



## Máte vynikající manažerské dovednosti a zkušenosti v oblasti legislativy?

**Pak hledáme právě Vás!**

### **Ředitel/ka odboru Právní služby**

- Místo výkonu služby na Praze 1, Letenská ulice
- Služební poměr na dobu neurčitou (15. platová třída)
- Jmenování do funkce ředitele/ředitelky na dobu 5 let
- Termín pro podávání přihlášek do 28. ledna 2025
- Předpokládaný termín nástupu je únor až březen 2025



#### **Co bude Vaše práce?**

Zajišťování právního poradenství, včetně posuzování závazkových vztahů a poradenství při vypracování smluvní dokumentace. Tvorba koncepce řešení a procesní strategie věcně a právně nejsložitějších soudních případů ministerstva. Zastupování ministerstva před soudy. Zajištění náhradových agend.

#### **Jaká je činnost odboru?**

Odbor zastřešuje oblast právních služeb v rámci ministerstva v oblastech právního zastupování, právního poradenství a náhradových agend s výjimkou právních služeb v oblasti mezinárodního práva. Zpracovává vyjádření pro ostatní útvary ministerstva v případech týkajících se vztahu právních předpisů, které nejsou v působnosti ministerstva, zejména základních právních kodexů, k finančně právním předpisům, jakož i vyjádření k řešení závažných právních problémů nastalých při aplikaci právních předpisů v gesci ministerstva. Poskytuje odborné právní poradenství pro ostatní organizační složky resortu ministerstva. Zastupuje ministerstvo v soudních a jiných řízeních, vyjma agendy soudních řízení v působnosti odboru Státní majetek a odboru Správní činnosti; předkládá případné návrhy na další postup nebo na ukončení těchto řízení.

#### **Co Vám můžeme nabídnout?**

- 25 dní dovolené a 5 dní indispozičního volna ročně
- Možnost práce z domova až 4 dny v měsíci a pružnou služební dobu
- Až 5 dní studijního volna ročně
- Příspěvek na volnočasové aktivity z FKSP
- Možnost využití MultiSport karty
- Adaptační proces pro nové zaměstnance
- Možnost umístění dítěte v dětské skupině
- Možnost stravování v budově ministerstva
- Základní platový tarif až 60 420 Kč\*, navíc osobní příplatek a odměny dle výkonu

- Příplatek za vedení ve výši 18 252 Kč až 20 860 Kč
- Osobní příplatek ve výši 15 000 Kč až 35 000 Kč
- Zvýhodněné tarify mobilního operátora pro zaměstnance a jejich rodinné příslušníky

### **Co je na pozici potřeba?**

- Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu s odborným zaměřením Právo, právní a veřejnosprávní činnost
- V uplynulých 15 letech vykonávání nejméně po dobu 2 let činností podle § 5 zákona o státní službě nebo činnosti obdobné, z toho nejméně po dobu 1 roku ve vedoucí funkci nebo jako člen statutárního orgánu právnické osoby
- Mít přístup k utajovaným informacím stupně utajení Důvěrné v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů
- Trestní bezúhonnost
- Vynikající komunikační a organizační dovednosti

### **Výhodou může být:**

Praxe na obdobné pozici - zkušenost s tvorbou právních předpisů, manažerské dovednosti, odborný právní akademický přesah.

Zaujala Vás nabídka? Podrobné informace o pozici, požadavcích a vykonávané činnosti naleznete

[ZDE](#)