

**Výběrové řízení na obsazení místa člena/členky představenstva společnosti ČEPRO, a.s.
s odpovědností za řízení obchodu**

**Ministerstvo financí jako jediný akcionář vyhlašuje v souladu se zákonem č. 353/2019 Sb., o výběru osob do řídicích a dozorčích orgánů právnických osob s majetkovou účastí státu (nominační zákon) výběrové řízení na místo člena/členky představenstva ve společnosti ČEPRO, a.s.
se sídlem Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7, IČO 60193531**

Charakteristika náplně funkce:

- spolurozhodování ve věcech předmětu podnikání společnosti a spoluřízení jejího chodu;
- realizace strategie společnosti definované akcionářem;
- řízení a kontrola svěřeného úseku podle schválených finančně obchodních plánů;
- zabezpečení obchodního vedení společnosti ve smyslu platných Stanov společnosti;
- reprezentace společnosti na jednáních s obchodními partnery a dalšími organizacemi.

Základní požadavky:

- bezúhonnost;
- věk minimálně 25 let;
- ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu ekonomického nebo technického směru;
- negativní osvědčení podle zákona č. 451/1991 Sb. (osoby narozené před 1. 12. 1971);
- bezdlužnost;
- způsobilost k výkonu funkce;
- platné osvědčení fyzické osoby ve smyslu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací o bezpečnostní způsobilosti stupně utajení „Důvěrné“ nebo vyšší (žádost o osvědčení lze podat po ukončení výběrového řízení, získání osvědčení je však podmínkou pro nástup do funkce).

Odborné požadavky:

- minimálně 5 let prokazatelné praxe exekutivního managementu (úroveň B-1) ve společnosti /společnostech s více jak 500 zaměstnanci v oblasti petrochemie, chemie či pohonných hmot v posledních 10 letech;
- zkušenosti s výkonem funkce člena statutárního orgánu výhodou;
- praktická znalost, zkušenost s koncipováním a s vytvářením strategických a finančně - obchodních plánů a podnikatelských záměrů pro delší časové období v rámci celkového řízení;
- zkušenosti v oblasti řízení obchodu a obchodních činností;
- zkušenosti v oblasti prodeje, přepravy a skladování produktů petrochemického průmyslu;
- zkušenosti v oblasti nákupu produktů petrochemického průmyslu;
- znalost relevantních právních předpisů;
- zkušenosti v managementu řízení obchodního týmu;
- prokazatelná znalost anglického jazyka – min. úroveň B1, znalost dalšího světového jazyka výhodou.

Osobnostní předpoklady pro úspěšný výkon funkce:

- vynikající organizační, komunikační a prezentační dovednosti;
- strategické i analytické myšlení;
- schopnost vést, motivovat a vyjednávat;
- vysoká výkonnost, cílevědomost, dynamičnost, samostatnost a kreativita;
- profesionální vystupování, důvěryhodnost a integrita.

V případě zájmu zašlete následující dokumenty:

- motivační dopis, ve kterém uveďte:
 - ✓ jméno, příjmení a titul;
 - ✓ datum a místo narození;
 - ✓ státní příslušnost;
 - ✓ místo trvalého pobytu;
 - ✓ telefonický a e-mailový kontakt;
 - ✓ datum a podpis.
- životopis ve formátu EUROPASS v českém jazyce, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech, dovednostech a referencích;
- strategický koncept na téma: **Další směřování i využití skladovacího a logistického systému ČEPRO, a.s.** (v rozsahu maximálně 10 normostran);
- prezentaci konceptu v PowerPoint v rozsahu 10 oken maximálně;
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;
- originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (bez záznamu) nebo poskytnutí souhlasu s využitím osobních údajů pro získání výpisu z evidence Rejstříku trestů ministerstvem (viz příložený vzor);
- čestné prohlášení o bezdlužnosti:
 1. u orgánů Finanční správy České republiky,
 2. u orgánů Celní správy České republiky,
 3. na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění,
 4. na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti

(Pozn. za bezdlužnou se považuje osoba, která nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž včasné a řádné plnění bude doloženo. Uchazeč, který bude úspěšný ve výběrovém řízení a bude vybrán má za povinnost následně vyhlásovateli předložit originály či ověřené kopie dokladu o bezdlužnosti dle bodu 1-4)
- osvědčení podle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky (nevztahuje se na občany narozené po 1. prosinci 1971). Vzhledem ke lhůtám pro vydání osvědčení postačí v přihlášce do výběrového řízení doložit „Potvrzení o přijetí žádosti o vydání osvědčení podle zákona č. 451/1991 Sb.“ Vydané osvědčení lze v takovém případě doložit následně;
- čestné prohlášení o způsobilosti k výkonu funkce ve smyslu §152 odst. 2 a §153 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, o splnění podmínek ve smyslu §6 a §8 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů;
- kopie dalších dokladů uváděných v životopisu.

Informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny na stránkách Ministerstva financí www.mfcr.cz v sekci GDPR. U vybraného uchazeče/uchazečky budou podklady předány třetí straně, a to Výboru pro personální nominace a společnosti.

Předpokládaný nástup: prosinec 2025

Do výběrového řízení se můžete přihlásit nejpozději do 5. 8. 2025.

Požadované dokumenty zašlete na adresu:

Ministerstvo financí, odbor 43 – Strategické společnosti a investiční pobídky, Letenská 15, Praha 1, 118 10, s označením **NEOTVÍRAT „Přihláška do výběrového řízení na funkci člena/členky představenstva ve společnosti ČEPRO, a.s., s odpovědností za řízení obchodu (9. 7. - 5. 8. 2025)“**

Ministerstvo financí si vyhrazuje právo nevybrat žádného z uchazečů a právo výběrové řízení zrušit.