

Školení – Programové financování

oddělení 1106 (11/2021)

Rozpočtové provizorium

Ministerstvo financí
České republiky



Obsah

- Nové atributy na řídicích dokumentech
- Novela rozpočtových pravidel v části programové financování
- Rozpočtové provizorium v programovém financování
- Uživatelská dokumentace EDS/SMVS, instalace, kontakty
- Rozpočtové provizorium v EDS/SMVS (navazující prezentace dodavatele)





Úvodní stránka

Aktuálně

O ministerstvu

Základní informace

Informační systémy

ARES

ARISweb

CEDR

Certifikační autorita resortu MF

Číselník účelových znaků

DOTINFO

FKVS

IISSP - MONITOR

Informace o pojišťovacích zprostředkovatelích

IS o platech

[Úvodní stránka](#) / [O ministerstvu](#) / [Informační systémy](#) / Programové financování

Programové financování

Informace k programovému financování. Rozpočtový informační systém programového financování (RISPF).



ZÁKLADNÍ INFORMACE

Základní informace k programovému financování. Vymezení základních pojmů.

METODIKA

Metodika k programovému financování.

RISPF

RISPF (rozpočtový informační systém programového financování) se skládá z modulů EDS (Evidenční dotační systém), SMVS (Správa majetku ve vlastnictví státu) a Jednotného dotačního portálu.

JEDNOTNÝ DOTAČNÍ PORTÁL

Webový portál RISPF pro digitalizaci národních dotací.

ZJEDNODUŠENÁ EVIDENCE DOTACÍ

Základní informace ke zjednodušené evidenci dotací a modulu RIS ZED.



IISSP - MONITOR

Informace o pojišťovacích zprostředkovatelích

IS o platech

Nestátní neziskové organizace

Otevřená data MF

Plátcí DPH

Plátcí SD

Portál IISSP

Programové financování

Základní informace

Metodika

RISPF

Jednotný dotační portál

Zjednodušená evidenc dotací

Služby veřejnosti

Hospodaření resortu

Vzdělávání

Odborné studie a výzkumy

Veřejné diskuze

Personální informace

Protikorupční opatření





Legislativa

Veřejný sektor

METODICKÉ POKYNY

pořadí	metodický pokyn	popis
1.	Pokyn č. R 1-2010	Pokyn č. R 1 - 2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování
2.	Metodický postup	Metodický postup pro vymezení variant řídicího dokumentu
3.	Metodický postup	Metodický postup pro schvalování a vydávání změn řídicích dokumentů správci programů a pro jejich předkládání Ministerstvu financí k vydání souhlasu
4.	Metodický postup	Metodický postup pro použití online formuláře
5.	Metodický postup	Metodický postup k užití nového řídicího dokumentu „Oznámení o vyřazení akce z programu“ a změnám ve vydávání řídicí dokumentace

ŠKOLENÍ

pořadí	materiál	popis
1.	Školení programové financování 1. část (.PDF, 977 kB) 	Úvod do problematiky programového financování
2.	Školení programové financování 2. část (.PDF, 701 kB) 	Rozpočtový informační systém programového financování – základní informace
3.	Seminář EDS/SMVS pro začátečníky (.PDF, 4089 kB) 	Podklad pro seminář EDS/SMVS pro začátečníky
4.	Seminář EDS/SMVS pro pokročilé (.PDF, 2425 kB) 	Podklad pro seminář EDS/SMVS pro pokročilé

ARCHIV



Nové atributy na řídicích dokumentech

Vztahuje se pouze k modulu EDS

- S nasazením verze EDS/SMVS 7.21.1. (18. 10. 2021) byla doplněna povinnost v RoPD uvádět jednoznačně *Účel, na který je poskytovaná částka určena a Lhůtu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo* (viz § 14 odst. 4 písm. d) a e) zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla).
- MF bylo opakovaně upozorňováno různými kontrolními a auditními orgány na situace, kdy někteří poskytovatelé předmětné povinné atributy opomíjeli, případně jim nebylo v IS EDS umožněno stanovit je jednoznačně.
- Předmětné atributy jsou vyžadovány i tzv. zjednodušenou evidencí dotací (§ § 12 a 13 zákona č. zákon č. 484/2020 Sb. ze dne 27. 11. 2020) a mají dopad i do Jednotného dotačního portálu.



Nové atributy na řídicích dokumentech

Předmětná změna se týká následujících situací:

- 1. Nové RoPD proti žádosti žadatele o dotaci** => IS od počátku navádí uživatele tak, aby neopomenul stanovit atributy účel a lhůtu podle § 14 odst. 4 e) a d),
- 2. Změna RoPD proti žádosti příjemce dotace o změnu na akci** => IS navádí uživatele tak, aby povinné atributy dle § 14 odst. 4 e) a d) promítnul do RoPD jednoznačně, spolu se změnami požadovanými na akci ze strany příjemce. Předpokládáme, že předmětné atributy poskytovatel příjemci stanovil, mění se v podstatě pouze jejich umístění na řídicím dokumentu,
- 3. RoPD beze změny před vydáním ZVA příjemci** => systém při vydávání ZVA nebude kontrolovat vyplnění atributů dle § 14 odst. 4 e) a d) , tzn. není nutné provádět technickou změnu RoPD. V této situaci předpokládáme, že vyžadované atributy stanovil poskytovatel příjemci v RoPD a jeho změnách jiným způsobem.



Novela rozpočtových pravidel v části programové financování

- S účinností od 1. 1. 2022 dojde k rozšíření RISPF o údaje o neinvestičních dotacích, a to prostřednictvím modulu ZED tak, aby RISPF (moduly EDS a ZED) poskytoval ucelený přehled o všech dotacích a návratných finančních výpomocích poskytovaných ze státního rozpočtu.
- Z RISPF budou údaje předávány do IS RED (původně IS CEDR).
- Zrušení § 18a rozpočtových pravidel a ukončení činnosti IS DotInfo. MF portál DotInfo nahradí portálem IISSP Monitor.
- Součástí změn vyvolaných novelou rozpočtových pravidel bude i změna náhledu na dotace spolufinancované z fondu Evropské unie, které budou nově pouze zjednodušeně evidovány v modulu ZED, s výjimkou investičních projektů, kde je příjemcem organizační složka státu a státní příspěvková organizace (ty budou nadále v modulu SMVS).



Novela rozpočtových pravidel v části programové financování

Zavedení zjednodušené evidence stanoví novelizovaný § 3 a § 12 RP:

- *§ 3 písm. q): „dotační neinvestiční akcí soubor věcných, časových a finančních podmínek pro činnosti k dosažení stanoveného cíle realizovaný výhradně prostřednictvím dotací nebo návratných finančních výpomocí jiných než podle písmene p),“.*
- *§ 12 odst. 9: „Evidence dotačních neinvestičních akcí v programech, které obsahují výhradně dotační neinvestiční akce, obsahuje identifikaci programu, do něhož je akce zařazena, údaje podle § 14 odst. 4 písm. a) až e) a stejnopis rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci nebo stejnopis dohody o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci.“.*

Pozn.: Stejnopisem rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD) nebo NFV nebo stejnopisem dohody o poskytnutí dotace nebo NFV je myšleno poslední platné rozhodnutí nebo dohoda.



Novela rozpočtových pravidel v části programové financování

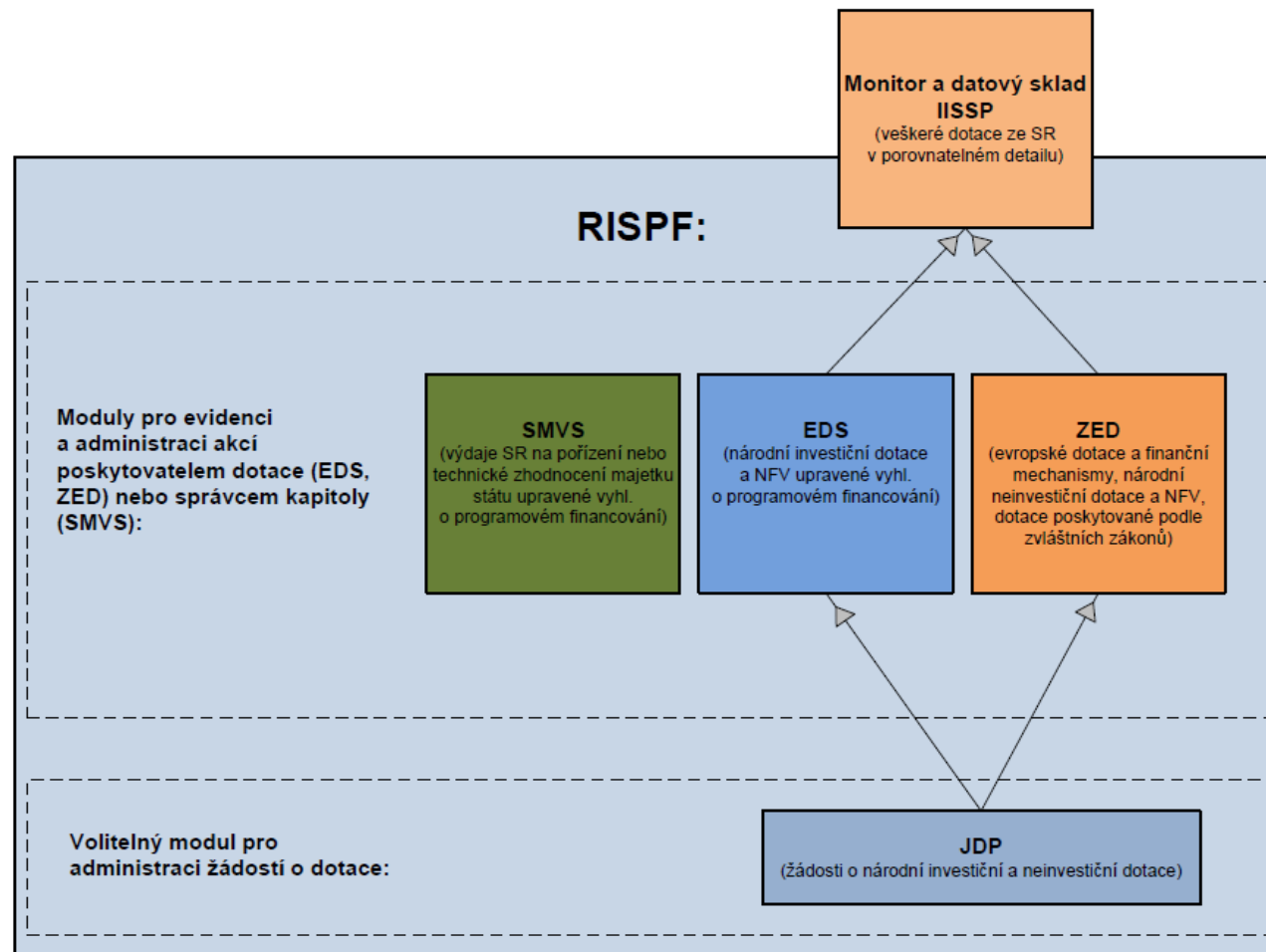
Atributy akce evidované v ZED jsou uvedeny v § 14 odst. 4 písm. a) až e) RP:

- a) jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci právnickou osobou,*
- b) název a adresu poskytovatele,*
- c) poskytovanou částku,*
- d) účel, na který je poskytovaná částka určena,*
- e) lhůtu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo.*

a dokument RoPD v pdf.



Koncept RISPF po novele rozpočtových pravidel



Národní plán obnovy v programovém financování

- 1. Stávající dotační programy v modulu EDS:** mohou být rozšířeny o prostředky národního plánu obnovy (NPO), v takovém případě se na administraci akcí obsahujících prostředky NPO budou vztahovat standardně postupy vyhlášky č. 560/2006 Sb.
- 2. Nové dotační programy NPO v EDS:** mohou být zakládány, bude-li program obsahovat výhradně dotační investiční akce dle § 3 písm. p) rozpočtových pravidel, v takovém případě se na administraci programu budou vztahovat postupy vyhlášky č. 560/2006 Sb.
- 3. Výdajové programy v SMVS:** pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého majetku státu spolufinancované z NPO bude administrováno v SMVS (analogicky s jinými výdaji, na jejichž financování se podílí zahraniční zdroje státního rozpočtu).

Pozn. ve všech výše uvedených situacích budou výdaje součástí průřezového ukazatele „Výdaje vedené v informačním systému programového financování EDS/SMVS celkem“.



Národní plán obnovy v programovém financování

- **Nové dotační programy NPO v ZED:** pokud se poskytovatel rozhodne nové programy NPO (program může obsahovat dotační investiční akce nebo dotační neinvestiční akce dle § 3 písm. p) a q) rozpočtových pravidel, případně oba typy akcí současně) evidovat v RIS ZED, tato evidence bude odpovídat principům zjednodušené evidence dotací.

Pozn. v této situaci nebudou výdaje součástí průřezového ukazatele „Výdaje vedené v informačním systému programového financování EDS/SMVS celkem“.



Novela rozpočtových pravidel v části programové financování

- § 12 odst. 7: Registraci akce podle odstavce 6 financované účelově určenými prostředky státního rozpočtu podle § 13 odst. 3) písm. a) nebo c), ~~její zadání~~ a změnu závazně určených parametrů lze provést jen se souhlasem ministerstva.
- § 13 odst. 3: Výdaje na financování programu jsou účelově určené prostředky státního rozpočtu a člení se na
 - a) individuálně posuzované výdaje organizační složky státu, které jsou účelově určené na financování konkrétní akce, vyšší než 300 000 000 Kč,
....
 - c) individuální dotace právnickým a fyzickým osobám účelově určené na financování konkrétní akce, vyšší než 300 000 000 Kč,
...



Novela rozpočtových pravidel v části programové financování

- § 3 písm. o): *rozpočtovým systémem informační systém veřejné správy spravovaný ministerstvem, v němž se*

...
9. vedou věcné, časové a finanční ukazatele programového financování.



Informace k rozpočtovému provizoriu

- Informace odboru 11 – Státní rozpočet MF k rozpočtovému provizoriu byla odeslána na kapitoly prostřednictvím odvětvových odborů.
- Informace bude zveřejněna na Portále IISSP pro uživatele, kteří se přihlásí do IISSP.

<https://portal.statnipokladna.cz/MFloginSSO/SSOServlet>



Rozpočtové provizorium

Rozpočtové provizorium

- *Není-li Poslaneckou sněmovnou schválen zákon o státním rozpočtu na příslušný rozpočtový rok před prvním dnem rozpočtového roku, hospodaří organizační složka státu v době od prvního dne rozpočtového roku do dne nabytí účinnosti zákona o státním rozpočtu na tento rozpočtový rok podle ukazatelů rozpočtového provizoria.*



Rozpočtové provizorium

Hlavní zásady:

- v rámci rozpočtového provizoria se rozpočet sestavuje na každý měsíc samostatně s tím, že lze rozepsat maximálně 1/12 schváleného rozpočtu na rok 2021 jako celku (pozor, nejedná se o 1/12 rozpočtu dané kapitoly),
- nelze používat nároky z nespotřebovaných výdajů, prostředky rezervního fondu a mimorozpočtové zdroje (s výjimkou účtu fondu kulturních a sociálních potřeb),
- je nutno v přípravě rozpočtu IISSP pro každou fázi RP (tj. dle kalendářního měsíce) narozpočtovat konkrétní výdaje jednotlivých OSS, včetně výdajů, které by měly být financovány z nároků z nespotřebovaných výdajů a ostatních mimorozpočtových zdrojů, aby se předešlo případnému nedostatku finančních prostředků,
Pozn.: stejně tak v případě, že kapitola standardně využívá prostředky z jiných kapitol (například prostředky kapitoly 398 – VPS) a je třeba tyto platby nezbytně zajistit, je třeba tyto výdaje narozpočtovat.
- primárním cílem je pokrýt veškeré mandatorní výdaje a dostát smluvním a jiným závazkům státu do doby nabytí účinnosti zákona o SR,
- nelze přesouvat prostředky mezi závaznými ukazateli dané kapitoly, mezi OSS, kapitolami a ani přesouvat prostředky z kapitoly 398 – VPS.



Rozpočtové provizorium v programovém financování

- V období rozpočtového provizoria jsou v programovém financování obecně používány stejné postupy, jako v situaci, kdy je zákon o státním rozpočtu na příslušný rozpočtový rok schválen.

Pozn.: Rozpočtové provizorium je situace natolik výjimečná, že i v rámci dlouhodobého plánování potřeb a zdrojů, jakým je programového financování, má kapitola primárně plnit smluvní závazky a realizaci standardních výdajů ponechat na dobu nabytí účinnosti zákona o SR.

Doporučení pro programy:

- realizovat primárně stávající programy,
- nevypisovat nové dotační výzvy (nejsou rozpočtově zabezpečeny),
- v případě, že bude vládou nebo MF v době rozpočtového provizoria schválen nový program, lze jej financovat pouze v rámci výdajů, které byly stanoveny konkrétní OSS na příslušný měsíc a zároveň musí být výdaje promítnuty i do nového státního rozpočtu.



Rozpočtové provizorium v programovém financování

Doporučení pro akce/projekty v rámci stávajících programů:

- doporučujeme přednostně realizovat akce s vydaným RoPD/SVFA, tj. se smluvním závazkem státu,

Pozn.: Tímto doporučením MF např. nevylučujeme možnost vydat Registraci za předpokladu, že je tato změna rozpočtově zajištěna v rámci rozpočtového provizoria (nikoliv až po skončení rozpočtového provizoria provedením ROP). MF si uvědomuje, že správci kapitol mají zejm. v oblasti výdajů na pořízení nebo technické zhodnocení majetku státu priority, bez nichž např. není možné zajistit řádný chod úřadu, proto z úrovně MF nelze vydávání nových Registrací jednoznačně zakázat.

- v agendě export rozpisu rozpočtu je nutno pro každou fázi RP narozpočtovat konkrétní výdaje jednotlivých OSS na agregační akci nebo na konkrétní akci, včetně výdajů, které by měly být financovány z nároků nespotřebovaných výdajů a ostatních mimorozpočtových zdrojů, aby se předešlo případnému nedostatku finančních prostředků.



Uživatelské dokumentace EDS/SMVS

- Při rozpisu závazných ukazatelů rozpočtového provizoria v EDS/SMVS je třeba postupovat dle *Příručky k rozpisu závazných parametrů SR z RISPR v EDS/SMVS*, která je pověřeným pracovníkům správců kapitol k dispozici na www.edssmvs.cz v záložce *Příručky a návody*. Provádění úkonů pro export rozpočtového provizoria se věnuje samostatná kapitola 2.7.





Úvodní stránka

Portály pro sběr dat

Instalace

Příručky a návody

Číselníky EIS

Administrace webu

Úvodní stránka

Základní informace o systémech

Moduly EDS (Evidenční dotační systém), SMVS (Správa majetku ve vlastnictví státu) a Jednotný dotační portál ([JDP](#)), jsou součástí Rozpočtového informačního systému programového financování ([RISPE](#)).

EDS

Část EDS, součást rozpočtového systému sloužící v oblasti programového financování pro komplexní řízení z tuzemských zdrojů státního rozpočtu financovaných investičních dotačních programů a akcí v nich realizovaných.

SMVS

Část SMVS, součást rozpočtového systému sloužící v oblasti programového financování pro souborné řízení z tuzemských i zahraničních zdrojů státního rozpočtu financovaných investičních výdajových programů a akcí v nich realizovaných organizačními složkami státu a příspěvkovými organizacemi v jejich působnosti.

Obě složky se řídí platnou legislativou. Metodicky je spravuje Ministerstvo financí ČR (viz [Metodika MF](#)), která ovlivňuje systém finančního plánování a řízení realizace programů reprodukce majetku státního rozpočtu a národních dotací. Tyto informační systémy jsou využívány na jednotlivých kapitolách s přímým napojením na Ministerstvo financí ČR, kde slouží k centrálnímu zpracování podkladů pro tvorbu plánu výdajů státního rozpočtu a evidování dotací.

Zatímco v systému Státní pokladny, do nějž je IS EDS/SMVS integrován, je sledována výhradně finanční stránka rozpočtu v RISPR a RISRE, v informačním systému EDS/SMVS se vyhodnocuje soubor měřitelných věcných, časových a finančních podmínek konkrétních akcí z hlediska rozpočtových pravidel daných zákonem.

IS EDS/SMVS je víceúrovňový systém, jehož činnost spočívá v propojení všech jednotlivých složek dané organizace a ve vzájemné výměně dat mezi rezortem a MF. Řešení v současné době předpokládá tři úrovně (Ministerstvo financí ČR – kapitoly/rezorty – organizační složky státu, nebo právní subjekt), je však možné jej aplikovat na libovolnou organizační strukturu.



Instalace EDS/SMVS

- Pro instalaci IS EDS/SMVS na služební počítač kontaktujte své IT oddělení.
- Pro potřeby státní správy je IS EDS/SMVS volně k dispozici a je možné jej bezplatně nainstalovat i na soukromý počítač viz postup dále. Počítač musí splňovat některé základní požadavky na hardware a požadavky na software – veškeré detaily lze najít na webových stránkách www.edssmvs.cz.





Úvodní stránka

Portály pro sběr dat

Instalace

Průručky a návody

Číselníky EIS

Administrace webu

Úvodní stránka

Základní informace o systémech

Moduly EDS (Evidenční dotační systém), SMVS (Správa majetku ve vlastnictví státu) a Jednotný dotační portál ([JDP](#)), jsou součástí Rozpočtového informačního systému programového financování ([RISPE](#)).

EDS

Část EDS, součást rozpočtového systému sloužící v oblasti programového financování pro komplexní řízení z tuzemských zdrojů státního rozpočtu financovaných investičních dotačních programů a akcí v nich realizovaných.

SMVS

Část SMVS, součást rozpočtového systému sloužící v oblasti programového financování pro souborné řízení z tuzemských i zahraničních zdrojů státního rozpočtu financovaných investičních výdajových programů a akcí v nich realizovaných organizačními složkami státu a příspěvkovými organizacemi v jejich působnosti.

Obě složky se řídí platnou legislativou. Metodicky je spravuje Ministerstvo financí ČR (viz [Metodika MF](#)), která ovlivňuje systém finančního plánování a řízení realizace programů reprodukce majetku státního rozpočtu a národních dotací. Tyto informační systémy jsou využívány na jednotlivých kapitolách s přímým napojením na Ministerstvo financí ČR, kde slouží k centrálnímu zpracování podkladů pro tvorbu plánu výdajů státního rozpočtu a evidování dotací.

Zatímco v systému Státní pokladny, do nějž je IS EDS/SMVS integrován, je sledována výhradně finanční stránka rozpočtu v RISPR a RISRE, v informačním systému EDS/SMVS se vyhodnocuje soubor měřitelných věcných, časových a finančních podmínek konkrétních akcí z hlediska rozpočtových pravidel daných zákonem.

IS EDS/SMVS je víceúrovňový systém, jehož činnost spočívá v propojení všech jednotlivých složek dané organizace a ve vzájemné výměně dat mezi rezortem a MF. Řešení v současné době předpokládá tři úrovně (Ministerstvo financí ČR – kapitoly/rezorty – organizační složky státu, nebo právní subjekt), je však možné jej aplikovat na libovolnou organizační strukturu.



Kontakty

- Metodické dotazy k programům a k individuálně posuzovaným akcím ➔ **příslušní pracovníci odvětvových odborů.**

Odbor MF	Kapitoly
Odbor 12 – Financování územních rozpočtů	398
Odbor 14 – Rozpočtová politika společensky významných odvětví	301, 302, 303, 304, 306, 309, 313, 333, 334, 335, 336, 343, 344, 345, 346, 348, 353, 358, 359, 362, 371, 372, 381
Odbor 19 – Rozpočtová politika strategických odvětví	305, 307, 308, 312, 314, 315, 317, 322, 327, 328, 329, 349, 355, 373, 374, 375, 376, 378



Kontakty

- Systémové požadavky, přístupy do IS → **oddělení 1106 – Programové financování (MF)**
progfin@mfcrcz
- Technická podpora → **dodavatelská firma**
eds.hotline@ssw.cz
- Metodika
www.mfcrcz/cs/o-ministerstvu/informacni-systemy/programove-financovani
- Instalace, technické manuály a příručky
www.edssmvs.cz

