

Ministerstvo financí
Odbor financování územních rozpočtů

Č. j. MF-22394 /2018/1201-3

DOKUMENTACE PROGRAMU

298D23 – Podpora rozvoje a obnovy obecní infrastruktury a občanského vybavení

Dokumentace programu byla zpracována na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**rozpočtová pravidla**“) a vyhlášky Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb. (dále jen „**vyhláška**“).

Zpracováno: **únor 2019**

Aktualizace: **listopad 2022**

Zpracovala: Ing. Jitka Doleželová

Část 1

Základní pojmy

Pro účely tohoto dokumentu se rozumí

- **poskytovatelem** Ministerstvo financí;
- **účastníkem programu** (dále jen „účastník“) žadatel o dotaci (popř. příjemce dotace), který je vlastníkem pořizovaného majetku nebo majetku, který je předmětem obnovy, technického zhodnocení apod. Pro účely tohoto programu je účastníkem **obec, resp. DSO. V případě školských zařízení musí být účastník též jejich zřizovatelem;**
- **akcí** soubor věcných, časových a finančních podmínek pro činnosti k dosažení stanoveného cíle realizovaných podle poskytovatelem schváleného investičního záměru;
- **rozhodnutím o poskytnutí dotace** (dále jen „rozhodnutí“) řídicí dokument, kterým je stanovena výše dotace, závazné ukazatele a termíny a další údaje vymezené v § 14 rozpočtových pravidel;
- **uznatelné výdaje akce zahrnují:**
 - **investiční výdaje** na obnovu nebo pořízení stavební nebo technologické části stavby, vybavení, které je pevně spojeno se stavbou a jehož pořízením dochází k technickému zhodnocení stavby, případně výdaje na opravy stavební a technologické části stavby pokud jsou součástí investiční akce, výdaje na výkopové a demoliční práce, případně nezbytné práce na zabezpečení archeologických výzkumů;
 - **neinvestiční výdaje** na obnovu stavební nebo technologické části stavby, kterými nedochází k technickému zhodnocení stavby;
 - **DPH**, pokud není účastník plátcem DPH nebo pokud je plátcem DPH, ale v rozsahu, ve kterém nemůže uplatnit odpočet;
- **neuznatelnými výdaji jsou:**
 - **výdaje na přípravu realizace akce** – zpracování projektové dokumentace, výkupy pozemků a budov, aj.;
 - **vybavení, které není pevně spjato se stavbou** – stroje, přístroje a zařízení, výpočetní technika, pracovní technika, dopravní prostředky, umělecká díla a předměty apod.;
 - v případě multifunkčních staveb, z dotace nelze hradit výdaje na vybudování prostor, na které není dotace účelově určena (např. dotace je určena na MŠ, ale v části budovy bude sídlit také OÚ) a dále vybudování prostor určených k podnikatelské činnosti (pronájem ordinace, prodejny, provozování služeb, restaurační zařízení apod.);
- **spolufinancováním účastníka** závazný ukazatel, který je v rozhodnutí uveden jako minimální výše vlastních zdrojů, která je **stanovena procentním podílem z celkových výdajů akce v rozsahu schváleného investičního záměru**. Do celkových výdajů nelze započítávat rezervy vytvářené na pokrytí neočekávaných výdajů. **Zdrojem spolufinancování** jsou vlastní zdroje účastníka, dotace nebo návratné finanční výpomoci z územních rozpočtů, dodavatelský nebo bankovní úvěr apod.;
- **závazným termínem je ukončení realizace akce** – splnění termínu se prokazuje datem podpisu protokolu o převzetí díla oprávněnými osobami objednatele a dodavatele;

Část 2

Specifikace věcných cílů programu

Program zahrnuje státní podporu obcím a DSO na obnovu a rozvoj obecní infrastruktury.

Cílem programu je přispět ke zlepšení technického stavu obecní infrastruktury a občanského vybavení, prioritně na odstraňování havarijních stavů,¹ cestou oprav a technického zhodnocení (přístavbami, nástavbami, vestavbami, ale i novou výstavbou, pokud nahrazuje stávající nevyhovující prostory), k dosažení standartu srovnatelného ve světě.

Předmětem obnovy a rozvoje je **majetek ve vlastnictví obce**, na kterém nevázne zástavní právo ve prospěch třetí osoby, s výjimkou zástavy ve prospěch České republiky. Peněžní prostředky vyčleněné v programu jsou určeny na pokrytí výdajů, které nelze hradit z jiných národních nebo evropských zdrojů nebo nebyla v aktuálním období ze strany rezortů vyhlášena výzva k obdobným dotačním titulům.

Majetek, na nějž se poskytuje dotace ze státního rozpočtu, **nesmí být určen k podnikání**, resp. k dosažení zisku. Možný je příjem z doplňkové činnosti – např. z pronájmu nebo z provozu zařízení (např. prodej obědů, pronájem tělocvičny mimo vyučování, vstupné, apod.).

Program zahrnuje státní podporu obcím **do 10 tis. obyvatel**.

Minimální výše spolufinancování účastníka je stanovena ve výši **30 %** z celkových výdajů akce. Konkrétní výši spolufinancování stanoví poskytovatel ve výzvě.

Program (titul) obsahuje tyto subtituly:

298D2310 Podpora obnovy a rozvoje komunální infrastruktury (občanské vybavení)

Veřejné budovy (např. obecní úřady, zařízení sociálních služeb)

Technická infrastruktura (vodovodní, plynofikační, kanalizační a energetické sítě, veřejné osvětlení, veřejný rozhlas, veřejné skládky, sběrné dvory, apod.)

Dopravní infrastruktura (výstavba místních komunikací, výstavba, údržba a oprava účelových komunikací, chodníky a parkovací plochy, pokud nemají charakter místní komunikace, mosty a lávky, které nehradí MMR)

Veřejná prostranství – náměstí, veřejná zeleň, parky, shromaždiště a podobná veřejně přístupná prostranství

298D2320 Podpora obnovy a rozvoje materiálně technické základny regionálního školství v působnosti obcí

Opravy a modernizace budov předškolních a školských zařízení včetně zázemí a příslušenství (např. družiny, jídelny, kotelny, dílny, tělocvičny), také formou přestavby, přístavby nástavby, vestavby, případně výstavbou nových budov nahrazujících stávající nevyhovující prostory.

Z programu nelze hradit výstavbu nových předškolních a školských zařízení, kterou zabezpečuje MŠMT.

298D2330 Podpora pořízení a obnovy obecních tělovýchovných zařízení a sportovišť

Opravy a modernizace (např. sportovní haly, koupaliště, sportovní a dětská hřiště).

¹ Např. existuje havarijní výměr, hrozí podmíněně uzavření objektu, nevyhovující technický stav zařízení, které bez vynucených oprav, modernizace či výstavby nového zařízení nemůže plnit svou funkci.

Část 3

Zdůvodnění cílů programu, časové vymezení jeho trvání a účast státního rozpočtu na financování akce

Program zahrnuje opatření k zabezpečení státní pomoci při obnově či pořízení majetku ve vlastnictví obcí při dodržení pravidel a zásad vymezených v této dokumentaci. Peněžní prostředky vyčleněné v tomto programu **jsou určeny primárně na odstranění havarijního stavu majetku, ohrožujícího zdraví a životy občanů.**

Zdrojem peněžních prostředků určených k financování akcí je **kapitola 398 – Všeobecná pokladní správa**, a proto program zahrnuje pouze výdaje, které nepokrývají existující dotační tituly ostatních rezortů.

Doba trvání programu se touto dokumentací stanovuje na dobu neurčitou a bude upřesněna v závislosti na objektivních potřebách (předpoklad doby trvání je 5 let).

Vzhledem k charakteru programu (oprava a modernizace obecní infrastruktury, odstranění havarijních stavů), nelze nezbytné výdaje v daném časovém období vyčíslit. Z toho důvodu se peněžní prostředky na dobu trvání programu pouze kvalifikovaně odhadnou na základě vývoje minulých let.

Minimální předpokládaná výše peněžních prostředků na pětileté období je **3 mld. Kč.**

Počáteční úroveň peněžních prostředků na financování programu bude dána schváleným zákonem o státním rozpočtu na aktuální rok a bude upřesněna v rámci vyhlášených výzev.

Rozdělení peněžních prostředků takto vyčleněných ve státním rozpočtu v aktuálním roce mezi jednotlivé žadatele o dotaci se provádí v návaznosti na vyhodnocení výzvy vyhlášené podle §14j rozpočtových pravidel.

Peněžní prostředky státního rozpočtu lze čerpat v průběhu více let v souladu s rozhodnutím, nejpozději však do 31. března roku, ve kterém je stanoven termín závěrečného vyhodnocení programu. Peněžní prostředky schválené na realizaci jednotlivých akcí musí být vyčerpány v tom roce, na který byly poskytnuty podle rozhodnutí, a nejsou převoditelné z roku na rok.

Část 4

Indikátory a parametry ke splnění cílů programu

Indikátor: ukazatel vyjadřující v technických nebo měrných jednotkách cíl programu, subtitulu, realizované akce.

Vzhledem k charakteru programu je stanoveným indikátorem (viz taky část 8):

míra využití rozpočtovaných peněžních prostředků na program v % vyjádření
(rozpočtované peněžní prostředky stanovené v korunách pro hodnocené období = 100 %)

Parametr: ukazatel stanovený v technických jednotkách podle projektové dokumentace, vyjadřující základní a další rozhodující cíle realizované akce, na kterou je dotace určena. V rozhodnutí je stanoven závazně jako minimální.

Vzhledem k charakteru programu nejsou parametry stanoveny pro program celkem a jeho subtituly, ale pro jednotlivé akce.

Základními parametry akce v rámci tohoto programu jsou:

- **celkové parametry** – obestavěný prostor, zastavěná plocha
- **užitková plocha** – plocha podlah všech místností ve všech podlažích
- **čistá užitková plocha** – podlahová plocha místností všech podlaží bez plochy komunikací a plochy technického vybavení
- **venkovní plochy** – plocha venkovních hřišť, komunikací, zpevněné plochy, parkovací plochy apod.
- **inženýrské sítě** – délky kanalizace, plynovodu, venkovních rozvodů elektro aj.

Pro akce v rámci subtitulu **298D2320** se kromě základních používají tyto parametry:

- **úsek učeben** – obestavěný prostor, zastavěná plocha
- **úsek tělovýchovy** (vnitřní, krytý) – hrací plocha tělocvičny, obestavěný prostor, zastavěná plocha
- **úsek stravování** – kapacita zařízení (počet strážníků, počet jídel), obestavěný prostor, zastavěná plocha
- **kapacita** – počet tříd, počet žáků (pokud se jedná o rozšíření kapacit)

Část 5

Dokumentace požadovaná pro posouzení akce, obsah žádosti o poskytnutí dotace, registrace, rozhodnutí a závěrečné vyhodnocení akce

Účastník programu ručí za to, že údaje uvedené v žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „**žádost**“) a předložených dokladech jsou aktuální i v průběhu realizace akce a je povinen bezodkladně oznámit všechny změny, přestože v důsledku jejich vzniku nedojde ke změně rozhodnutí.

Žádosti budou účastníci předkládat na základě vyhlášené výzvy pro předkládání žádostí o dotaci (viz §14 rozpočtových pravidel). Výzvy budou zveřejňovány na internetových stránkách Ministerstva financí. Výzva obsahuje okruh oprávněných žadatelů, lhůtu pro podání žádosti, případně podrobnější vymezení pravidel a podmínek čerpání v závislosti na konkrétních potřebách i možnostech státního rozpočtu.

Veškerou dokumentaci předkládá účastník poskytovateli **prostřednictvím datové schránky**.

A) Obsah žádosti a podklady pro registraci akce

Žádost podle §14 odst. 3 rozpočtových pravidel obsahuje:

- název, adresu sídla a identifikační číslo žadatele
- název a adresu poskytovatele
- požadovanou částku
- účel, na který chce žadatel dotaci použít
- lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo
- informaci o identifikaci osoby jednající jménem žadatele (starosta/primátor nebo předseda DSO)
- další podklady nutné pro rozhodnutí poskytovatele
- identifikaci výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

S písemnou žádostí o poskytnutí dotace žadatel předkládá k posouzení:

1) Investiční záměr obsahující:

- základní údaje – název akce, jméno osoby jednající jménem žadatele, adresa sídla, IČO, místo realizace akce, informace o majetkoprávních vztazích a zda je žadatel plátcem DPH, event. datum registrace, kontaktní telefon a e-mail;
- konkrétní věcné a funkční vymezení akce. U nové výstavby, přístavby, nástavby či stavebních úprav budov, při nichž dochází k zásadním dispozičním změnám, se dokládají základní výkresy stavební části projektové dokumentace (půdorysy podlaží, situace, základní řez), a dále průvodní zpráva nebo technická zpráva;
- finanční vymezení, resp. vyčíslení finančních potřeb na realizaci akce v jednotlivých letech i za akci celkem;
- časové vymezení akce v jednotlivých letech a za akci celkem. U akcí, jež navazují na dříve realizované etapy, popis realizace předchozích etap. V podkladech je nutné prokázat, resp. garantovat, že předpokládaný záměr představuje stavebně a provozně samostatný funkční celek;
- údaje o kapacitě stavby (zařízení) před realizací akce a po jejím dokončení. Rozvoj území, který souvisí s potřebou realizace akce. V případě školských zařízení též demografický vývoj 5 let zpět a 10 let dopředu, popis spádového území, pro které dosud slouží a bude sloužit;
- zdůvodnění **nezbytnosti** akce z hlediska potřeby navrhovaného řešení realizace akce, a to **věcně** (zdůvodnění nutnosti realizace a priority, např. havárie), **finančně** (zdůvodnění potřeby dofinancování realizace akce z dotace z důvodu nedostatečných vlastních zdrojů, vysoké míry zadluženosti apod.), **časově** (připravenost akce);
- vyhodnocení zdůvodnění vybrané varianty řešení z hlediska efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti vynaložených peněžních prostředků;
- **kalkulaci nákladů na zabezpečení budoucího provozu** (užívání) stavby (zařízení) energiemi, vodou, pracovníky apod., a předpokládanou výši finančních potřeb jak na provoz, tak na reprodukci pořízeného majetku, včetně zabezpečení zdrojů jejich krytí;
- u staveb charakteru oprav a technického zhodnocení taktéž dokumentaci o současném stavu nebo její popis, včetně údajů o provozu (užívání) obnovované kapacity a způsob jeho financování i do budoucna;
- údaje o **majetkoprávních vztazích** k dotčeným nemovitostem;
- **funkční vymezení** – konkrétní způsob využití konkrétního předmětu obnovy či pořízení, který je vyjádřen ve věcném obsahu investičního záměru (u víceúčelových staveb se popis týká části, na kterou je dotace určena), případně způsob provozování a za jakých podmínek.

2) Tabulkovou přílohu:

Aktuální vstupní údaje zpracováváné na formulářích uvedených v příloze č. 2 vyhlášky, resp. na zjednodušených formulářích upravených pro aktuální rok (zveřejněných na stránkách Ministerstva financí).

3) Doložení majetkoprávních vztahů k dotčeným nemovitostem:

Výpisem z katastru nemovitostí vydaným příslušným pracovištěm katastrálního úřadu nebo výpisem získaným dálkovým přístupem do katastru a snímkem katastrální mapy s vyznačením předmětných nemovitostí – max. stáří dokladů 3 měsíce.

B) Podklady k vydání rozhodnutí

Po posouzení předložené dokumentace, pokud účastník vyhověl podmínkám programu, je akce registrována v informačním systému. Pokud je akce zařazena k financování ze státního rozpočtu obdrží účastník (příjemce dotace) informaci o registraci akce spolu s podmínkami pro vydání rozhodnutí.

S aktualizovanou dokumentací, jejíž výčet je obsažen v části A) předkládá účastník pro vydání rozhodnutí k posouzení:

- **pravomocné rozhodnutí o povolení záměru**, případně jiný doklad, který opravňuje stavbu realizovat podle platného stavebního zákona;
- **kopii smlouvy o dílo** na realizaci akce vyplývající z ukončeného zadávacího řízení podle příslušných předpisů, harmonogram prací, položkový rozpočet (odpovídajících rozsahu schváleného investičního záměru), případně včetně dodatků;
- **čestné prohlášení** účastníka, kterým potvrdí, že při zadávání zakázky postupoval v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;
- **odkaz na zveřejněnou zadávací dokumentaci** k předmětnému zadávacímu řízení;
- **protokol z otvírání a hodnocení nabídek**;
- **usnesení zastupitelstva**, kterým účastník prokazuje schválení realizace akce a způsob zabezpečení povinné výše spolufinancování účastníka
- **aktualizované formuláře příloha č. 2 vyhlášky** v návaznosti na smlouvu o dílo;
- **kopii smlouvy o bankovním účtu** zřízeném u České národní banky;
- **další podklady** vyžádané poskytovatelem;

C) Dokumentace závěrečného vyhodnocení akce

Účastník předkládá ve lhůtě 6 kalendářních měsíců od termínu dokončení realizace akce stanoveného v rozhodnutí dokumentaci, která obsahuje:

- zprávu o výsledku realizace investičního záměru, skutečných hodnotách závazných ukazatelů a plnění podmínek stanovených v rozhodnutí a odůvodnění odchylek;
- formuláře **S 09 110** Identifikační údaje a systém řízení akce, **S09 120** Harmonogram přípravy a realizace akce, **S 09 143** Parametry, indikátory a cíle akce, **S 09 160** Investiční bilance potřeb a zdrojů financování akce (projektu) s vyplněním skutečně dosažených hodnot akce;
- doklady, které opravňují stavbu užívat podle platného stavebního zákona. V případě, že akce nebyla realizována na základě rozhodnutí o povolení záměru, doloží účastník originál čestného prohlášení, podepsaného oprávněnými osobami jednat za účastníka, že stavební úřad rozhodnutím ani jiným způsobem užívání stavby k termínu závěrečného vyhodnocení nezakázal;

- protokol o předání a převzetí stavby;
- soupis všech souvisejících účetních (daňových, pokladních aj.) proplacených dokladů s rekapitulacemi podle jednotlivých zdrojů financování, kopie všech dokladů uvedených v soupisu bez položkových rozpočtů včetně výpisu z účtu, ze kterých byly peněžní prostředky převedeny přímo na účet dodavatele, případně doložení jiného způsobu úhrady;
- zprávy z provedených kontrol prováděných podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád.

Část 6 Kritéria pro hodnocení žádosti

Pro posuzování žádostí o dotace z programu, resp. investičních záměrů se stanovují tato kritéria:

- potřebnost zařízení, které je pořizováno nebo je předmětem oprav či modernizace – priorita společenské důležitosti z hlediska poskytovatele;
- velikost obce;
- stávající technický stav zařízení, které je předmětem obnovy či modernizace, resp. potřeba výstavby nového zařízení s ohledem na technický stav stávajícího zařízení;
- výše spoluúčasti účastníka na financování akce;
- finanční situace obce;
- připravenost pro realizaci (vydáno rozhodnutí o povolení záměru nebo jiné vyjádření stavebního úřadu, proběhlo zadávací řízení na dodavatele, případně již probíhající realizace).

Aby mohla být žádost posuzována, musí být předložena ve výzvu stanoveném termínu kompletní a v rozsahu stanoveném touto dokumentací.

Část 7 Podmínky a způsob čerpání prostředků státního rozpočtu

A) Podmínky a pravidla pro poskytování a čerpání dotací

- poskytovatel poskytuje dotaci pouze na **stavebně a provozně samostatně funkční celky** podle uzavřené smlouvy o dílo s dodavatelem zakázky; dotace je účelově vázána na úhradu uznatelných výdajů spojených s realizací akce;
- **ukazatele a podmínky stanovené v rozhodnutí jsou pro příjemce závazné.** Pokud příjemce zjistí, že není schopen zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem rozhodnutí, neprodleně o tomto zjištění písemně informuje poskytovatele se zdůvodněním a současně předloží žádost o změnu rozhodnutí, pokud rozpočtová pravidla takovou změnu připouštějí. Žádosti o prodloužení termínu dokončení realizace akce uvedeného v rozhodnutí a předložené po jeho uplynutí není možné vyhovět;
- **dotaci nelze poskytnout na stavbu již zkolaudovanou** nebo pro kterou byl již vydán souhlas s užíváním podle stavebního zákona. V ostatních případech nelze dotaci poskytnout, pokud byl podepsán protokol o předání a převzetí díla;

- peněžní prostředky programu nelze poskytnout na majetek, na který je zřízeno **zástavní právo** ve prospěch jiné osoby, případně právo stavby. Toto se nevztahuje na zástavní právo zřízené ve prospěch státu;
- výše dotace stanovená v rozhodnutí je maximální, výše spolufinancování minimální;
- poměr spolufinancování uvedený v rozhodnutí musí zůstat zachován i v případě, že v průběhu realizace akce účastník zjistí, že celkové náklady akce jsou nižší, než je stanoveno v rozhodnutí;
- peněžní prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu jsou **nepřevoditelné z roku na rok**, tj. musí být vyčerpány v témže roce, na který byly podle rozhodnutí poskytnuty. Poslední termín pro předložení účetních dokladů k proplacení je každoročně stanoven v návaznosti na termíny pro roční uzávěrku na účtech státního rozpočtu v ČNB v daném roce;
- příjemce vykazuje **výdaje v cenách včetně DPH**, pokud není plátcem DPH nebo pokud je plátcem DPH, ale nemůže uplatnit odpočet;
 - příjemce, který je plátcem DPH, nesmí hradit z přijatých peněžních prostředků státního rozpočtu DPH, pokud může uplatnit odpočet daně. V tom případě tuto skutečnost sdělí poskytovateli a uvádí údaje v podkladech podle části 5 těchto zásad v cenách bez DPH. Pokud se příjemce stane plátcem DPH až po vydání rozhodnutí a uplatní odpočet daně, oznámí tuto skutečnost do 15 kalendářních dnů ode dne uplatnění odpočtu poskytovateli a dotaci ve výši uplatněného odpočtu vrátí zpět do státního rozpočtu do 60 kalendářních dnů od vyměření odpočtu za zdanitelné období, ve kterém odpočet uplatňuje;
 - v případě, že se příjemce stane plátcem DPH až po vydání rozhodnutí, před svou registrací plátce zaplatí DPH z peněžních prostředků v rámci spolufinancování a následně uplatní odpočet DPH, snižuje se povinná výše spolufinancování o takto uplatněný odpočet. V takovém případě ale musí být zachována minimální výše spolufinancování stanovená v rozhodnutí, snížená o uplatněné odpočty DPH;
 - v případě, že příjemce uplatňuje odpočet DPH v krácené výši, může být dotace poskytnuta pouze na tu část DPH, u které si účastník nemůže uplatnit odpočet.
- příjemce je povinen vrátit peněžní prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu zpět do státního rozpočtu v případě:
 - **zcizení majetku** (úplatného či bezúplatného převodu atd.), pro jehož pořízení, opravu či technické zhodnocení byly použity prostředky státního rozpočtu;
 - **změny využití** tohoto majetku k jinému účelu, než k jakému je určen v investičním záměru schváleném poskytovatelem;
 - že **dá majetek do zástavy**
 - že **dá majetek do nájmu nebo výpůjčky na dobu delší než 1 rok.**

Tato ustanovení zůstávají v platnosti **10 let** od dokončení akce;

- z programu nelze poskytnout dotaci v případě, že poskytovatel zjistí **rozpor s pravidly EU upravujícími veřejnou podporu**;
- příjemce nesmí majetek, pořízený nebo technicky zhodnocený zcela nebo částečně z dotace ze státního rozpočtu, po dokončení akce využívat způsobem, který by naplňoval skutek veřejné podpory neslučitelné s předpisy EU;

- **dotaci nelze čerpat v případě, že příjemce žádá nebo bude žádat na danou akci spolufinancování z jiného programu** státního rozpočtu, státních fondů, včetně prostředků Evropské unie, a také v případě, že mu tato dotace byla přidělena, s výjimkou dotací určených na zateplení objektů, které poskytuje Státní fond životního prostředí;
- dotaci nelze poskytnout na realizaci akce určené k **podnikatelským záměrům**;
- na účast státního rozpočtu při financování akce **není právní nárok** (viz. §14 odst. 1 rozpočtových pravidel).
- příjemce zodpovídá za to, že doklady jím předložené poskytovateli jsou **úplné a pravdivé během celé realizace akce**. Veškeré změny oznámí poskytovateli bez zbytečných odkladů;
- dotace podléhá **finančnímu vypořádání** podle zákona o rozpočtových pravidlech;

B) Způsob čerpání peněžních prostředků státního rozpočtu na financování akce:

- dotace je poskytována na účet příjemce u ČNB;
- dotace je poskytována **ex ante** na základě účetních dokladů vystavených dodavatelem příjemci, **případně ex post** na základě již realizovaných výdajů;
- poskytovatel použije dotaci, jestliže jsou předloženy tyto doklady k realizaci platby:
 - **kopie smlouvy o zřízení účtu u ČNB** (pouze při zahájení čerpání dotace);
 - **účetní doklad** (originál nebo kopie) vystavený dodavatelem, který obsahuje veškeré údaje pro realizaci platby a číslo smlouvy o dílo, event. účelový znak uvedený v příloze rozhodnutí, včetně části položkového rozpočtu, který se týká částky k úhradě, odsouhlasen stavebním dozorem, včetně vyznačení neuznatelných výdajů;
- poskytovatel po formální kontrole náležitostí žádosti o platbu a účetních dokladů použije, v případě, že nebyly shledány nedostatky, peněžní prostředky na účet příjemce, a to do výše limitu stanoveného v rozhodnutí na příslušnou akci v příslušném roce;
- pokud je příjemce plátcem DPH a může uplatnit odpočet, poskytovatel proplatí částku k úhradě bez DPH. Účastník dotace musí v žádosti o provedení platby uvést, v jaké výši bude uplatňovat odpočet DPH;
- není-li příjemce plátcem DPH nebo nemůže-li si uplatnit odpočet daně, je proplacena částka včetně DPH. Uplatňuje-li se přenesení daňové povinnosti, budou veškeré údaje nezbytné pro výpočet DPH, včetně jejího vyčíslení, součástí předložených daňových dokladů;
- v žádosti o platbu musí být uvedeno číslo účetního dokladu, částka k úhradě a částka požadovaná k proplacení. V případě, že částka k úhradě obsahuje i neuznatelné výdaje je příjemce povinen tyto výdaje z požadované částky předem vyloučit. Za správnost výdajů uplatněných k proplacení z dotace zodpovídá příjemce dotace;
- příjemce dotace převede obdržené dotační prostředky bez zbytečného odkladu na účet dodavatele a zodpovídá za dodržení splatnosti;
- peněžní prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu může příjemce dotace převést na svůj účet vedený u jiného bankovního ústavu v případě, že již uhradil požadovanou částku z vlastních zdrojů, pokud spolu s účetním dokladem předloží poskytovateli výpis z účtu vedeného u jiného bankovního ústavu s označením provedené platby;
- příjemce je povinen evidovat poskytnutou dotaci ze státního rozpočtu průběžně v členění podle rozpočtové skladby a v účetnictví sledovat podle dalších pokynů poskytovatele.

Část 8

Vyhodnocení efektivnosti zdrojů vynaložených na přípravu a realizaci programu

Z důvodů podrobněji uvedených v části 2 tohoto dokumentu je zřejmé, že efektivnost vynakládaných zdrojů na realizaci programu nelze jednoduše vyjádřit a kvantifikovat jediným souborem technicko-ekonomických ukazatelů. Výsledky by se měly projevovat postupně a měly by mít dlouhodobý charakter. Pro hodnocení programu jako celku je stanovena soustava parametrů, které jsou hodnoceny v rámci závěrečného vyhodnocení jednotlivých akcí. Vzhledem k tomu, že cíle programu mají nevýrobní charakter, lze efektivnost vynakládaných zdrojů měřit především ve vztahu plán/skutečnost (%).

Vyhodnocení cílů programu, subtitulů a akcí prostřednictvím indikátorů lze měřit pouze mírou využití rozpočtovaných prostředků v procentním vyjádření.

V návaznosti na státní závěrečný účet může takto nastavený indikátor pomoci vyhodnotit míru využití dotačních prostředků vyčleněných na program a pomoci při plánování jejich výše při sestavování rozpočtu na další rozpočtové období a střednědobý výhled. Tzn., může vyhodnotit opodstatněnost existence programu podle skutečných potřeb obcí.