

Ministerstvo financí

Odbor financování územních rozpočtů

PID: MFCRFXLMBG

Č. j. MF-28133/2025/2201-3

Dokumentace programu

29824 – Podpora a rozvoj oblastí života obcí a krajů, kterým stanovuje prioritu vláda ČR

Dokumentace programu byla zpracována na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**rozpočtová pravidla**“) a vyhlášky Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ze dne 11. prosince 2006, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb. (dále jen „**vyhláška**“).

listopad 2025

Zpracovala: Ing. Jitka Doleželová, odbor Financování územních rozpočtů

Část 1

Identifikační údaje

Správce programu:	Ministerstvo financí (dále jen „poskytovatel“)
Název programu:	Podpora a rozvoj oblastí života obcí a krajů, kterým stanovuje prioritu vláda ČR.
Evidenční číslo programu:	298 24
Účastník programu:	Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel o dotaci - příjemce dotace. Vymezení možných žadatelů o dotaci, kteří mohou být příjemcem dotace, je obsahem specifikace jednotlivých podprogramů a konkretizováno ve výzvě k předložení žádosti o dotaci (dále jen „výzva“). ¹

Část 2

Specifikace věcných cílů programu

Cílem programu je poskytnutí státní podpory právnickým a fyzickým osobám v oblastech, kterým stanovila prioritu vláda ČR svým usnesením a také na realizaci protiradonových opatření na základě Radonového programu ČR schváleného usnesením vlády ČR č. 594, kde možnost státu poskytnout dotaci je upravena zákonem č. 263/2016 Sb., atomový zákon.

Specifikace věcných cílů programu je dána specifikací věcných cílů jednotlivých podprogramů (viz. text dále).

Předmětem dotace je majetek ve vlastnictví příjemce dotace, na kterém nevázne zástavní právo ve prospěch třetí osoby s výjimkou zástavy ve prospěch České republiky, a který nesmí být určen k podnikání², resp. k dosažení zisku, pokud ve specifikaci cílů podprogramu není řečeno jinak.

¹ Novela zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech z roku 2018 ukládá povinnost předkládat žádost o dotaci pouze na základě vyhlášení výzvy k podání žádosti o poskytnutí dotace.

² Možný je příjem z doplňkové činnosti, např. z krátkodobého pronájmu nebo provozu zařízení.

Část 3

Struktura programu

Program je v souladu s vyhláškou členěn na tyto subtituly (dále jen „podprogram“):

298D2460 – Výkupy pozemků pod silnicemi II. a III. třídy – zahrnuje poskytnutí částečné náhrady výdajů krajům vynaložených při výkupu pozemků pod silnicemi II. a III. třídy.

298D2470 – Akce financované z rozhodnutí vlády ČR – zahrnuje účast státu na financování akcí, o nichž rozhodla vláda svým usnesením.

298D2480 – Podpora realizace protiradonových opatření – zahrnuje poskytnutí dotace na výdaje spojené se zjištěním rizika a následně snížením rizika z přítomnosti radonu ve stavbách určených k bydlení a pobyt veřejnosti.

Část 4

Termíny realizace a závěrečného vyhodnocení programu

Termín ukončení realizace programu: 31. 12. 2035

Termín závěrečného vyhodnocení programu: do 6 měsíců od ukončení realizace programu

Program nelze ukončit, jestliže nebyla ukončena realizace a provedeno závěrečné vyhodnocení všech akcí, které tento program obsahuje.

Termín ukončení realizace akce je závazný ukazatel stanovený **v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „rozhodnutí“)**.

Dodržení termínu se prokazuje datem podpisu protokolu o převzetí díla oprávněnými osobami objednatele a dodavatele, pokud není v dokumentaci podprogramu stanoveno jinak. Nesplnění termínu může být důvodem k vrácení části dotace³.

Termín pro předložení závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) je rovněž stanovený v rozhodnutí, avšak jeho závaznost není stanovena. Povinnost předložit

³ Postup dle §14f zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla

ZVA poskytovateli dotace je dána ustanovením této dokumentace a její nesplnění může být důvodem k vrácení části dotace⁴.

Dodržení termínu se prokazuje datem přijetí dokumentace podatelnou poskytovatele dotace, pokud není v dokumentaci podprogramu stanoveno jinak.

Část 5

Technicko-ekonomické zdůvodnění cílů programu, výše účasti státního rozpočtu a spolufinancování účastníka

Program zahrnuje opatření, které vedou k dosažení věcných cílů jednotlivých podprogramů a v rámci podprogramu také ke splnění účelu, na který je dotace účelově určena.

Počáteční úroveň peněžních prostředků na financování programu je dána schváleným zákonem o státním rozpočtu na příslušný rozpočtový rok. Výše alokace v jednotlivých podprogramech se upřesňuje v příslušné dotační výzvě.

Zdrojem peněžních prostředků je kapitola 398 – Všeobecná pokladní správa, a proto program zahrnuje pouze výdaje, které nepokrývají existující dotační tituly ostatních rezortů. Dotace není převoditelná z roku na rok.⁵

Výše účasti státu na financování akce je specifikována v rámci jednotlivých podprogramů a stanovena výzvou jako maximální a uvedena v rozhodnutí procentním podílem z celkových výdajů akce, přičemž z dotace lze hradit pouze výdaje na stavební nebo technologickou část stavby, pokud ve specifikaci podprogramu není stanoveno jinak.

Povinná výše spolufinancování příjemce dotace, pokud je v rámci podprogramu specifikována, je závazný ukazatel uvedený v rozhodnutí jako minimální. Je stanovena procentním podílem z celkových výdajů akce a zahrnuje všechny výdaje na úhradu nákladů na přípravu a zabezpečení akce, vybavení, ICT a stavební výdaje nad rámec přidělené dotace. Do celkových výdajů nelze započítávat rezervy vytvářené na pokrytí neočekávaných výdajů. Zdrojem spolufinancování jsou vlastní zdroje účastníka, dotace nebo návratné finanční výpomoci pouze z rozpočtu kraje, bankovní nebo dodavatelský úvěr apod. Spolufinancování musí být uhrazeno nejpozději v termínu pro předložení závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“).

⁴ Postup dle §14f zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla

⁵ V odůvodněných případech může poskytovatel povolit čerpání v následujícím roce za předpokladu, že jsou pro následující rok dostupné peněžní prostředky v příslušném ukazateli kapitoly VPS.

Část 6

Indikátory a parametry

Indikátor: ukazatel vyjadřující v technických nebo měrných jednotkách cíl programu, subtitulu, akce.

Vzhledem k charakteru programu je stanovený indikátor pouze za program celkem:

Míra využití rozpočtovaných peněžních prostředků ke skutečně čerpaným prostředkům v procentním vyjádření.

Parametr: ukazatel stanovený v technických jednotkách vyjadřující základní a další rozhodující cíle realizované akce, na kterou je dotace určena.

V rozhodnutí je stanoven závazně jako minimální. Nesplnění stanovených parametrů může být důvodem k vrácení části dotace⁶.

Vzhledem k charakteru programu nejsou parametry stanoveny pro program celkem a jeho subtituly, ale pro jednotlivé akce.

Základní parametry jsou stanoveny tak, aby vyjádřily základní charakteristiku cíle, kterého má být realizací akce dosaženo:

Budovy - obestavěný prostor, zastavěná plocha, užitková plocha, čistá užitková plocha, počet podlaží, počet místností

Venkovní plochy - plocha komunikací, zpevněné plochy, parkovací plochy apod.

Inženýrské sítě – běžné metry (bm)

Provoz zařízení - hodnoty požadovaného výkonu

Mezní hodnota objemové aktivity radonu – kterou nelze překročit, aniž by bylo ohroženo zdraví člověka (byt, budovy)

Mezní hodnota obsahu přírodních radionuklidů – v pitné vodě dodávané pro veřejnou potřebu

Ostatní – dle volby příjemce dotace

Část 7

Způsobilost výdajů

⁶ Postup dle §14f zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla

Peněžní prostředky v rámci tohoto programu jsou poskytovány na základě rozhodnutí jako systémové dotace investiční nebo neinvestiční, účelově určené na realizaci akce na základě schváleného investičního záměru na následující výdaje:⁷

Uznatelné investiční a neinvestiční výdaje:

- na náklady na stavební nebo technologickou část stavby, event. vybavení, které je pevně spjata se stavbou, jejichž vynaložením dochází ke zhodnocení stavby
- na náklady na údržbu a opravy stavební nebo technologické části stavby pokud jsou součástí investiční akce, včetně výkopových a demoličních prací a nezbytné práce na zabezpečení archeologických výzkumů
- na náklady na výkupy pozemků a budov
- DPH, pokud není příjemce dotace plátcem DPH nebo pokud je plátcem DPH, ale nemůže uplatnit odpočet
- na náklady na opravy stavební nebo technologické části stavby, kterými nedochází ke zhodnocení stavby
- na další náklady stanovené platnou legislativou, vztahující se k realizované akci (např. protiradonová opatření)

Neuznatelné výdaje

- na náklady na přípravu realizace akce, včetně zpracování projektové dokumentace
- na náklady na vybavení, které není pevně spjata se stavbou
- na náklady na výpočetní techniku, pracovní techniku, osobní nebo pracovní vozy, umělecká díla apod.
- na další náklady jmenovitě uvedené v dokumentaci podprogramu nebo uvedené v rámci vyhlášené výzvy
- v případě multifunkčních staveb z dotace nelze hradit výdaje za prostory určené k podnikatelské činnosti (pronájem ordinace, provozování služeb, restaurační zařízení apod.)⁸, není-li poskytovatelem stanoveno jinak.

⁷ Roztřídění výdajů na investiční nebo neinvestiční se řídí zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů a příslušnými vyhláškami. Za začlenění výdajů je zodpovědný žadatel – příjemce dotace.

⁸ Do neuznatelných výdajů do takových prostor se započítávají náklady za práce a materiál pro vnitřní úpravy y bez obvodového zdiva.

Část 8

Zásady a podmínky programu

- poskytnutí a čerpání dotace podléhá podmínkám stanoveným v usnesení vlády a podmínkám tohoto programu;
- na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok;
- udržitelnost projektu - podmínky a zásady stanovené touto dokumentací jsou pro příjemce dotace závazné po celou dobu realizace akce a po dobu deseti let od termínu jejího ukončení; eventuální změny podmínek nelze provést bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele nebo na základě vydané změny rozhodnutí;
- specifické nebo odlišné podmínky jednotlivých podprogramů jsou předmětem samostatné části tohoto dokumentu;
- dotaci nelze poskytnout v případě, že účastník na předmětnou akci žádá nebo bude žádat spolufinancování z jiného programu státní podpory, jiných prostředků státního rozpočtu nebo státních fondů včetně prostředků Evropské unie a také v případě, že mu tato dotace byla přidělena;
- žádost o dotaci, opatřenou náležitostmi dle §14 odst. 3 rozpočtových pravidel, lze předkládat pouze na základě zveřejněné výzvy elektronicky, pokud ve specifikaci podprogramu není stanoveno jinak;
- příjemce dotace zabezpečuje přípravu a realizaci akce v rozsahu a souladu dle schváleného investičního záměru a dle vydaného rozhodnutí včetně podmínek, které jsou jeho nedílnou součástí;
- údaje ve formuláři registrace akce jsou závazné pro další přípravu akce, dokud nejsou rozhodnutím o poskytnutí dotace nahrazeny údaji novými;
- podmínky stanovené rozhodnutím zůstávají v platnosti 10 let od termínu ukončení realizace akce (udržitelnost);
- prostředky poskytuje poskytovatel pouze na stavebně a provozně samostatné funkční celky dle uzavřené smlouvy o dílo se zhotovitelem veřejné zakázky;
- příjemce dotace vykazuje náklady v cenách včetně DPH i v případě, že není plátcem DPH nebo pokud účastník je plátcem DPH, ale nemůže uplatnit odpočet. Příjemce dotace, který je plátcem DPH a může uplatnit odpočet, uvádí náklady v cenách bez DPH;
- v případě, že se příjemce stane plátcem DPH až po vydání rozhodnutí, před svou registrací plátce zaplatí DPH z prostředků v rámci spolufinancování a následně uplatní odpočet DPH, snižuje se povinná výše spolufinancování o takto uplatněný odpočet;
- pokud se příjemce dotace stane plátcem DPH až po obdržení dotace a uplatní odpočet, oznámí tuto skutečnost do 15 kalendářních dnů ode dne uplatnění odpočtu poskytovateli dotace a dotaci ve výši uplatněného odpočtu vrátí zpět

do státního rozpočtu do 30 kalendářních dnů od vyměření odpočtu za zdanitelné období, ve kterém odpočet uplatňuje;

- pokud příjemce dotace zjistí, že není schopen zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem rozhodnutí, neprodleně o tomto zjištění písemně informuje poskytovatele se zdůvodněním a současně předloží návrh na změnu rozhodnutí nejpozději do termínu ukončení realizace akce. Návrhu předloženému po termínu ukončení realizace akce dle dosud platného rozhodnutí není možné vyhovět;
- příjemce dotace zodpovídá za to, že doklady předložené poskytovateli dotace jsou úplné a pravdivé. Veškeré změny oznámí písemně nebo prostřednictvím datové schránky poskytovateli bez zbytečných odkladů;
- prostředky státního rozpočtu nejsou převoditelné z roku na rok, tj. musí být vyčerpány v témže roce, ve kterém byly poskytnuty;
- dotace se poskytuje na účet příjemce dotace, případně prostřednictvím kraje. V případě, že příjemcem dotace je obec nebo kraj, je dotace poskytována na účet příjemce u ČNB;
- dotace se poskytuje buď před úhradou výdajů dodavateli (ex ante), nebo následně ve výši již dříve uskutečněných výdajů (ex post), a to na základě předložených faktur, není-li ve specifikaci podprogramu stanoveno jinak;
- poslední termín pro předložení faktur k proplacení stanoví poskytovatel dotace každoročně v návaznosti na termíny pro roční uzávěrku na účtech státního rozpočtu v ČNB;
- příjemce dotace je povinen vrátit prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu zpět do státního rozpočtu, pokud se s poskytovatelem na základě písemné žádosti nedohodne jinak, v případě:
 - zcizení majetku (úplatného či bezúplatného převodu atd.), pro jehož pořízení nebo obnovu byly použity prostředky státního rozpočtu;
 - změny využití tohoto majetku k jinému účelu, než k jakému je určen v investičním záměru schváleném poskytovatelem;
 - že dá majetek do zástavy, nájmu nebo výpůjčky na dobu delší než 30 dnů⁹;
 - nedodržení účelu

Toto ustanovení platí po dobu 10 let od termínu ukončení realizace akce.

- dodavatelům registrované akce může účastník poskytovat zálohy z prostředků státního rozpočtu až do výše 10 % výše účasti státního rozpočtu. U takto poskytnutých záloh musí být ve lhůtě 100 kalendářních dnů provedeno věcné plnění, vyúčtování provedených prací a dodávek a vystaven doklad o zaplacení jako podklad pro dílčí plnění ve smyslu zákona o dani z přidané hodnoty;
- z programu nelze poskytnout dotaci v případě, že poskytovatel zjistí rozpor s pravidly EU upravujícími veřejnou podporu;

⁹ Poskytovatel může prodloužit tuto lhůtu až na dobu trvání 1 roku od uzavření dohody o zástavě nájmu nebo výpůjčky

- příjemce dotace umožní poskytovateli dotace průběžnou i následnou kontrolu plnění podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta;
- příjemce dotace je povinen archivovat doklady (platné smlouvy, doklady o provedených platbách) pro účely finanční kontroly. Nesoulad dokladů s údaji na žádosti, které by vedly k neoprávněné refundaci části výdajů ze státního rozpočtu, povede k zahájení řízení o odnětí dotace v souladu s ustanovením §15, odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel;
- Dotace poskytované v rámci tohoto programu ex ante podléhají finančnímu vypořádání¹⁰;
- Dotace poskytované v rámci tohoto programu ex post se považují za finančně vypořádané;
- V případě dotací poskytovaných v rámci tohoto programu ex post se ZVA nepředkládá.

Část 9

Dokumentace požadovaná pro posouzení akce (projektu) a její registraci, pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace a závěrečné vyhodnocení akce

V návaznosti na §14j rozpočtových pravidel, žadatel v rámci vyhlášené výzvy k podávání žádostí v rámci konkrétního podprogramu předkládá v požadované formě žádost o dotaci spolu s povinnou dokumentací. Forma žádosti, způsob jejího předložení a požadovaná dokumentace může být specifikována dle jednotlivých podprogramů odlišně. Obecně platí, že žádost o dotaci a veškerá dokumentace se předkládá výhradně prostřednictvím datové schránky poskytovatele. Listinná forma není přípustná, není-li ve specifikaci podprogramu stanoveno jinak.

Žadatel, resp. příjemce dotace ručí za to, že údaje uvedené v předložených dokladech jsou pravdivé a aktuální po celou dobu realizace akce až do jejího ukončení a je povinen bezodkladně písemně oznámit změny oproti původně předloženému záměru i přesto, že jejich vznik nemá dopad na změnu rozhodnutí.

Specifikace podprogramu pro výkup pozemků a na protiradonová opatření vymezuje zjednodušenou dokumentaci.

A) Předkládání žádostí o poskytnutí dotace včetně povinné dokumentace

¹⁰ Dotace poskytnutá z kapitoly Všeobecná pokladní správa podléhá finančnímu vypořádání podle vyhlášky č. 433/2024 Sb., o finančním vypořádání (dále jen „účetní vyhláška“).

Nesprávně vyplněná žádost může být důvodem vyřazení projektu z hodnocení. Poskytovatel může v průběhu dotační výzvy vyzvat žadatele k odstranění nedostatků a stanovit lhůtu, ve které musí být nedostatky odstraněny.

V závislosti na stupni připravenosti může žadatel předložit spolu se žádostí rovněž povinnou dokumentaci pro vydání rozhodnutí. Poskytovatel po posouzení může vystavit jednotný řídicí dokument Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

B) Podklady pro registraci akce

S písemnou žádostí o poskytnutí dotace účastník předkládá pro vyhodnocení akce (projektu) a následné vydání registrace akce k posouzení:

1) Investiční záměr obsahující¹¹ :

- základní údaje – název akce (projektu), jméno statutárního zástupce žadatele, adresa sídla, IČO, rodné číslo, alokace akce (projektu) v území a zda je účastník plátcem DPH, datum registrace k DPH, kontaktní telefon, popř. e-mail;
- konkrétní věcné a funkční vymezení akce. U nové výstavby, přístavby, nástavby či stavebních úprav budov, při nichž dochází k zásadním dispozičním změnám, se dokládá část projektové dokumentace – základní výkresy (půdorys jednotlivých podlaží, situace, základní příčný řez, náhledy) a průvodní zpráva nebo souhrnná technická zpráva¹²;
- finanční vymezení vycházející ze zpracované projektové dokumentace pro povolení záměru v jednotlivých letech i za akci celkem; v ostatních případech předběžný rozpočet;
- časové vymezení akce v jednotlivých letech i za akci celkem. U akcí (projektů), jež navazují na dříve realizované etapy, popis realizace předchozích etap. V podkladech je nutné prokázat, resp. garantovat, že předpokládaný záměr představuje stavebně a provozně samostatný funkční celek;
- zdůvodnění nezbytnosti akce (projektu) z hlediska potřeby navrhovaného řešení realizace akce;
- zdůvodnění vybrané varianty z hlediska vyhodnocení efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti vynaložených prostředků;
- požadavky na zabezpečení budoucího provozu (užívání) stavby (zařízení) energiemi, vodou, pracovníky apod., a předpokládanou výši finančních potřeb jak na provoz, tak na reprodukci pořízeného majetku, včetně zabezpečení zdrojů jejich krytí;
- u staveb charakteru rekonstrukcí, modernizací a oprav taktéž dokumentaci o současném stavu nebo její popis, včetně údajů o provozu (užívání) obnovované kapacity a způsob jeho financování i do budoucna;

¹¹ Vzor investičního záměru bude obsažen v příslušné výzvě včetně pokynů k jeho vyplnění

¹² Platí pro projekty, které ze zákona podléhají stavebnímu řízení a mají zpracovanou projektovou dokumentaci. Úplnou projektovou dokumentaci předkládá žadatel pouze na žádost poskytovatele.

- funkční vymezení – k čemu bude zařízení sloužit zejména u víceúčelových zařízení, způsob provozování a za jakých podmínek;
- další údaje dle pokynů poskytovatele.

2) Tabulkovou přílohu:

Aktuální vstupní údaje zpracováváné na formulářích uvedených v příloze č. 2 vyhlášky, resp. na zjednodušených formulářích upravených pro aktuální rok (zveřejněných na stránkách Ministerstva financí¹³):

S 09 110 – Základní identifikační údaje

S 09 120 – Harmonogram

S 09 140 – Parametry

S 09 150, 160 – Balance neinvestiční, investiční

3) Doložení majetkoprávních vztahů k dotčeným nemovitostem:

Výpisem z katastru nemovitostí vydaným příslušným pracovištěm katastrálního úřadu nebo výpisem získaným dálkovým přístupem do katastru a snímkem katastrální mapy s vyznačením předmětných nemovitostí – max. stáří dokladů 3 měsíce. Jedná se o částečný výpis k předmětným nemovitostem, který obsahuje všechny dotčené nemovitosti uvedené v investičním záměru, případně v povolení záměru.

C) Podklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Pro vydání rozhodnutí příjemce dotace předkládá:

- aktualizované dokumenty v případě, že došlo ke změnám dokumentů předložených spolu s žádostí o poskytnutí dotace nebo pro registraci akce;
- pravomocné povolení záměru, případně jiný doklad, který opravňuje stavbu realizovat podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon (dále jen „stavební zákon“), nebo vyjádření stavebního úřadu, že stavební zákon nevyžaduje ohlášení či souhlas se záměrem;
- smlouvu o dílo na realizaci akce vyplývající z proběhlého výběrového řízení podle příslušných předpisů, harmonogram prací, položkový rozpočet v rozdělení na uznatelné a neuznatelné výdaje (odpovídajících rozsahu schváleného investičního záměru) včetně existujících dodatků;
- odkaz na zveřejněnou zadávací dokumentaci k předmětnému zadávacímu řízení;
- protokol z otvírání a hodnocení nabídek;
- aktualizované formuláře z přílohy č. 2 vyhlášky v návaznosti na smlouvu o dílo;

¹³ Vzor formulářů ISPROFIN – odkaz na formuláře ke stažení bude obsažen v příslušné výzvě včetně pokynů k jejich vyplnění

- smlouvu o bankovním účtu, v případě obcí, kraje, dobrovolného svazku obcí (dále jen „DSO“) zřízeném u ČNB;
- další podklady vyžádané poskytovatelem.

D) Dokumentace závěrečného vyhodnocení akce (projektu)¹⁴

Příjemce předkládá ve lhůtě 6 měsíců od termínu dokončení realizace akce (projektu) stanoveného v rozhodnutí dokumentaci, která obsahuje:

- zprávu o výsledku realizace schváleného investičního záměru, skutečných hodnotách závazných ukazatelů a plnění podmínek stanovených v rozhodnutí a odůvodnění odchylek;
- formuláře S 09 110 Identifikační údaje a systém řízení akce (projektu), S09 120 Harmonogram přípravy a realizace akce (projektu), S 09 140 Parametry, indikátory a cíle akce (projektu), S 09 160 Investiční bilance potřeb a zdrojů financování akce (projektu) s vyplněním skutečně dosažených hodnot akce (sl. „skutečnost aktuálního roku“);
- doklady, které opravňují stavbu užívat podle stavebního zákona. V případě, že byl vydán tzv. souhlas mlčky, doloží účastník vyjádření stavebního úřadu, že rozhodnutím ani jiným způsobem užívání stavby k termínu závěrečného vyhodnocení nezakázal;
- protokol o předání a převzetí stavby;
- soupis faktur uhrazených ze všech zdrojů financování s rekapitulací podle jednotlivých zdrojů, včetně dokladů prokazujících jejich úhradu, např. výpisu z účtu;
- zprávy z provedených kontrol prováděných podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád.

Část 10

Způsob čerpání prostředků státního rozpočtu

- v případě, že příjemcem dotace je obec, kraj nebo DSO, je čerpání dotace realizováno prostřednictvím účtu, zřízeného příjemcem dotace u ČNB;
- příjemce předkládá poskytovateli spolu se žádostí o uvolnění dotace k posouzení doklady k realizaci platby:
 - smlouvu o zřízení účtu u ČNB v případě obcí, kraje nebo DSO;
 - daňový doklad (kopie faktury) spolu s částí položkového rozpočtu obsahujícího provedené fakturované práce, vystavený dodavatelem, který obsahuje název akce, na který je dotace určena, údaje pro realizaci platby a číslo nebo název smlouvy o dílo, event. účelový znak uvedený v příloze rozhodnutí. Fakturované práce budou odsouhlasené a podepsané příjemcem dotace;

¹⁴ Vzor podkladů pro zpracování ZVA – odkaz bude obsažen v příslušné výzvě

- poskytovatel dotace, po posouzení předložených faktur a v případě, že nebyly shledány nedostatky, převede dotaci na bankovní účet příjemce do výše limitu stanoveného v rozhodnutí v daném roce. V případě, že příjemcem dotace je obec nebo kraj, se jedná o bankovní účet u ČNB. V případě podprogramu na protiradonová opatření jsou dotační prostředky uvolňovány příjemci prostřednictvím příslušného kraje;
- pokud je příjemce plátcem DPH a může uplatnit odpočet, poskytovatel proplatí výši na faktuře uvedenou bez DPH. Není-li příjemce plátcem DPH nebo nemůže-li si uplatnit odpočet daně, je proplacena částka včetně DPH;
- uplatňuje-li se přenesení daňové povinnosti, budou veškeré údaje nezbytné pro výpočet součástí předložených faktur, především vyčíslení výše DPH příjemcem dotace, bez kterého nebude DPH proplaceno;
- příjemce dotace je povinen evidovat čerpání výdajů státního rozpočtu průběžně v členění podle rozpočtové skladby (pokud se na něj vztahuje povinnost rozpočtovou skladbu používat) a podle dalších pokynů poskytovatele uvedených v rozhodnutí.

Část 11

Specifikace věcných cílů a podmínek realizace akcí jednotlivých podprogramů stanovených odlišně od ustanovení dokumentace programu

A) Výkupy pozemků pod silnicemi II. a III. třídy:

- Cílem podprogramu je pomoc státu krajům při dokončení procesu výkupů pozemků pod stavbami silnic II. a III. třídy. V průběhu reformy veřejné správy převedl stát do majetku krajů stavby silnic II. a III. tříd, jejichž rozloha podle hrubého odhadu činila 52 000 000 m². Pozemky pod těmito silnicemi převážně měly jiného vlastníka než stavba, a proto vláda rozhodla refundovat krajům část výdajů na úhradu nákladů spojených s výkupy pozemků od fyzických a právnických osob.
- Žadatelem o dotaci – příjemcem dotace o dotaci je kraj.
- Výše dotace ze státního rozpočtu je dána výměrou silničního pozemku, příp. silničního pomocného pozemku a násobkem ceny za 1m², a to 100 Kč za výkupy pod silnicemi II. třídy a 60 Kč za výkupy pod silnicemi III. třídy. Vymezení silničního pozemku příp. silničního pomocného pozemku musí vycházet z ustanovení § 11 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění zákona č. 102/2000 Sb.;
- Povinná výše spolufinancování není stanovena;
- Ukončení realizace akce – je den podání žádosti;

- Parametr – vykoupený pozemek (m²);
- Neuznatelné výdaje – výdaje související s výkupem pozemku, např. geodetické práce, náklady na znalecké posudky;
- Dotace se poskytuje ex post na základě žádosti o dotaci včetně přehledu o vyplacených náhradách za výkupy pozemků na účet kraje zřízený u ČNB;
- Smlouvy o výkupu pozemků mezi příjemcem dotace a vlastníkem pozemku musí obsahovat čestné prohlášení majitele, že mu v minulosti nebyla poskytnuta náhrada v rámci majetkoprávního vypořádání;
- V případě zcizení nabytého pozemku příjemcem dotace, vrátí příjemce dotace ještě před jeho zcizením poskytnutou dotaci do státního rozpočtu, pokud nedojde k jiné dohodě s poskytovatelem. Tato podmínka zůstává v platnosti 10 let od poskytnutí dotace;
- Dotace se zaúčtují na položku 4216 s účelovým znakem 98 861 Výkupy pozemků pod krajskými komunikacemi.

B) Akce financované z rozhodnutí vlády ČR:

- Žadatelem o dotaci – příjemcem dotace může být obec, DSO nebo kraj.
- Pravidla a podmínky pro podprogram platí v plném znění výše uvedené dokumentace programu.
- Povinná minimální výše spoluúčasti příjemce dotace je pro podprogram stanovena obecně ve výši 30% z celkových výdajů akce.

C) Podpora realizace protiradonových opatření:

- Cílem podprogramu je poskytování dotací v některých existujících expozičních situacích na základě ustanovení zákona č. 263/2016 Sb., atomový zákon. Podprogram zahrnuje státní podporu vlastníkům staveb prostřednictvím krajů a jeho orgánů v přenesené působnosti na zjištění míry rizika z přítomnosti radonu ve vnitřním ovzduší staveb pro bydlení a pobyt veřejnosti a přijetí opatření ke snížení míry ozáření z přítomnosti radonu ve vnitřním ovzduší staveb pro bydlení a pobyt veřejnosti potřebu a opatření, která snižují obsah přírodních radionuklidů v pitné vodě určené pro veřejnou.
- Vznik nového podprogramu je vyvolán potřebou začlenění evidence výdajů státu na protiradonová opatření do evidenčního systému programového financování (dále jen „EDS“) při respektování zásad pravidel programového financování, která vyplývají ze zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla a vyhlášky č. 560/2006 Sb. o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb.
- Žadatelem o dotaci – příjemcem dotace může být právnická nebo fyzická osoba podnikající, fyzická osoba nepodnikající, obec, kraj, popř. DSO.

- Provádění odůvodněných opatření snižujícím míru ozáření z přítomnosti radonu a jeho produktů přeměny ve vnitřním prostředí staveb pro bydlení a pobyt veřejnosti a opatření snižujícím obsah přírodních radionuklidů v pitné vodě pro veřejnou potřebu za účasti státu je upraveno zákonem č. 263/2016 Sb., atomový zákon.
- Podmínky poskytnutí dotace jsou upraveny ve vyhlášce Státního úřadu pro jadernou bezpečnost č. 362/2016 Sb., o podmínkách poskytnutí dotace ze státního rozpočtu v některých existujících expozičních situacích. Touto vyhláškou je současně vymezen oprávněný příjemce dotace, kterým je vlastník majetku (tj. právnická nebo fyzická osoba podnikající, fyzická osoba nepodnikající, obec, kraj, popř. DSO).
- Postup při poskytování dotace je upraven vyhláškou Ministerstva financí č. 464/2016 Sb., o postupu při poskytování dotace ze státního rozpočtu na přijetí opatření ke snížení míry ozáření z přítomnosti radonu a jeho přeměny ve vnitřním ovzduší staveb pro bydlení a pobyt veřejnosti a na přijetí opatření ke snížení obsahu přírodních radionuklidů v pitné vodě určené pro veřejnou potřebu.
- Metodický postup k vyhlášce č. 464/2016 Sb. Ministerstva financí č. j. MF-21 588/2017/1203 (dále jen „Metodický postup“) upravuje postup poskytovatele, žadatele a kraje, jehož prostřednictvím v přenesené působnosti stát dotaci poskytuje, dále pravidla a podmínky v některých bodech odlišně od výše uvedené dokumentace při respektování ustanovení platné legislativy (zákon č. 263 Sb. atomový zákon a obě výše uvedené vyhlášky).
- Způsobilost výdajů je vymezena v Metodickém postupu.
- Výše dotace se stanovuje dle výše uvedené platné legislativy a v závislosti na druhu protiradonového opatření.
- Parametry v případě měření ve vnitřním ovzduší staveb pro bydlení a pobyt veřejnosti stanovené dle vyhlášky 362/2016 Sb., kde chceme dosáhnout snížení pod níže uvedené hodnoty, nebo snížení o 75% naměřené hodnoty:
 - Průměr hodnot objemové aktivity radonu §2 odst. 1a) maximálně – 1000 Bq/m³
 - Průměr hodnot objemové aktivity radonu §2 odst. 1b) maximálně – 300 Bq/m³
 - Průměr hodnot objemové aktivity radonu §2 odst. 1c) maximálně – 1000Bq/m³
- Parametry v případě měření obsahu přírodních radionuklidů v pitné vodě dodávané pro veřejnou potřebu, kde chceme dosáhnout snížení pod referenční úroveň hodnot daných vyhláškou č. 422/2016 Sb.:

- Mezní hodnota stanovená vyhláškou o radiační ochraně a zabezpečení radionuklidového zdroje
- Povinná výše spolufinancování není stanovena.
- Dotaci nelze použít na výdaje na každoroční měření vzorků vody (viz Metodický postup).
- Dotaci lze na stejný účel poskytnout jen jednou (viz Metodický postup).
- Dotace se zaúčtují na položku 4211 s účelovým znakem 98 503 Systémové dotace na protiradonová opatření - IV.
- Dotace se zaúčtují na položku 4111 s účelovým znakem 98 035 Systémové dotace na protiradonová opatření - NIV.
- Veškerá požadovaná dokumentace po celou dobu přípravy, realizace se poskytovateli předkládá prostřednictvím datových schránek nebo v listinné podobě, případně kombinovaně kombinovanou formou.
- Dotace se poskytuje ex post na účet kraje zřízený u ČNB na základě krajem předložené žádosti o dotaci včetně veškeré zkompletované dokumentace.

Část 12

Vyhodnocení efektivnosti zdrojů vynaložených na přípravu a realizaci programu

Efektivnost vynakládaných zdrojů na realizaci programu nelze jednoduše vyjádřit a kvantifikovat jediným souborem technicko - ekonomických ukazatelů. Výsledky by se měly projevovat postupně a měly by mít dlouhodobý charakter.

Pro hodnocení věcných cílů programu jako celku je stanovena soustava parametrů, které jsou hodnoceny v rámci závěrečného vyhodnocení jednotlivých akcí.

Vzhledem k tomu, že cíle programu mají nevýrobní charakter, lze efektivnost vynakládaných zdrojů měřit především ve vztahu: plán/skutečnost (%).

Dokumentaci závěrečného vyhodnocení programu zpracuje a předloží správce programu v rozsahu podle vyhlášky po jeho ukončení. V průběhu realizace programu může však nastat potřeba přizpůsobit ukazatele a pravidla programu aktuálním podmínkám.