



Právník/Právnička v oddělení Podpora energetických společností

- Místo výkonu služby na Praze 1 – blízko Malostranského náměstí
- Služební poměr na dobu neurčitou (15. platová třída)
- Termín pro podávání přihlášek do 29. října 2025
- Předpokládaný termín nástupu je prosinec 2025 až leden 2026



Co dělá oddělení?

Oddělení plní práva a povinnosti státu jako akcionáře nebo společníka, včetně zabezpečení případného pověření k zastoupení státu na valných hromadách, navrhuje obsazení míst členů statutárních orgánů vybraných obchodních společností strategického významu dle výsledků výběrových řízení, realizuje v nich výkon akcionářských práv státu, řeší problematiku veřejné podpory v souvislosti s výkonem akcionářských práv u vybraných společností strategického významu v oblasti své působnosti, posuzuje a zpracovává podkladové materiály pro jednání zástupců ministerstva ve statutárních orgánech vybraných obchodních společností strategického významu energetického sektoru.

Co bude Vaše práce?

Nabízíme jedinečnou příležitost stát se součástí týmu, který má klíčovou roli v řízení strategických společností v energetickém sektoru a ovlivňuje související finanční politiku státu. Vybraný kandidát uplatní nabyté znalosti a zkušenosti z oblasti ekonomie, financí a práva.

Hledáme uchazeče s praxí nebo absolventa. Výhodou je znalost zákona č. 90/2012 Sb.

Co Vám můžeme nabídnout?

- 25 dní dovolené a 5 dní indispozičního volna ročně
- Možnost práce z domova 4 dny v měsíci a pružnou služební dobu
- Až 5 dní studijního volna ročně
- Čerpání individuálních příspěvků z FKSP a víceúčelová karta MultiSport
- Adaptační proces pro nové zaměstnance
- Možnost umístění dítěte v dětské skupině
- Stravování v budově ministerstva a příspěvek na stravování
- Platový tarif až 60 420 Kč*, navíc osobní příplatek a odměny dle výkonu

Co je na pozici potřeba?

- Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
- Způsobilost seznamovat se s informacemi ve stupni utajení Důvěrné
- Trestní bezúhonnost
- Uživatelská znalost MS Office
- Samostatnost, pečlivost, rozhodnost, zodpovědnost
- Komunikační a organizační dovednosti

Zaujala Vás nabídka? Podrobné informace o pozici, požadavcích a vykonávané činnosti naleznete

ZDE

*v závislosti na počtu let praxe v souladu s přílohou č. 2 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů a k tomu osobní příplatek a odměny v závislosti na schopnostech, dovednostech a výkonu