



Systemizátor/systemizátorka

- Místo výkonu služby na Praze 1 – blízko Malostranského náměstí
- Služební poměr na dobu neurčitou (14. platová třída)
- Termín pro podávání přihlášek do 15. dubna 2025
- Předpokládaný termín nástupu je květen až červen 2025



Čím se zabývá oddělení?

Oddělení Systemizace a PIS se zabývá správou a rozvojem personálního informačního systému ministerstva, zajišťuje systemizaci služebních a pracovních míst a připravuje návrhy organizační struktury. Technicky spravuje data zaměstnanců a jejich převody mezi informačními systémy, zajišťuje agendu identifikačních karet, docházky a elektronických certifikátů. Posuzuje charakteristiky systemizovaných míst z hlediska jejich souladu s katalogy správních činností a pracovních činností a působností útvarů stanovenou organizačním řádem. Zajišťuje evidenci a archivaci všech charakteristik systemizovaných míst, včetně průběžné aktualizace.

Co bude Vaše práce?

Jako systemizátor/systemizátorka na Ministerstvu financí budete mít klíčovou roli v plánování a správě organizační struktury ministerstva. Budete připravovat návrhy změn systemizace a organizační struktury včetně zdůvodnění organizačních změn, aktualizovat data v personálním informačním systému a vytvářet přehledy o počtu zaměstnanců a neobsazených místech. Vaším úkolem bude také posuzovat charakteristiky služebních a pracovních míst, zajišťovat jejich soulad s katalogy správních a pracovních činností a poskytovat metodickou podporu ostatním útvarům ministerstva. Kromě toho budete spolupracovat na rozvoji personálního informačního systému a poskytovat data pro analýzy a reporty. Pokud máte logické myšlení, cit pro strukturu a detail, baví vás práce s daty a analýzami, rádi hledáte efektivní řešení a chcete vidět konkrétní výsledky své práce, pak je tato pozice přesně pro vás! Přidejte se k nám a pomozte nám budovat moderní a efektivní státní správu.

Hledáme kolegu nebo kolegyni, kteří mají logické myšlení, cit pro systém a pořádek a baví je práce s informacemi a jejich zpracování. Pokud hledáte stabilní a zajímavou pracovní pozici s přesahem do strategického plánování, těšíme se na vás!

Práce je vhodná pro uchazeče s praxí i pro absolventy VŠ. Zkušenosti z oblasti systemizace služebního úřadu nebo organizačních změn výhodou. V našem přátelském a profesionálním týmu oddělení Systemizace a PIS si zakládáme na spolupráci, preciznosti a smyslu pro detail. Pracujeme v malém kolektivu, kde si navzájem pomáháme a sdílíme zkušenosti. Díky tomu se noví kolegové snadno a rychle zapracují – zaučení probíhá postupně s podporou zkušenějších kolegů i přímého nadřízeného.

Co Vám můžeme nabídnout?

- 25 dní dovolené a 5 dní indispozičního volna ročně
- Možnost práce z domova až 4 dny v měsíci a pružnou služební dobu
- Až 5 dní studijního volna ročně
- Čerpání individuálních příspěvků z FKSP
- Adaptační proces pro nové zaměstnance
- Možnost umístění dítěte v dětské skupině
- Stravování v budově ministerstva a příspěvek na stravování
- Platový tarif až 52 930 Kč*, navíc osobní příplatek a odměny dle výkonu
- Zvýhodněné tarify mobilního operátora pro zaměstnance a jejich rodinné příslušníky
- Možnost odborného růstu a rozvoje v oblasti personálního řízení a analytiky
- Přístup k moderním nástrojům a informačním systémům
- Přátelskou atmosféru v týmu

Co je na pozici potřeba?

- Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
- Trestní bezúhonnost
- Samostatnost, pečlivost, rozhodnost, zodpovědnost

Zaujala Vás nabídka? Podrobné informace o pozici, požadavcích a vykonávané činnosti naleznete

ZDE