

Základní priority politiky rovných příležitostí na rok 2019

- I. Vypořádat se s výsledky genderových auditů v rámci resortní pracovní skupiny pro rovné příležitosti a zavést doporučený genderový standard napříč resortem.**
Odpovídá: státní tajemník, odbor 30 Personální.
Termín: průběžně s vyhodnocením k 31. 12. 2019.
- II. Implementovat hledisko rovnosti do všech relevantních interních aktů řízení.**
Odpovídá: ministryně financí, státní tajemník.
Termín: průběžně s vyhodnocením k 31. 12. 2019.
- III. Zahrnout genderová témata do manažerského vzdělávání. Organizovat školení pro zaměstnance a zaměstnankyně a provádět osvětu.**
Odpovídá: státní tajemník, odbor 30 Personální.
Termín: průběžně s vyhodnocením k 31. 12. 2019.
- IV. Vytvářet opatření na podporu sladování pracovního, rodinného a osobního života zaměstnanců a zaměstnankyň a podporovat využívání flexibilních forem práce.**
Odpovídá: státní tajemník, odbor 30 Personální, vedoucí zaměstnanci a zaměstnankyně.
Termín: průběžně s vyhodnocením k 31. 12. 2019.
- V. Informovat uchazeče a uchazečky o zaměstnání o možnostech flexibilních forem práce a nabízených benefitech.**
Odpovídá: odbor 30 Personální.
Termín: průběžně s vyhodnocením k 31. 12. 2019.
- VI. Zefektivnit a aktivně podporovat komunikaci se zaměstnanci a zaměstnankyněmi na mateřské a rodičovské dovolené.**
Odpovídá: odbor 30 Personální, vedoucí zaměstnanci a zaměstnankyně.
Termín: průběžně s vyhodnocením k 31. 12. 2019.
- VII. Zjišťovat, monitorovat a řešit případy šikany a sexuálního obtěžování na pracovišti.**
Odpovídá: státní tajemník, odbor 30 Personální, vedoucí zaměstnanci a zaměstnankyně.
Termín: průběžně s vyhodnocením k 31. 12. 2019.