



## Hledáme Asistenta/Asistentku oddělení – odborný referent Auditního orgánu

- Místo výkonu služby na Praze 8
- Služební poměr na dobu neurčitou (9. platová třída)
- Termín pro podávání přihlášek do 4. dubna 2025
- Předpokládaný termín nástupu je květen až červen 2025



### Čím se zabývá oddělení?

Odd. Audit OP D má na starosti audity kontrolního systému nastaveného v rámci Operačního programu Doprava a audity operací prováděné u projektů podpořených v rámci tohoto operačního programu. Oddělení je součástí odboru 52 – Auditní orgán, jehož hlavním cílem je zajištění jednotného systému ochrany finančních zájmů zemí EU při poskytování finanční podpory z jednotlivých fondů / operačních programů, pro něž odbor vykonává působnost auditního orgánu ve smyslu příslušných právních předpisů. Organizačně je odbor součástí Sekce 04 – Finanční řízení a audit zastřešující působnost ministerstva v oblastech cenové politiky, kontroly, CHJ, auditního orgánu, výkaznictví státu a v oblasti analýzy a hlášení nesrovnalostí.

### Co bude Vaše práce?

Náplní této pracovní pozice je samostatné provádění organizačních a administrativních činností, zajištění bezproblémového chodu oddělení a spolupráce na aktuálních úkolech odboru. Mezi hlavní odpovědnosti patří administrativní podpora vedoucího oddělení, která zahrnuje vyřizování korespondence, vedení spisové agendy, pořizování zápisů z porad, sledování termínů a zajištění dalších administrativních a organizačních úkolů. Součástí práce je také správa docházkové a personální agendy, zajišťování kancelářských potřeb a materiálně-technického zabezpečení zaměstnanců oddělení. Dále se pracovník na této pozici podílí na přípravě jednání na národní i mezinárodní úrovni a spolupracuje s dalšími sekretariáty odboru. V rámci této pozice se také vykonávají specifické činnosti zaměřené na podporu výkonu auditů v určeném rozsahu.

V našem týmu rádi zajistíme potřebnou adaptaci a zaškolení do problematiky auditů v oblasti finanční podpory z EU, k dispozici je i komplexní školicí projekt MMR „Systém vzdělávání“ pro zaměstnance celé implementační struktury ESIF. Práce je vhodná pro uchazeče s praxí i pro absolventy.

### Co Vám můžeme nabídnout?

- 25 dní dovolené a 5 dní indispozičního volna ročně
- Možnost práce z domova ve formě týden z domova a týden z kanceláře
- Až 5 dní studijního volna ročně
- Čerpání individuálních příspěvků z FKSP
- Adaptační proces pro nové zaměstnance
- Možnost umístění dítěte v dětské skupině
- Příspěvek na stravování
- Platový tarif až 33 220 Kč\*, navíc osobní příplatek a odměny dle výkonu
- Zvýhodněné tarify mobilního operátora pro zaměstnance a jejich rodinné příslušníky

### Co je na pozici potřeba?

- Úplné středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyšší odborné vzdělání
- Trestní bezúhonnost
- Samostatnost, pečlivost, rozhodnost, zodpovědnost

Zaujala Vás nabídka? Podrobné informace o pozici, požadavcích a vykonávané činnosti naleznete

[ZDE](#)