

Vážená paní,

Vážený pane,

dovolujeme si Vás oslovit jako **Garanta Rozpočtového informačního systému Zjednodušené evidence dotací za oblast IT** nominovaného Vámi zastupovanou organizační složkou státu poskytující dotace ze státního rozpočtu.

V souvislosti s nabytím účinnosti novely zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, k 1. lednu 2022, jsou subjekty poskytující dotace ze státního rozpočtu povinny samostatně vést jednotlivé dotační akce v rozpočtovém systému Ministerstva financí. Proto MF **počínaje 1. lednem 2022** spouští Rozpočtový informační systém, modul Zjednodušené evidence dotací (dále RIS ZED), který spolu s již existujícími moduly EDS/SMVS zajistí procesy a postupy vyžadované uvedenou novelou.

Podrobné informace k procesům, odkazy na příslušnou legislativu a metodické pokyny k RIS ZED, postup spuštění RIS ZED, aktivity poskytovatelů dotací potřebné pro zajištění přístupu k RIS ZED a zahájení předávání informací o poskytovaných dotacích budeme průběžně zveřejňovat na webových stránkách RIS ZED <https://www.mfcr.cz/cs/o-ministerstvu/informacni-systemy/programove-financovani/zjednodusena-evidence-dotaci> (dále webové stránky RIS ZED).

Předkládáme Vám, pro snazší orientaci, základní informace o RIS ZED, zakládání a správě akcí, nominacích osob a zdrojích informací.

### **Zjednodušená evidence dotací**

Zjednodušená evidence dotací je soubor procesů a funkcionalit, které umožní poskytovatelům dotací evidovat jednotlivé dotační programy a akce v rozpočtovém systému provozovaném Ministerstvem financí. Povinnost se týká všech poskytovatelů dotací, kteří poskytují na základě zákona o rozpočtových pravidlech neinvestiční dotace ze státního rozpočtu (SR), dotace za zahraničních zdrojů státního rozpočtu, případně poskytují dotace ze SR podle zvláštních zákonů.

### **Správa programů**

Správa programů v RIS ZED řídí životní cyklus programů, počínaje přijetím žádosti na založení programu (není-li nutné žádost odmítnout), přes jeho věcné a termínové změny, až po převedení zrealizovaného programu do ukončujícího stavu.

**Program zakládá a jeho správu v číselníku programů ZED provádí MF**, a to na základě žádosti zpracované poskytovatelem dotace. **Žádost na založení nebo změnu programu zasílá poskytovatel dotace (Pověřená osoba RIS ZED) prostřednictvím Šablony pro založení a změnu programu v RIS ZED.** Šablona je dostupná na výše uvedených webových stránkách RIS ZED.

Součástí správy programu je i možnost definovat tzv. agregační akci. **Agregační akce** je specifickým typem akce – není přiřazena žádné konkrétní dotaci, ale slouží výlučně pro organizační a rozpočtové účely (je možné ji využít v procesu přípravy rozpočtu RISPR a alokovat tak rozpočtové prostředky pro konkrétní program i bez znalosti konkrétních dotačních akcí). Pokud poskytovatel nespécifikuje v žádosti jinak, založí RIS ZED k programu jednu

agregační akci automaticky. Poskytovatel ale může založit ke každému programu další agregační akci/akce, dle svých metodických nebo organizačních požadavků.

Číslo programu, resp. číslo agregační akce přiděluje vždy RIS ZED.

### **Správa akcí**

Správa akcí v RIS ZED řídí životní cyklus akcí, počínaje přijetím žádosti o založení akce a konče převedením akce do ukončujícího stavu.

Obecně platí, že **správu akce provádí poskytovatel dotace** buď přímo prostřednictvím uživatelského rozhraní RIS ZED, nebo předává strukturovaná data akce prostřednictvím rozhraní z informačního systému, ve kterém je dotační akce spravovaná (Ekonomického informačního systému nebo Elektronického dotačního systému – EIS/EDIS).

Při založení akce přidělí RIS ZED akci **evidenční číslo akce**, které se následně používá při další aktualizaci akce. Atributy akce je možné zadat při založení akce, stejně tak jako později pomocí aktualizace akce, přičemž je nutné zachovat způsob aktualizace stejný jako při založení – tedy buď pomocí rozhraní z EIS/EDIS, nebo aktivitami pracovníků poskytovatele dotace přímo v prostředí uživatelského rozhraní RIS ZED.

Na jednotlivé akce sestavuje, resp. vydává poskytovatel dotace **rozhodnutí o poskytnutí dotace** (RoPD), které předává do RIS ZED stejným způsobem, jako provedl založení nebo aktualizaci akce, a to včetně materializované podoby RoPD ve formátu PDF. Poskytovatel dotace může ovšem také využít možnosti vystavit k registrované akci RoPD přímo v uživatelském prostředí RIS ZED prostřednictvím registrovaných atributů akce a předdefinovaných šablon, dostupných v rámci RIS ZED. RoPD musí být opatřeno elektronickým podpisem.

RIS ZED kontroluje u vybraných (relevantních) atributů akce, resp. RoPD jejich platnost a obsahovou správnost. Kromě technických kontrol bude sledovat RIS ZED i další aplikační parametry akce, např. dostupnost rozpočtu na agregační akci (bližší informace získáte na webových stránkách RIS ZED). O zjištěných neshodách informuje RIS ZED uživatele, resp. EIS/EDIS.

**Datovou strukturu pořízených akcí předává RIS ZED do IISSP**, konkrétně do Rozpočtového informačního systému modulu Realizace rozpočtu (RISRE), resp. do modulu Přípravy rozpočtu (RISPR) pro účely realizace, resp. přípravy SR (součást IISSP). IISSP také standardním způsobem publikuje číselníky registrovaných programů, agregačních i jednotlivých dotačních akcí.

### **Zakládání uživatelů ZED**

Příprava provozu RIS ZED bude vyžadovat procesní kroky, které je nutné zajistit v součinnosti Vámi zastupovaného poskytovatele a MF, zejména **nominaci a založení uživatelů RIS ZED** bude-li Vámi zastupovaný poskytovatel využívat uživatelské rozhraní RIS ZED.

**Tyto kroky bude za Vaši organizaci provádět Pověřená osoba RIS ZED.**

Pro nominaci osob je určen dokument (Šablona pro založení uživatele ZED), který je dostupný na webových stránkách RIS ZED.

V žádosti o zřízení uživatele je nezbytné uvést požadovanou roli, která bude novému uživateli přiřazena. Na úrovni poskytovatelů je zatím možné žádat o jednu z rolí:

- uživatel s právem zápisu do RIS ZED
- uživatel s právem do RIS ZED nahlížet

Vyplněná žádost se zasílá na pracoviště podpory RIS ZED prostřednictvím e-mailu [kc.zed@mfcz.cz](mailto:kc.zed@mfcz.cz).

### **Rozhraní na externí informační systémy**

**Pro předávání Akcí prostřednictvím rozhraní bude v rámci RIS ZED zprovozněno automatizované rozhraní.** Specifikace rozhraní je popsána v Technickém manuálu RIS ZED, který je možné získat na webových stránkách <https://www.mfcz.cz/cs/o-ministerstvu/informacni-systemy/programove-financovani/zjednodusena-evidence-dotaci> (v sekci Technické informace) ve verzi 2.0 včetně příslušných technických příloh.

Pro zajištění provozu automatizovaného rozhraní využívá RIS ZED společnou infrastrukturu s prostředím IISSP a platí pro něj tedy i stejná pravidla. Ty zahrnují i autentizaci přistupujícího klienta, který se musí prokázat Technickým uživatelem. **Registraci Technického uživatele provádí Pověřená osoba IISSP v Portálové aplikaci pro Pověřené osoby.** Pro registraci Technického uživatele je vyžadováno vyplnění jména kontaktní osoby, jejich kontaktních údajů a zejména veřejné části komerčního certifikátu, kterým se bude přistupující systém prokazovat při autentizaci přístupu k automatizovanému rozhraní.

Pokud Vám není známa Pověřená osoba IISSP v rámci Vaší organizace, kontaktujte prosím vaše IT oddělení, případně se obraťte na pracoviště podpory RIS ZED prostřednictvím e-mailu [kc.zed@mfcz.cz](mailto:kc.zed@mfcz.cz).

### **Založení programů a agregačních akcí**

Pro zahájení registrace dotačních akcí je nutné založit v RIS ZED příslušný program. Zároveň je možné definovat agregační akce pořízeného programu, a to ve struktuře dle potřeb poskytovatele dotace. V případě, že poskytovatel nevyžaduje založení více agregačních akcí, nemusí část žádosti vyplňovat – v RIS ZED se automaticky vytvoří jedna agregační akce podřízená vytvářenému programu.

**O zavedení nového programu do RIS ZED žádá Pověřená osoba RIS ZED prostřednictvím dokumentu** (Šablona pro založení programu ZED), který je dostupný na webových stránkách RIS ZED.

Vyplněná žádost se zasílá na pracoviště podpory RIS ZED prostřednictvím e-mailu [kc.zed@mfcz.cz](mailto:kc.zed@mfcz.cz).

### **Organizační a komunikační podmínky**

Příprava a řízení pilotního provozu, stejně jako všechny ostatní oblasti spojené se zahájením provozu RIS ZED budou předmětem komunikace, kterou budeme směřovat na všechny zainteresované subjekty

Úplný soubor informací bude také zveřejňován prostřednictvím webových stránek jednotlivých systémů, a to

- <https://www.mfcz.cz/cs/o-ministerstvu/informacni-systemy/programove-financovani/zjednodusena-evidence-dotaci> pro oblast RIS ZED
- <https://www.statnipokladna.cz> pro oblast IISSP.

Nadále Vás budeme informovat o jednotlivých krocích, které budou souviset s technickými a provozními podmínkami zprovoznění RIS ZED.

Kromě Vás byl za Vaši organizaci nominován Garant RIS ZED, který bude průběžně informován o procesních a metodických podmínkách RIS ZED. Stejně tak budeme průběžně informovat příslušné Garanty IISSP Vaší organizace.

Seznamy Garantů a Pověřených osob spravuje MF.

S případnými dotazy kontaktujte pracoviště podpory RIS ZED prostřednictvím e-mailu [kc.zed@mfcf.cz](mailto:kc.zed@mfcf.cz).

Předem děkujeme za Vaši osobní pozornost, kterou této problematice věnujete, a součinnost, kterou nám budete poskytovat.

S pozdravem

Tým komunikace RIS ZED

**Rozdělovník:**

Příjemce: Garant RIS ZED za IT  
Na vědomí: Garant RIS ZED  
Pověřená osoba RIS ZED  
Garant IISSP za RIS RE  
Garant IISSP za RIS PR  
Garant IISSP za oblast IT – aplikace  
Garant IISSP za oblast IT - infrastruktura  
Odvětvové odbory MF  
Zveřejnění na webových stránkách RIS ZED