



Referent/ka v oddělení Plnění státního rozpočtu

- Místo výkonu služby na Praze 1 – blízko Malostranského náměstí
- Služební poměr na dobu neurčitou (15. platová třída)
- Termín pro podávání přihlášek do 19. února 2025
- Předpokládaný termín nástupu je březen až duben 2025



Čím se zabývá oddělení?

Hlavní náplní oddělení Plnění státního rozpočtu je tvorba návrhu Státního závěrečného účtu České republiky a dalších zákonem určených zpráv a informací, které svým obsahem analyzují finanční hospodaření státního rozpočtu a v součinnosti s jinými útvary Ministerstva financí i hospodaření dalších složek veřejných rozpočtů. Oddělení spolupracuje s dalšími útvary Ministerstva financí na výstupech věcně spjatých s plněním státního rozpočtu a na dalších výstupech požadovaných například vedením ministerstva, jinými úřady státní správy, odbornou i laickou veřejností, politiky atd. V gesci oddělení je i administrace části účtů vedených u ČNB a spojených s denním sledováním plnění státního rozpočtu. Součástí náplně oddělení je i práce s Integrovaným informačním systémem Státní pokladny, informačním systémem Monitor, spolupráce se správci kapitol při schvalování finančních výkazů. Oddělení je součástí odboru Státní rozpočet, který je podřízen sekci Státní rozpočet a územní rozpočty.

Co bude Vaše práce?

Náplní pracovní pozice je tvorba vybraných částí Státního závěrečného účtu České republiky, Zprávy o plnění státního rozpočtu za 1. pololetí a Informací o pokladním plnění státního rozpočtu za 1. a 1. až 3. čtvrtletí. Zaměstnanec se rovněž podílí na tvorbě dalších podkladů a analýz v oblasti plnění státního rozpočtu. Kromě toho zajišťuje kontrolu správnosti dat zveřejňovaných v informačním systému Monitor a vykonává práci v Integrovaném informačním systému Státní pokladny, včetně spolupráce na jejich rozvoji. Součástí jeho činnosti je také spoluúčast na schvalování finančních výkazů správců kapitol.

Práce je vhodná pro uchazeče s praxí ve veřejné správě. Výhodou je dobrá znalost práce v programech MS Office, zejména MS Word, MS Excel a MS Outlook. Dále je výhodou znalost Integrovaného informačního systému Státní pokladny, státní správy, rozpočtových pravidel a rozpočtové skladby. Potřebné je i analytické myšlení a schopnost práce s čísly, dobrá znalost gramatiky českého jazyka, schopnost vyjadřování, pečlivost a rychlost zpracování. Praxe v oblasti hospodaření s veřejnými prostředky, například při jejich správě, rozpočtování nebo hodnocení, je rovněž výhodou.

Co Vám můžeme nabídnout?

- 25 dní dovolené a 5 dní indispozičního volna ročně
- Možnost práce z domova až 4 dny v měsíci a pružnou služební dobu
- Až 5 dní studijního volna ročně
- Čerpání individuálních příspěvků z FKSP
- Adaptační proces pro nové zaměstnance
- Možnost umístění dítěte v dětské skupině
- Stravování v budově ministerstva a příspěvek na stravování
- Platový tarif až 60 420 Kč*, navíc osobní příplatek a odměny dle výkonu

Co je na pozici potřeba?

- Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
- Praxe ve veřejné správě
- Trestní bezúhonnost
- Samostatnost, pečlivost, rozhodnost, zodpovědnost

Zaujala Vás nabídka? Podrobné informace o pozici, požadavcích a vykonávané činnosti naleznete

ZDE