



**OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
NA SLUŽEBNÍ MÍSTO FM 3013,
SPECIALISTA/SPECIALISTKA VÝKONU AKCIONÁŘSKÝCH PRÁV
V ODDĚLENÍ PODPORA ENERGETICKÝCH SPOLEČNOSTÍ,
V ODBORU STRATEGICKÉ SPOLEČNOSTI A INVESTIČNÍ POBÍDKY**

V Praze
Č. j.: MF-51306/2025/3005-3
PID: MFCRFXWTKN

Základní údaje o služebním místě

Státní tajemnice v Ministerstvu financí, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo FM 3013, specialista/specialistka výkonu akcionářských práv v odd. Podpora energetických společností, v odboru Strategické společnosti a investiční pobídky.

Služební působiště v **Praze**.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě **do 15. platové třídy**.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oborech služby:

1. Finance

4. Hospodaření s majetkem státu a jeho privatizace

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru **na dobu neurčitou**.

Předpokládaný termín nástupu do služby na toto služební místo je **prosinec 2025 až leden 2026**.

Délka stanovené **týdenní služební doby je 40 hodin**.

Náplň činností na služebním místě:

- tvorba koncepce finanční politiky státu v oblasti výkonu akcionářských práv státu;
- podílení se na posuzování materiálů ve vnějším připomínkovém řízení, podílení se na zpracování informací, stanovisek a návrhů k materiálům pro jednání vlády, Parlamentu a dalších orgánů;
- zajištění implementace a aplikace Strategie vlastnické politiky státu;

- zajištění plnění práv a povinností ministerstva jako akcionáře v souladu s platnou legislativou (zejm. zákon č. 89/2012 Sb., zákon č. 90/2012 Sb., zákon č. 353/2019 Sb., zákon č. 219/2000 Sb.);
- odpovědnost za posouzení a zpracování podkladových materiálů pro jednání zástupců ministerstva ve statutárních orgánech vybraných obchodních společností strategického významu;
- řešení problematiky veřejné podpory v souvislosti s výkonem akcionářských práv u vybraných společností strategického významu.

Údaje o složkách platu a o poskytovaných benefitech

Obvyklá výše jednotlivých složek platu a více informací o odměňování a podmínkách výkonu služby naleznete zde: <https://www.mfcr.cz/cs/ministerstvo/kariera-a-vzdelavani/zakladni-informace>. Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební úřad poskytuje následující benefity:

- 25 dní dovolené,
- 5 dní indispozičního volna (sick days),
- pružná služební doba,
- home office až 4 dny v měsíci,
- až 5 dní služebního volna k individuálním studijním účelům,
- možnost individuálního čerpání prostředků FKSP,
- možnost využití MultiSport karty,
- adaptační proces pro nové zaměstnance,
- odborná knihovna v hlavní budově ministerstva,
- možnost umístění dětí zaměstnanců ministerstva do dětské skupiny Korunka,
- možnost stravování v budově ministerstva,
- příspěvek na stravování,
- zvýhodněné mobilní tarify pro zaměstnance i jejich rodinné příslušníky.

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 25 odst. 1 a 3 zákona o státní službě a služebním předpisem č. 16/2025 státního tajemníka ze dne 24. září 2025, č. j. MF-48275/2025/30-4.

Žadatel musí splňovat tyto podmínky:

- je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru;**
- dosáhl věku 18 let;**
- je plně svéprávný;**
- je bezúhonný;**

- e) **dosáhl vzdělání** stanoveného zákonem o státní službě pro toto služební místo, tj. **vysokoškolského magisterského vzdělání**;
- f) mít způsobilost přístupu k utajovaným informacím stupně utajení **Důvěrné**¹ v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů;
- g) **má potřebnou zdravotní způsobilost**;
- h) má potřebnou **znalost českého jazyka**, není-li státním občanem České republiky.

Žadatel je povinen splnění požadavků uvedených v bodech a), b) a e) doložit příslušnými listinami, při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii nebo čestné prohlášení. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru.

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor, případně písemný test.

Další povinné přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis²,
- b) motivační dopis.

Způsoby podání žádosti

Posuzovány budou **žádosti**³ o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **doručené** státní tajemnici v Ministerstvu financí ve lhůtě **do 20 dní od vyhlášení výběrového řízení**. Žádost je možné podat v tištěné, nebo elektronické podobě.

Žádost v tištěné podobě žadatel podá:

- a) prostřednictvím **provozovatele poštovních služeb** na adresu služebního úřadu, Ministerstvo financí, Letenská 15, 118 10 Praha 1,
- b) nebo **osobně podané na podatelnu** služebního úřadu na výše uvedené adrese.

Obálka obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: **„Výběrové řízení na služební místo FM 3013“**.

¹ Pro doložení splnění požadavku na stupeň utajení „Důvěrné“, „Tajné“ nebo „Přísně tajné“ je třeba předložit originál nebo ověřenou kopii platného Osvědčení fyzické osoby pro daný stupeň utajení. Pokud žadatel tento doklad nemá, může doložit, že o něj požádal, a to nejpozději před vydáním rozhodnutí o jeho přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo/zařazení na služební místo. Nedoložení osvědčení není důvodem k vyřazení žádosti, pokud to nevyžadují jiné podmínky podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě.

² V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

³ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

Žádost v elektronické podobě žadatel podá:

- a) **e-mailem** na adresu elektronické pošty služebního úřadu podatelna@mfcz.cz,
- b) nebo prostřednictvím **datové schránky** (*ID datové schránky služebního úřadu: xzeaauv*).

V předmětu e-mailu/datové zprávy musí být slovy uvedeno „**Výběrové řízení na služební místo FM 3013**“. Přílohou musí být nahrané požadované listiny (přílohy).

Z výběrového řízení bude vyřazena žádost, která bude doručena po stanovené lhůtě.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení. V případě neuvedení alespoň jednoho z těchto údajů bude žádost z výběrového řízení vyřazena.

Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě a o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručitou pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu **může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu**, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Ministerstvo financí podporuje rovné pracovní a služební uplatnění žen a mužů, genderový antidiskriminační přístup při obsazování rozhodovacích pozic a zaměstnávání osob se zdravotním postižením ve vazbě na specifické profesní a kvalifikační předpoklady. Pod pojmem žadatel jsou zahrnuty všechny osoby bez ohledu na pohlaví; uvedené platí obdobně pro další pojmy totožného charakteru.

Bližší informace k výběrovému řízení poskytně

Ing. Simona Prošková
Odbor Personální
e-mail: simona.proskova@mfcf.cz
Ministerstvo financí
Letenská 15
118 10 Praha 1
www.mfcf.cz

Mgr. Ing. Eva Kejlová
státní tajemnice
v Ministerstvu financí