



PRAVIDLA

MEZIREZORTNÍ KOMISE

pro procesování programu řešení revitalizace Moravskoslezského kraje

5. aktualizace k 1. dubnu 2022

přijata na 48. jednání mezirezortní komise dne 23. března 2022

.....
Ing. Eduard Muřický
předseda mezirezortní komise

březen 2022

1	OBSAH	
2	Seznam příloh PRAVIDEL	2
3	1. Úvod	3
4	2. Všeobecná ustanovení.....	6
5	2.1 Definice základních pojmů pro tato pravidla.....	6
6	2.2 Základní kritéria programu	9
7	2.3 Základní popis procesu	12
8	3. Etapa přípravy	13
9	3.1 Zpracování projektového záměru ve formě zkrácené dokumentace.....	13
10	3.2 Příprava realizace díla.....	16
11	3.4 Výběr supervizora.....	20
12	4. Etapa realizace	21
13	4.1 Zahájení a realizace díla.....	21
14	4.2 Kontrolní a dozorová činnost.....	22
15	4.3 Supervizní činnost.....	23
16	5. Etapa ukončení.....	24
17	5.1 Ukončení a předání díla	24
18	6. Převod zhotoveného díla	25
19	6.1 Majetkoprávní aspekty.....	25
20	6.2 Daňové aspekty.....	25
21	7. Přechodná a závěrečná ustanovení	26
22		

SEZNAM PŘÍLOH PRAVIDEL

- Příloha 1 Seznam skupin prioritních projektů - skupina I. dle usnesení vlády č. 592 z 12. června 2002
- Příloha 2 Seznam skupin prioritních projektů - skupina II. dle usnesení vlády č. 592 z 12. června 2002
- Příloha 3a Rozsah, obsah a struktura zkrácené dokumentace záměru pro I. skupinu prioritních projektů
- Příloha 3b Rozsah, obsah a struktura zkrácené dokumentace záměru pro II. skupinu prioritních projektů
- Příloha 4 Obsah žádosti o úhradu nákladů
- spojených se zpracováním projektové dokumentace záměru
 - spojených s realizací záměru (pokud je k dispozici prováděcí dokumentace)
 - spojených s realizací záměru (podávané a schvalované dle bodu 3.2.2 Pravidel před zpracováním prováděcí projektové dokumentace)
 - spojených se zpracováním projektové dokumentace a s realizací záměru (podávané a schvalované dle bodu 3.3. Pravidel)
- Příloha 5 Obsah podkladů pro zpracování zadávací dokumentace
- podklady pro zpracování zadávací dokumentace k zadání veřejné zakázky na poskytnutí projektových a souvisejících služeb
 - podklady pro zpracování zadávací dokumentace k zadání veřejné zakázky na realizaci akce (provedení stavebních prací nebo poskytnutí služeb)
- Příloha 6 Vedení primární dokumentace průběhu zakázky
- Příloha 7 Kontrolní dny
- Příloha 8 Supervize
- Příloha 9 Potvrzení o účelnosti vynaložených nákladů
- Příloha 10 Roční, etapová a závěrečná zpráva o průběhu prací
- Příloha 11 Dohoda o naplnění podmínek žádosti o úhradu nákladů spojených se zpracováním projektové dokumentace záměru ekologické revitalizace
- Příloha 12 Dohoda o naplnění podmínek žádosti o úhradu nákladů spojených s realizací záměru ekologické revitalizace
- Příloha 13 Podmínky spolupráce dodavatele s právnickou osobou

1. ÚVOD

Pravidla meziresortní komise (dále též „Pravidla“) stanovují procesní zásady programu řešení ekologické revitalizace Moravskoslezského kraje (dále též „Program“). Program je v gesci Ministerstva průmyslu a obchodu České republiky (dále jen „MPO“). Kromě nákladů na vlastní realizaci těchto opatření jsou z Programu hrazeny náklady související s jeho přípravou a realizací, tj. potřebné průzkumy a zaměření, dokumentace stavby, inženýrská činnost potřebná k získání příslušného povolení, rozhodnutí, souhlasu a podobných úkonů podle stavebního zákona, horního zákona a zvláštních právních předpisů, na provádění supervizí, výkon autorského dozoru v případě, že je hrazeno zpracování projektové dokumentace, zpracování znaleckých a oponentních posudků a metodických podkladů apod.

Program je založen především na následujících usneseních vlády České republiky:

- **č. 295** ze dne 25. března 2002 ke zprávě o hospodářské a sociální situaci Moravskoslezského kraje, ve kterém vzala vláda na vědomí potřebu posílení zdrojů pro revitalizaci Moravskoslezského kraje, zejména na posílení řešení důsledků ekologických zátěží vzniklých, stejně jako v případě severozápadních Čech, před účinností novely zákona č. 44/1988 Sb., o ochraně a využití nerostného bohatství (horní zákon), přijaté v roce 1993, řešící vytváření finančních rezerv na sanace včetně rekultivací všech pozemků dotčených těžbou, a dále důsledků restrukturalizace hutnictví;
- **č. 592** ze dne 12. června 2002, ve kterém vzala vláda na vědomí návrhy skupin prioritních projektů a způsob čerpání finančních prostředků k řešení revitalizace Moravskoslezského kraje a odsouhlasila záměr postupně v období 5 let vyčlenit částku 20 mld. Kč (v první etapě ve výši 4 mld. Kč) na účast státu na nákladech odstraňování ekologických škod vzniklých před privatizací těžebních společností, v souvislosti s restrukturalizací hutnictví a na revitalizaci ve vymezeném území Moravskoslezského kraje, a to pro I. a II. skupinu projektů. Částka 20 mld. Kč bude kryta z privatizačních výnosů;
- **č. 756** ze dne 5. srpna 2002, kterým byla vládou ustavena Meziresortní komise pro řešení revitalizace Moravskoslezského kraje a komise pro posouzení a hodnocení nabídek podaných k obchodní veřejné soutěži podle tehdy platného zákona č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek, na přípravu a realizaci prioritních projektů pro revitalizaci Moravskoslezského kraje; složení Meziresortní komise i složení hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek podaných v rámci veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, bylo naposledy aktualizováno usnesením vlády České republiky **č. 1276** ze dne 12. října 2009 o změně některých usnesení vlády, týkajících se řešení ekologických škod vzniklých před privatizací hnědouhelných společností v Ústeckém kraji a v Karlovarském kraji a řešení revitalizace Moravskoslezského kraje;
- **č. 18** ze dne 7. ledna 2004, které mění usnesení vlády ze dne 12. června 2002 č. 592, k návrhům prioritních projektů pro revitalizaci Moravskoslezského kraje, tak, že v bodě II se text nahrazuje textem, který zní: „se záměrem postupně do konce roku 2008 vyčlenit částku 20 mld. Kč z privatizačních výnosů na účast státu na nákladech odstraňování ekologických škod vzniklých před privatizací těžebních

společností, v souvislosti s restrukturalizací hutnictví a na revitalizaci ve vymezeném území Moravskoslezského kraje“;

- **č. 726** ze dne 14. června 2006, kde byla vládou uvolněna druhá tranše finančních prostředků ve výši 4 mld. Kč z privatizačních výnosů podle bodu II usnesení vlády z 12. června 2002 č. 592, k návrhům prioritních projektů pro revitalizaci Moravskoslezského kraje;
- **č. 931** ze dne 22. srpna 2007, kde vláda mění usnesení vlády ze dne 7. ledna 2004 č. 18, k peněžním příjmům a výdajům Fondu národního majetku České republiky v roce 2004, tak, že v bodě III slova „do konce roku 2008“ se nahrazují slovy „v období do roku 2018“ a souhlasí s uvolněním třetí tranše finančních prostředků z privatizačních výnosů podle bodu III usnesení vlády ze dne 7. ledna 2004 č. 18 k peněžním příjmům a výdajům Fondu národního majetku České republiky v roce 2004;
- **č. 119** ze dne 26. ledna 2009 o změně usnesení vlády ze dne 12. června 2002 č. 592, k návrhům prioritních projektů pro revitalizaci Moravskoslezského kraje, ve znění usnesení vlády ze dne 7. ledna 2004 č. 18 a usnesení vlády ze dne 22. srpna 2007 č. 931; bod II uvedeného usnesení se nahrazuje textem, který zní: „souhlasí se záměrem postupně v období do roku 2018 vyčlenit částku 21 mld. Kč ze zvláštního účtu vedeného Ministerstvem financí podle § 4 zákona č. 178/2005 Sb., o zrušení Fondu národního majetku, na účast státu na nákladech odstraňování ekologických škod vzniklých před privatizací těžebních společností, v souvislosti s restrukturalizací hutnictví, na revitalizaci ve vymezeném území Moravskoslezského kraje a na odstranění ekologických zátěží po průzkumu a těžbě ropy a zemního plynu ve vymezeném území Jihomoravského kraje.“;
- **č. 1584** ze dne 21. prosince 2009 ke zprávě o kritické finanční situaci státních podniků zabezpečujících proces zahlazování následků hornické činnosti a odstraňování ekologických škod v roce 2010 a následujících letech, kterým vláda schválila použití částky ve výši 1 mld. Kč v roce 2010 na financování ekologických akcí realizovaných státním podnikem DIAMO, konkrétně na financování ekologických akcí v odštěpném závodu Těžba a úprava uranu ve Stráži pod Ralskem;
- **č. 296** ze dne 19. dubna 2017 k návrhu nutných opatření zamezujících rozšíření znečištění ze staré ekologické zátěže způsobené předchozí hutní činností v areálu bývalých oceláren Poldi Kladno do důlních vod, kterým vláda schválila použití částky 250 mil. Kč na realizaci opatření zamezujících rozšíření znečištění ze staré ekologické zátěže způsobené předchozí hutní činností v areálu bývalých oceláren Poldi Kladno do důlních vod;
- **č. 403/2019** ze dne 10. června 2019 ke Zprávě o čerpání finančních prostředků k řešení ekologických škod vzniklých bývalou hornickou a hutnickou činností, kterým vláda schválila využívání finančních prostředků určených na odstranění ekologických škod vzniklých před privatizací hnědouhelných těžebních společností v Ústeckém a Karlovarském kraji a dále určené na řešení revitalizace Moravskoslezského kraje, vyčleněné na základě usnesení vlády č. 50/2002 a č. 592/2002 a navazujících, pouze na projekty zajišťující revitalizaci a resocializaci území;

- **č. 777/2019** ze dne 4. listopadu 2019 o zrušení usnesení vlády ze dne 19. dubna 2017 č. 296 k návrhu nutných opatření zamezujících rozšíření znečištění ze staré ekologické zátěže způsobené předchozí hutní činností v areálu bývalých oceláren Poldi Kladno do důlních vod, změnila UV č. 592/02 ve znění pozdějších UV tak, že se v bodě II uvedeného usnesení slova „21 mld. Kč“ nahrazují slovy „20 970 mil. Kč“.

Podpůrně zde platí rovněž usnesení vlády České republiky č. **272** ze dne 18. března 2002 k návrhu čerpání finančních prostředků k řešení ekologických škod vzniklých před privatizací hnědouhelných těžebních společností v Ústeckém kraji a v Karlovarském kraji, v němž zejména definuje, co se rozumí ekologickou škodou a pracemi na odstraňování ekologických škod.

Zpracování těchto Pravidel vychází z obecně platné legislativy ČR a z dalších zásadních materiálů, mezi které patří:

- **Seznam skupin prioritních projektů** dle usnesení vlády č. 592 z 12. července 2002 (přílohy č. 1 a 2);
- **Pravidla spolupráce Ministerstva financí a Ministerstva průmyslu a obchodu** při zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v oblasti programů k řešení ekologických škod vzniklých před privatizací hnědouhelných těžebních společností v Ústeckém a Karlovarském kraji, k návrhům prioritních projektů pro revitalizaci Moravskoslezského kraje a k řešení zmírnění dopadů ukončení těžby uhlí v kladenském regionu, uzavřená dne 22. listopadu 2007 s účinností od 1. ledna 2008;
- **Dodatek č. 1 k Pravidlům spolupráce** Ministerstva financí a Ministerstva průmyslu a obchodu při zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., uzavřeným dne 22. listopadu 2007, podepsaný MF 26. února 2009 a MPO 17. února 2009;
- **Dodatek č. 2 k Pravidlům spolupráce** Ministerstva financí a Ministerstva průmyslu a obchodu při zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., uzavřeným dne 22. listopadu 2007, podepsaný MF a MPO dne 17. března 2010.

Pozn.: Tam, kde se v těchto Pravidlech cituje zákon, rozumí se tím vždy zákon ve znění pozdějších úprav.

2. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

2.1 DEFINICE ZÁKLADNÍCH POJMŮ PRO TATO PRAVIDLA

meziresortní komise

... funguje v gesci MPO a jejím hlavním úkolem je posouzení projektových záměrů předkladatelů z hlediska jejich způsobilosti v rámci vymezeného programu řešení ekologické revitalizace v Moravskoslezském kraji a na odstranění ekologických zátěží po průzkumu a těžbě ropy a zemního plynu ve vymezeném území Jihomoravského kraje a doporučuje tyto záměry k realizaci a k vypsání veřejné zakázky MF dle zákona o zadávání veřejných zakázek.

hodnotící komise

... komise hodnotí a posuzuje nabídky v rámci zadávacích řízení, které realizuje MF;

ekologická škoda

... ekologickou škodou, tzn. škodou na životním prostředí, se rozumí takový stav území narušeného průzkumem a těžbou nerostů a v důsledku restrukturalizace hutnictví, který je v rozporu s ekologicky či hygienicky únosným stavem a s obecně závaznými právními předpisy.

práce na odstranění ekologických škod

... pracemi na odstraňování škod na životním prostředí, jejichž cílem je s využitím sanačních a rekultivačních prací revitalizace krajiny, je soubor prací směřujících k tvorbě a obnově:

- a) lesních porostů,*
- b) zemědělských pozemků,*
- c) vodních složek krajiny,*
- d) krajinné zeleně,*
- e) biokoridorů a biocenter,*
- f) území pro účely využití volného času,*
- g) ekologicky a přírodovědně orientovaných území,*
- h) stavebních pozemků.*

revitalizace krajiny

... revitalizace krajiny je obnovení ekologických, hospodářských a sociálních funkcí krajiny a je uskutečňována nejen na rekultivovaných plochách, ale i v území navazujícím na báňskou a hutnickou činnost tak, aby bylo dosaženo základního principu revitalizace – návratu života do krajiny, a to v tom nejširším smyslu – návratu přírody i člověka. Revitalizace je tedy chápána jako určitá nadstavba nad rekultivací území. Usnadňuje budoucí resocializaci území.

zadavatel

... zadavatelem je pro potřeby těchto Pravidel MF, které vyhláší veřejné zakázky pro realizaci projektů v rámci Programu, a je zároveň investorem.

žadatel (předkladatel)

... žadatelem pro potřeby těchto Pravidel je subjekt, který žádá o úhradu uznatelných nákladů na přípravu a realizaci projektů v rámci Programu. Žadatelem je dotčená obec, kraj, těžební nebo hutní společnost. Žadatel je vždy stavebníkem dle stavebního zákona. V obchodně právních vztazích (realizační smlouvě) a v zadávací dokumentaci je pro žadatele (předkladatele) používán též souhrnný pojem „právnícká osoba“.

zhotovitel/dodavatel

... zhotovitelem je pro potřeby těchto Pravidel právnícká osoba či fyzická osoba oprávněná k podnikání, která je dodavatelem služeb nebo stavebních prací, se kterou zadavatel uzavírá realizační smlouvu; jako zhotovitel může v souladu se stavebním zákonem provádět stavbu jen stavební podnikatel, který při její realizaci zabezpečí odborné vedení provádění stavby stavbyvedoucím, a je povinen zabezpečit, aby práce, k jejichž provádění je předepsáno zvláštní oprávnění, vykonávaly na stavbě jen osoby, které jsou držiteli tohoto oprávnění; projektové služby, které jsou ve smyslu stavebního zákona vybranými činnostmi ve výstavbě, vykonává projektant (fyzická osoba oprávněná k výkonu projektové činnosti podle zvláštního právního předpisu).

autorský dozor

... autorským dozorem je činnost projektanta, resp. hlavního projektanta, jakožto zpracovatele projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo projektové dokumentace pro ohlášení stavby podle § 104 odst. 1 písm. a) až e) zákona č. 183/2006 Sb., nebo obdobné projektové dokumentace (uvedené v § 158 odst. 2 písm. a) – f) popř. dokumentace pro provádění stavby, při níž dohlíží na soulad prováděné stavby s ověřenou projektovou dokumentací. U staveb financovaných z veřejných zdrojů, u kterých zpracovala projektovou dokumentaci osoba oprávněná podle zvláštního právního předpisu, je stavebník povinen autorský dozor projektanta nebo hlavního projektanta zajistit vždy (§ 152 odst. 4. zákona č. 183/2006 Sb.). Výkon autorského dozoru je obvykle sjednáván jako součást smlouvy na zhotovení projektové dokumentace a náklady na něj lze zařadit do nákladů souvisejících s realizací Programu

technický dozor stavebníka

... technický dozor stavebníka nad prováděním stavby, který může provádět pouze fyzická osoba oprávněná podle zvláštního předpisu (zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů); formou kontrolní činnosti dohlíží na to, aby stavba byla realizována v souladu s podmínkami stavebního povolení či jiných dokumentů podle předpisů stavebního práva a s prováděcí projektovou dokumentací a to zejména s ohledem na požadovanou kvalitu a rozsah stavebních prací a materiálů a také na celkový harmonogram výstavby. U stavby financované z veřejného rozpočtu je zajištění tohoto technického dozoru pro stavebníka povinné (§ 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb.). Technický dozor stavebníka zajišťuje žadatel na vlastní náklady.

supervize

... supervize prověřuje, zda finanční prostředky jsou vynakládány účelně v souladu s realizační smlouvou, realizačním projektem a stanovisky správních orgánů. Supervizi zajišťuje MF a náklady na ní lze zařadit do nákladů souvisejících s realizací programu ve

smyslu úvodu těchto Pravidel. Supervize nenahrazuje technický dozor stavebníka ani činnost koordinátora BOZB.

stavební úřad

... stavebními úřady pro účely těchto Pravidel se rozumí obecné stavební úřady (§13 zákona č. 183/2006 Sb.), speciální stavební úřady (§15 zákona č. 183/2006 Sb.) a vojenské a jiné stavební úřady (§16 zákona č. 183/2006 Sb.), včetně příslušných OBÚ, spadá-li věc do jejich kompetence.

projektová dokumentace

... pro účely těchto Pravidel se projektovou dokumentací rozumí vybrané výstupy přípravné a projektové dokumentace stavby (záměru), a to zejména:

dokumentace pro vydání územního rozhodnutí (DÚR);

dokumentace pro společné územní a stavební řízení (§ 94j stavebního zákona);

projektová dokumentace pro stavební povolení (DSP);

projektová dokumentace (resp. dokumentace) k uzavření veřejnoprávní smlouvy nebo projektová dokumentace k posouzení autorizovaným inspektorem;

projektová dokumentace pro ohlášení stavby;

projektová dokumentace pro provedení stavby (DPS);

dokumentace bouracích prací;

příslušná dokumentace pro ostatní druhy úkonů (souhlasů, ohlášení, oznámení apod.) nutných pro umístění, resp. zahájení stavby podle stavebního zákona a zvláštních právních předpisů;

popřípadě příslušné jednostupňové, resp. zjednodušené dokumentace, sloužící k výše uvedeným účelům.

Obsah a rozsah těchto dokumentací se bude řídit zejména stavebním zákonem a prováděcími právními předpisy k němu, jakož i dalšími souvisejícími právními předpisy. Při jejím zpracování budou respektovány též příslušné profesní standardy vydané např. Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (ČKAIT) nebo Českou komorou architektů (ČKA).

Projektovou dokumentací je také dokumentace pro rozhodnutí o povolení hornické činnosti nebo dokumentace k ohlášení činnosti prováděné hornickým způsobem.

soupis prací

... stanoví v návaznosti na projektovou dokumentaci pro provádění stavby podrobný popis všech stavebních prací, dodávek a služeb nezbytných k úplné realizaci veřejné zakázky na stavební práce, případně též popis dalších prací, dodávek a služeb nezbytných k plnění požadavků zadavatele (rozsah stanoví vyhláška č. 169/2016 Sb.).

výkaz výměr

... vymezení množství stavebních prací, konstrukcí, dodávek nebo služeb s uvedením postupu výpočtu celkového množství položek soupisu prací u veřejné zakázky na stavební práce (blíže vyhláška č. 169/2016 Sb.).

2.2 ZÁKLADNÍ KRITÉRIA PROGRAMU

2.2.1 Zaměření a cíle

Program je zaměřen na řešení ekologické revitalizace v Moravskoslezském kraji (pro I. a II. skupinu projektů) a dále na odstranění ekologických zátěží po průzkumu a těžbě ropy a zemního plynu ve vymezeném území Jihomoravského kraje, a to s účastí státu na nákladech s tím spojených.

Cílem programu je *revitalizace území* narušeného těžbou nerostných surovin a hutnickou činností a finanční podpora projektů rozvoje území určených pro průmyslové využití.

2.2.2 Základní kritéria pro přijetí projektu

Předložený projekt musí splňovat následující kritéria:

- a) dodržení územní působnosti uvedené v bodě 2.2.3, při respektování stanovených priorit;
- b) zaměření řešení zejména na:
 - revitalizaci ve vymezeném území Moravskoslezského kraje (vč. projektů rozvoje území určených pro průmyslové využití - prioritní skupina II dle Předkládací zprávy materiálu č. j. 748/02 k návrhu usnesení vlády č. 592/2002 k návrhům prioritních projektů pro revitalizaci Moravskoslezského kraje),
- c) naplnění podmínek uznatelnosti nákladů uvedených v bodech 2.2.5 a 2.2.7;
- d) předložení žádosti o úhradu nákladů a dalších dokladů dle bodů 2.2.5, resp. 3.1.1, žadatelem uvedeným v bodě 2.2.4.

2.2.3 Územní působnost

Odstraňování škod na životním prostředí, revitalizace území a další činnosti v rámci Programu se realizují na vymezeném území Moravskoslezského kraje v návaznosti na prostorovou lokalizaci jednotlivých skupin prioritních projektů (přílohy č. 1 a 2) a ve vymezeném území Jihomoravského kraje.

2.2.4 Vymezení okruhu žadatelů

O úhradu nákladů na odstraňování ekologických škod mohou žádat:

- a) těžební nebo hutní společnosti, které vznikly privatizací bývalých státních podniků, případně státní podniky sanačního charakteru (DIAMO, s. p., Palivový kombinát Ústí, s. p.), resp. jiné dotčené státní podniky (např. Povodí Odry, s. p.);
- b) dotčené obce;
- c) kraje.

2.2.5 Předmět ŽÁDOSTI O ÚHRADU NÁKLADŮ

Předmětem žádosti o úhradu nákladů na přípravu a realizaci záměrů v rámci Programu může být:

- a) úplná úhrada nákladů spojených se zpracováním projektové dokumentace;

- b) úplná úhrada nákladů spojených s realizací projektu, a to v případě, že rozsah projektu nepřesahuje rámec definovaný:
- v usnesení vlády ČR č. 592 ze dne 12. června 2002, resp. v usnesení vlády ČR č. 119 ze dne 26. ledna 2009 o změně tohoto usnesení nebo
 - v zákoně č. 178/2005 Sb., o zrušení Fondu národního majetku České republiky a o působnosti Ministerstva financí při privatizaci majetku České republiky (zákon o zrušení Fondu národního majetku ČR), který upravuje, pro jaký účel lze použít výnosy z majetku určeného k privatizaci a zisk z účasti státu v obchodních společnostech; dle § 5 odst. 3 písm. c) tohoto zákona je lze použít v souladu s rozhodnutím vlády mj.:

- k úhradě nákladů a podpoře investičních a neinvestičních akcí spojených s nápravou škod způsobených na životním prostředí těžbou nerostů a na revitalizaci dotčených území a
- k finanční podpoře projektů rozvoje území určených pro průmyslové využití schválených vládou,

tj. veškeré náklady na realizaci projektu vynaložené v souladu s výše uvedeným jsou uznatelné;

částečná úhrada nákladů spojených s realizací projektu, a to v případě, že rozsah projektu jde nad rámec definovaný v usnesení vlády ČR č. 592 ze dne 12. června 2002, resp. v usnesení vlády ČR č. 119 ze dne 26. ledna 2009 o změně tohoto usnesení nebo v zákoně č. 178/2005 Sb., o zrušení Fondu národního majetku, který upravuje pro jaký účel lze použít výnosy z majetku určeného k privatizaci a zisk z účasti státu v obchodních společnostech definovaný v § 5 odst. 3 písm. c) v souladu s rozhodnutím vlády k úhradě nákladů na odstraňování škod na životním prostředí způsobených dosavadní činností podniků, k úhradě nákladů a podpoře investičních a neinvestičních akcí spojených s nápravou škod způsobených na životním prostředí těžbou nerostů a na revitalizaci dotčených území a k finanční podpoře projektů rozvoje území určených pro průmyslové využití schválených vládou, tj. část nákladů není uznatelná, avšak projekt z hlediska jeho budoucího plnohodnotného funkčního využití je nutno realizovat jako celek.

2.2.7 Uznatelné náklady

- a) V rámci projektů řešících pouze **odstraňování ekologických škod** lze za uznatelné považovat (s podpurným využitím přílohy k usnesení vlády ČR č. 272/2002) náklady spojené s pracemi na odstraňování škod na životním prostředí, tj. se souborem prací směřujících k tvorbě a obnově:
- 1) **lesních porostů**, tj. terénní úpravy, meliorační opatření (povážka, komposty), výsadba sazenic, ošetření v roce výsadby a pěstební péče dle metodiky schválené mezirezortní komisí ve 3 tříletých cyklech;
 - 2) **zemědělských pozemků**, tj. terénní úpravy, povážka až 50 cm ornice, až osmiletý rekultivační osevní postup;
 - 3) **vodních složek krajiny**, tj. výstavba malých vodních nádrží (retenční apod.), revitalizace vodních ploch, rybníků a nádrží negativně ovlivněných těžbou (např. přítokem důlních vod, povrchovými splachy z výsypek, spodními vodami apod.), včetně odtěžení sedimentů a oprav manipulačních vodohospodářských objektů a hrází, budování a obnova nových vodotečí, revitalizaci stávajících vodotečí, vč.

výsadby břehových porostů, doprovodné vegetace a potřebné pěstební péče, stavby napravující negativní dopady na vodnost vodních toků v povodích dotčených těžbou;

- 4) **krajinné zeleně**, tj. ostatní plochy, které nejsou zahrnuty pod bodem 1) nebo 2), krajinná úprava bývá provedena formou rozptýlené zeleně (parky, lesoparky apod.) nebo je plocha pouze zatravněna a připravena pro další možné revitalizační účely, včetně pěstební péče a možnosti vybavení drobnou architekturou: odpočívadla, přístřešky, infotabule, lavičky, rozhledny (pouze tzv. spodní stavby);
- 5) **biokoridorů a biocenter**, tj. obnova existujících, většinou lokálních prvků územního systému ekologické stability, které byly narušeny těžební činností, případně i zakládání nových prvků pro napojení na navazující okolní systém ekologické stability, což může být prováděno v závislosti na cílové formaci ve formě lesních porostů, vodních složek krajiny nebo krajinné zeleně, včetně možnosti vybavení drobnou architekturou: odpočívadla, přístřešky, infotabule, lavičky, rozhledny (pouze tzv. spodní stavby);
- 6) **území pro účely využití volného času**, tj. výstavba nových ploch a areálů pro sport, rekreaci, volný čas a oddech, včetně revitalizace stávajících (úprava terénu, přivedení páteřních sítí technického vybavení na hranici staveniště, odvodnění pozemku, vegetační úpravy, včetně finální povrchové úpravy), budování pláží u vodních ploch (v celém rozsahu), přivedení páteřních sítí technického vybavení pro nezbytné související stavby na hranice staveniště, výstavba obslužných komunikací a parkovišť, výstavba cyklostezek a pěších tras (včetně dopravního značení a informačních tabulí);

Pozn.: v případě revitalizace stávajících ploch by se mělo jednat o projekty komplexní obnovy, nikoli jen o dílčí opravy – neuznatelná je například oprava nevyhovujícího betonového povrchu nádrže pro koupání, nebo instalování závlahového systému na stávajícím fotbalovém hřišti apod., pokud to nebude součástí komplexního projektu.

- 7) **ekologicky a přírodovědně orientovaných území**, tj. naučné trasy a lesoparky a jejich vybavení drobnou architekturou: odpočívadla, přístřešky, infotabule, lavičky, rozhledny (pouze tzv. spodní stavby);
- 8) **stavebních pozemků**, tj. příprava stavebních pozemků (terénní úpravy, geotechnické zhodnocení pro založení stavby, přípojky inženýrských sítí na hranici pozemku: elektro, plyn, voda, dešťová a splašková kanalizace, zařízení pro čištění odpadních vod či zkapacitnění stávajících ČOV, je-li to podmínkou pro novou výstavbu, příjezdové a obslužné komunikace). V rámci obnovy a tvorby území pro účely využití volného času, ekologicky a přírodovědně orientovaných území a stavebních pozemků mohou být také hrazeny náklady na obnovení komunikací, a to v případě, že se jedná o náhradu zrušených komunikací (v původním rozsahu) či výstavbu nových komunikací pro zpřístupnění zrekultivovaných území, včetně výstavby záchytných parkovacích ploch pro návštěvníky, výstavbu či obnovu přejezdů, propustků a mostků na těchto přístupových trasách.

Poznámky:

- *příprava stavebních pozemků je uznatelná u všech dotčených obcí ve smyslu této Směrnice, neboť se jedná o resocializační projekty, jejichž smyslem je podpora bydlení ve strukturálně postižených regionech;*

uznatelné nejsou jakékoli rekonstrukce stávajících komunikací (silnic, chodníků, parkovišť), pokud se nejedná o obnovení zaniklých komunikačních propojení či zpřístupnění zrekultivovaných území.

V případě revitalizačních **opatření liniového charakteru** mohou být hrazeny náklady na jejich realizaci i mimo území dotčené těžební činností, avšak pouze za předpokladu, že převážná část akce je situována uvnitř tohoto území a realizace dílčí části akce mimo toto území je naprosto nezbytná pro budoucí funkčnost opatření jako celku. Oceňování prací v projektové dokumentaci musí vycházet z platných katalogových cen ÚRS Praha, a.s. Výjimku tvoří práce, které nejsou v ceníku URS a jsou oceňovány v cenách obvyklých.

- b) **U dalších revitalizačních projektů skupiny I** (např., demolice objektů v postižených oblastech apod.) a projektů **skupiny II** (např. průmyslových zón a rozvojových lokalit) ve vymezeném území Moravskoslezského kraje se bude uznatelnost nákladů řídit příslušnými usneseními vlády České republiky v souladu s ustanoveními zákona č. 178/2005 Sb., o zrušení Fondu národního majetku České republiky a o působnosti Ministerstva financí při privatizaci majetku České republiky (zákon o zrušení Fondu národního majetku ČR) – viz bod 2.2.5 písm. b) těchto Pravidel.

2.3 ZÁKLADNÍ POPIS PROCESU

Základní postupy jsou pro etapy přípravy a realizace záměru (od zpracování žádosti až po předání a převzetí díla) uvedeny v příloze č. 4.

3. ETAPA PŘÍPRAVY

3.1 Zpracování projektového záměru ve formě zkrácené dokumentace

Za účelem projednání žádosti o úhradu nákladů na příslušný projekt v Meziresortní komisi zpracuje žadatel zkrácenou dokumentaci záměru, jejíž závazný rozsah a struktura jsou stanoveny pro I. skupinu prioritních projektů v příloze č. 1 a pro II. skupinu prioritních projektů v příloze č. 2.

3.1.1 Podávání žádostí o úhradu nákladů spojených se zpracováním projektové dokumentace ZÁMĚRU do meziresortní komise

Při podávání žádostí se žadatel řídí těmito Pravidly. Žádat lze pouze o úhradu nákladů na díla (projektové záměry), která splňují základní kritéria (viz kapitola 2.2).

Zasahuje-li projektový záměr na katastrální území dvou a více obcí a projekt nebude předkládat (s písemným souhlasem ostatních obcí) pouze jedna obec, ale např. každá z obcí bude žádat o dílčí část projektu, musí být žádosti předloženy společně všemi obcemi tak, aby byl projekt realizován v celém územním rozsahu. Žádosti musí být doloženy čestnými prohlášeními statutárních zástupců všech obcí (žadatelů) o vrácení poskytnuté náhrady na financování zpracování projektové dokumentace, příp. na realizaci záměru (díla) v případě, že projektované dílo nebude v plném rozsahu provedeno, resp. bude zmařen účel realizace ostatních částí projektu (z důvodů na jejich straně).

Základní náležitostí žádosti o úhradu nákladů spojených se zpracováním projektové dokumentace je projektový záměr zpracovaný a předložený formou zkrácené dokumentace záměru (viz příloha č. 3a a 3b) ve dvanácti vyhotoveních.

Žádost musí (kromě zkrácené dokumentace záměru) dále obsahovat tyto náležitosti (souhrnně viz příloha č. 4):

1. identifikační údaje žadatele;
2. název akce (s odvolávkou na seznam prioritních projektů I. nebo II.);
3. doložení vlastnických vztahů k pozemkům nebo doložení jiných práv, která opravňují žadatele zřídit na pozemku požadovanou stavbu; nebude-li mít žadatel vyřešeny vlastnické vztahy k pozemkům, může Meziresortní komise doporučit projektový záměr k realizaci pro etapu zpracování projektové dokumentace s podmínkou, že žadatel se písemně zaváže k úhradě nákladů za pořízení projektové dokumentace v případě, že projektový záměr nebude z důvodů nedořešených vlastnických vztahů realizován, resp. nebudou vydána příslušná stavebně-správní povolení nutná k zahájení realizace akce;
4. čestné prohlášení žadatele, že akce je v souladu se schválenou územně plánovací dokumentací;
5. čestné prohlášení žadatele, že akce je v souladu s Plánem otvírky, přípravy a dobývání, jedná-li se o rekultivační akce;
6. doložení dalších rozhodnutí orgánů státní správy, stanovisek, resp. jiných dokumentů, souvisejících s přípravou záměru, byly-li vydány (např. územní rozhodnutí, posouzení záměru z hlediska životního prostředí, stanoviska příslušných dotčených orgánů apod., pokud je žadatel zajistil před předložením žádosti);

7. stanovisko územně příslušného obvodního báňského úřadu, jedná-li se o rekultivační akce spadající do působnosti báňského úřadu (činnost prováděnou hornickým způsobem), anebo jedná-li se o hornickou činnost;
8. souhlas příslušného orgánu žadatele s realizací záměru;
9. čestné prohlášení statutárního zástupce žadatele o dodržení všech základních kritérií (viz kapitola 2.2);
10. čestné prohlášení statutárního zástupce žadatele*) o závazku k součinnosti s těžební společností, je-li projektový záměr lokalizován v zájmovém území těžební společnosti;
11. čestné prohlášení statutárního zástupce žadatele*) o závazku k součinnosti se zadavatelem a se zpracovatelem projektové dokumentace;
12. čestné prohlášení statutárního zástupce žadatele*) o vypořádání práv k duševnímu vlastnictví projektového záměru;
13. čestné prohlášení statutárního zástupce žadatele*) o případném dofinancování projektové dokumentace v případě, že její část přesahuje rozsah uznatelných nákladů financovatelný v rámci Programu;
14. čestné prohlášení statutárního zástupce žadatele*) o vrácení poskytnuté náhrady na financování zpracování projektové dokumentace v případě, že projektované dílo nebude realizováno z důvodů na straně žadatele.

*) Bude-li žadatelem obec či kraj, bude toto čestné prohlášení v relevantním případě doloženo rozhodnutím příslušného samosprávného orgánu žadatele v souladu s jeho kompetencemi.

Do programu jednání Meziresortní komise budou zařazeny pouze kompletní žádosti včetně doprovodných dokladů, které byly ve stanoveném termínu předány všem členům komise v 1 vyhotovení a ve 3 vyhotoveních sekretariátu komise (MPO, odbor hornictví), a to 10 pracovních dnů před jednáním komise.

Sekretariát Meziresortní komise předem vyloučí z projednávání všechny žádosti, které jsou neúplné nebo vykazují formální nedostatky.

3.1.2 Příprava zadávacích podmínek a výběr zhotovitele projektové dokumentace

Poté, co Meziresortní komise po posouzení žádosti o úhradu nákladů spojených se zpracováním projektové dokumentace projektový záměr doporučí k realizaci (pro etapu zpracování projektové dokumentace), předloží žadatel (předkladatel) Ministerstvu průmyslu a obchodu ke kontrole podklady pro zpracování zadávací dokumentace k zadání veřejné zakázky na poskytnutí příslušných projektových a souvisejících služeb v odsouhlaseném rozsahu. Tyto podklady musí obsahovat zejména (blíže viz příloha č. 5):

- podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky;
- vymezení místa plnění;
- klasifikaci předmětu veřejné zakázky na základě přímo použitelného předpisu ES;
- stanovení technických podmínek a požadavků na zhotovení předmětu veřejné zakázky (včetně odůvodnění);
- zvláštní požadavky na obchodní podmínky provádění veřejné zakázky (včetně odůvodnění – v případech uvedených v § 4 vyhlášky č. 232/2012 Sb.);
- požadavky na dobu plnění;
- specifikaci podkladů pro provedení veřejné zakázky (vč. jejich doložení);
- spolupůsobení žadatele při zhotovování předmětu veřejné zakázky;

- případné další zvláštní požadavky k zahrnutí do zadávacích podmínek či do realizační smlouvy s dodavatelem (včetně odůvodnění);
- položkový rozpočet (slepý) předkládaný uchazečům k ocenění;
- oceněný položkový rozpočet za účelem stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky (potvrzený žadatelem);

V zadávací dokumentaci musí být požadavky na dílo stanoveny tak, aby (v konečném stupni) projektová dokumentace a další dokumenty byly zhotoveny v takovém rozsahu, aby sloužily jako dostatečný podklad pro následné zadání veřejné zakázky na realizaci záměru (díla), tj. zejména pro stanovení předmětu veřejné zakázky (vč. jeho klasifikace dle kódů CPV), technických podmínek, postupů a doby realizace díla, určení předpokládané hodnoty veřejné zakázky, případně dalších speciálních podmínek, týkajících se zhotovení díla. S tímto konečným stupněm dokumentace (projektové dokumentace pro provádění stavby) musí být zároveň zpracován a předán soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (resp. položkový rozpočet u veřejné zakázky na služby). Zhotovitel projektové dokumentace zároveň stanoví návrh předpokládané hodnoty veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Při oceňování stavebních prací, dodávek a služeb v projektové dokumentaci využije mj. platné katalogové ceny ÚRS Praha, a.s. nebo RTS, a.s. Brno.

Základním hodnotícím kritériem je výše nabídkové ceny. Pokud je to nezbytné s ohledem na charakter zakázky může žadatel na základě věcného zdůvodnění a po dohodě s MPO podat návrh na stanovení základního hodnotícího kritéria „ekonomická výhodnost nabídky“ vč. vymezení dílčích hodnotících kritérií, jejich váhy a způsobu hodnocení.

Po provedení kontroly postoupí MPO podklady pro zpracování zadávací dokumentace Ministerstvu financí ke konečnému zpracování zadávací dokumentace veřejné zakázky a zahájení zadávacího řízení. Zadavatelem veřejné zakázky je MF. Podrobnosti spolupráce mezi MPO a MF při zadávání veřejných zakázek jsou stanoveny v „Pravidlech spolupráce“ uzavřených dne 22. 11. 2007, ve znění dodatku č. 1 ze dne 26. 2.2009 a dodatku č. 2 ze dne 17. 3. 2010. V případě zadávání nadlimitních a podlimitních veřejných zakázek se postupuje podle ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu je postupováno dle vnitřního předpisu MF (při dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace). Žadatel před vyhlášením veřejné zakázky uzavře s MF dohodu (viz příloha č. 11).

Výběr zhotovitele projektové dokumentace, resp. souvisejících služeb u nadlimitních a podlimitních veřejných zakázek (hodnocení a posouzení splnění kvalifikace) provádí hodnotící komise, jejíž složení je stanoveno usnesením vlády ČR. Komise hodnotí nabídky podle kritérií uvedených v oznámení zadávacího řízení.

MF uzavře s vybraným uchazečem obchodní smlouvu na realizaci veřejné zakázky (dále jen realizační smlouvu). Jedno vyhotovení realizační smlouvy předá MF bezprostředně po jejím uzavření žadateli a zajistí její zveřejnění v Registru smluv. Bude-li to stanoveno v zadávací dokumentaci, uzavře žadatel se zhotovitelem projektových prací „Dohodu o spolupráci“, která vymezí práva a povinnosti obou subjektů.

Zhotovené dílo (projektovou dokumentaci, resp. související služby) předá zhotovitel zadavateli, který zajistí posudek, zda dokumentace vč. souvisejících činností odpovídá sjednanému rozsahu a účelu podle uzavřené realizační smlouvy, provede věcnou a technickou kontrolu dokumentace včetně kontroly souladu rozpočtové, textové a výkresové části

a harmonogramu a jejího souladu s platnou legislativou. Zadavatel zajistí předání převzaté dokumentace žadateli a bude o tom informovat MPO.

3.2 PŘÍPRAVA REALIZACE DÍLA

Žádosti o úhradu nákladů na realizaci projektových záměrů (díla) v rámci Programu podávají žadatelé uvedení v bodě 2.2.4 Meziřesortní komisi, přičemž se řídí těmito Pravidly. Má-li žadatel v době podání žádosti k dispozici projektovou dokumentaci, postupuje podle odst. 3.2.1, jestliže si žadatel hodlá projektovou dokumentaci zajišťovat a financovat ve vlastní režii, může žádost podat před zpracováním prováděcí projektové dokumentace, a to při dodržení postupu stanoveného v odst. 3.2.2.

3.2.1 Podávání a schvalování žádostí o úhradu nákladů na realizaci záměru (díla)

Žádosti musí být podávány na projekty v celém územním a věcném rozsahu. Při případném rozdělení projektu na části nutno dodržovat podmínky zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Žádat lze pouze o úhradu nákladů na díla, která splňují základní kritéria uvedená kapitole 2.2.

Žádosti o úhradu nákladů spojených s realizací záměru (díla) musí obsahovat tyto náležitosti (souhrnně viz příloha č. 4):

1. identifikační údaje žadatele;
2. název akce dle seznamu prioritních projektů I nebo II;
3. místo realizace;
4. stručná charakteristika a cíle projektu (v souladu s kritérii Programu),
5. klasifikace předmětu veřejné zakázky – popis stavebních prací z klasifikace a 10ti místný číselný kód u CPV;
6. celkové náklady na realizaci díla (předpokládaná hodnota veřejné zakázky) vč. jejího rozčlenění na stavební práce, služby a dodávky – doloženo žadatelem a projektantem podepsaným oceněným položkovým rozpočtem, resp. oceněným soupisem stavebních prací, dodávek a služeb;
7. anotace projektu (díla) vycházející z příslušné projektové či jiné dokumentace (u veřejné zakázky na stavební práce z projektové dokumentace pro provádění stavby) vč. základních údajů o navržené akci zejména z hlediska jejího umístění, stavebně technického řešení, členění stavby, podmínek výstavby, doby výstavby apod.
8. doklady o povolení realizace díla, resp. o souhlasu s jejím provedením v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., případně se souvisejícími předpisy; vyžaduje-li akce povolení podle báňských předpisů (zák. č. 61/1988 Sb.), bude dokladováno příslušné povolení báňského úřadu;
9. doložení vlastnických vztahů k pozemkům nebo doložení jiných práv, která opravňují žadatele zřídit na pozemku požadovanou stavbu;
10. čestné prohlášení statutárního zástupce žadatele o dodržení všech základních kritérií (viz kap. 2.2);
11. doklad o schválení žádosti o úhradu nákladů příslušným orgánem žadatele*);
12. čestné prohlášení statutárního zástupce žadatele*) o závazku k součinnosti s těžební společností, nachází-li se projekt v zájmovém území těžební společnosti*);

13. čestné prohlášení statutárního zástupce žadatele*) o závazku k součinnosti se zadavatelem;
 14. čestné prohlášení statutárního zástupce žadatele*) o závazku k součinnosti se zhotovitelem prací (díla);
 15. čestné prohlášení statutárního zástupce žadatele*) o dofinancování realizace díla v případě, že jeho část přesahuje rozsah uznatelných nákladů financovatelných v rámci Programu vč. čestného prohlášení o vrácení poskytnuté úhrady nákladů na realizaci díla v případě, že dílo nebude z důvodů na straně žadatele realizováno v celém rozsahu a z tohoto důvodu nebude dosaženo cíle projektu;
 16. čestné prohlášení statutárního zástupce žadatele*) o převzetí díla včetně nových movitých věcí a nemovitostí a tzv. součástí věcí, podle § 505 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník, po jeho dokončení, včetně dokladu o schválení tohoto převzetí do svého vlastnictví příslušným orgánem.
- *) Bude-li žadatelem obec či kraj, bude toto čestné prohlášení v relevantním případě doloženo rozhodnutím příslušného samosprávného orgánu žadatele v souladu s jeho kompetencemi.

Jestliže Meziřesortní komise již dříve doporučila projektový záměr k realizaci na základě žádosti o úhradu nákladů spojených se zpracováním projektové dokumentace, bude žádost o úhradu nákladů na realizaci díla obsahovat odkaz na toto předchozí doporučení a v žádosti budou výslovně uvedeny odchylky od původních údajů, ke kterým došlo v rámci zpřesnění projektového záměru na základě zpracované projektové dokumentace.

Do programu jednání Meziřesortní komise budou zařazeny pouze kompletní žádosti včetně doprovodných dokladů, které byly ve stanoveném termínu předány všem členům komise v 1 vyhotovení a ve 3 vyhotoveních sekretariátu komise (MPO, odbor hornictví), a to 10 pracovních dnů před jednáním komise.

Sekretariát Meziřesortní komise předem vyloučí z projednávání všechny žádosti, které jsou neúplné nebo vykazují formální nedostatky.

3.2.2 Podávání a schvalování žádostí o úhradu nákladů na realizaci záměru (díla) před zpracováním prováděcí projektové dokumentace

Jestliže žadatel hodlá zajišťovat projektovou dokumentaci na své náklady a ve své vlastní režii, může Meziřesortní komisi předložit žádost o úhradu nákladů na realizaci záměru (díla) na základě zkrácené dokumentace záměru (tj. před vlastním zpracováním projektové dokumentace). V tomto případě platí pro podání žádosti obdobný postup, jak je uveden v odst. 3.1.1 s tím, že podle povahy věci nebude žadatel přikládat doklady uvedené v bodech 11 až 14, doloží však doklady podle odst. 3.2.1 bodů 15 až 18 (souhrnně viz příloha č. 4).

Nedojde-li v rámci zpracování projektové dokumentace k odchylkám oproti záměru projednanému a doporučenému Meziřesortní komisí k realizaci, předloží žadatel po zhotovení příslušné projektové dokumentace (u veřejné zakázky na stavební práce projektové dokumentace pro provádění stavby) a zajištění povolení potřebných k zahájení realizace akce (vč. vyřešení majetkoprávních vztahů) Ministerstvu průmyslu a obchodu podklady pro zpracování zadávací dokumentace dle odst. 3.2.4 vč. případné aktualizace příslušných čestných prohlášení. V případě, že na základě zpracované projektové dokumentace a příslušných dokladů o povolení realizace akce dojde ke změnám v záměru odsouhlasenému postupem podle odst. 3.1.1, podá žadatel Meziřesortní komisí žádost o projednání a odsouhlasení těchto změn, přičemž bude postupovat přiměřeně podle odst. 3.2.1 (vč. uvedení odchylek od původně odsouhlasených údajů a ukazatelů).

3.2.3 Volba zadávacího řízení

Při zadávání veřejné zakázky se postupuje v zadávacím řízení podle příslušných ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, s možnou výjimkou v případech veřejných zakázek malého rozsahu, u nichž zadávání probíhá dle vnitřních pravidel zadavatele (při dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace).

Nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky jsou zadávány v otevřeném řízení, případně při splnění zákonných podmínek ve zjednodušeném podlimitním řízení či výjimečně v jednacím řízení bez uveřejnění. O druhu zadávacího řízení rozhoduje v souladu se zákonem zadavatel.

3.2.4 Příprava zadávacích podmínek

Poté, co Meziřesortní komise žádost o úhradu nákladů spojených s realizací díla projekt doporučí k realizaci a k zadání veřejné zakázky, předloží žadatel (předkladatel) MPO ke kontrole podklady pro zpracování zadávací dokumentace k zadání veřejné zakázky na realizaci díla v odsouhlaseném rozsahu. Tyto podklady musí obsahovat zejména (blíže viz příloha č. 5):

- vymezení předmětu veřejné zakázky;
- vymezení předmětu veřejné zakázky prostřednictvím klasifikace-popis stavebních prací z klasifikace a 10ti místný číselný kód u CPV;
- vymezení místa plnění a požadavky na dobu plnění veřejné zakázky;
- projektovou dokumentaci pro provádění stavby (u veřejné zakázky na stavební práce) nebo jinou dokumentaci k realizaci veřejné zakázky (v případě veřejné zakázky na služby);

- příslušná rozhodnutí nebo obdobné doklady dle předpisů stavebního práva nutné k zahájení stavby;
- specifikaci případných dalších podkladů či dokladů pro provedení veřejné zakázky (vč. jejich doložení);
- soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr nebo položkový rozpočet (u veřejné zakázky na služby), předkládaný uchazečům k ocenění;
- oceněný a projektantem a žadatelem potvrzený soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr nebo oceněný položkový rozpočet za účelem stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky; pro zahájení zadávacího řízení lze použít soupis prací ne starší 6 měsíců. V případě, že před zahájením zadávacího řízení bude oceněný soupis prací starší než 6 měsíců, zajistí žadatel aktualizaci soupisu prací, a to na vlastní náklady;
- případné další zvláštní požadavky k zahrnutí do zadávacích podmínek či realizační smlouvy s dodavatelem (včetně zdůvodnění);
- čestné prohlášení statutárního zástupce žadatele o skutečnosti, že byla provedena nezávislá věcná a technická kontrola projektové dokumentace včetně kontroly souladu rozpočtové, textové a výkresové části a harmonogramu a jejího souladu s platnou legislativou (provedení kontroly je požadováno mimo jiné z důvodu eliminace dotazů uchazečů o realizaci veřejné zakázky k nedostatkům projektové dokumentace v průběhu zadávacího řízení, a tím k zamezení s tím souvisejícím prodlužováním lhůty pro podání nabídek);
- podmínky spolupráce právnické osoby a zhotovitele pro pohyb a působení zhotovitele na staveništi (nejsou-li specifikovány v projektové dokumentaci) vč. případného spolupůsobení právnické osoby, případné omezení přístupu na místo plnění a další podmínky dle potřeb žadatele (viz příloha č. 13).

Po provedení kontroly postoupí MPO podklady pro zpracování zadávací dokumentace Ministerstvu financí ke konečnému zpracování zadávací dokumentace, zahájení zadávacího řízení a zajištění výběru dodavatele. Zadavatelem veřejné zakázky je MF. Podrobnosti spolupráce mezi MPO a MF při zadávání veřejných zakázek jsou stanoveny v „Pravidlech spolupráce“ uzavřených dne 22. 11. 2007, ve znění dodatku č. 1 ze dne 26. 2. 2009 a dodatku č. 2 ze dne 17. 3. 2010. V případě zadávání nadlimitních a podlimitních veřejných zakázek se postupuje podle ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu je postupováno dle vnitřních pravidel MF.

Žadatel před vyhlášením veřejné zakázky uzavře s MF dohodu, jejímž obsahem budou práva a povinnosti, ke kterým se zavázal v podané žádosti (viz příloha č. 12). V případě, že žádost o úhradu zahrnuje práce na odstraňování ekologických škod i na majetku, který není v celém rozsahu ve vlastnictví žadatele, nýbrž je částečně také majetkem státu podle § 8 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, musí být smluvní stranou dohody i organizace, jejímž prostřednictvím vykonává stát svá vlastnická práva na daném majetku ve smyslu § 2 odst. 2 zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku (tzv. povinný subjekt). Obsahem takové trojdohody pak musí být i dohoda žadatele a povinného subjektu stran vlastnictví předmětu díla (jednotlivých stavebních objektů).

3.2.5 Výběr zhotovitele

Výběr zhotovitele prací provádí hodnotící komise. Komise hodnotí nabídky podle kritérií stanovených v oznámení zadávacího řízení. MF přidělí veřejnou zakázku uchazeči, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nabídka ekonomicky nejvýhodnější nebo nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

3.2.6 Uzavření realizační smlouvy

MF uzavře s vybraným zhotovitelem smlouvu o dílo (dále jen realizační smlouvu) a zajistí její uveřejnění v Registru smluv.

3.4 VÝBĚR SUPERVIZORA

Kontrolní činnost realizuje MF průběžně prostřednictvím svých pracovníků. Zároveň může k provedení kontrolních prací zajistit smluvně jinou osobu – supervizora.

Při zadávání veřejných zakázek na supervizní činnost postupuje zadavatel podle ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, nebo dle vnitřní metodiky MF. Rozsah a obsah kontrolní činnosti supervizora je volen s ohledem na rozsah a složitost dozorovaných prací.

Současně není zhotovitelem podaného nápravného opatření, ani jeho žadatelem a dále osobou, která není odpovědným zástupcem firmy pro předmět kontroly. Tyto osoby nesmí spojovat s nabyvatelem a zhotovitelem nápravných opatření přímý poměr vlastnický, pracovní či příbuzenský.

Povinnosti supervizora při výkonu činnosti jsou uvedeny v příloze č. 8.

V odůvodněných případech může MF k doplnění kontrolních prací zadat zpracování speciálních znaleckých posudků.

4. ETAPA REALIZACE

4.1 ZAHÁJENÍ A REALIZACE DÍLA

4.1.1 Předání staveniště

K předání staveniště vyzve zhotovitel stavebníka do 5 dnů od účinnosti realizační smlouvy. Stavebník předá staveniště nejpozději do 30 dnů od doručení této písemné výzvy zhotovitele. O předání a převzetí staveniště sepíše právnická osoba a zhotovitel před zahájením stavebních, resp. jiných činností na stavebním pozemku písemný protokol.

Zhotovitel zahájí práce v den, který bude uveden v písemné výzvě objednatele zhotoviteli k zahájení prací.

4.1.2 Průběh řešení zakázky

Vlastní průběh realizace díla se řídí obecně platnými předpisy, zvláště pak zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a jeho prováděcími předpisy, které mj. stanovují pro zhotovitele následující povinnosti:

- zhotovitel (včetně poddodavatelů) je povinen vést průkaznou primární dokumentaci – stavební deník (viz příloha č. 6);
- zhotovitel je povinen zajistit odborné vedení provádění stavby osobou, která má pro tuto činnost oprávnění podle zvláštních právních předpisů a plní povinnosti uložené mu zejména § 153 stavebního zákona;

Fakturační doklady za provedené práce jsou zhotovitelem předkládány MF v souladu s podmínkami realizační smlouvy a v souladu s platnými právními předpisy určujícími náležitosti daňových dokladů.

4.1.3 ZMĚNY ZÁVAZKU ZE SMLOUVY

V průběhu realizace veřejné zakázky lze provádět změny závazku ze smlouvy, a to výhradně v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek.

Návrh na změnu závazku ze smlouvy zpracuje a účastníkům procesu předloží zhotovitel. Návrh na změnu závazku ze smlouvy bude obsahovat:

1. úvod
 - číslo realizační smlouvy o dílo, identifikace dodavatele;
2. popis a důvody navrhované změny;
3. identifikace ustanovení zákona ZVZ, příp. ujednání smlouvy o dílo, na základě kterých lze změnu provést;
4. finanční vyčíslení hodnoty navrhované změny a hodnoty cenového nárůstu a finanční vyčíslení všech doposud schválených změn a cenových nárůstů;
5. popis vlivu navrhované změny na dobu plnění zakázky případně návrh na změnu doby plnění.

Ministerstvo financí uzavře k jednotlivým změnám závazku ze smlouvy dodatek ke smlouvě, a to s přihlédnutím ke stanoviskům žadatele, MPO, MŽP a supervize, které spolu s návrhem na změnu závazku ze smlouvy předloží zhotovitel.

4.2 KONTROLNÍ A DOZOROVÁ ČINNOST

4.2.1 Technický dozor stavebníka a autorský dozor

Technický dozor stavebníka nad prováděním stavby, jehož výkon je u veřejných zakázek na stavební práce podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) povinný, zajišťuje žadatel (právnícká osoba) a náklady hradí z vlastních zdrojů. Tento dozor sleduje zejména, zda jsou práce prováděny účelně a efektivně v souladu se smlouvou a projektovou dokumentací, podle technických norem, právních předpisů a příslušných rozhodnutí orgánů státní správy. Kontrola probíhá průběžně, zpravidla po určitých objektivně oddělitelných částech nebo stupních prací. Zhotovitel je povinen vyzývat žadatele a MF k prohlídce prací nejméně 5 pracovních dní předem. Nedostaví-li se k prohlídce prací, může zhotovitel pokračovat v další realizaci prací. Zvláštnímu režimu uvedenému v realizační smlouvě podléhají zejména práce, které budou v průběhu dalšího provádění stavby zakryty.

U staveb, u nichž musí podle zákona č. 309/2006 Sb. působit koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor“), zajišťuje jeho určení žadatel v pozici stavebníka.

Náklady na koordinátora si hradí žadatel z vlastních zdrojů.

Autorský dozor vykonává v souladu s § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb. projektant, resp. hlavní projektant, pokud zpracovala pro stavbu financovanou z veřejného rozpočtu projektovou dokumentaci osoba oprávněná podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 360/1992 Sb.). Dohlíží na soulad prováděné stavby s ověřenou projektovou dokumentací. Přitom spolupracuje zejména se supervizorem, zadavatelem a stavebníkem (technickým dozorem). Směrný rozsah činnosti autorského dozoru je uveden v příslušných metodických standardech, vydávaných Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě. Výkon autorského dozoru je obvykle sjednáván v rámci veřejné zakázky na zpracování projektové dokumentace. Náklady na výkon autorského dozoru (je-li podle stavebního zákona povinný) zajišťuje žadatel, a náklady hradí z vlastních zdrojů. Náklady na výkon autorského dozoru (je-li podle stavebního zákona povinný) mohou být součástí souvisejících nákladů hrazených v rámci „Programu“, a to pouze v případě, kdy zpracování projektové dokumentace je hrazeno v rámci programu.

4.2.2 KONTROLNÍ DNY

Pravidelná kontrola provádění díla probíhá na kontrolních dnech. Žadatel (právnícká osoba) organizuje pro kontrolu postupu realizace sanačně-rekultivačních či revitalizačních opatření a čerpání finančních nákladů kontrolní dny pravidelně, a to v průběhu realizace minimálně jednou za čtvrtletí, na něž vždy zve zástupce:

- MF;
- MPO;
- MŽP;
- kraje;
- zhotovitele;
- supervizora;
- ostatní účastníky dotčené činností, jako např. těžební společnosti;

- dle potřeby autorský dozor projektanta;
- v určitých etapách též příslušné orgány státní správy (např. stavební úřad) a samosprávy.

Jako vstupní informaci pro KD zpracuje zhotovitel písemnou zprávu o průběžném plnění smlouvy, kterou spolu se stanoviskem právnické osoby obdrží všichni účastníci nejméně 10 dnů po ukončení čtvrtletní práce na díle.

Bližší podrobnosti k obsahu této zprávy a k organizaci a průběhu kontrolních dnů jsou uvedeny v příloze č. 7.

4.2.3 Roční, etapová a závěrečná zpráva o průběhu prací

Zprávy o průběhu prací zpracovává zhotovitel. Práce zhotovené v kalendářním roce jsou zhodnoceny v roční zprávě, etapy prací jsou zhodnoceny v etapové zprávě a na konci realizace nápravných opatření je nutné předložit závěrečnou zprávu (viz příloha č. 10).

4.3 SUPERVIZNÍ ČINNOST

Supervizor provádí kontrolní činnost v časovém, věcném a finančním rozsahu úměrném významu a rozsahu kontrolovaných prací na lokalitě a sestavuje o ní zprávy, které jsou předkládány žadateli, MF a správnímu orgánu. Tyto zprávy (viz příloha č. 8) jsou k dispozici i dotčeným orgánům a institucím, které se účastní pravidelné kontroly průběhu prací (odst. 4.2.2). Dále vydává supervizor potvrzení o účelnosti vynaložených nákladů (viz příloha č. 9).

V závislosti na smluvním věcném a časovém harmonogramu prací bude vykonavatelem kontroly předávána MF a dle okolností i žadateli a zhotoviteli dílčí, etapová, závěrečná a mimořádná zpráva.

V případě jakýchkoli pochybností o závěrech či relevantnosti dílčích výsledků supervize může MF v závažných případech přezkoumat výše uvedené výstupy supervize prostřednictvím jiného subjektu či odborné komise (odborná oponentura).

5. ETAPA UKONČENÍ

5.1 UKONČENÍ A PŘEDÁNÍ DÍLA

Závěrečná fáze procesu nápravných opatření probíhá v těchto krocích:

- zhotovitel písemně oznámí MF a žadateli úmysl o předání díla nejméně 10 dnů předem a žadateli doloží v souladu s uzavřenou realizační smlouvou doklady, z nichž je patrné splnění jeho smluvní povinnosti řádného provedení díla ve sjednaném rozsahu;
- stavbu zhotovitel předá žadateli formou protokolu o předání a převzetí. Předávajícím je zhotovitel, přebírajícím je žadatel, další subjekty přítomny převjímcem (např. supervize, MPO a další) jsou ostatními účastníky převjímkou;
- od termínu předání a převzetí stavby započne běžet záruka za jakost;
- na základě tohoto oznámení zhotovitel vyhotoví závěrečnou zprávu, v níž bude doloženo splnění podmínek, které vydal stavební úřad jako správní orgán, a splnění cílů nápravných opatření, a dále budou přiloženy následující podklady:
 - geodetická dokumentace (dokumentace skutečného provedení díla);
 - geometrický plán, pokud je stavba předmětem evidence v katastru nemovitostí nebo stavbou dochází k rozdělení pozemku;
 - zápisy o prověření prací a konstrukcí zakrytých v průběhu provádění díla;
 - osvědčení a zprávy o individuálních zkouškách zařízení, vyhodnocení kvality;
 - stavební deníky;
 - zprávy o provedených výchozích revizích zařízení;
 - doklady o stanovených nebo ujednaných zkouškách a způsobilostech;
 - doklady o ověřování požadovaných vlastností výrobků a další doklady podle charakteru díla, příp. stanovené ve stavebním povolení;
- zhotovitel předloží závěrečnou zprávu k posouzení a stanovisku MPO, MF, supervizi a žadateli. MF spolu s žadatelem a supervizí posoudí zprávu s důrazem na plnění projektovaných prací a všech ustanovení realizační smlouvy a případně podmínek spolupráce;
- zhotovitel ve spolupráci se žadatelem svolá po obdržení stanovisek od všech uvedených stran a po dohodě s MF závěrečný kontrolní den, na kterém bude závěrečná zpráva o provedených revitalizačních opatřeních projednána;
- závěrečný kontrolní den může proběhnout současně s předáním a převzetím stavby nebo později (dle realizační smlouvy);
- schválením závěrečné zprávy bude celé dílo považováno za ukončené;
- v případě, že se jedná o stavbu uvedenou v § 122 stavebního zákona, žadatel zažádá příslušný stavební úřad o vydání kolaudačního souhlasu;
- vlastníkem nových movitých věcí a nemovitostí se stane žadatel, a to přímo od samého počátku realizace stavby;
- vlastníkem díla k tzv. součástí věci dle § 120 odst. 1 občanského zákoníku (např. trvalé porosty, meliorační zařízení) je žadatel od počátku (tzn. po fyzickém spojení

věci s pozemkem); žadatel, který nabude dílo do svého vlastnictví, nemá nárok na úhradu nákladů spojených s budoucím provozem díla (nebo jeho části);

- MF vypracuje závěrečnou informaci o ukončení akce a předloží ji Meziresortní komisi;
- jde-li o nemovitosti zapisované do katastru nemovitostí, je celý proces ukončen zápisem do katastru nemovitostí, a to záznamem formou ohlášení nemění-li se vlastník nemovitostí a u nových staveb nebo vkladem v případě změny vlastníka nemovitosti;
- po ukončení převodu zhotoveného díla do vlastnictví žadatele žadatel převedený majetek v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, jeho prováděcími vyhláškami a účetními standardy ocení a zavede do svého účetnictví.

6. PŘEVOD ZHOTOVENÉHO DÍLA

6.1 Majetkoprávní aspekty

Majetkoprávní převody zhotoveného díla jsou dle Pravidel zabezpečeny:

1. čestným prohlášením statutárního zástupce žadatele o převzetí díla po jeho dokončení do svého vlastnictví, včetně dokladu o tomto převzetí do svého vlastnictví příslušným orgánem (viz bod 3.2.1 Podávání a schvalování žádostí o úhradu nákladů na realizaci díla);
2. dohodou o naplnění podmínek žádosti mezi žadatelem a MF (viz příloha č. 12), v níž mj. bude závazek převzetí díla po jeho dokončení žadatelem (viz bod 3.2.1 Podávání a schvalování žádostí o úhradu nákladů na realizaci díla);
3. užíváním stavby na základě kolaudačního souhlasu nebo kolaudačního rozhodnutí (viz bod 5.1 Ukončení a předání díla);
4. zápisem do katastru nemovitostí v případě vzniku nových staveb podléhajících evidenci v katastru nemovitostí (viz bod 5.1 Ukončení a předání díla).

6.2 Daňové aspekty

Z pohledu daňových dopadů lze konstatovat, že pokud bude majetek převáděn:

- a) územním samosprávným celkům, tedy obcím či krajům – potom problém s vypořádáním daňové povinnosti vztahující se k nově vzniklému majetku v souvislosti s realizací projektu dle tohoto Programu nevznikne, neboť podle § 2 a 3 zákona č. 243/2000 Sb., o rozpočtovém určení výnosů některých daní územním samosprávným celkům a některým státním fondům (zákon o rozpočtovém určení daní), je daňovým příjmem rozpočtu obce či kraje mimo jiné daň z příjmů právnických osob v případech, kdy poplatníkem daně je příslušná obec či kraj;
- b) těžebním společností a státním podnikům sanačního charakteru – potom platí obecná pravidla pro zdanění daní z příjmů při nabývání majetku. V případě, kdy práce související s vlastní sanací a rekultivací neřešily odstranění následků těžby, kterou v dané lokalitě v důsledku smluvních či daňových závazků byla povinna nést daná těžební společnost (nebo její právní nástupce), pak se zdanění týká až hodnoty nového majetku vzniklého na daném území.

7. PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem jejich schválení Meziřesortní komisí.

2. Žádosti podané k Meziřesortní komisí o úhradu nákladů v rámci Programu, které nebyly ke dni účinnosti těchto Pravidel doporučeny k realizaci, se posuzují podle nich. Podle příslušných ustanovení Pravidel se postupuje též v případě projektů doporučených Meziřesortní komisí k realizaci, u nichž nebyly ke dni nabytí jejich účinnosti žadatelem předány na MPO kompletní podklady pro zpracování zadávací dokumentace.

3. Vzhledem k tomu, že aktualizací nedochází k rozšiřování povinností nad rámec zákonných ustanovení, postupuje se podle 5. aktualizace Pravidel u akcí Meziřesortní komisí doporučených k realizaci dnem nabytí účinnosti této aktualizace.