



**OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
NA SLUŽEBNÍ MÍSTO FM 3342,
VRCHNÍ MINISTERSKÝ RADA – VEDOUcí ODDĚLENÍ KOMUNIKACE S MÉDII
V ODBORU VNĚJŠÍ VZTAHY A KOMUNIKACE**

Datum: 24. května 2023
PID: MFCRDXHCKS
Č. j.: MF-17309/2023/3005-3

Státní tajemník v Ministerstvu financí jako příslušný služební orgán podle ustanovení § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo FM 3342, vrchní ministerský rada – vedoucí oddělení Komunikace s médii, v odboru Vnější vztahy a komunikace, v oborech služby:

5. Finanční a ekonomická spolupráce se zahraničím

26. Systém veřejné správy a všeobecná vnitřní správa

se služebním působištěm **Praha**.

Služba bude vykonávána ve služebním poměru **na dobu neurčitou**.

Stanovená týdenní služební doba činí **40 hodin týdně**.

Předpokládaný termín nástupu do služby na toto služební místo je **červenec až srpen 2023**.

Služební místo je zařazeno do **14. platové třídy**.

Obvyklá výše jednotlivých složek platu a více informací o odměňování a podmínkách výkonu služby naleznete zde:

[Základní informace | Kariéra | Ministerstvo financí ČR \(mfcr.cz\)](#)

Bude-li na základě výsledku výběrového řízení na volné služební místo zařazena osoba, která dosud úspěšně nevykonala úřednickou zkoušku, přijme se tato osoba podle ustanovení § 29 odst. 1 zákona o státní službě do služebního poměru na dobu určitou, a to s trváním 12 měsíců. Po úspěšném vykonání úřednické zkoušky se podle § 42 odst. 1 zákona o státní službě trvání služebního poměru změní na dobu neurčitou.

Náplň činností:

- komplexní posuzování a tvorba návrhů koncepčně nových právních předpisů s celostátní působností v oblasti komunikace, publicistiky a mediální politiky;

- tvorba komplexních mediálních projektů a koncepce uvnitř resortu;
- podílení se na koordinaci komunikační strategie s podřízenými organizacemi;
- řízení realizace koncepce mediální politiky a mediální strategie ministerstva;
- zajišťování informačních, publicistických a tiskových vztahů ministerstva v zásadních věcech celostátního i mezinárodního významu – funkce tiskového mluvčího ministerstva;
- příprava a organizace styku zástupců ministerstva a ministra se sdělovacími prostředky a poskytování informací těmto prostředkům;
- zveřejňování tiskových zpráv ministra a ministerstva na internetových stránkách ministerstva ve spolupráci s oddělením Komunikace s veřejností;
- příprava podkladů pro tisková vyjádření ministra a zveřejňování stanovisek ministra a ministerstva k aktuálním problémům;
- sledování denního tisku a elektronických médií;
- organizace tiskových konferencí svolávaných ministerstvem.

Posuzovány budou **žádosti**¹ o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného/jmenování na služební místo představeného (dále jen „žádost“) **doručené ve lhůtě do 1. června 2023** státnímu tajemníkovi v Ministerstvu financí prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu, Ministerstvo financí, Letenská 15, 118 10 Praha 1, nebo osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě podepsanou uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebního úřadu podatelna@mfcz.cz, nebo prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: xzeaauv). **Z výběrového řízení bude vyřazena žádost, která bude doručena po stanovené lhůtě.**

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo FM 3342, vrchní ministerský rada – vedoucí oddělení Komunikace s médii, v odboru Vnější vztahy a komunikace**“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení. V případě neuvedení jednoho z těchto údajů bude žádost z výběrového řízení vyřazena.

Předpoklady a odborné požadavky pro jmenování na služební místo FM 3342, vrchní ministerský rada – vedoucí oddělení Komunikace s médii, v odboru Vnější vztahy a komunikace, jsou stanoveny § 25 a § 58 zákona o státní službě a služebním

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

předpisem č. 2/2015 státního tajemníka v Ministerstvu financí, kterým se stanoví požadavky na služební místa státních zaměstnanců, ve znění služebního předpisu č. 2/2023 a č. 11/2022.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:

1) podle ustanovení § 58 odst. 2 zákona o státní službě

v uplynulých 15 letech vykonával nejméně po dobu 1 roku činnosti podle § 5 zákona o státní službě nebo činnosti obdobné.

2) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem o státní službě, tj.:

a) je **státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru** [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě];

splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství²; uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

žadatel, který není státním občanem České republiky, musí prokázat znalost českého jazyka zkouškou podle § 25 odst. 2 zákona o státní službě, tj. zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka. To neplatí, pokud doloží, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučujícím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

b) **dosáhl věku 18 let** [ustanovení § 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě];

c) **je plně svéprávný** [ustanovení § 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě];

splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením;

d) **je bezúhonný** [ustanovení § 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě];

splnění tohoto předpokladu se podle ustanovení § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než

² Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

3 měsíce, resp. obdobným dokladem o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky³;

pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů (rodné příjmení, rodné číslo, místo narození, okres narození a stát narození), není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů.

e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem o státní službě pro toto služební místo [ustanovení § 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. **vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu;**

splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;

f) má potřebnou **zdravotní způsobilost** [ustanovení § 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě];

splnění tohoto předpokladu se podle ustanovení § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením o zdravotní způsobilosti. Podle ustanovení § 28 odst. 5 zákona o státní službě po uzavření dohody s žadatelem zajistí služební orgán vstupní lékařskou prohlídku vybraného žadatele podle zákona o specifických zdravotních službách. Pokud vybraný žadatel nebude disponovat potřebnou zdravotní způsobilostí, považuje se dohoda od počátku za neplatnou.

3) splňuje další předpoklady pro výběrová řízení na služební místa představených:

a) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971⁴, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii **osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb.**, kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky (**lustrační zákon**), ve znění pozdějších předpisů o tom, že nebyl:

i) příslušníkem Sboru národní bezpečnosti zařazeným ve složce Státní bezpečnosti,

ii) evidován v materiálech Státní bezpečnosti jako rezident, agent, držitel propůjčeného bytu, držitel konspiračního bytu, informátor nebo ideový spolupracovník Státní bezpečnosti;

³ Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

⁴ § 20 zákona č. 451/1991 Sb.

splnění tohoto požadavku lze pro účely výběrového řízení též doložit dokladem, že žadatel o vydání osvědčení požádal. Osvědčení je však žadatel povinen doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí;

b) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971⁵, předloží **čestné prohlášení podle lustračního zákona**, o tom, že nebyl:

i) tajemníkem orgánu Komunistické strany Československa nebo Komunistické strany Slovenska od stupně okresního nebo jemu na roveň postaveného výboru výše, členem předsednictva těchto výborů, členem ústředního výboru Komunistické strany Československa nebo ústředního výboru Komunistické strany Slovenska, členem Byra pro řízení stranické práce v českých zemích nebo členem Výboru pro řízení stranické práce v českých zemích, s výjimkou těch, kteří tyto funkce zastávali pouze v období od 1. 1. 1968 do 1. 5. 1969,

ii) pracovníkem aparátu orgánů uvedených pod písmenem a) na úseku politického řízení Sboru národní bezpečnosti,

iii) příslušníkem Lidových milicí,

iv) členem akčního výboru Národní fronty po 25. 2. 1948, prověřkových komisí po 25. 2. 1948 nebo prověřkových a normalizačních komisí po 21. 8. 1968,

v) studentem na Vysoké škole Felixe Edmundoviče Dzeržinského při Radě ministrů Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Státní bezpečnosti. Vysoké škole ministerstva vnitra Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Veřejné bezpečnosti, Vyšší politické škole ministerstva vnitra Svazu sovětských socialistických republik nebo vědeckým aspirantem anebo účastníkem kursů delších než 3 měsíce na těchto školách.

Na uvedenou pozici se může vztahovat zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

K žádosti žadatel dále přiloží:

a) strukturovaný profesní životopis⁶ (životopis je povinnou náležitostí žádosti, jeho **nepřiložení je důvodem pro vyřazení žádosti z výběrového řízení**),

b) motivační dopis,

c) písemnou práci na téma: *Vize směřování a vedení oddělení Komunikace s médii pro krátkodobý, střednědobý a dlouhodobý horizont v rozsahu maximálně 3 normostran.*⁷

⁵ Srov.: § 20 zákona č. 451/1991 Sb.

⁶ Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat údaje o dosavadní praxi a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se výše uvedeného služebního místa.

⁷ Tj. 30 řádků x 60 znaků (celkem 1 800 znaků) podle ČSN 01 6910 *Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory*, vydané Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ) dne 1. července 2014, účinné od 1. srpna 2014.

Poučení o způsobech a účincích doručování v průběhu výběrového řízení:

Pokud se písemnosti ve výběrovém řízení nedoručují žadateli na místě nebo do datové schránky, doručují se na elektronickou adresu, kterou je žadatel, který nemá zřízenou datovou schránku, povinen sdělit v žádosti. Je-li písemnost doručována do datové schránky a nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se tato písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty. Písemnost doručovaná žadateli na elektronickou adresu je doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebylo možné písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátila jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o její doručení; bude-li další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem; v takovém případě platí, že písemnost je doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Benefity:

- a) 25 dní dovolené,
- b) 5 dní indispozičního volna (sick days),
- c) pružná služební doba,
- d) home office,
- e) až 5 dní služebního volna k individuálním studijním účelům,
- f) možnost individuálního čerpání prostředků FKSP,
- g) možnost využití MultiSport karty,
- h) adaptační proces pro nové zaměstnance,
- i) odborná knihovna v budově ministerstva,
- j) možnost umístění dětí zaměstnanců ministerstva do dětské skupiny Korunka,
- k) možnost stravování v budově ministerstva,
- l) příspěvek na stravování.

Ministerstvo financí podporuje rovné pracovní a služební uplatnění žen a mužů, genderový antidiskriminační přístup při obsazování rozhodovacích pozic a zaměstnávání osob se zdravotním postižením ve vazbě na specifické profesní a kvalifikační předpoklady.

Bližší informace poskytnete:

Ing. Simona Prošková
Odbor Personální
e-mail: simona.proskova@mfcz.cz
Ministerstvo financí
Letenská 15
118 10 Praha 1
www.mfcz.cz

Mgr. Miloš Nagy
v zastoupení státního tajemníka
v Ministerstvu financí