# Žádost

|  |  |
| --- | --- |
| **Žádám o přijetí do služebního poměru a zařazení[[1]](#footnote-2) na služební místo FM 2876, auditor/auditorka v odd. Audit IROP, v odboru Auditní orgán** |  |
| **Žádám o zařazení na služební FM 2876, auditor/auditorka v odd. Audit IROP,  v odboru Auditní orgán** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Označení služebního orgánu, kterému je žádost adresována** | Státní tajemnice v Ministerstvu financí  Ministerstvo financí  Letenská 15  118 10 Praha 1 |

# Údaje o žadateli

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno(a), příjmení, titul** |  |
| **Datum narození** |  |
| **Adresa místa trvalého pobytu[[2]](#footnote-3) ve tvaru obec, část obce, ulice, číslo popisné, PSČ, stát** |  |
| **Adresa pro doručování, pokud je odlišná od adresy místa trvalého pobytu** |  |
| **ID datové schránky nebo e-mail[[3]](#footnote-4)** |  |
| **Telefonní číslo[[4]](#footnote-5)** |  |

# Údaje sloužící k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů[[5]](#footnote-6)

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodné příjmení** |  |
| **Číslo občanského průkazu** |  |
| **Pohlaví** |  |
| **Stát narození** |  |
| **Okres narození** |  |
| **Obec narození** |  |

# Čestná prohlášení[[6]](#footnote-7)

**Prohlašuji, že**

jsem plně svéprávný/á a má svéprávnost nebyla soudem omezena.

mám potřebnou zdravotní způsobilost k výkonu služby na služebním místě.

jsem státním občanem/kou České republiky.

jsem dosáhl/a vysokoškolského magisterského vzdělání stanoveného zákonem o státní službě   
pro služební místo v oboru \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.[[7]](#footnote-8)

**Vyplňte pouze, nejste-li občanem/občankou České republiky:**

**Prohlašuji, že**

jsem státním občanem/kou \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[8]](#footnote-9).

mám potřebnou znalost českého jazyka.

# Poučení

|  |
| --- |
| Výše uvedená čestná prohlášení o státním občanství a o dosaženém vzdělání nahrazují listiny prokazující splnění předpokladů uvedených § 25 odst. 1 písm. a) a e) zákona o státní službě pouze při podání žádosti a žadatel je povinen listiny prokazující splnění těchto předpokladů (v originále nebo úředně ověřené kopii) doložit následně nejpozději před konáním pohovoru nebo písemné zkoušky, je-li konána před pohovorem. |

# Seznam příloh žádosti

|  |
| --- |
| Strukturovaný profesní životopis  Motivační dopis |

# Seznam listin, které přikládám k žádosti[[9]](#footnote-10)

|  |
| --- |
| prostá kopie nebo úředně ověřená kopie VŠ diplomu;  jiné dokumenty: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# Další údaje od žadatele

|  |
| --- |
| **Žádám o to, aby v souladu s § 6 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, služební orgán obstaral ze své úřední evidence tyto doklady[[10]](#footnote-11):** |

|  |
| --- |
| **Poznámky[[11]](#footnote-12)** |

# Prohlášení žadatele

**Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti, dokladech a v přílohách jsou pravdivé, aktuální a úplné.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| V |  |  | dne |  |  | podpis: |  |

# Záznamy služebního orgánu[[12]](#footnote-13)

|  |
| --- |
| Průkaz totožnosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[13]](#footnote-14) předložen dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis oprávněné úřední osoby \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# Poučení pro žadatele

|  |
| --- |
| Osobní údaje, které tímto poskytujete, budou zpracovány výhradně pro provedení tohoto výběrového řízení podle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, tedy pro splnění úkolu prováděného při výkonu veřejné moci služebním orgánem.  Povinnost osobní údaje poskytnout a jejich rozsah vyplývá z § 45 odst. 1 a § 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a z § 25 a 26 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů. Následkem neposkytnutí požadovaných údajů je vyřazení žádosti z výběrového řízení podle § 27 odst. 2 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnuté osobní údaje zpracovávají jen pověřené úřední osoby a neposkytují je dalším příjemcům, pokud k tomu nejsou podle zákona povinné (např. na základě práva nahlížení do správního spisu). Poskytnuté osobní údaje jsou součástí správního spisu výběrového řízení a jsou v něm uloženy po dobu, která je určena spisovým a skartačním plánem služebního úřadu. Máte právo požadovat přístup k osobním údajům, a pokud zjistíte nebo se domníváte, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování osobních údajů, které je v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel zpracování, můžete vznést námitku proti jejich zpracování a požadovat, aby správce nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o provedení opravy, omezení zpracování, nebo výmaz osobních údajů.[[14]](#footnote-15) |

1. Vyznačte „Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo“, pokud dosud nejste ve služebním poměru podle zákona o státní službě. Pokud již jste ve služebním poměru, vyznačte „Žádost o zařazení na služební místo“. [↑](#footnote-ref-2)
2. Místo trvalého pobytu podle § 10 odst. 1 zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-3)
3. Pokud žadatel nemá zřízenu datovou schránku. [↑](#footnote-ref-4)
4. Nepovinný údaj. [↑](#footnote-ref-5)
5. Nepovinný údaj. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen doložit výpis z evidence Rejstříku trestů, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. [↑](#footnote-ref-6)
6. S výjimkou prohlášení o svéprávnosti a zdravotní způsobilosti zaškrtněte jednotlivě u každého předpokladu a doplňte podle vysvětlivek, pokud k žádosti nebudete splnění uvedeného předpokladu dokládat listinou. Tu je však třeba doložit následně nejpozději před konáním pohovoru. [↑](#footnote-ref-7)
7. Doplňte obor. [↑](#footnote-ref-8)
8. Uveďte stát, jehož jste občanem/kou. [↑](#footnote-ref-9)
9. Uveďte listiny dokládající splnění požadavků a předpokladů, které přikládáte k žádosti. Jejich přiložení k žádosti je nepovinné, máte však povinnost předložit listiny nejpozději před pohovorem (bude upřesněno v pozvánce k pohovoru). [↑](#footnote-ref-10)
10. Uveďte listiny, které má služební orgán k dispozici na základě úřední činnosti, jsou-li tyto doklady stále platné (např. pokud jste doložil/a některé listiny k dříve podané žádosti nebo pokud jste u služebního úřadu již pracoval/a a některé listiny jsou součástí personálního spisu vedeného u služebního orgánu). [↑](#footnote-ref-11)
11. Do poznámky žadatel uvede jiné důležité skutečnosti, které mají dopad na rozhodování o žádosti, např. žádost o povolení kratší služební doby podle § 116 zákona o státní službě nebo zda zařazením na služební místo může vzniknout situace uvedená v § 43 odst. 1 zákona o státní službě (kdy státní zaměstnanci, kteří jsou sobě navzájem osobami blízkými, nesmějí být zařazeni ve službě tak, aby jeden byl přímo podřízen druhému, nebo podléhal jeho finanční nebo účetní kontrole). [↑](#footnote-ref-12)
12. Kromě záznamu o předložení průkazu totožnosti může jít např. o záznamy o předložení některých originálních listin, z nichž služební orgán na místě opatřil kopie a vrátil je žadateli. [↑](#footnote-ref-13)
13. Uveďte, o jaký průkaz totožnosti se jedná (např. občanský průkaz), není nutno uvádět číslo průkazu. [↑](#footnote-ref-14)
14. V případě přijetí na toto služební místo jsou výdaje spolufinancovány z Operačního programu Technická pomoc (OPTP), s čímž je spojena povinnost zpracovávat veškerá data a dokladovat uskutečněné výdaje pro potřeby projektů realizovaných z OPTP. [↑](#footnote-ref-15)