



Chcete být pravou rukou auditorů v Auditním orgánu MF?

Pak hledáme právě Vás!

Asistent/asistentka auditora v oddělení Audit EÚS

- Místo výkonu služby na Praze 9 – Voctářova ulice
- Služební poměr na dobu neurčitou (9. platová třída)
- Termín pro podávání přihlášek do 30. května 2025
- Předpokládaný termín nástupu je srpen až září 2025



Čím se zabývá oddělení?

Odd. „Audit EÚS“ má na starosti audity operací a audity kontrolního systému realizované v rámci ověřování finanční podpory Evropské územní spolupráce. Oddělení je součástí odboru Auditní orgán, jehož hlavním cílem je zajištění jednotného systému ochrany finančních zájmů zemí EU při poskytování finanční podpory z jednotlivých fondů / operačních programů, pro něž odbor vykonává působnost auditního orgánu ve smyslu příslušných právních předpisů.

Co bude Vaše práce?

Náplní práce je samostatné provádění organizačních a administrativních činností, zajištění standardního chodu oddělení i spolupráce na aktuálních úkolech odboru. Součástí práce na této pozici je administrativní podpora pro vedoucího oddělení – vyřizování korespondence, vedení spisové agendy, pořizování zápisů z porad, sledování termínů, zajištění administrativních a organizačních úkolů atp. Dále zajišťování docházkové a personální agendy, zajišťování kancelářských potřeb a materiálně-technického zabezpečení zaměstnanců oddělení. Podílí se i na spolupráci při přípravě jednání na národní i mezinárodní úrovni a součinnost s dalšími sekretariáty odboru a další specifické činnosti ve vymezeném rozsahu pro podporu výkonu auditů.

V našem týmu rádi zajistíme potřebnou adaptaci a zaškolení do problematiky auditů v oblasti finanční podpory z EU, k dispozici je i komplexní školicí projekt MMR „Systém vzdělávání“ pro zaměstnance celé implementační struktury ESIF. Práce je vhodná pro uchazeče s praxí i pro absolventy.

Co Vám můžeme nabídnout?

- 25 dní dovolené a 5 dní indispozičního volna ročně
- Možnost práce z domova až 4 dny v měsíci a pružnou služební dobu
- Až 5 dní studijního volna ročně
- Čerpání individuálních příspěvků z FKSP
- Adaptační proces pro nové zaměstnance
- Možnost umístění dítěte v dětské skupině
- Příspěvek na stravování
- Platový tarif až 33 220 Kč*, navíc osobní příplatek a odměny dle výkonu
- Zvýhodněné tarify mobilního operátora pro zaměstnance a jejich rodinné příslušníky

* V závislosti na počtu let praxe v souladu s přílohou č. 2 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů a k tomu osobní příplatek a odměny v závislosti na schopnostech, dovednostech a výkonu

Co je na pozici potřeba?

- Střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyšší odborné vzdělání
- Trestní bezúhonnost
- Samostatnost, pečlivost, rozhodnost, zodpovědnost

Zaujala Vás nabídka? Podrobné informace o pozici, požadavcích a vykonávané činnosti naleznete

[ZDE](#)