **provozovatele poštovních služeb** na adresu služebního úřadu, Ministerstvo financí, Letenská 15, 118 10 Praha 1,
- nebo **osobně podané na podatelnu** služebního úřadu na výše uvedené adrese.

Obálka obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo FM 3850, ředitel/ředitelka odboru Právní služby, v sekci Právní**“.

Žádost v elektronické podobě žadatel podá:

- e-mailem** na adresu elektronické pošty služebního úřadu podatelna@mfcf.cz,
- nebo prostřednictvím **datové schránky** (ID datové schránky služebního úřadu: xzeaaav).

V předmětu e-mailu/datové zprávy musí být slovy uvedeno „**Výběrové řízení na služební místo FM 3850, ředitel/ředitelka odboru Právní služby, v sekci Právní**“. Přílohou musí být nahrané požadované listiny (přílohy).

Z výběrového řízení bude vyřazena žádost, která bude doručena po stanovené lhůtě.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení. V případě neuvedení alespoň jednoho z těchto údajů bude žádost z výběrového řízení vyřazena.

Další povinné přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

- strukturovaný profesní životopis³,
- motivační dopis,

² Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

³ V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

- c) písemnou práci na téma: *Vize směřování a vedení odboru Právní služby pro krátkodobý, střednědobý a dlouhodobý horizont* v rozsahu maximálně 3 normostran.⁴

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor, případně písemný test.

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Předpoklady a požadavky pro jmenování na služební místo **FM 3850, ředitel/ředitelka odboru Právní služby, v sekci Právní**, jsou stanoveny § 25 a § 57 zákona o státní službě a služebním předpisem č. 13/2024 státního tajemníka, kterým se mění služební předpis č. 12/2023 státního tajemníka, kterým se stanoví požadavky na služební a pracovní místa v Ministerstvu financí a organizační struktura Ministerstva financí, ve znění služebního předpisu č. 3/2024 státního tajemníka, služebního předpisu č. 5/2024 státního tajemníka, služebního předpisu č. 6/2024 státního tajemníka, služebního předpisu č. 7/2024 státního tajemníka, služebního předpisu č. 10/2024 státního tajemníka a služebního předpisu č. 12/2024 státního tajemníka.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:

1) podle ustanovení § 57 odst. 3 zákona o státní službě:

v uplynulých 15 letech vykonával nejméně po dobu 2 let činnosti podle § 5 zákona o státní službě nebo činnosti obdobné, z toho nejméně po dobu 1 roku ve vedoucí funkci nebo jako člen statutárního orgánu právnické osoby⁵;

2) splňuje předpoklady a požadavky stanovené podle § 25 odst. 1 a 3 zákonem o státní službě, tj.:

a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru;

b) dosáhl věku 18 let;

c) je plně svéprávný;

d) je bezúhonný;

e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem o státní službě pro toto služební místo, tj. **vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru Právo, právní a veřejnosprávní činnost**;

f) má potřebnou zdravotní způsobilost;

⁴ Tj. 30 řádků x 60 znaků (celkem 1 800 znaků) podle ČSN 01 6910 Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory, vydané Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ) dne 1. července 2014, účinné od 1. srpna 2014.

⁵ Splnění tohoto předpokladu může žadatel předložit kopie podle § 51 odst. 3 zákona o státní službě, které prokazují dosaženou délku a povahu činností podle § 5 odst. 1 zákona o státní službě nebo činností obdobných.

g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky;

h) **má způsobilost mít přístup k utajovaným informacím stupně utajení Důvěrné** v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů⁶.

Žadatel je povinen splnění předpokladů a požadavků uvedených v bodě 1 a 2 písmenech a), b) a e) doložit příslušnými listinami, při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii nebo čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru (§ 26 odst. 1 zákona o státní službě).

3) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží **originál nebo úředně ověřenou kopii tzv. lustračního osvědčení⁷, tj. osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb.**, kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;

4) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, **předloží čestné prohlášení⁸ podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb.**, kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky.

Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručována žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenu pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí

⁶ Splnění požadavku na stupeň „Důvěrné“ nebo „Tajné“ nebo „Přísně tajné“ se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií platného Osvědčení fyzické osoby na stupeň utajení „Důvěrné“, popřípadě i originálem nebo úředně ověřenou kopií platného Osvědčení fyzické osoby na stupeň utajení „Tajné“ nebo „Přísně tajné“. Nedoložení tohoto dokladu není důvodem pro vyřazení žádosti podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě. Pokud žadatel nedisponuje příslušným dokladem a zároveň jeho žádost nebude z jiných důvodů vyřazena postupem podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě, bude akceptováno, pokud žadatel doloží, že podal žádost o vydání osvědčení fyzické osoby příslušného stupně utajení nejpozději před vydáním rozhodnutí o přijetí žadatele do služebního poměru a jmenování na služební místo/jmenování na služební místo.

⁷ Splnění tohoto předpokladu lze pro účely výběrového řízení doložit též dokladem, že žadatel o vydání osvědčení požádal.

⁸ Písemné čestné prohlášení tvoří přílohu č. 2 tohoto oznámení.

jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu **může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu**, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Ministerstvo financí podporuje rovné pracovní a služební uplatnění žen a mužů, genderový antidiskriminační přístup při obsazování rozhodovacích pozic a zaměstnávání osob se zdravotním postižením ve vazbě na specifické profesní a kvalifikační předpoklady.

Bližší informace k výběrovému řízení poskytnete:

Mgr. Simona Švecová
Odbor Personální
e-mail: Simona.Svecova@mfcz.cz
Ministerstvo financí
Letenská 15
118 10 Praha 1
www.mfcz.cz

Mgr. Ing. Eva Kejlová
státní tajemnice
v Ministerstvu financí