

Ministerstvo financí

Odbor financování územních rozpočtů

PID: MFCRAXJTLH

Č. j. MF-19257/2020/1201-2

Dokumentace programu

29824 – Podpora a rozvoj oblastí života obcí a krajů, kterým stanovuje prioritu vláda ČR

Dokumentace programu byla zpracována na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**rozpočtová pravidla**“) a vyhlášky Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ze dne 11. prosince 2006, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb. (dále jen „**vyhláška**“).

Červenec 2020 (aktualizace listopad 2024)

Zpracovala: Ing. Jitka Doleželová, odbor Financování územních rozpočtů

Část 1

Identifikační údaje

- Správce programu:** Ministerstvo financí (dále jen „poskytovatel dotace“)
- Název programu:** Podpora a rozvoj oblastí života obcí a krajů, kterým stanovuje prioritu vláda ČR
- Evidenční číslo programu:** 298 24
- Účastník programu:** obec, dobrovolný svazek obcí, kraj (dále jen „příjemce dotace“)

Část 2

Specifikace věcných cílů programu

Program zahrnuje státní podporu obcím, dobrovolným svazkům obcí (dále jen „DSO“) a krajům v oblastech společenského života, kterým stanovila prioritu vláda ČR svým usnesením. Majetek, na jehož obnově, modernizaci či pořízení se podílí státní rozpočet, nesmí být určen k podnikání, resp. k dosažení zisku.

Cílem programu je řešit státní podporu na potřeby, kterým stanovila prioritu vláda ČR, a které nespádají do jiných programů správců kapitol státního rozpočtu.

Předmětem obnovy, rozvoje a pořízení je majetek ve vlastnictví obce, DSO nebo kraje, na kterém nevázne zástavní právo ve prospěch třetí osoby, s výjimkou zástavy ve prospěch České republiky.

Část 3

Struktura programu

Program je v souladu s vyhláškou členěn na dva subtituly (dále jen „podprogram“):

298D2460 – Výkupy pozemků pod silnicemi II. a III. třídy

Poskytnutí částečné náhrady nákladů krajům při výkupech pozemků pod silnicemi II. a III. třídy.

298D2470 – Akce financované z rozhodnutí vlády ČR

Financování akcí, o nichž rozhodla vláda svým usnesením.

Část 4

Termíny realizace a závěrečného vyhodnocení programu

Termín realizace programu:	31. 12. 2030
Termín závěrečného vyhodnocení programu:	do 6 měsíců od ukončení realizace programu

Doba trvání programu může být prodloužena v závislosti na aktuálních potřebách. Program bude ukončen, pokud by alokace do programu přesáhla 5 mld. Kč.

Část 5

Technicko-ekonomické zdůvodnění cílů programu a výše účasti státního rozpočtu na jeho financování

Program zahrnuje opatření, kterým dochází k obnově či pořízení majetku ve vlastnictví příjemců dotací při dodržení pravidel a zásad vymezených v této dokumentaci.

Počáteční úroveň finančních prostředků na financování programu je dána schváleným zákonem o státním rozpočtu na příslušný rok za program celkem. Výše alokace v jednotlivých podprogramech se upřesňuje v příslušné dotační výzvě.

Zdrojem finančních prostředků je **kapitola 398 – Všeobecná pokladní správa**, a proto program zahrnuje pouze výdaje, které nepokrývají existující dotační tituly ostatních rezortů. **Dotační prostředky nejsou převoditelné z roku na rok.**¹

Vzhledem k charakteru jednotlivých podprogramů nelze nezbytné náklady v daném časovém období odhadnout. Z toho důvodu lze finanční prostředky na dobu trvání programu pouze kvalifikovaně odhadnout na základě vývoje minulých let. **Předpokládaná výše prostředků po dobu trvání programu je cca 3,5 mld. Kč.**

298D2460 – Výkupy pozemků pod silnicemi II. a III. třídy

V průběhu reformy veřejné správy převedl stát do majetku krajů stavby silnic II. a III. tříd, pozemky pod těmito stavbami však často zůstaly ve vlastnictví fyzických a právnických osob. U silnic II. a III. třídy, které přešly do vlastnictví krajů, činila tato výměra dle hrubých odhadů 52 000 000 m². Jelikož tato situace nevznikla vinou krajů, rozhodla vláda usnesením č. 1059 ze dne 24. srpna 2005 krajům část nákladů spojených s výkupy pozemků refundovat. Původně se očekávalo, že výkup silnic bude probíhat ve třech etapách a bude ukončen do 31. 12. 2015.

Časová realizace majetkoprávního vypořádání dosud proběhlých IV. etap:

- I. etapa 1. 1. 2006 – 31. 12. 2008 (usnesení vlády č. 1059/2005)
- II. etapa 1. 1. 2009 – 31. 12. 2011 (usnesení vlády č. 1570/2009)
- III. etapa 1. 1. 2012 – 31. 12. 2015 (usnesení vlády č. 417/2012)

¹ V odůvodněných případech může poskytovatel povolit čerpání dotace v roce následujícím, za předpokladu, že jsou pro tento rok dostupné finanční prostředky v příslušném ukazateli kapitoly VPS.

IV. etapa 1. 1. 2016 – 31. 12. 2019 (usnesení vlády č. 508/2016)

V. etapa 1. 1. 2020 – 31. 12. 2023 (usnesení vlády č. 645/2020)

V rámci uplynulých pěti etap nebylo vypořádání pozemků pod stavbami silnic II. a III. třídy ukončeno. Vláda schválila usnesení č. 394 z 12. 6 2024 realizaci VI. etapy od 1. 1. 2024 – 31. 12. 2027.

Vzhledem k charakteru podprogramu 298D2460 jsou v rámci této dokumentace stanoveny pro tento podprogram specifické podmínky, ukazatele a parametry.

298D2470 – Akce financované z rozhodnutí vlády ČR

V rámci tohoto podprogramu budou dotačně podpořeny akce, kterým dala prioritu vláda ČR, za předpokladu, že tyto akce nemohou být financovány z jiných dotačních programů. Detailní zdůvodnění jednotlivých akcí (projektů) bude obsaženo v příslušném materiálu pro jednání vlády.

Část 6

Indikátory a parametry ke splnění cílů programu

Vzhledem k charakteru programu je stanoveným indikátorem **míra využití rozpočtovaných prostředků na program** v procentním vyjádření, kdy rozpočtované prostředky² stanovené v korunách pro hodnocené období představují základnu 100 %.

$$\text{míra využití rozpočtovaných prostředků} = \frac{\text{skutečnost}}{\text{rozpočtované prostředky}} * 100$$

Základními parametry pro tento program jsou:

- **obestavěný prostor**
- **zastavěná plocha** rekonstruovaného nebo pořizovaného objektu ○ **užitná plocha** podlah všech místností ve všech podlažích
- **venkovní plochy** – plocha venkovních hřišť a ploch, komunikací, zpevněné plochy, parkovací plochy apod.
- **inženýrské sítě** – délky kanalizace, plynovodu, venkovních rozvodů elektro aj.

Tyto parametry nejsou povinné, ale využitelné podle typu podprogramu a budou rovněž podle typu podprogramu a typu projektu konkretizovány individuálně u jednotlivých akcí (projektů).

² Rozpočtované prostředky = schválený rozpočet (nikoliv rozpočet po změnách). Ukazatel vypovídá o potřebě posílení alokace v závislosti na aktuálních potřebách (přepis poptávky).

Část 7

Způsobilost výdajů

Uznatelné výdaje:

- **investiční výdaje**
 - náklady na stavební nebo technologickou část stavby, event. vybavení, které je pevně spojeno se stavbou, jejichž vynaložením dochází ke zhodnocení stavby;
 - náklady na údržbu a opravy stavební a technologické části stavby, pokud jsou součástí investiční akce, včetně výkopových a demoličních prací, nezbytné práce na zabezpečení archeologických výzkumů;
 - nákupy pozemků a výkupy budov.
- **neinvestiční výdaje**
 - náklady na **opravy** stavební nebo technologické části stavby, kterými nedochází ke zhodnocení stavby;
 - **DPH**, pokud není příjemce dotace plátcem DPH, nebo pokud je plátcem DPH, ale nemůže uplatnit odpočet

Neuznatelné výdaje

- náklady na přípravu realizace akce, včetně zpracování projektové dokumentace;
- vybavení, které není pevně spjato se stavbou;
- výpočetní technika, pracovní technika, osobní nebo pracovní vozy, umělecká díla apod.;
- v případě multifunkčních staveb, z dotace nelze hradit prostory určené k podnikatelské činnosti (pronájem ordinace, prodejny, provozování služeb, restaurační zařízení apod.). Do výdajů na vybudování takových prostor se započítávají náklady za práce a materiál pro vnitřní úpravy bez obvodového zdiva, další náklady jmenovitě uvedené v dokumentaci podprogramu nebo uvedené v rámci vyhlášené výzvy;

Část 8

Zásady a podmínky programu

- poskytnutí a čerpání dotačních prostředků podléhá podmínkám stanoveným v usnesení vlády a podmínkám tohoto programu. **Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu při financování akce není právní nárok;**
- příjemce dotace musí být **vlastníkem** pořizovaného majetku nebo majetku, který je předmětem obnovy, zhodnocení apod.;
- **dotaci nelze poskytnout:**
 - na stavbu již zkolaudovanou nebo danou do užívání dle zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění;

- na akci, která nepodléhá kolaudačnímu řízení a je dokončena např. na základě protokolu o převzetí díla
 - na opravu, zhodnocení nebo pořízení majetku, na který je zřízeno **zástavní právo** ve prospěch jiné osoby. Toto se nevztahuje na zástavní právo zřízené ve prospěch státu nebo zřízené s předchozím souhlasem poskytovatele;
 - v případě, že účastník **žádá nebo bude žádat spolufinancování z jiného programu** státní podpory, jiných prostředků státního rozpočtu nebo státních fondů včetně prostředků Evropské unie a také v případě, že mu tato dotace byla přidělena.
- **žádosti o dotaci** lze předkládat pouze na základě zveřejnění výzvy k podání žádosti o dotaci (dále jen „výzva“). Žádost musí být opatřena náležitostmi dle §14 odst. 3 rozpočtových pravidel;
 - **spolufinancování příjemce dotace** – minimálně **30 %** z celkových nákladů akce (projektu) dle uzavřených smluv o dílo ke dni vydání rozhodnutí. Minimální výše spolufinancování bude stanovena pro každou výzvu. Spolufinancování musí být uhrazeno nejpozději v termínu pro předložení závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“). Do spolufinancování lze zahrnout dotace z územních rozpočtů (např. z rozpočtu kraje);
 - příjemce dotace zabezpečuje přípravu a realizaci akce v souladu se **schváleným investičním záměrem**;
 - údaje ve formuláři **Registrace akce** jsou závazné pro další přípravu akce, dokud nejsou Rozhodnutím o poskytnutí dotace nahrazeny údaji novými;
 - podmínky stanovené Rozhodnutím o poskytnutí dotace zůstávají v platnosti **10 let** od termínu ukončení realizace akce;
 - **závazné termíny** – stanovené v rozhodnutí, jejichž nedodržení je považováno za porušení rozpočtové kázně:
 - **ukončení realizace akce (projektu)** – splnění termínu se prokazuje datem podpisu protokolu o převzetí díla oprávněnými osobami objednatele a dodavatele, pokud není v dokumentaci podprogramu stanoveno jinak;
 - **závazné ukazatele** – stanovené v rozhodnutí, jejichž nedodržení je považováno za porušení rozpočtové kázně:
 - **parametry** – uvedené v rozhodnutí jako minimální, specifikují obsah a formu realizace akce a měří se zejména v technických jednotkách podle projektové dokumentace;
 - **výše spolufinancování** – je uvedena v rozhodnutí jako minimální za akci celkem
 - prostředky poskytuje poskytovatel pouze na stavebně a provozně **samostatně funkční celky** dle uzavřené smlouvy o dílo s dodavatelem zakázky;
 - příjemce dotace vykazuje náklady v cenách včetně **DPH**, pokud není plátcem DPH nebo pokud účastník je plátcem DPH, ale nemůže uplatnit odpočet. Příjemce dotace, který je plátcem DPH a může uplatnit odpočet, uvádí náklady v cenách bez DPH.

V případě, že se příjemce stane plátcem DPH až po vydání rozhodnutí, před svou registrací plátce zaplatí DPH z prostředků v rámci spolufinancování a následně uplatní odpočet DPH, snižuje se povinná výše spolufinancování o takto uplatněný odpočet. V takovém případě ale musí být zachována výše spolufinancování, která činí alespoň 30 % z celkových nákladů na akci.

Pokud se příjemce dotace stane plátcem DPH až po obdržení dotace a uplatní odpočet daně, oznámí tuto skutečnost do 15 kalendářních dnů ode dne uplatnění odpočtu poskytovateli dotace a dotaci ve výši uplatněného odpočtu vrátí zpět do státního rozpočtu do 60 kalendářních dnů od vyměření odpočtu za zdanitelné období, ve kterém odpočet uplatňuje;

- pokud příjemce dotace zjistí, že není schopen zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem rozhodnutí, neprodleně o tomto zjištění písemně informuje poskytovatele se zdůvodněním a současně předloží **návrh na změnu rozhodnutí** nejpozději do termínu ukončení realizace akce. Návrhu předloženému po termínu ukončení realizace akce dle dosud platného rozhodnutí není možné vyhovět;
- příjemce dotace zodpovídá za to, že doklady předložené poskytovateli dotace jsou úplné a pravdivé. Veškeré **změny** oznámí poskytovateli bez zbytečných odkladů;
- prostředky státního rozpočtu jsou nepřevoditelné z roku na rok, tj. musí být vyčerpány v témže roce, ve kterém byly poskytnuty;
- dotace se poskytují na účet příjemce dotace u ČNB;
- dotace se poskytuje ex ante na základě předložených faktur;
- poslední termín pro předložení faktur k proplacení stanoví poskytovatel dotace každoročně v návaznosti na termíny pro roční uzávěrku na účtech státního rozpočtu v ČNB;
- příjemce dotace je povinen vrátit prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu zpět do státního rozpočtu, pokud se s poskytovatelem na základě písemné žádosti nedohodne jinak, v případě:
 - **zcizení majetku** (úplatného či bezúplatného převodu atd.), pro jehož pořízení nebo obnovu byly použity prostředky státního rozpočtu;
 - **změny využití** tohoto majetku k jinému účelu, než k jakému je určen v investičním záměru schváleném poskytovatelem;
 - **že dá majetek do zástavy či do nájmu nebo výpůjčky na dobu delší než 30 dnů**³.
- dodavatelům registrované akce může účastník poskytovat zálohy z prostředků státního rozpočtu až do výše 10 % výše účasti státního rozpočtu. U takto poskytnutých záloh musí být ve lhůtě 100 kalendářních dnů provedeno věcné plnění, vyúčtování provedených prací a dodávek a vystaven doklad o zaplacení jako podklad pro dílčí plnění ve smyslu zákona o dani z přidané hodnoty;
- z programu nelze poskytnout dotaci v případě, že poskytovatel zjistí rozpor s pravidly EU upravujícími veřejnou podporu;
- příjemce dotace umožní poskytovateli dotace průběžnou i následnou kontrolu plnění podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta;
- příjemce dotace je povinen archivovat doklady (platné smlouvy, doklady o provedených platbách) pro účely finanční kontroly. Nesoulad dokladů s údaji na žádosti, které by vedly k neoprávněné refundaci části výdajů ze státního rozpočtu, povede k zahájení řízení o

³ Poskytovatel může prodloužit tuto lhůtu až na dobu trvání 1 roku od uzavření dohody o zástavě nájmu nebo výpůjčky

odnětí dotace v souladu s ustanovením §15, odst. 1 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

Část 9

Dokumentace požadovaná pro posouzení akce (projektu) a její registraci, pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace a závěrečné vyhodnocení akce

V návaznosti na §14j rozpočtových pravidel, žadatel v rámci vyhlášené výzvy k podávání žádostí v rámci konkrétního podprogramu předkládá v požadované formě žádost o dotaci spolu s povinnou dokumentací. Forma žádosti, způsob jejího předložení a požadovaná dokumentace může být specifikována dle jednotlivých podprogramů odlišně.

Žadatel, resp. příjemce dotace ručí za to, že údaje uvedené v předložených dokladech jsou pravdivé a aktuální i v průběhu realizace akce až do jejího ukončení a je povinen bezodkladně oznámit změny oproti původně předloženému záměru i přesto, že jejich vznik nemá dopad na změnu rozhodnutí.

A) Předkládání žádostí o poskytnutí dotace včetně povinné dokumentace

Žádost o dotaci, včetně obsahově úplné a kompletní dokumentace, musí být podána výlučně prostřednictvím datové schránky v termínu stanoveném ve výzvě. Listinná podoba není přípustná.

Nesprávně vyplněná žádost může být důvodem vyřazení projektu z hodnocení. Poskytovatel může v průběhu dotační výzvy vyzvat žadatele k odstranění nedostatků a stanovit lhůtu, ve které musí být nedostatky odstraněny.

V závislosti na stupni připravenosti může žadatel předložit spolu se žádostí rovněž povinnou dokumentaci pro vydání rozhodnutí. Poskytovatel po posouzení může vystavit jednotný řídicí dokument Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

B) Podklady pro registraci akce

S písemnou žádostí o poskytnutí dotace účastník předkládá pro vyhodnocení akce (projektu) a následné vydání registrace akce k posouzení:

1) Investiční záměr obsahující⁴ :

- základní údaje – název akce (projektu), jméno statutárního zástupce žadatele, adresa sídla, IČO, alokace akce (projektu) v území a zda je účastník plátcem DPH, datum registrace k DPH, kontaktní telefon, popř. e-mail;
- konkrétní věcné a funkční vymezení akce. U nové výstavby, přístavby, nástavby či stavebních úprav budov, při nichž dochází k zásadním dispozičním změnám, se dokládá **část projektové dokumentace** – základní výkresy (půdorys jednotlivých podlaží,

⁴ Vzor investičního záměru bude obsažen v příslušné výzvě včetně pokynů k jeho vyplnění

situace, základní příčný řez, náhledy) a průvodní zpráva nebo souhrnná technická zpráva⁵;

- finanční vymezení vycházející ze zpracované projektové dokumentace pro stavební povolení v jednotlivých letech i za akci celkem; v ostatních případech předběžný rozpočet;
- časové vymezení akce v jednotlivých letech i za akci celkem. U akcí (projektů), jež navazují na dříve realizované etapy, popis realizace předchozích etap. V podkladech je nutné prokázat, resp. garantovat, že předpokládaný záměr představuje stavebně a provozně samostatný funkční celek;
- zdůvodnění **nezbytnosti** akce (projektu) z hlediska potřeby navrhovaného řešení realizace akce;
- zdůvodnění vybrané varianty z hlediska vyhodnocení efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti vynaložených prostředků;
- požadavky na **zabezpečení budoucího provozu** (užívání) stavby (zařízení) energiemi, vodou, pracovníky apod., a předpokládanou výši finančních potřeb jak na provoz, tak na reprodukci pořízeného majetku, včetně zabezpečení zdrojů jejich krytí;
- u staveb charakteru rekonstrukcí, modernizací a oprav taktéž dokumentaci o současném stavu nebo její popis, včetně údajů o provozu (užívání) obnovované kapacity a způsob jeho financování i do budoucna;
- **funkční vymezení** – k čemu bude zařízení sloužit zejména u víceúčelových zařízení, způsob provozování a za jakých podmínek; □ další údaje dle pokynů poskytovatele.

2) Tabulkovou přílohu:

Aktuální vstupní údaje zpracovávají na formulářích uvedených v příloze č. 2 vyhlášky, resp. na zjednodušených formulářích upravených pro aktuální rok (zveřejněných na stránkách Ministerstva financí⁶):

S 09 110 – Základní identifikační údaje

S 09 120 – Harmonogram

S 09 140 – Parametry

S 09 150, 160 – Bilance neinvestiční, investiční

3) Doložení majetkových vztahů k dotčeným nemovitostem:

Výpisem z katastru nemovitostí vydaným příslušným pracovištěm katastrálního úřadu nebo výpisem získaným dálkovým přístupem do katastru a snímkem katastrální mapy s vyznačením předmětných nemovitostí – max. stáří dokladů 3 měsíce. Jedná se o částečný výpis k předmětným nemovitostem, který obsahuje všechny dotčené nemovitosti uvedené v investičním záměru, případně ve stavebním povolení.

⁵ Platí pro projekty, které ze zákona podléhají stavebnímu řízení a mají zpracovanou projektovou dokumentaci. Úplnou projektovou dokumentaci předkládá žadatel pouze na žádost poskytovatele.

⁶ Vzor formulářů ISPROFIN – odkaz na formuláře ke stažení bude obsažen v příslušné výzvě včetně pokynů k jejich vyplnění

C) Podklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Podklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace musí být zaslány **výlučně prostřednictvím datové schránky**. Listinná podoba není přípustná. Pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace příjemce dotace předkládá:

- aktualizované dokumenty v případě, že došlo ke změnám dokumentů předložených spolu s žádostí o poskytnutí dotace nebo pro registraci akce;
- pravomocné **stavební povolení**, případně jiný doklad, který opravňuje stavbu realizovat podle zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů nebo čestné prohlášení nebo vyjádření stavebního úřadu, že stavební zákon nevyžaduje ohlášení či stavební povolení;
- **originál nebo ověřenou kopii smlouvy o dílo** na realizaci akce vyplývající z proběhlého výběrového řízení podle příslušných předpisů, harmonogram prací, položkový rozpočet v rozdělení na uznatelné a neuznatelné výdaje (odpovídajících rozsahu schváleného investičního záměru) včetně existujících dodatků;
- **odkaz na zveřejněnou zadávací dokumentaci** k předmětnému zadávacímu řízení;
- **protokol z otvírání a hodnocení nabídek**;
- **aktualizované formuláře z přílohy č. 2 vyhlášky** v návaznosti na smlouvu o dílo;
- **smlouvu o bankovním účtu** zřízeném u ČNB; □ **další podklady** vyžádané poskytovatelem.

D) Dokumentace závěrečného vyhodnocení akce (projektu)⁷

Úplnou a kompletní povinnou dokumentaci odesílá účastník **výlučně prostřednictvím datové schránky**.

Příjemce předkládá **ve lhůtě 6 měsíců od termínu dokončení realizace akce (projektu)** stanoveného v rozhodnutí dokumentaci, která obsahuje:

- zprávu o výsledku realizace schváleného investičního záměru, skutečných hodnotách závazných ukazatelů a plnění podmínek stanovených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a odůvodnění odchylek;
- formuláře **S 09 110** Identifikační údaje a systém řízení akce (projektu), **S09 120** Harmonogram přípravy a realizace akce (projektu), **S 09 140** Parametry, indikátory a cíle akce (projektu), **S 09 160** Investiční bilance potřeb a zdrojů financování akce (projektu) s vyplněním skutečně dosažených hodnot akce (sl. „skutečnost aktuálního roku“);
- doklady, které opravňují stavbu užívat podle stavebního zákona. V případě, že byl vydán tzv. souhlas mlčky, doloží účastník originál čestného prohlášení, podepsaného statutárním zástupcem, že stavební úřad rozhodnutím ani jiným způsobem užívání stavby k termínu závěrečného vyhodnocení nezakázal;
- protokol o předání a převzetí stavby;

⁷ Vzor podkladů pro zpracování ZVA – odkaz bude obsažen v příslušné výzvě

- **soupis faktur** uhrazených ze všech zdrojů financování s rekapitulací podle jednotlivých zdrojů, včetně dokladů prokazujících jejich úhradu, např. výpisu z účtu;
- zprávy z provedených kontrol prováděných podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád.

Část 10

Způsob čerpání prostředků státního rozpočtu

- čerpání je realizováno prostřednictvím účtu, zřízeného příjemcem dotace u ČNB;
- příjemce předkládá poskytovateli spolu s žádostí o uvolnění dotace k posouzení doklady k realizaci platby:
 - **smlouvu o zřízení účtu u ČNB** (kopie);
 - **daňový doklad** (kopie faktury) spolu s částí položkového rozpočtu obsahujícího provedené fakturované práce, vystavený dodavatelem, který obsahuje údaje pro realizaci platby a číslo nebo název smlouvy o dílo, event. účelový znak uvedený v příloze rozhodnutí. Fakturované práce budou odsouhlasené a podepsané zodpovědným pracovníkem příjemce dotace;
- poskytovatel dotace, po posouzení předložených faktur a v případě, že nebyly shledány nedostatky, převede dotační prostředky na účet příjemce dotace zřízený u ČNB do výše limitu stanoveného v rozhodnutí v daném roce;
- pokud je příjemce plátcem DPH a může uplatnit odpočet, poskytovatel proplatí výši na faktuře uvedenou bez DPH. Není-li příjemce plátcem DPH nebo nemůže-li si uplatnit odpočet daně, je proplacena částka včetně DPH;
- uplatňuje-li se přenesení daňové povinnosti, budou veškeré údaje nezbytné pro výpočet součástí předložených faktur, především vyčíslení výše DPH;
- příjemce dotace vydá příkaz bance k proplacení částky, kterou poskytovatel na základě předložené faktury schválil, z účtu příjemce dotace u ČNB na účet dodavatele. To neplatí v případě, že příjemce dotace předložil již uhrazené faktury, které poskytovatel následně schválil;
- příjemce dotace je povinen evidovat čerpání výdajů státního rozpočtu průběžně v členění podle rozpočtové skladby a podle dalších pokynů poskytovatele uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Část 11

Zásady a podmínky poskytnutí a čerpání dotace podprogramu 298D2460 – Výkupy pozemků pod silnicemi II. a III. třídy

- **výše dotace ze státního rozpočtu** je dána výměrou silničního pozemku, příp. silničního pomocného pozemku a násobkem ceny **za 1 m²**, a to 100 Kč za výkupy pod silnicemi II. třídy a 60 Kč za výkupy pod silnicemi III. třídy. Vymezení silničního pozemku příp. silničního pomocného pozemku musí vycházet z ustanovení § 11 zák. č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění zákona č. 102/2000 Sb.;

- **dotace se poskytuje ex post** na základě prokázání realizace **výkupu pozemků**. Úhrada se prokazuje dokladem o zaplacení nebo výpisem bankovního účtu příjemce dotace;
- **neuznatelné výdaje** – výdaje související s výkupem pozemku, např. geodetické práce, náklady na znalecké posudky;
- **ZVA** – protože se jedná o ex post dotaci, ZVA se nepředkládá;
- protože se jedná o ex post dotaci, dotace nepodléhá finančnímu vypořádání;
- **parametr** – vykoupený pozemek (m²);
- **ukončení realizace akce** – je den podání žádosti;
- smlouvy o výkupu pozemků mezi příjemcem dotace a vlastníkem pozemku musí obsahovat čestné prohlášení majitele, že mu v minulosti nebyla poskytnuta náhrada v rámci majetkoprávního vypořádání;
- v případě zcizení nabytého pozemku příjemcem dotace, vrátí příjemce dotace ještě před jeho zcizením poskytnutou dotaci do státního rozpočtu, pokud nedojde k jiné dohodě s poskytovatelem. Tato podmínka zůstává v platnosti 10 let od poskytnutí dotace;
- dotace se zaúčtují na položku 4216 s účelovým znakem 98 861 Výkupy pozemků pod krajskými komunikacemi.

Část 12

Vyhodnocení efektivity zdrojů vynaložených na přípravu a realizaci programu

Efektivnost vynakládaných zdrojů na realizaci programu nelze jednoduše vyjádřit a kvantifikovat jediným souborem technicko-ekonomických ukazatelů. Výsledky by se měly projevovat postupně a měly by mít dlouhodobý charakter. Pro hodnocení programu jako celku je stanovena soustava parametrů, které jsou hodnoceny v rámci závěrečného vyhodnocení jednotlivých akcí. Vzhledem k tomu, že cíle programu mají nevýrobní charakter, lze efektivnost vynakládaných zdrojů měřit především ve vztahu: plán/skutečnost (%). Dokumentaci závěrečného vyhodnocení programu zpracuje a předloží správce programu v rozsahu podle vyhlášky po jeho ukončení. V průběhu realizace programu může však nastat potřeba přizpůsobit program aktuálním podmínkám.