



# **RISPF a EDS Fondy - výzvy a zpracování (WF)**

(březen 2018)

Oddělení 1106 – Programové financování - Jaroslava Ležáková, Kateřina Panská



# Program:

## I. Úvod

- Administrace dotačních programů bez užití RISPF
- Hlavní přednosti nového modulu
- Zapojení rezortů do pilotního programu

## II. Založení nové „výzvy“ a její administrace v IS EDS

- Proces vzniku nové „výzvy“
- Zpracování přijatých formulářů
- Generování dopisů
- Editace žádostí
- Automatizovaný reporting



## I. Úvod

### Národní dotační programy v ČR

- ČR poskytuje, kromě dotací s podporou fondů EU, rovněž dotace z národních zdrojů na projekty v rámci tzv. národních dotačních programů.
- Podporu poskytují jednotlivá ministerstva na základě vlastních směrnic



## Administrace dotačních programů bez užití RISPF

- Řeší každý rezort většinou „**svépomocí**“
  - Různé verze formulářů (**Excel, Word, PDF**)
  - Případně webová aplikace (online sběr dat)
- Následně probíhá administrace na rezortu
  - **Komunikace s žadatelem** pomocí pošty (spisové služby), datových schránek, e-mailem, telefonicky, atd...
  - **Ruční přepisování dat** do IS programového financování



## Hlavní problémy při sběru dat

- Různé verze formulářů (Word, PDF, Excel...)
  - ✓ Nekompatibilita s různými verzemi OS (MS Office 2010, 2013, 2016, atd...)
  - ✓ Jakákoliv změna výzvy => nový formulář (možné problémy s neaktuálními formuláři)
- Absence jednotnosti – každý formulář vypadá jinak
- Složitá komunikace s žadatelem
- Problematické monitorování – kolik je zájemců, kolik podali žádostí atd...

Pracný a časově náročný manuální sběr žádostí o dotace



Poptávka ze strany rezortů po systému, který by sběr žádostí a jejich administraci a následné zadávání akcí (projektů) do systému EDS zjednodušil



VZNIK SYSTÉMU PRO JEDNOTNOU ADMINISTRACI  
DOTACÍ - **RISPF**



## Hlavní přednosti nového modulu

- Jeden univerzální webový portál pro všechny nabízené výzvy zapojených resortů
- Snížení náročnosti manuální činnosti při sběru žádostí (od přijetí papírového formuláře až po ruční přepsání dat do IS)
- Žadatel vkládá žádost o dotaci prostřednictvím webového formuláře přímo do samostatného modulu IS EDS/SMVS
- Zrychlení procesu zpracování žádosti
- Zachycení auditní stopy
- Možnost generování dopisů v různé fázi zpracování žádostí
- Dynamické změny, možnost uživatelsky definovat další výzvu
- Možnost automatizovaného reportingu





# Zapojení rezortů do pilotního programu:



Resort	Oblast	Výzva - název	Přijímání žádostí	Stav výzvy
MŠMT	Rozvoj výukových kapacit MŠ a ZŠ	0517-310 Fond MŠ a ZŠ	11.10.-8.12.2017	aktivní
	Podpora materiálně technické základny sportu	V1 Sport, investice 2017/2018, výše dotace do 10 mil. Kč V2 Sport, investice 2017/2018, výše dotace nad 10 mil. Kč	29.6.-15.8.2017	aktivní
MPO	EFEKT	1A Opatření ke snížení energetické náročnosti veřejného osvětlení	1.2.-28.2.2017	ukončně
		1B Rekonstrukce otopné soustavy a zdroje tepla		
		1C Energeticky úsporná opatření v budovách řešená metodou EPC		
		2A Energetická konzultační a informační střediska		
		2B Akce zaměřené na aktivní rozšiřování informací a vzdělávání v oblasti úspor energie		
		2C Publikace, podklady a nástroje pro rozšiřování informací a vzdělávání v oblasti úspor energie		
		2D Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu		
		2E Posouzení vhodnosti energeticky úsporných projektů řešených metodou EPC		
		2F Příprava realizace kvalitních úsporných projektů se zásadami dobré praxe		
		2G Zpracování územní energetické koncepce		
2H Zpracování zprávy o uplatňování územní energetické koncepce				
2I Pilotní projekty - dílní díla	20.9.-31.10.2017	aktivní		
1D Pilotní projekt - Jihočeský kraj				
2I_2 Pilotní projekty - Katalog energeticky úsporných opatření				
2I_3 Průzkum povědomí o úsporách energie				
EF18_2A - Energetická konzultační a informační střediska				
EF18_1A - Opatření ke snížení energetické náročnosti veřejného osvětlení				
EF18_2B - Akce zaměřené na aktivní rozšiřování informací a vzdělávání v oblasti úspor energie				
EF18_2C - Publikace, podklady a nástroje pro rozšiřování informací a vzdělávání v oblasti úspor energie včetně podpory mezinárodní spolupráce				
EF18_2D - Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu				
EF18_2F - Příprava realizace kvalitních energeticky úsporných projektů se zásadami dobré praxe				
EF18_2E - Zpracování dokumentů pro přípravu energeticky úsporného projektu řešeného metodou EPC a zpracování zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku na projekt řešený	11.10.-15.12.2017	aktivní		
EF18_2G - Zpracování územní energetické koncepce	10.10.-15.12.2017			
MV	Dotace pro jednotky Sboru dobrovolných hasičů obcí	JSDH P1 - pořízení nebo rekonstrukce cisternové automobilové stříkačky	15.3-31.5.2017	aktivní
		JSDH P2 - pořízení nového dopravního automobilu	15.3-31.5.2017	
		JSDH P3 - stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice	15.3-31.5.2017	
		JSDH - 2018	začátek dubna 2018	
	Prevence kriminality	PK1 Investiční - Program prevence kriminality na místní úrovni PK2 Neinvestiční - Program prevence kriminality na místní úrovni	1.1.-15.02.2018 1.1.-15.02.2018	aktivní
MZE	Dotace na údržbu a obnovu kulturního dědictví	129 662 Údržba a obnova stávajících kulturních prvků venkovské krajiny	6.2.2017-24.2.2017	aktivní
		129 663 Údržba a obnova významných zemědělských historických dominant jedinečného charakteru a hasičských zbrojnic		
		129 664 Podpora údržby a obnovy historických zemědělských strojů a zařízení		
		129 665 Podpora pro vytvoření nebo obnovu místa pasivního odpočinku		
		129 665 Podpora pro vytvoření nebo obnovu místa pasivního odpočinku		
		129 662 -18 Údržba a obnova stávajících kulturních prvků venkovské krajiny		
129 664 -18 Podpora údržby a obnovy historických zemědělských strojů a zařízení	5.2.-23.2.2018	aktivní		
129 666 -18 Údržba a oprava polních cest				





## II. Založení nové „výzvy“ a její administrace v IS EDS

## Proces vzniku nové „výzvy“

- **Konzultace** s oddělením 1106: vysvětlení způsobu sběru dat, administrace žádostí, ...
- Záměr rezortu použít elektronický formulář pro nově vyhlášovanou výzvu
  -  Výstup:
    - **Odeslání dopisu** na odbor 11 – Státní rozpočet (žádost o zařazení výzvy do pilotního programu)
- Po zvážení všech (procesních i časových) hledisek se rozhodne o **zařazení/nezařazení výzvy** do pilotního projektu
- Vytvoření **pracovní skupiny**
  -  Výstup:
    - Sestavení formuláře pro sběr žádostí (na webovém portále)
    - Promítnutí specifik zpracování žádostí na daném rezortu do WF v rámci IS EDS
    - Vytvoření převodového můstku pro převod podpořených žádostí na EDS akce



# Sestavení formuláře pro podávání žádosti

Web pro sběr žádostí: <https://isprofin.mfcr.cz/rispf>

Názorná ukázka formuláře proběhne v následujícím bloku přednášek



## Principy tvorby formuláře:

- důležité se na výzvu podívat „nově”
- zanalyzovat informace, které je nutné:
  - od žadatele získat:
    - ✓ identifikace žadatele,
    - ✓ přílohy (listinná/elektronická podoba)
    - ✓ informace důležité pro udělení dotace,
    - ✓ případně důležité pro jiné evidence
    - ✓ .....
  - přenést do EDS:
    - ✓ v jaké formě je potřeba tvořit řádky bilance
    - ✓ stanovení parametrů a indikátorů
    - ✓ .....
  - získat od rezortu:
    - ✓ termíny
    - ✓ využití sběru žádostí do zásobníku....
- na základě získaných informací pak sestavit formulář pro podávání žádosti dle možností systému

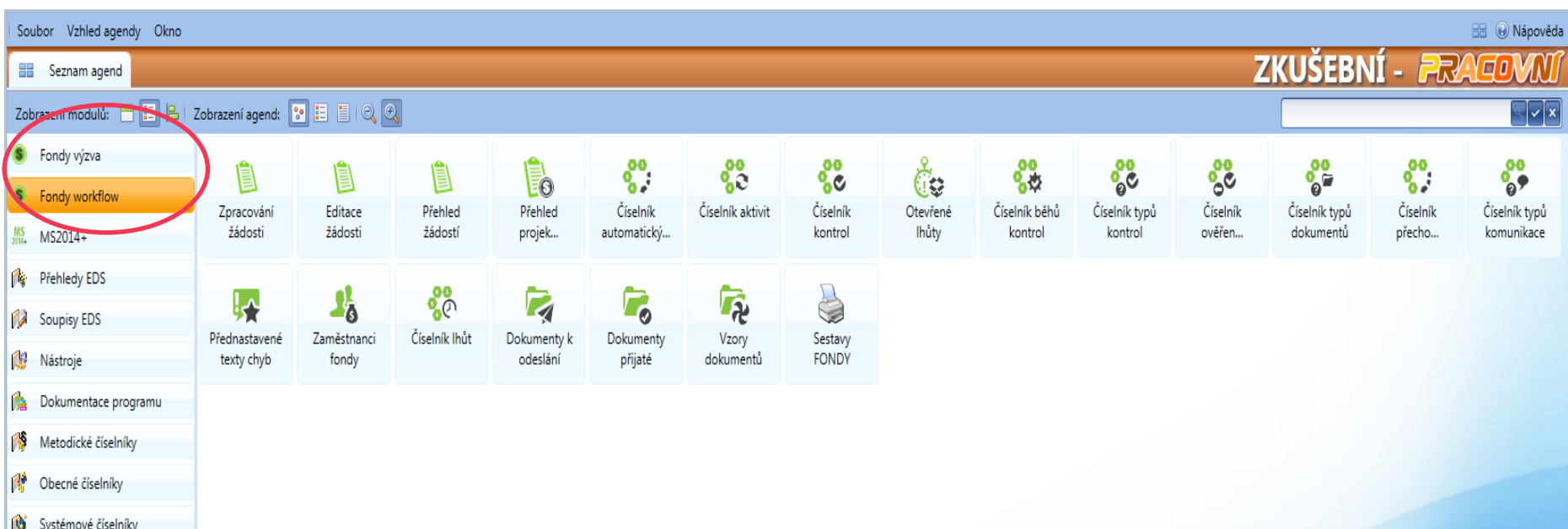


# Zpracování přijatých formulářů

V IS EDS vznikly nové moduly (záložky):

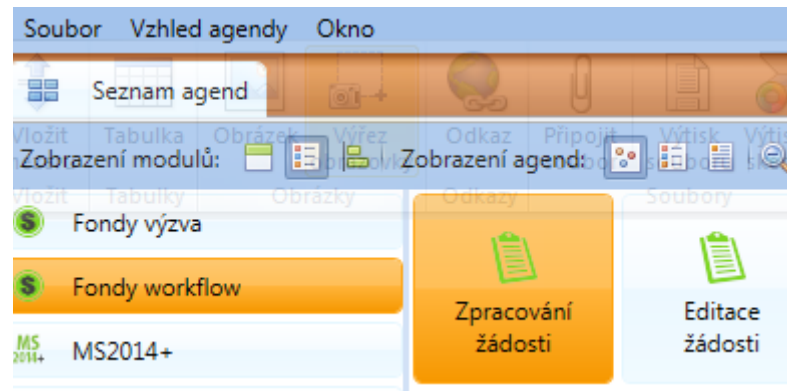
**FONDY – Výzva**

**FONDY – Workflow**



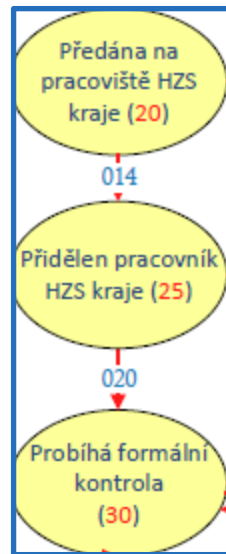
V rámci modulu FONDY lze žádosti:

- **Zpracovávat** (různým způsobem v rámci daného WF, které si rezort stanoví)
  - **Editovat**



## Zpracování žádosti umožňuje:

- **Náhled** na žádost
- **Posun žádostí mezi jednotlivými stavy** v rámci rezortem stanoveného workflow – zpracování žádosti (při stanovování WF je důležitý „nový“ globální pohled na zpracování žádosti)







- Práce s check listem - **hodnocení žádosti dle předem daných otázek**
  - ✓ možnost kontroly (formální kontrola případně kontrola dle hodnotících kritérií) žádosti dle předem zadaných check listů
    - ✓ *Forma check listu – extrémny - 1 obecná otázka vs. mnoho konkrétních dotazů*
- možnost vygenerování dopisů žadateli dotace, do kterého se automaticky může vložit text z check listu (*zpracovatel může přesně definovat zjištěné chyby v žádosti – úspora času*)
- Atd.

Názorná ukázka zpracování žádosti (WF) proběhne v následujícím bloku přednášek



## V rámci procesu zpracování žádosti rezort volí, v jaké fázi proces ukončí:

### Sběr žádostí

- **Pouze sběr** žádostí prostřednictvím portálu.
- Výsledkem je tabulka posbíraných žádostí,
- Dále se postupuje manuálně (kontrola žádostí, výběr úspěšných žádostí komisí, manuální přepis akcí do IS EDS....)

### Formální kontrola žádostí

- **Žádosti se v IS i formálně zkontrolují** (dle otázek check listu, který si sám rezort nadefinuje). V rámci formální kontroly **může** probíhat **i editace** žádosti **i generování dopisů** s žádostí o doplnění informací od žadatele – určuje rezort
- Výsledkem je tabulka žádostí rozdělných na formálně správné a žádosti vyřazené z formálních důvodů.
- Dále se postupuje manuálně (výběr podpořených žádostí komisí, manuální přepis podpořených žádostí do EDS)

### Kontrola hodnotících kritérií

- **V IS proběhne i kontrola hodnotících kritérií**, kdy komise (hodnotitelé) hodnotí podanou, formálně správnou žádost, dle předem zadaného check listu hodnotících otázek.
- Výsledkem jsou žádosti vyřazené z formálních důvodů, žádosti posouzené komisí OK a žádosti posouzené komisí KO
- Možnost využití generování dopisů o přidělení/nepřidělení dotace, výzvy k doplnění informací žadatelem...

### Převod na akci v EDS

- Díky převodovému můstku dojde k automatickému generování akcí v EDS, které vzniknou z žádostí, které byly komisí posouzeny jako podpořené

## Generování dopisů

Možnost generování dopisů v rámci zpracování dopisů:

Rezort si zvolí, ve které fázi zpracování žádostí bude dopisy generovat např:

- Doplnění informací od žadatele (z důvodu formální chyby)
- Dopis o přidělení dotace
- Dopis o nepřidělení dotace
- .....

Formy:

- Možnost vygenerování rovnou dopisu (s aktivními poli)
- Kopírování pouze komentáře check listů (např. důvody zamítnutí) do daných vzorových dopisů v rámci resortní spisové služby

Např. ve stavu Vyřazeno z formálních důvodů se zvolí aktivita Generování dopisů





## Editace žádostí

**Možnost** opravy žádostí na základě nových informací od žadatele o dotaci

- Formy:
- a) přímo v systému
  - b) prostřednictvím webového portálu



## Automatizovaný reporting

Možnost nastavení pravidelného reportingu za danou výzvu (např. Každý den v 8:00 hod)

Ukázka pravidelného reportu:

- Počet žádostí v ks
- Hodnota podaných žádostí v Kč
- To vše rozděleno po výzvách a krajích
- .....





## MINISTERSTVO VNITRA

1	2	3	4
1		Počet aktivních uživatelů	76
1		Počet odeslaných žádostí	28
1		Počet rozpracovaných	64
1		Počet žádostí pod čarou	0 za 0,00
2	Kraj	Podané žádosti v Kč	Počet
3	P1 - Jihočeský Kraj - JSDH P1 - pořízení nebo rekonstrukce cisternové automobilové	2500000,00	1
3	P1 - Jihomoravský Kraj - JSDH P1 - pořízení nebo rekonstrukce cisternové	2500000,00	1
3	P1 - Kraj Vysočina - JSDH P1 - pořízení nebo rekonstrukce cisternové automobilové	2500000,00	1
3	P1 - Královéhradecký Kraj - JSDH P1 - pořízení nebo rekonstrukce cisternové	5000000,00	2
3	P1 - Středočeský Kraj - JSDH P1 - pořízení nebo rekonstrukce cisternové	2500000,00	1
3	P1 - Zlínský Kraj - JSDH P1 - pořízení nebo rekonstrukce cisternové automobilové	2500000,00	1
3	P2 - Jihočeský Kraj - JSDH P2 - pořízení nového dopravního automobilu	900000,00	2
3	P2 - Jihomoravský Kraj - JSDH P2 - pořízení nového dopravního automobilu	450000,00	1
3	P2 - Kraj Vysočina - JSDH P2 - pořízení nového dopravního automobilu	2600000,00	6
3	P2 - Královéhradecký Kraj - JSDH P2 - pořízení nového dopravního automobilu	900000,00	2
3	P2 - Liberecký Kraj - JSDH P2 - pořízení nového dopravního automobilu	450000,00	1
3	P2 - Moravskoslezský Kraj - JSDH P2 - pořízení nového dopravního automobilu	1350000,00	3
3	P2 - Olomoucký Kraj - JSDH P2 - pořízení nového dopravního automobilu	450000,00	1
3	P2 - Plzeňský Kraj - JSDH P2 - pořízení nového dopravního automobilu	450000,00	1
3	P3 - Jihočeský Kraj - JSDH P3 - stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice	905770,00	1
3	P3 - Olomoucký Kraj - JSDH P3 - stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice	1484068,00	1
3	P3 - Plzeňský Kraj - JSDH P3 - stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice	973719,00	1
3	P3 - Středočeský Kraj - JSDH P3 - stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice	1894236,00	1
4	Podané žádosti celkem	30307793,00	28
5	Název	Disponibilní částka výzvy	Podané žádosti v Kč
6	JSDH P1 - pořízení nebo rekonstrukce cisternové automobilové stříkačky	982500000,00	17500000,00
6	JSDH P2 - pořízení nového dopravního automobilu	992450000,00	7550000,00
6	JSDH P3 - stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice	994742207,00	5257793,00
7	Podané žádosti - celkem		30307793,00

Ilustrační data:  
Příklad  
automatizovaného  
reportu





DĚKUJEME ZA POZORNOST