



Právník/právnička na odboru Auditní orgán Ministerstva financí

- Místo výkonu služby na Praze 8
- Služební poměr na dobu neurčitou (14. platová třída)
- Termín pro podávání přihlášek do 24. července 2025
- Předpokládaný termín nástupu je září až říjen 2025



Čím se zabývá oddělení?

Odd. „Metodicko-právní podpora AO, Audit OP TP a Fondů v oblasti vnitřních věcí“ je odpovědné za aktivity a úkoly vyplývající z harmonizace a zabezpečení výkonu auditů finančních prostředků poskytnutých v jednotlivých programových obdobích. Je součástí odboru Auditní orgán, jehož hlavním cílem je zajištění jednotného systému ochrany finančních zájmů zemí EU při poskytování finanční podpory z jednotlivých fondů / operačních programů, pro něž odbor vykonává působnost auditního orgánu ve smyslu příslušných právních předpisů. Organizačně je oddělení součástí Sekce Finanční řízení a audit zastřešující působnost ministerstva v oblastech kontroly, CHJ, analýzy a hlášení nesrovnalostí a auditu.

Co bude Vaše práce?

Náplní práce na této pozici je řešení právních problémů vzniklých v souvislosti s implementací finanční podpory EU včetně poskytování právní podpory auditním týmům atp. Stěžejními oblastmi práva využitelnými na této pozici jsou právo veřejného zadávání (veřejné zakázky), veřejná podpora, evropská legislativa v oblasti ESI Fondů, veřejné finanční právo. Součástí práce je účast na jednáních AO na vnitrostátní a evropské úrovni, případně lektorská prezentační činnost v oblasti spadající do působnosti AO.

Práce je vhodná pro uchazeče s praxí i pro absolventy. V našem týmu pro nastavení a realizaci auditní činnosti odboru rádi zajistíme potřebnou adaptaci a zaškolení do problematiky zabezpečení ochrany finanční podpory poskytované z fondů EU. Kromě základních benefitů MF částečně umožňujeme výkon práce z domova, k dispozici je i komplexní školicí projekt MMR „Systém vzdělávání“ pro zaměstnance celé implementační struktury ESIF.

Co Vám můžeme nabídnout?

- 25 dní dovolené a 5 dní indispozičního volna ročně
- Možnost práce z domova v režimu týden z domova a týden z kanceláře a pružnou služební dobu
- Až 5 dní studijního volna ročně
- Čerpání individuálních příspěvků z FKSP
- Adaptační proces pro nové zaměstnance
- Možnost umístění dítěte v dětské skupině
- Příspěvek na stravování
- Platový tarif až 52 930 Kč*, navíc osobní příplatek a odměny dle výkonu
- Zvýhodněné tarify mobilního operátora pro zaměstnance i rodinné příslušníky

* V závislosti na počtu let praxe v souladu s přílohou č. 2 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů a k tomu osobní příplatek a odměny v závislosti na schopnostech, dovednostech a výkonu

Co je na pozici potřeba?

- Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu Právo, právní a veřejnosprávní činnost
- znalost anglického jazyka odpovídající alespoň 2. úrovni (stupni)
- Trestní bezúhonnost
- Samostatnost, pečlivost, rozhodnost, zodpovědnost

Co může být výhodou?

Znalosti / zkušenosti v oblasti veřejných zakázek, veřejné podpory, ev. fondů EU atp.

Zaujala Vás nabídka? Podrobné informace o pozici, požadavcích a vykonávané činnosti naleznete

[**ZDE**](#)